STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA
Via XX settembre, 123 / A – 00187 Roma
Indirizzo telegrafico: STATESERCITO PGF ROMA

RESOCONTO DI RIUNIONE

1. DATA, ORA E LUOGO DELLA RIUNIONE

Il giorno 7 e 8 luglio 2015 il Capo Ufficio Organizzazione delle Forze ha incontrato presso Palazzo Esercito (Sala Riunioni di RPGF, 4° piano, stanza n.125) i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Nazionali (O.S.).

2. PARTECIPANTI

Per lo **SME**:
Gen.B. Antonello VESPAZIANI
Col. Antonino CALABRÒ (solo il giorno 7 luglio 2015)
Magg. Claudio DE ROSA
Cap. Domenico BOCCHINO
Funz. Amm. Antonella DE PALMA (solo il giorno7 luglio 2015)

Per le **O.S.**: (All.A)

3. AGENDA DELLA RIUNIONE

Illustrare taluni provvedimenti afferenti al progetto di riordino dello Strumento Militare Terrestre con particolare riferimento a:

- **AREA FORMAZIONE**:
  Riorganizzazione del Centro Militare di Equitazione, che prevede, tra l'altro, l'adeguamento della consistenza organica del personale civile sulla base degli effettivi (da 58 a 50 p.o.), con margine di + n.2 p.o. rispetto al personale ivi impiegato;
- **AREA LOGISTICA**:
  Nel corso della sessione informativa tenutasi nella giornata di giovedì 18 giugno 2015, è stato distribuito a tutte le sigle convenute un documento contenente le posizioni organiche del personale civile previste dalla nuova struttura elaborata del Polo di Mantenimento di Terni. Si precisa che i temperamenti attuati rispetto alla struttura precedentemente illustrata prevedono:
  - la riconfigurazione del Settore Formazione e Benessere della Sz. Personale Civile dell'Uf. Personale e Affari Generali in Sz. Formazione e Benessere, con a capo un Funzionario Amministrativo;
  - la riconnotazione del profilo della posizione di Capo Settore Impiego e Disciplina della Sz. Personale Civile dell'Uf. Personale e Affari Generali in Assistente Amministrativo in luogo di Funzionario Amministrativo.

In All. B il *briefing* illustrato nel corso dell'incontro.

4. SVILUPPO DELLA RIUNIONE

a. La sessione informativa si è svolta attraverso la modalità a "tavoli separati".

b. Il *Capo Ufficio Organizzazione delle Forze*, ***Gen.B. Antonello VESPAZIANI***, dopo aver salutato i convenuti, ha reso noto che l'odierna sessione informativa è in linea con le

indicazioni di U.G. e che la stessa rientra nel quadro dell'osmosi informativa tra le O.S. e lo SME concernente i provvedimenti di riorganizzazione della Forza Armata.

c. Sintesi delle risultanze dell'incontro con i rappresentanti dell'O.S. USB PI (inizio lavori ore 9.00 del 7 luglio 2015).

Per sopraggiunte ed improvvise problematiche organizzative, la sigla ha comunicato la propria impossibilità a partecipare all'odierna sessione

d. Sintesi delle risultanze dell'incontro con i rappresentanti dell'O.S. UGL INTESA (inizio lavori ore 10.20 – termine ore 10.35 del 7 luglio 2015).

Il rappresentante sindacale intervenuto ha:
- preso atto di quanto illustrato nella odierna sessione;
- segnatamente al PMAL di TERNI, ha posto in evidenza l'incremento delle attribuzioni in capo all'Assistente Amministrativo inquadrato nel Settore Impiego e Disciplina della Sz. Personale Civile divenuto, a seguito dei temperamenti apportati all'organizzazione di detto Ente, Capo Settore;
- chiesto, a margine degli argomenti oggetto della riunione, di "accelerare" le procedure per il reimpiego del personale civile della Difesa del soppresso 8° CERIMANT (31 ottobre 2014), al fine di ridurne per quanto possibile i disagi dettati dai provvedimenti disposti.

