



MINISTERO DELLA DIFESA
UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE
2° REPARTO - 2° Ufficio - 2^a Sezione
Via XX Settembre 123/A - 00193 ROMA

Prot.n.: M_D GISP/998/156

Roma, 07 Marzo 2012

A ENTE / COMANDO

e, p.c. alla
PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
Dipartimento della Funzione Pubblica
Ispettorato per la Funzione Pubblica
Piazza di Sant'Apollonia, n.14
00153 ROMA.

Allegati: nr. 06.

OGGETTO: *Verifiche 2012, ex lege n. 662/1996 (art. 1, comma 56-62), sullo svolgimento di attività extra-lavorativa da parte dei dipendenti civili della Difesa nell'anno 2011.*

Al fine di assicurare la trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione (D.L.vo. n. 150/2009) ed il buon andamento della medesima (art. 97 Costituzione), si comunica che, coerentemente con quanto avviato lo scorso anno, le verifiche in argomento vedranno una ancor maggiore sensibilizzazione e responsabilizzazione degli Enti della Difesa e del rispettivo personale civile.

Del resto, l'argomento in oggetto, è un elemento significativo finalizzato a delineare la deontologia e l'etica comportamentale del Pubblico Dipendente e riveste sempre più carattere cogente.

Si conferma quindi la scelta del metodo "deduttivo" in base al quale vengono scelte a campione alcune categorie di dipendenti civili sottoponendole non solo al filtro del dato dell'assenza, ma anche ad una serie di quesiti per delineare e a distinguere soggettivamente il profilo del singolo dipendente.

Pertanto, nel segnalare che per l'anno 2011 saranno sottoposte al controllo in argomento e, quindi "attenzionate", le categorie professionali di cui in All. "B", Codesto Ente, nel caso in cui abbia in organico personale civile delle categorie professionali comprese nel citato All. "B", è invitato a voler prestare la propria massima fattiva collaborazione nelle seguenti modalità:

1. dovrà far compilare a tale personale il modulo in All. "C".
2. dovrà compilare la scheda delle assenze di tale personale civile attenendosi strettamente alla modulistica, il cui esempio è riportato in allegato "D".
3. dovrà comunicare il numero totale dei dipendenti civili in servizio alla data del 1° gennaio 2012 e il numero degli appartenenti ai profili atenzionati per l'anno in corso.

Laddove Codesto Ente NON abbia in organico personale civile delle categorie professionali comprese nel citato All. "B" dovrà, comunque, fornire risposta negativa e comunicare, eventualmente, il numero totale dei dipendenti civili in servizio.

Si evidenzia che i dati del personale civile compreso nelle categorie "attenzionate" transitato in quiescenza dal 1° gennaio 2012 o comandato in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, devono essere comunicati dall'Ente di appartenenza.

Si prega di voler rammentare in modo adeguatamente circostanziato che la compilazione del modulo in All. "C" oltre a dover essere veritiera, per non incorrere nelle vigenti disposizioni del Codice Penale e all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere completa in ogni sua parte per evitare ulteriori accertamenti a cura della Guardia di Finanza.

Infatti, corre l'obbligo evidenziare in modo esplicito che, laddove fosse ritenuto opportuno procedere ad un riscontro dei dati così acquisiti, verrà attivato il competente Nucleo Speciale della Guardia di Finanza presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Altresi, tenuto conto della complessità della materia e delle sue effettive ricadute in ambito concreto, è stato elaborato uno studio specifico raccolto in due **"VaDeMeCum"**:

- uno inerente alle modalità e alle preclusioni per la concessione delle autorizzazioni alle attività lavorative extra-istituzionali (All. "E").
- uno inerente agli adempimenti e alle sanzioni connessi alla corretta osservanza delle procedure esecutive dell'Anagrafe delle Prestazioni (All. "F").

Si segnala che le risposte dovranno pervenire a questo Ufficio Centrale entro il 31 ottobre 2012, esclusivamente per posta ordinaria.

IL DIRETTORE CENTRALE
 Dirig. Dott. **Ciro Cesare CERASE**
 IL VICE DIRETTORE CENTRALE
 (Brig. Gen. CC in Dem. INTINI)

PROFILI ATTENZIONATI ANNO 2012 SU DATI 2011

Codice Profilo	Descrizione profilo delle categorie professionali
ST75	Addetto chimico-fisico
SA61	Addetto del settore amministrativo /giudiz./storico-culturale e linguistico
SG64	Addetto del settore dei servizi generali
SS67	Addetto sanitario
ST71	Addetto tecnico elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni
ST73	Addetto tecnico nautico
ST70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
SG35	Assistente ai servizi di supporto
SG36	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione
ST48	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica
ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
SG81	Ausiliario del settore dei servizi generali
SA03	Funzionario interprete e traduttore
SA02	Funzionario linguistico
SS07	Funzionario sanitario
ST20	Funzionario specialista scientifico
ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica
ST12	Funzionario tecnico per la cartografia
ST10	Funzionario tecnico per l'informatica

