

### FLP-DIFESA - Coordinamento Nazionale

00198 Roma Via Aniene, n.14 - Tel. 06/42010899 Fax 06/23328792 e-mail: nazionale@flpdifesa.it - Sito internet www.flpdifesa.org



## **QUADERNO FLP-DIFESA**

n° 12/2011

## NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA

CCNI DIFESA 03.11.2010 e
Circolare di Persociv n.89180 del 29.11.2010

Elaborazione a cura di **Pasquale BALDARI**, dirigente nazionale FLP DIFESA





Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche





## NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE CIVILE DEL MINISTERO DELLA DIFESA CCNI DIFESA 03.11.2010

Allegato alla Circolare di Persociv n°89180 del 29.11.2010

Elaborazione a cura di Pasquale BALDARI

Dirigente Nazionale FLP DIFESA

### PREMESSA

La riforma del sistema di classificazione del personale civile del Ministero della Difesa è stata realizzata in applicazione del CCNL 2006/2009.

Nel quadro di adeguamento delle competenze e delle professionalità esistenti alle esigenze di una moderna amministrazione, è stato portato avanti il processo di rinnovamento della classificazione del personale individuando nuovi profili più coerenti con l'attuale gestione dei processi lavorativi ed un impiego più flessibile e meno rigido delle risorse umane, effettuando una riorganizzazione delle figure professionali esistenti e pervenendo, quindi, ad una notevole semplificazione e riduzione dei profili, anche mediante l'accorpamento di tipologie lavorative riconducibili al medesimo settore di attività.

Il nuovo modello di classificazione consente alla Amministrazione Difesa di consequire i propri obiettivi istituzionali e costituisce un presupposto di fondamentale rilevanza strategica per le esigenze funzionali ed organizzative della stessa nel rispetto delle specifiche professionalità del personale dipendente.

La strategia è quella di aprire nuovi spazi per nuove forme di politica e di gestione delle risorse umane dell'Amministrazione, che accompagnino i processi di riorganizzazione in corso, facilitando lo snellimento delle strutture, l'adeguamento delle professionalità.

Il nuovo sistema classificatorio del personale è volto:

- 1) al superamento della rigida frammentazione del precedente modello basato sulla parcellizzazione giuridica delle mansioni:
- 2) alla semplificazione dei profili;
- 3) all'accentuazione del contenuto professionale rispetto a quello gerarchico;
- 4) alla fungibilità del personale rispetto ad attività di contenuto omogeneo;
- 5) al superamento del contenzioso relativo ai problemi del mansionismo.

Sulla base di un'attenta analisi dei fabbisogni coniugata con i citati presupposti, sono stati individuati quattro settori di impiego del personale che pur prevedendo un accorpamento dei profili tiene conto della particolarità delle attività in cui opera la professionalità civile:

- Settore amministrativo, giudiziario, storico-culturale e linguistico
- Settore dei servizi generali
- Settore della sanità
- Settore tecnico scientifico informatico

all'interno dei quali sono stati collocati, per tutti i settori, profili di area 2<sup>n</sup> anche se differenziati, come da contratto, dalla fascia economica di accesso (1º o 2º), profili di area 3º e fascia economica di accesso 1º e per il solo settore dei servizi generali anche un profilo di area 1º e fascia economica di accesso 1º.

Nella prima area è previsto un unico profilo professionale di "ausiliario".

Nella seconda area sono distinte due tipologie di profili professionali con riferimento alle diverse specifiche professionali ed ai contenuti di base, anche i titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno sono differenti: diploma di primo grado e accesso F1 per il profilo di "addetto"; diploma di secondo grado e accesso F2 per

il profilo di "assistente".

3



Nella terza area sono collocati quei dipendenti cui spetta la soluzione di problemi organizzativi o professionali complessi ai quali sono richieste abilità tecniche, preparazione e conoscenze scaturenti da un livello di formazione universitario riconducibili al profilo di "funzionario".

La presenza nel sistema di classificazione preesistente di profili analoghi con posizioni di accesso differenziate ha reso necessaria la confluenza di profili con fascia economica di accesso dall'esterno in F1, in linea con il CCNL, che consente di accorpare i profili, creandone uno nuovo con accesso nella fascia retributiva inferiore di quelle prese in considerazione.