Il Capo Uf. Organizzazione delle Forze ha:
- preso atto di quanto riferito dal rappresentante sindacale;
- rappresentato che:
  - la quasi totalità delle u.o. a livello "Settore" sono rette da Assistenti Amministrativi (o comunque da personale appartenente alla 2° Area) e, pertanto, tale provvedimento è teso anche a sanare, nei fatti, un'anomalia ordinativa;
  - la responsabilità "piena" delle funzioni attribuite ai Settori/Capi Settore risale comunque al sovraordinato Capo Sezione (Funzionario Amministrativo – 3° Area).

e. Sintesi delle risultanze dell'incontro con i rappresentanti della O.S. FLP DIFESA (inizio lavori ore 10.45 – termine ore 11.10 del 7 luglio 2015).

Il rappresentante sindacale intervenuto ha:
- preso atto di quanto illustrato nella odierna sessione;
- ringraziato il Ca.Uf. per la fattiva e reciproca collaborazione per quanto attiene alla riorganizzazione dei Poli (Terni, Nola, Piacenza e Roma). Tuttavia ha:
  - ravvisato un'attenzione "particolare" dei Vertici della Difesa sulla riorganizzazione del PMAL di Terni;
  - evidenziato l'adozione di strutture organizzative per i 4 Poli non omologhe. Al riguardo, ha sottolineato la differenza tra l'organizzazione della componente "amministrazione" nei Poli di Nola e Piacenza (dotata di un Ufficiale dirigente – nel grado di Col. – in qualità di Capo Ufficio Amministrazione e di un Funzionario Amministrativo in qualità di Capo Servizio Amministrativo) e quella nei Poli di Roma e Terni (dotata di un Funzionario Amministrativo in qualità di Capo Ufficio Amministrazione e allo stesso tempo Capo Servizio Amministrativo);
  - rappresentato che porterà all'attenzione dell'Ufficio una proposta, elaborata dalla O.S. da lui rappresentata, afferente ad una possibile riorganizzazione dei Poli;
- per quanto attiene al Centro Militare di Equitazione:
  - ravvisa l'esigenza di prevedere maggiori p.o. per Funzionari (3°Area, sia amministrativi che tecnici);
  - pone all'attenzione che ulteriori contrazioni delle dotazioni organiche del Centro discendenti dai futuri posizionamenti in quiescenza (riferiti al 2015/2016), ove non

proporzionalmente "compensati" con l'assegnazione di nuovo personale, potrebbero ingenerare criticità nel funzionamento dell'Ente.

Il Capo Uf. Organizzazione delle Forze ha:

- preso atto di quanto riferito dal rappresentante sindacale;
- evidenziato che la collaborazione adottata per la riorganizzazione dei Poli rappresenta una procedura costruttiva, innovativa e che consente di acquisire/valutare le reali esigenze di funzionamento degli Enti oggetto di riorganizzazione. In tale ottica, l'adozione di strutture non omologhe discende dall'esigenza di tener conto, almeno in parte, delle singole realtà locali. In particolare, l'istituzione della p.o. di Capo Ufficio Amministrazione per il personale militare (in aggiunta alla figura del Capo Servizio Amministrazione – Civ.) consente di "coadiuvare" l'azione di comando del Direttore dei Poli, laddove tali risorse "militari" si sono rese disponibili (a seguito della soppressione del COMLOG Nord e Sud), nell'espletamento delle funzioni di carattere tipicamente amministrative, senza peraltro "sminuire" le attribuzioni, di diversa natura, conferite al dipendente Funzionario Amministrativo in qualità di Capo Servizio Amministrativo;
- rappresentato che l'adeguamento dei volumi organici del Centro Militare di Equitazione al personale effettivo discende dall'esigenza di attestare le consistenze organiche del personale civile della Difesa sui valori indicati dal Decreto Ministeriale di riferimento. Pur tuttavia, si procederà a valutare l'incremento di una p.o. per Funzionario Amministrativo nell'ambito dell'organizzazione del prefato Centro.

f. <u>Sintesi delle risultanze dell'incontro con i rappresentanti delle O.S. CISL FP, FP CGIL, UIL PA (inizio lavori ore 12.00 – termine ore 12.40 del 7 luglio 2015)</u>.