**VERIFICHE PREVISTE dall'Art. 1, comma 62, Legge n. 662/96
Autocertificazione per attività extra-lavorativa (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)**

CONSIDERATO CHE:

- a. chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi delle disposizioni di legge (Codice Penale e Art. 76 D.P.R. n.445/2000);
- b. i pubblici dipendenti possono svolgere attività lavorativa extra-istituzionale:
 - ai sensi dell'art. 53 del D.L.vo 165/2001;
 - ai sensi dell'art. 1 della Legge 662/96, comma 56/65;
 - ai sensi delle Circolari della PCM - Dipartimento Funzione Pubblica n. 3 del 19.02.96 e n. 6 del 18.07.97 relative alla "Legge 23 dicembre 1996 n. 662, art. 1, commi 56/65, tempo parziale e disciplina delle incompatibilità";
 - ai sensi delle Circolari di PERSOCIV n. 11932 del 14 febbraio 2006, n. 67944 del 24.10.96 relative alla "Disciplina attività extra istituzionale" e n. 29556 del 18.04.06 relativa alle "Attività non consentite ai dipendenti del Ministero della Difesa con rapporto di lavoro a tempo parziale, con prestazione di lavoro non superiore al 50% di quella a tempo pieno,"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

SIG./SIG.RA _____
 NATO/A _____ IL _____
 RESIDENTE A _____
 IN VIA _____
 CODICE AVVIAMENTO POSTALE _____
 TITOLO DI STUDIO _____
 ABILITAZIONI PROFESSIONALI _____
 CODICE FISCALE _____
 IN SERVIZIO PRESSO _____
 CON L'ATTUALE QUALIFICA DI _____
 CON MANSIONI DI _____
 ASSUNTO NELL'A.D. IN DATA _____

PER L'ANNO 2011 DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

la composizione del proprio nucleo familiare e persone conviventi (stato di famiglia):

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Parentela

1) DI AVERE CON L'AMMINISTRAZIONE DIFESA IL SEGUENTE RAPPORTO DI LAVORO:

- a. a tempo pieno
- b. a tempo parziale
 - tipo orizzontale
 - tipo verticale
 - tipo misto
 - con prestazione lavorativa:
 - non superiore al 50% di quella a tempo pieno
 - con contestuale svolgimento di attività extra-lavorativa
 - senza svolgimento di attività extra-lavorativa
 - superiore al 50% di quella a tempo pieno

- 2) a. di **NON** svolgere attività lavorativa a favore di terzi
- b. di svolgere attività lavorativa a favore di terzi
- non autorizzata/comunicata all'Ente di appartenenza
 - comunicata/autorizzata dall'Ente di appartenenza con atto n. _____ del _____ (che si allega in copia)
 - tipo di contratto _____
 - ruolo/mansione _____
 - orario di svolgimento di tale attività _____
 - durata del contratto _____
 - compenso annuale (specificare anche se a titolo gratuito) _____
- 3) a. di **NON** svolgere attività di lavoro autonomo
- b. di svolgere attività di lavoro autonomo
- non autorizzata dall'Ente di appartenenza
 - autorizzata dall'Ente di appartenenza con atto n. _____ del _____ (che si allega in copia)
 - tipo di contratto _____
 - ruolo/mansione _____
 - orario di svolgimento di tale attività _____
 - durata del contratto _____
 - compenso annuale _____
- 4) a. di **NON** appartenere a titolo di socio, amministratore, sindaco, etc., a Società/Associazione di qualsiasi tipo ed oggetto
- b. di appartenere alla seguente Società/Associazione
- tipo di Società _____
 - denominazione _____
 - titolo (socio, amministratore, sindaco ecc.) _____
 - di prestare attività lavorativa all'interno della società _____
 - di non prestare attività lavorativa all'interno della società _____
 - comunicata all'/autorizzata dall'Ente di appartenenza
 - NON comunicata all'/NON autorizzata dall'Ente di appartenenza
 - compenso/rimborso spese annuale (specificare anche se l'attività è a titolo gratuito) _____
- 5) a. di **NON** essere iscritto in Albi o Elenchi Professionali
- b. di essere iscritto nell'Albo, Elenco Professionale, Ruolo o Registro _____
- _____ presso la località _____
- orario di svolgimento di tale attività _____
 - compenso annuale _____
- 6) a. di **NON** essere possessore di partita IVA
- b. di essere possessore di partita IVA
- numero e tipologia della Partita IVA _____
 - fatturato della Partita IVA _____
 - orario di svolgimento dell'attività _____
 - estremi autorizzazione Ente _____
- 7) eventuale collaborazione prestata a favore di familiari e/o conviventi che svolgono attività di lavoro autonomo, commerciale, industriale o agricola: _____
- _____

Data e luogo _____

Firma leggibile del dichiarante