Tutti i dipendenti verranno inquadrati in uno specifico profilo professionale caratterizzato da un titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, per il livello di complessità, per la responsabilità ed autonomia del lavoro.

I soli dipendenti, il cui precedente profilo professionale di appartenenza, per ragioni di congruità con le mansioni di impiego effettivamente svolte, può confluire in più profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale, saranno inquadrati necessariamente in un unico stesso profilo. Successivamente sulla base delle eventuali dichiarazioni individuali fornite dagli enti di appartenenza avverrà il definitivo inquadramento nel profilo di pari livello di accesso realmente corrispondente alle mansioni svolte secondo il presente schema.

PROFILO DI PROVENIENZA	PROFILO DI NECESSARIO INQUADRAMENTO	PROFILO DI EVENTUALE INQUADRAMENTO
ASSISTENTE TECNICO del settore dei servizi generali	ASSISTENTE AI SERVIZI DI SUPPORTO	ASSISTENTE PER L'ALIMENTAZIONE E LA RISTORAZIONE
		ASSISTENTE AI SERVIZI DI VIGILANZA

ASSISTENTE TECNICO del settore della chimica e della fisica	ASSISTENTE TECNICO CHIMICO FISICO	ASSISTENTE TECNICO ARTIFICIERE
ASSISTENTE TECNICO EDILE	ASSISTENTE TECNICO PER L'EDILIZIA E	,
ASSISTENTE TECNICO EDILE se impiegato nell'idraulica	LA MANUTENZIONE	ASSISTENTE TECNICO PER LE LAVORAZIO
COADIUTORE TECNICO del settore dei servizi generali	ADDETTO DEL SETTORE DEI SERVIZI GENERALI	ADDETTO CHIMICO FISICO
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
MECCANICO		
	- ASSISTENTE TECNICO PER LE	ACCICTENTE TECNICO DED I A MOTODISTIO
MECCANICO  MECCANICO se ex armaiolo	- ASSISTENTE TECNICO PER LE LAVORAZIONI	ASSISTENTE TECNICO PER LA MOTORISTIC LA MECCANICA E LE ARMI
MECCANICO		ASSISTENTE TECNICO PER LA MOTORISTIC LA MECCANICA E LE ARMI



Per ciascun profilo è prevista quindi una retribuzione differenziata a seconda delle fasce conseguite, indipendentemente dai requisiti di base necessari per l'accesso, infatti le diverse fasce retributive previste per ciascun profilo non sono più correlate alle diverse mansioni previste dalle singole declaratorie.

La flessibilità tra i profili all'interno dell'area e i relativi requisiti sono regolati dall'art. 16 del CCNL 14.9.2007 alla luce delle modifiche apportate dal d. lgs. 150/2009 al d. lgs. 165/2001 adeguandosi a criteri di selettività. Resta fermo che il passaggio del dipendente avviene nei limiti della percentuale di dotazione organica del profilo di destinazione riservata all'accesso dall'interno e l'interessato conserva la fascia retributiva posseduta, che rimane a carico del fondo. Per l'attuazione di detta flessibilità rimane fissata un'anzianità di almeno quattro anni nel profilo di provenienza.

L'elemento trainante di questo nuovo sistema classificatorio, è aver, comunque, introdotto un nuovo modello di lavoro, coerente con le esigenze del cambiamento e dell'innovazione, superando l'immobilismo e continuando il cammino verso nuove strade di sviluppi professionali ed economici.







