



STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

V REPARTO - AFFARI GENERALI
Ufficio Servizi Generali



/M.01.01

00100 Roma,

Ten. Col. IANNACI L2073
e-mail: quinfo.cos@grasporti@smd.difesa.it

OGGETTO: Direttiva SMD - G - 007, ed. 2012. Trasporti collettivi.

A STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO
V REPARTO AFFARI GENERALI
Ufficio Affari Generali

ROMA

e, per conoscenza:

STATO MAGGIORE DELLA MARINA
U.A.G.R.E

ROMA

 STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA
IV Reparto

ROMA

COMANDO GENERALE ARMA DEI CARABINIERI
Reparto Operazioni

ROMA

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Riferimento let. prot. n. 10427/UAG06/1.13.10/17.3 in data 26 aprile 2012.

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

- In esito a quanto chiesto con il foglio in riferimento (allegato in copia), si comunica che le S.A. nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, in sede di stesura della Direttiva in oggetto, hanno disposto che il trasporto collettivo a titolo gratuito connesso con il raggiungimento della sede di servizio, sia limitato ai soli servizi in sede.
- Tuttavia ove ritenuto opportuno, ed al fine di ridurre i disagi al personale dipendente nonché salvaguardare la piena funzionalità dei Comandi/Enti, laddove il servizio di trasporto pubblico locale risultasse carente o assente, potranno essere autorizzati i trasporti collettivi oltre i 40 Km dalla sede di ubicazione degli Enti che gestiscono il servizio, esclusivamente a titolo oneroso.
- Si rimane a disposizione per ogni altro eventuale chiarimento ritenuto utile al riguardo.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen. D. CC Giuseppe ROSITANI)

UCCSMA	SFSCSMA	UGRA	UCCC	UCGA	UCSA	UGCI	UCOPREVA	ISV	ISSV	USSMA
A.O.D. SMA/UBSMA 2 ^a Sezione Nucleo Procedure Automatizzate										
1 ^o Rep.	2 ^o Rep.	3 ^o Rep.	4 ^o Rep.	5 ^o Rep.	F.ES	US-AM	PCSA	CAU	RAM	CR

LETTERA

Allegato E

TIPOLOGIA DI UTENZE CUI E' POSSIBILE CONSENTIRE "TRASPORTI COLLETTIVI A TITOLO GRATUITO" ⁽¹⁾

Possono essere consentiti "trasporti collettivi a titolo gratuito", **dopo attenta valutazione della necessità del servizio** e delle risorse finanziarie disponibili e su autorizzazione delle Autorità di Vertice (Allegato A) e/o Alti Comandi Delegati (Allegato B), per la seguente tipologia di utenti:

- Personale militare e civile in servizio presso l'Area Tecnico Operativa per esigenze:
 - funzionali, connesse con il raggiungimento della sede di servizio (**limitato ai soli servizi in sede**);
 - di rappresentanza, per la partecipazione a cerimonie e manifestazioni a carattere ufficiale;
 - assistenziali e di benessere;
- personale estraneo all'A. D., quando sussistano necessità specifiche di F. A., quali le attività promozionali, di rappresentanza ed assistenziali;
- studenti in visita agli Organi Costituzionali, nonché a caserme; Comandi, Enti e Reparti Militari;
- invitati a cerimonie e manifestazioni militari a carattere ufficiale e rilevanza nazionale/internazionale;
- personale dipendente dell'A.D. (nonché componenti dei rispettivi nuclei familiari), per attività culturali organizzate da Comandi ed Enti;
- figli di dipendenti militari e civili dell'Amministrazione della Difesa che si rechino a scuola dalla sede disagiata di Comandi, Enti e Reparti non collegati ai centri urbani da mezzi di trasporto pubblici, sempreché la distanza sia tale da non poter essere percorsa a piedi ed il veicolo sia omologato per tale impiego;
- Presidenti Nazionali o loro Delegati di Associazioni Combattentistiche e d'Arma, giuridicamente riconosciute, vigilate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri o dal Ministro della difesa, per assistere o partecipare a manifestazioni patriottiche o ad esercitazioni addestrative di alta risonanza nazionale o internazionale, organizzate dalle FF.AA. stesse.

Non sussiste, di conseguenza, al di fuori della sopraccitate circostanze, la possibilità di accogliere richieste di trasporto, anche a pagamento, in favore delle Associazioni di cui all'Allegato F;

-
- personale dello SMOM Corpo militare infermiere Volontarie della Croce Rossa Italiana, ove le esigenze di trasporto dell'A.D. si coniughino con i compiti assegnati, in tempo di pace; Corpi della C.R.I. (ausiliari delle F.A.);
 - Presidenza Nazionale dell'UNUCI per esigenze derivanti dai compiti statutari;
 - atleti, dirigenti e relativi accompagnatori, studenti, in occasione di manifestazioni sportive di particolare rilievo, aventi risonanza nazionale o internazionale, organizzate dalle F.A. o dal COMITATO OLIMPICO NAZIONALE. In tali casi le richieste di trasporto devono essere inviate dalle Federazioni Sportive riconosciute, allo SMD, per il tramite del CONI;
 - familiari ed accompagnatori nonché feretri di militari caduti, in occasione del trasferimento della salma al luogo ove si svolgono i funerali;
 - familiari di militari feriti in attività operativa/addestrativa;
 - personale militare in ausiliaria/quiescenza chiamato a svolgere un servizio per esigenze degli Organi di Vertice.

(1) In linea di massima i trasporti dovranno essere autorizzati nell'ambito della sede del Reparto più vicino alla località ove viene svolta la manifestazione/evento.