I rappresentanti sindacali intervenuti hanno:

- preso atto di quanto illustrato nella odierna sessione;
- evidenziato il rapporto di fattiva collaborazione con l'Ufficio nel processo di riorganizzazione dei Poli che ha portato ad un'elaborazione delle relative T.O.O. condivise dagli Enti e dalle Direzioni. Tuttavia, per quanto attiene al Polo di Terni, hanno chiesto di valutare la possibilità di:
  - attribuire in via ordinativa l'incarico di "Ufficiale Rogante" al Capo Sezione Contratti e di "Cassiere" al Funzionario Amministrativo inserito nella Sezione Gestione Finanziaria;
  - attribuire l'incarico di Capo Sezione Matricola e Trattamento di Quiescenza a un Funzionario Amministrativo in luogo dell'Ufficiale e, contestualmente, quello di Capo Sezione Programmazione e Controllo Lavori a un Ufficiale in luogo dell'attuale Funzionario Amministrativo;
  - transitare la p.o. per Funzionario Tecnico (Addetto) dalla Sezione Manutenzione e Infrastrutture alla Sezione Riparazione Armi (Capo Sezione) oppure riconnotarla per Capo Sezione della stessa Sezione Manutenzione e Infrastrutture (entrambe le soluzioni consentirebbero il recupero di 1 Ufficiale);
  - invertire la connotazione delle p.o. di Capo Sezione previste per la Sezione Pianificazione Esecutiva (Civ.) e per la Sezione Studi ed Esperienze (Mil.);
  - ricorrere, in caso di carenza organica (a cura del Direttore del Polo), all'attribuzione di un doppio incarico al personale civile della Difesa (a Funzionari Amministrativi – qualora entrambi gli incarichi siano previsti per personale civile e uno dei due sia vacante), ivi compresi per i consegnatari per debito di custodia.

Il Capo Uf. Organizzazione delle Forze ha:

- preso atto di quanto riferito dai rappresentanti sindacali;

- rappresentato che verranno condotti i necessari approfondimenti al fine di:
  - valutare l'opportunità di specificare con apposita nota l'incarico di "Ufficiale Rogante" per il Capo Sezione Contratti, fermo restando che tali incombenze risalgono in capo al Direttore. Inoltre, l'incarico di "Cassiere" è già stato di recente attribuito in via ordinativa al Funzionario Amministrativo inserito nella Sezione Gestione Finanziaria;
  - valutare la fattibilità delle proposte prefigurate dalle suindicate O.S., tenuto conto, in taluni casi, della non compatibilità dei profili/*expertise* delle p.o. interessate ai "cambi" proposti;
  - interessare con immediatezza il Direttore del Polo per dare esecutività, qualora ritenuto "fattibile" dallo stesso, "all'inversione" delle p.o. di "Capo Sezione" previste per la Sezione Pianificazione Esecutiva (Civ.) e per la Sezione Studi ed Esperienze (Mil.). Peraltro, tale soluzione rispecchia, di fatto, lo *status* della struttura attuale;
  - sensibilizzare il Direttore del Polo circa la possibilità di attribuire un eventuale doppio incarico al personale dipendente, ivi compreso quello civile e, in particolare, per i Funzionari;
- chiarito che le nuove strutture organizzative sono a carattere sperimentale, garantendo la piena disponibilità ad aggiornare/adeguare le Tabelle Organiche sulla base delle esigenze che emergeranno a seguito di un congruo periodo di sperimentazione (quantificato, di concerto con le O.S. intervenute, **in almeno 6 mesi**).

g. Sintesi delle risultanze dell'incontro con il rappresentante dell'O.S. CONFSAL/UNSA (inizio lavori ore 12.35 – termine ore 12.50 del 8 luglio 2015).