SETTORE	1^ AREA	2^ AREA	3^ AREA
SETTORE AMMINISTRATIVO, GIUDIZIARIO, STORICO-CULTURALE, LINGUISTICO		ADDETTO DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT. LING.  ASS. AMM.VO DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT. LING.  ASS. LINGUISTICO DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT. LING.	FUNZ. AMM.VO DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT. LING.  FUNZ. LINGUISTICO DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT. LING.  FUNZ. INTERPRETE E TRADUTTORE DEL SETTORE AMM. GIUDIZ. STOR. CULT.
SETTORE DEI SERVIZI GENERALI	AUSILIARIO	ADDETTO DEL SETTORE SERVIZI GENERALI	LING.
	W	ASS. AI SERVIZI DI SUPPORTO DEL SETTORE DEI SERVIZI GENERALI  ASS. PER L'ALIMENTAZIONE E LA RISTORAZIONE DEL SETTORE DEI SERVIZI GENERALI  ASS. AI SERVIZI DI VIGILANZA DEL SETTORE DEI SERVIZI GENERALI	
SETTORE DELLA SANITA'		ADDETTO DEL SETTORE DELLA SANITA' ASSISTENTE DELLA SANITA' DEL SETTORE DELLA SANITA'	FUNZIONARIO DEL SETTORE DELLA SANITA'
SETTORE TECNICO SCIENTIFICO INFORMATICO		ADDETTO TECNICO PER I SISTEMI ELETTRICI ED ELETTOMECCANICI  ADDETTO TECNICO ELETTRONICO OPTELETTRONICO E TELECOMUNICAZIONI  ADDETTO TECNICO EDILE  ADDETTO TECNICO NAUTICO  ADDETTO TECNICO PER LE LAVORAZIONI E LA MECCANICA  ADDETTO TECNICO CHIMICO FISICO  ASS. TECNICO PER L'INFORMATICA  ASS. TECNICO PER I SISTEMI INFORMATIVI	FUNZ. TECNICO PER L'INFORMATICA  FUNZ. TECNICO PER I SISTEMI INFORMATIVI  FUNZ. TECNICO PER LA CARTOGRAFIA  FUNZ. TECNICO PER LA BIOLOGIA, LA CHIMICA E LA FISICA  FUNZ. TECNICO PER L'EDILIZIA  FUNZ. TECNICO PER L'ELETTRONICA L'OPTELETTRONICA E LE  TELECOMUNICAZIONI  FUNZ. TECNICO PER I SISTEMI ELETTRICI ED ELETTOMECCANICI  FUNZ. TECNICO PER LA NAUTICA
	FED	ASS. TECNICO PER I SISTEMI ELETTRICI ED ELETTOMECCANICI ASS. TECNICO PER LA CARTOGRAFIA E LA GRAFICA ASS. TECNICO CHIMICO FISICO ASS. TECNICO ARTIFICIERE ASS. TECNICO PER L'EDILIZIA E LE MANUTENZIONI ASS. TECNICO NAUTICO ASS. TECNICO PER L'ELETTRONICA L'OPTELETTRONICA E LE TELECOMUNICAZIONI ASS. TECNICO PER LE LAVORAZIONI ASS. TECNICO PER LA MOTORISTICA, LA MECCANICA E LE ARMI	FUNZ. SPECIALISTA TECNICO  FUNZ. SPECIALISTA SCIENTIFICO





# Settore amministrativo/giudiziario/storico-culturale e linguistico

2′

## Addetto del settore amministrativo / giudiziario / storico-culturale e linguistico

Fasce retributive: F1-F6

Coadiutore di amministrazione (B1)

Nel quadro di istruzioni operative svolge, anche in ambito giudiziario, attività amministrative, gestionali e logistiche di carattere semplice e di supporto a professionalità superiori anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

Qualora impiegato nei magazzini provvede alle operazioni di ricezione, conservazione e consegna dei materiali ed alle connesse registrazioni contabili, escluse le attività di manovalanza.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.





2^

### Assistente amministrativo

Fasce retributive: F2-F6

Operatore di amministrazione (B2); Assistente di amministrazione (B3); Assistente giudiziario (B3)

Personale che nel quadro di indirizzi predefiniti, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, svolge, anche coordinando altre professionalità, compiti specifici, connessi ad attività amministrative, gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature anche informatiche e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Può svolgere attività di formazione e addestramento. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività preparatorie, anche in ambito giudiziario, di atti in ogni loro fase, svolge compiti di segreteria e partecipa al servizio di informazione al pubblico.

Svolge mansioni di consegnatario, sub-consegnatario, cassiere, di contab<mark>ile agli assegni o sostituto dei suddetti presso articolazioni tecnico ammini</mark>strative di ridotta estensione e complessità.





