STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

I Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale

Ufficio Trattamento Economico, Condizione Militare e Coordinamento

Via XX settembre, 123 / A - 00187 Roma
Indirizzo telegrafico: STATESERCITO PRIMO ROMA

Prot. n. 2232 Cod.id. TEC1 GT Ind.cl. 05.07.05/03
All. 1 - Anx. 1

00187 Roma, 06 GIU. 2012
POC: Ten.Col. CIAMPI (tel. 3/8121)
massimo.ciampi@esercito.difesa.it

OGGETTO: Norme in materia di tessere di riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato. Carta Multiservizi della Difesa - Mod. ATe.

A ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^^^^^^^^^^^^

Riferimento lettera n. M_D SSMD 0032962 in data 16 aprile 2012 dello Stato Maggiore della Difesa (Annessa in copia).
^^^^^^^^^^^^^

1. S'invia in annesso, per la massima diffusione, copia della lettera alla quale si fa riferimento, con cui lo Stato Maggiore della Difesa dispone la distruzione, alla naturale scadenza, della tessera personale di riconoscimento in formato cartaceo rilasciata al personale della Difesa (mod. AT), per passare all'utilizzo esclusivo della Carta Multiservizi della Difesa (mod. ATe).
2. Si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento al riguardo. Copia della presente lettera sarà pubblicata sul sito *intranet* www.sme.esercito.difesa.it/giuridici/economici/licenze/permessi.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen.D. c.(i.) Paolo GEROMETTA)

Allegato alla lettera n. 2232 - TEC1 GT - 05.07.05/03 in data 06 GIU. 2012 *di SME I REPARTO*

A	COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI	VERONA
	COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
	ISPETTORATO DELLE INFRASTRUTTURE DELL'ESERCITO	ROMA
	COMANDO PER LA FORMAZIONE E SCUOLA DI APPLICAZIONE DELL'ESERCITO	TORINO
	COMANDO MILITARE DELLA CAPITALE	ROMA
	CENTRO DI SIMULAZIONE E VALIDAZIONE	CIVITAVECCHIA

e, per diramazione interna:

DIPARTIMENTO IMPIEGO DEL PERSONALE DELL'ESERCITO	SEDE
III REPARTO IMPIEGO DELLE FORZE - C.O.E.	SEDE
IV REPARTO LOGISTICO	SEDE
V REPARTO AFFARI GENERALI	SEDE
REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE E FINANZIARIA	SEDE
DIPARTIMENTO PER LA TRASFORMAZIONE TERRESTRE	SEDE
UFFICIO GENERALE DEL C.R.A./ESERCITO ITALIANO	SEDE
DIREZIONE PER IL COORDINAMENTO CENTRALE DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E PROTEZIONE E PREVENZIONE	SEDE
UFFICIO GENERALE DEL CAPO DI STATO MAGGIORE ESERCITO	SEDE
UFFICIO DEL SOTTOCAPO	SEDE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA D'AREA	SEDE
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVANZAMENTO SOTTUFFICIALI	ROMA
COMMISSIONE DI VALUTAZIONE AVANZAMENTO TRUPPA	ROMA
UFFICIO AMMINISTRAZIONE	SEDE
CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'ESERCITO	FOLIGNO
UFFICIO RECLUTAMENTO STATO E AVANZAMENTO	SEDE
UFFICIO GIURIDICO-LEGALE	SEDE

e, per conoscenza:

DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCITO	FIRENZE
SEZIONE ESERCITO DEL CONSIGLIO CENTRALE DELLA RAPPRESENTANZA MILITARE	SEDE

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0032962 16-04-2012
008-700

00187 Roma

POC: Ten.Col. R. STANCA tel. 22377
primo.csi4s@smd.difesa.it

OGGETTO: Norme in materia di tessere di riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato. Carta Multiservizi della Difesa – Mod. ATe.

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	**ROMA**
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	**ROMA**
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	**ROMA**
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	**ROMA**
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	**ROMA**

e, per conoscenza

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE	**ROMA**
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE	**ROMA**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Riferimenti:

a. D.P.R. 28 luglio 1967, n. 851, Norme in materia di tessere di riconoscimento rilasciate dalle Amministrazioni dello Stato;
b. D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
c. Direttiva SMD – I – 009, Carta Multiservizi della Difesa – Norme di gestione e di impiego.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. L'emissione della tessera personale di riconoscimento in formato cartaceo (mod. AT) ed elettronico (Carta Multiservizi della Difesa o mod. ATe), è regolata dalle norme riportate in Rife. a. e b..
2. Al riguardo, la Direttiva in Rife c., oltre a prevedere che dal 1° gennaio 2006 la CMD è da considerarsi il documento sostitutivo del modello AT cartaceo per il personale militare e civile in servizio della Difesa, evidenzia che le caratteristiche intrinseche:
   - le conferiscono una valenza giuridica "interna" ed "esterna" all'A.D.;
   - la rendono idonea per l'identificazione "a vista" del possessore;
   - le consentono di memorizzare informazioni sensibili quali dati personali, dati biometrici e certificati digitali.
3. Al fine di razionalizzare e contenere gli oneri necessari per l'emissione di due documenti tra di loro equivalenti si dispone che, alla naturale scadenza della validità del modello AT in forma cartacea, la stessa venga distrutta secondo le norme in vigore mantenendo in servizio esclusivamente il mod. ATe.
4. La disposizione entra in vigore dalla ricezione della presente.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen. D.A. Franco MARSIGLIA)

diramazione interna:
- **VI REPARTO SISTEMI C4I E TRASFORMAZIONE**
- **UFFICIO GENERALE AFFARI GIURIDICI**