Il rappresentante sindacale intervenuto ha preso atto di quanto illustrato nell'ambito della sessione odierna, non ravvisando criticità "di rilievo".

Il Capo Uf. Organizzazione delle Forze ha preso atto di quanto riferito dal rappresentante sindacale.

Letto e sottoscritto, si approva.

Per lo SME

Gen.B. Antonello VESPAZIANI

Per le O.S.

CISL FP_____

FP CGIL_____

UIL PA_____

CONFSAL UNSA_____

UGL INTESA FP_____

FLP DIFESA _____

USB PI_____**(non presente)**_____

Allegato "A"
al Resoconto di Riunione del
7 e 8 luglio 2015

COMPOSIZIONE "TAVOLI" DELLE SESSIONI INFORMATIVE PERIODICHE CON LE O.S. TENUTESI PRESSO LO SME IN DATA 7 E 8 LUGLIO 2015

Tavolo 1 (inizio lavori 9.00 del 7 luglio 2015)

Partecipanti	Ente		Partecipanti	O.S.
Gen.B. VESPAZIANI Antonello	**SME**		/	**/**
Col. CALABRO' Antonino	**SME**			
Magg. DE ROSA Claudio	**SME**			
Cap. BOCCHINO Domenico	**SME**			
Funz. Amm. DE PALMA Antonella	**SME**			

Tavolo 2 (inizio lavori 10.20; termine lavori 10:35 del 7 luglio 2015)

Partecipanti	Ente		Partecipanti	O.S.
Gen.B. VESPAZIANI Antonello	**SME**		Sig. COEN	**UGL INTESA**
Col. CALABRO' Antonino	**SME**			
Magg. DE ROSA Claudio	**SME**			
Cap. BOCCHINO Domenico	**SME**			
Funz. Amm. DE PALMA Antonella	**SME**			

Tavolo 3 (inizio lavori 10:45; termine lavori 11:10 del 7 luglio 2015)

Partecipanti	Ente		Partecipanti	O.S.
Gen.B. VESPAZIANI Antonello	**SME**		Sig. CROCETTI	**FLP DIFESA**
Col. CALABRO' Antonino	**SME**			
Magg. DE ROSA Claudio	**SME**			
Cap. BOCCHINO Domenico	**SME**			
Funz. Amm. DE PALMA Antonella	**SME**			

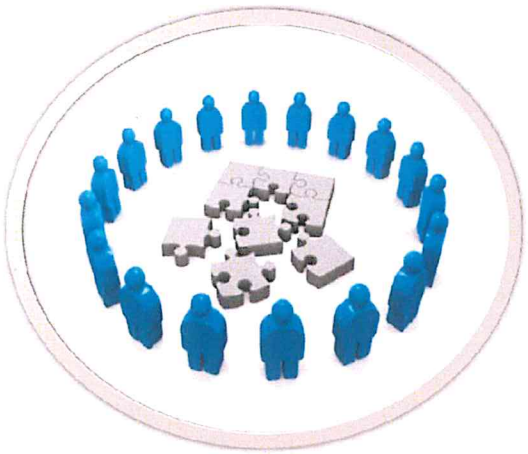
Tavolo 4 (inizio lavori 12:00; termine lavori 12:40 del 7 luglio 2015)

Partecipanti	Ente		Partecipanti	O.S.
Gen.B. VESPAZIANI Antonello	**SME**		Sig. VANGELISTI	**FP CISL**
Col. CALABRO' Antonino	**SME**		Sig. MONTESI	**FP CISL**
Magg. DE ROSA Claudio	**SME**		Sig. DE CESARIS	**CGIL FP**
Cap. BOCCHINO Domenico	**SME**		Sig. QUARTU	**CGIL FP**
Funz. Amm. DE PALMA Antonella	**SME**		Sig. DELOGU	**UIL PA**
			Sig. FORMICA	**UIL PA**

Tavolo 5 (inizio lavori 12.35; termine lavori 12:50 del 8 luglio 2015)

Partecipanti	Ente		Partecipanti	O.S.
Gen.B. VESPAZIANI Antonello	**SME**		Sig. BRACONI	**CONFSAL-UNSA**
Magg. DE ROSA Claudio	**SME**			
Cap. BOCCHINO Domenico	**SME**			

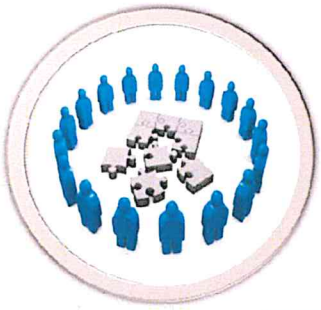
SESSIONE INFORMATIVA PERIODICA CON LE O.S. NAZIONALI



ROMA, 7 luglio 2015

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

SCOPO



PARTECIPARE ELEMENTI DI INFORMAZIONE IN MERITO A PROVVEDIMENTI DI RIORGANIZZAZIONE DELLA FORZA ARMATA

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

AGENDA 3

Interventi di razionalizzazione riguardanti:

- l'Area Formazione
- l'Area Logistica

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

AGENDA 4

Interventi di razionalizzazione riguardanti:

- l'Area Formazione
- l'Area Logistica

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

CENTRO MILITARE DI EQUITAZIONE — AREA FORMAZIONE

5

SITUAZIONE ATTUALE PERSONALE CIVILE

Area Funzionale	Macro area/ Settore	Cod. Prof. Prof.le	Denominazione	Cte e pers. dd.	Uff. Amm.	Comando	Rep. Ago. Add.	Rep. Ipp. All.	Sqd. Cdo e Serv.	Tot Org.	Effettivi
A2	SA	31	Assistente amministrativo	1	7	4				12	14
A2	SA	61	Addetto del settore amministrativo/ giudiziario/storico - culturale e linguistico	2						2	6
A2	ST	47	Assistente tecnico per sistemi elettrici ed elettromeccanici	1					1	2	0
A2	ST	51/C	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (Falegname)						1	1	2
A2	ST	74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica						4	4	3
A2	ST	55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi						1	1	1
A2	ST	70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici	1						1	1
A2	SS	41	Assistente sanitario			1			1	2	0
A2	SG	35	Assistente ai servizi di supporto			1	8		3	12	5
A2	SG	64	Addetto del settore dei servizi generali				8		4	12	11
A2	SG	37	Assistente ai servizi di vigilanza							0	2
A2	ST	51/A	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (Muratore)						3	3	0
A2	ST	51/B	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (Pittore)						1	1	0
A2	ST	51/D	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni (Idraulico)						1	1	0
A2	ST	54	Assistente tecnico per le lavorazioni						1	1	0
A2	ST	72	Assistente tecnico edile						2	2	0
A2 Totale				5	7	6	16	0	23	57	45
A3	ST	14	Funzionario Tecnico per l'edilizia	1						1	0
A3 Totale				1						1	0
A1	SG	81	Ausiliario del settore dei servizi generali						0	0	3
A1 Totale									0	0	3
Tot.										58	48

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

CENTRO MILITARE DI EQUITAZIONE — AREA FORMAZIONE

6

SITUAZIONE FUTURA PERSONALE CIVILE

Area Funzionale	Macro area/ Settore	Cod. Prof. Prof.le	Denominazione	Cte e pers. dd.	Uff. Amm.	Comando	Rep. Ago. Add.	Rep. Ipp. All.	Sqd. Cdo e Serv.	Tot Org.	Effettivi
A2	SA	31	Assistente amministrativo	2	4	5	3			14	14
A2	SA	61	Addetto del settore amministrativo/ giudiziario/storico - culturale e linguistico	2					4	6	6
A2	ST	47	Assistente tecnico per sistemi elettrici ed	1						1	0
A2	ST	51/c	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni						2	2	2
A2	ST	74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica						3	3	3
A2	ST	55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi						1	1	1
A2	ST	70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed	1						1	1
A2	SS	41	Assistente sanitario			1				1	0
A2	SG	35	Assistente ai servizi di supporto				2	2	1	5	5
A2	SG	64	Addetto del settore dei servizi generali				7	4		11	11
A2	SG	37	Assistente ai servizi di vigilanza						2	2	2
A2 Totale				6	4	6	12	6	13	47	
A1	SG	81	Ausiliario del settore dei servizi generali						3	3	3
A1 Totale									3	3	
Tot.				6	4	6	12	6	16	50	48

- Adeguamento della consistenza organica al numero degli effettivi , da **58** p.o. a **50** p.o., con margine di + n.**2** p.o..
- Collocazione delle p.o. in base all'effettivo impiego sulla base delle *expertise* possedute.

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

AGENDA

7

Interventi di razionalizzazione riguardanti:

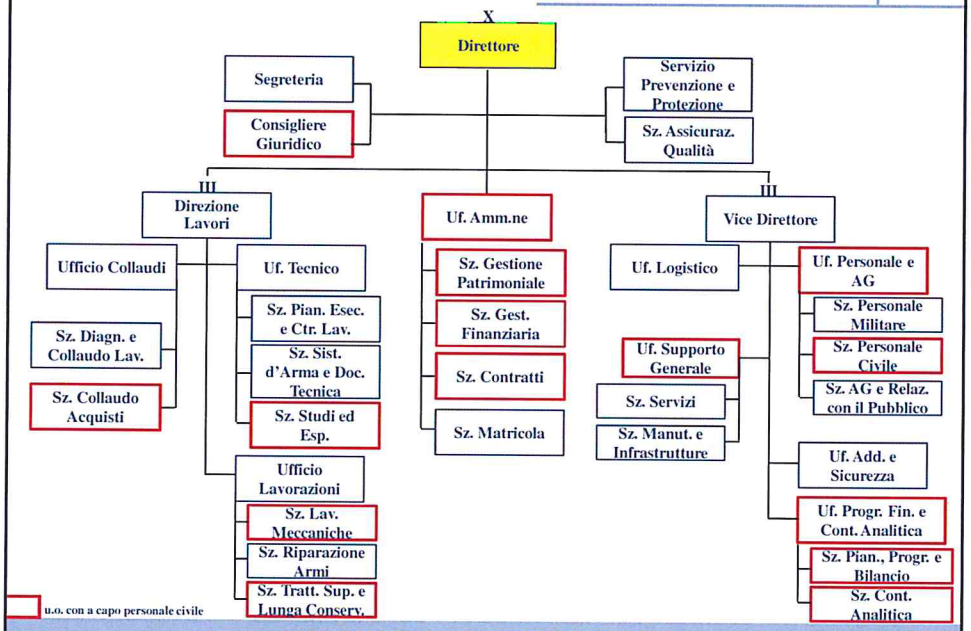
- l'Area Formazione
- l'Area Logistica

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

PMAL
Fisionomia diramata in data 20 aprile 2015

AREA LOGISTICA

8



INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

PMAL NUOVA FISIONOMIA — AREA LOGISTICA

9

Vincoli fissati dal DM di struttura 31 dicembre 2014:
- volumi organici complessivi per categoria (militari) e area funzionale (civili);
- struttura organizzativa sino al livello Ufficio;
- p.o. da Capo di u.o. sino al livello Ufficio/Sezione/Servizio/Consigliere Giuridico posti alle dirette dipendenze del Direttore dell'Ente.

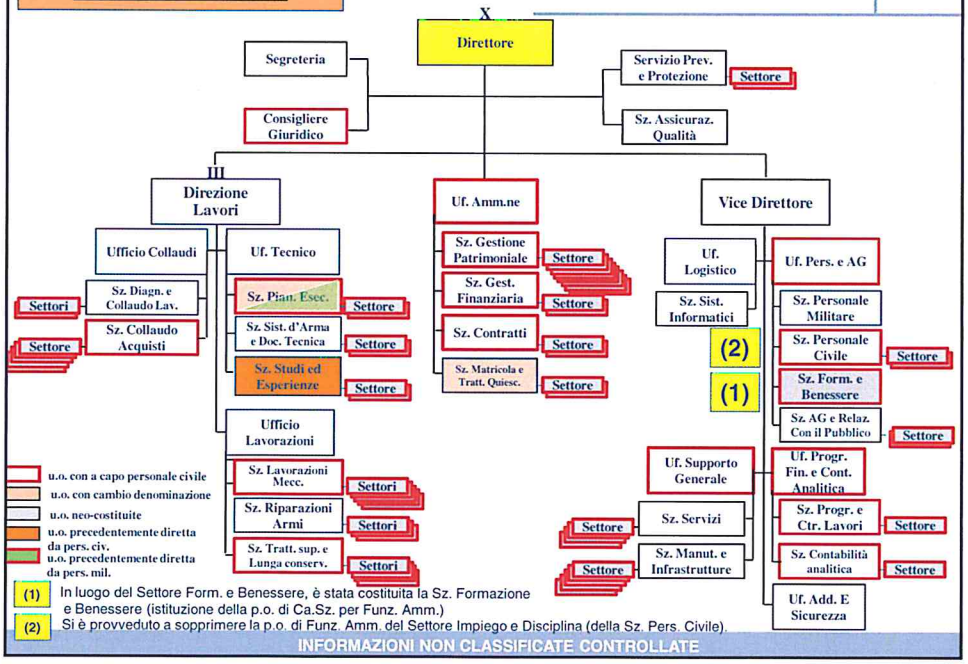
Principali novità introdotte:

- costituzione di n. 2 Settori presso il Serv. Prevenzione e Protezione;
- costituzione di n. 14 Settori presso l'Uf. Amministrazione;
- cambio denominazione della Sz. Matricola in Sz. Matricola e Trattamento di Quiescenza;
- costituzione di n. 15 Settori presso gli Uf./Sz. alle dipendenze del Vice Direttore;
- costituzione di n. 25 Settori presso gli Uf./Sz. alle dipendenze del Direttore Lavori;
- cambio denominazione della Sz. Pianificazione Esecutiva e Controllo Lavorazioni in Sz. Pianificazione Esecutiva;
- Sz. Pianificazione Esecutiva retta da un Funzionario civile;
- Sz. Studi ed Esperienze retta da un Ufficiale;
- **costituzione della Sz. Formazione e Benessere nell'Uf. Personale e Affari Generali alle dipendenze del Vice Direttore retta da un Funzionario civile (tratto dalle risorse del Settore Impiego e disciplina della Sezione Personale Civile).**

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

PMAL VERSIONE FUTURA — AREA LOGISTICA

10



INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

– PMAL–
SITUAZIONE
PERSONALE CIVILE

AREA LOGISTICA

11

PROFILO PROFESSIONALE/INCARICO	PMAL ATTUALE (vers. diramata 20 apr. 15)		PMAL ORGANICO FUTURO	BILANCIO ORGANICO	DIFF. TRA LE P.O. PREVISTE NELLE NUOVE T.O.O. E GLI EFFETTIVI
	ORG.	EFF.	TOTALI	TOTALI	
Funzionario Amministrativo	12	10	12	0	+2
Funzionario Tecnico per la Motoristica e la Meccanica	5	5	5	0	0
Funzionario Tecnico per l'Edilizia	1	0	1	0	+1
TOTALE A3	**18**	**15**	**18**	**0**	**+3**
Assistente Amministrativo	60	56	60	0	+4
Assistente ai Servizi di Vigilanza	10	11	11	+1	0
Assistente per l'Alimentazione e la Ristorazione	2	2	2	0	0
Assistente Sanitario	1	1	1	0	0
Assistente Tecnico per l'Informatica	1	1	1	0	0
Assistente Tecnico Artificiere	1	1	1	0	0
Assistente Tecnico per la Cartografia e la Grafica	6	6	6	0	0
Assistente Tecnico per l'Edilizia e le Manutenzioni (geometra)	1	0	1	0	+1

SEGUE PERSONALE CIVILE

AREA LOGISTICA

12

PROFILO PROFESSIONALE/INCARICO	PMAL ATTUALE (vers. diramata 20 apr. 15)		PMAL ORGANICO FUTURO	BILANCIO ORGANICO	DIFF. TRA LE P.O. PREVISTE NELLE NUOVE T.O.O. E GLI EFFETTIVI
	ORG.	EFF.	TOTALI	TOTALI	
Assistente Tecnico per l'Edilizia e le Manutenzioni (muratore)	4	4	4	0	0
Assistente Tecnico per l'Edilizia e le Manutenzioni (pittore)	4	3	4	0	+1
Assistente Tecnico per l'Edilizia e le Manutenzioni (falegname)	4	3	4	0	+1
Assistente Tecnico per l'Edilizia e le Manutenzioni (idraulico)	1	0	1	0	+1
Assistente Tecnico per l'Elettronica, l'Optoelettronica e le TLC	1	1	1	0	0
Assistente Tecnico per la Motoristica, la Meccanica e le Armi	70	57	70	0	+13
Assistente Tecnico per i Sistemi Elettrici ed Elettromeccanici	8	6	8	0	+2
Assistente Tecnico per le Lavorazioni	42	40	42	0	+2
Assistente Tecnico Chimico-Fisico	3	3	3	0	0
Addetto Chimico-Fisico	5	5	5	0	0

SEGUE PERSONALE CIVILE

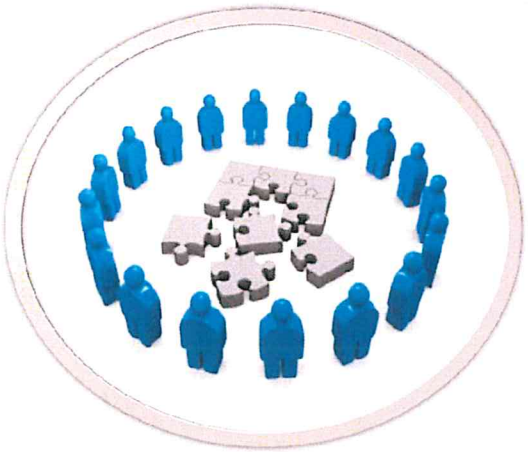
AREA LOGISTICA

13

PROFILO PROFESSIONALE/INCARICO	PMAL ATTUALE (vers. diramata 20 apr. 15)		PMAL ORGANICO FUTURO	BILANCIO ORGANICO	DIFF. TRA LE P.O. PREVISTE NELLE NUOVE T.O.O. E GLI EFFETTIVI
	ORG.	EFF.	TOTALI	TOTALI	
Addetto del Settore Amm.vo Giud.rio Storico-Culturale	35	34	34	-1	0
Addetto Tecnico Edile	8	7	8	0	+1
Addetto del Settore Servizi Generali	18	16	18	0	+2
Addetto Tecnico per i Sistemi Elettrici ed Elettromeccanici	3	2	3	0	+1
Addetto Tecnico per le Lavorazioni e la Meccanica	66	57	66	0	+9
TOTALE A2	**354**	**316**	**354**	**0**	**+38**
Ausiliario del Settore Servizi Generali	12	11	12	0	+1
TOTALE A1	**12**	**11**	**12**	**0**	**+1**
TOTALE	**384**	**342**	**384**	**0**	**42**

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE

SESSIONE INFORMATIVA PERIODICA CON LE O.S. NAZIONALI



ROMA, 7 luglio 2015

INFORMAZIONI NON CLASSIFICATE CONTROLLATE