2^

## Assistente linguistico

Fasce retributive: F2-F6

Assistente linguistico (B3)

Personale che nel quadro di indirizzi predefiniti, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, svolge, anche coordinando altre professionalità, compiti specifici, connessi ad attività amministrative, gestionali e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature anche informatiche e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Può svolgere attività di formazione e addestramento. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge compiti di traduzione e assistenza verso i profili superiori nel settore linguistico, anche mediante l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici, istruisce atti e procedimenti mediante l'acquisizione di dati e notizie; collabora alla preparazione di riunioni internazionali, partecipandovi se richiesto.

Svolge compiti di segreteria.





3^

### Funzionario amministrativo

Fasce retributive: F1-F7

Redattore (C 1)

Collaboratore di amministrazione (C1);

Funzionario di amministrazione (C2);

Direttore di amministrazione (C3);

Collaboratore di cancelleria (C1);

Funzionario di cancelleria (C2);

Direttore di cancelleria (C3);

Collaboratore bibliotecario (C1);

Bibliotecario (C2);

Specialista in cooperazione internazionale (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, attività, anche in autonomia, di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale a cui è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

Possiede, a tal fine, capacità di analisi e sintesi nella gestione, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità significativa.

Ha capacità di gestione di relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale, al fine di garantire opportuni standards valutativo-operativi, con autonomia di comportamenti.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Può rappresentare l'amministrazione anche di fronte a terzi Svolge attività di studio, ricerca, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente.



Svolge attività di formazione e addestramento In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività amministrative e contabili che comportano una autonoma elaborazione di atti preliminari e istruttori dei provvedimenti di competenza dell'ufficio in cui è inserito.

Può redigere documenti, in ambito di legislazione economico finanziaria e tributaria, in relazione ai processi amministrativi ed in materie giuridico amministrative, in contabilità pubblica ed applicativa, in materia di diritto processuale civile, con particolare riferimento al contenzioso del lavoro.

Svolge funzioni di consegnatario, cassiere, contabile agli assegni presso articolazioni tecnico amministrative di rilevante estensione e complessità.

Svolge funzioni di ufficiale rogante e di funzionario delegato.

Cura la redazione di articoli, rubriche, notizie, recensioni e sommari per pubblicazioni sulle Forze Armate.

Quando previsto, nell'ambito della specifica professionalità tecnica posseduta, anche a seguito di laurea specialistica, abilitazioni e/o iscrizioni ad albi e nel rispetto dei limiti determinati da leggi e regolamenti disciplinanti la professione, svolge le funzioni di:

- a) Cancelliere
- b) Bibliotecario
- c) Archivista di Stato





3^

## Funzionario linguistico

Fasce retributive: F1-F7

Collaboratore linguistico (C1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, attività, anche in autonomia, di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale a cui è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

Possiede, a tal fine, capacità di analisi e sintesi nella gestione, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità significativa.

Ha capacità di gestione di relazioni e transazioni dirette e comples<mark>se, r</mark>apportandosi alla rete amministrativo-istituzionale, al fine di garantire opportuni standards valutativo-operativi, con autonomia di comportamenti.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Può rappresentare l'amministrazione anche di fronte a terzi Svolge attività di studio, ricerca, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente.

Svolge attività di formazi<mark>one</mark> e addestramento In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge le attività di formazione e addestramento teorico-pratico in una o più lingue straniere. gestisce il materiale informativo in lingue straniere.

Svolge attività di studio di atti, documenti e pubblicazioni in lingua straniera di cui cura la raccolta e la classificazione.





3^

## Funzionario interprete e traduttore

Fasce retributive: F1-F7

Coordinatore interprete traduttore (C3)
Revisore interprete traduttore (C2)

Traduttore interprete (C 1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, attività, anche in autonomia, di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale a cui è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

Possiede, a tal fine, capacità di analisi e sintesi nella gestione, di risposta alle esigenze dell'utenza interna ed esterna, di iniziativa, di comunicazione, di valutazione dei fenomeni e situazioni relazionali anche complesse e soggette a variabilità significativa.

Ha capacità di gestione di relazioni e transazioni dirette e complesse, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale, al fine di garantire opportuni standards valutativo-operativi, con autonomia di comportamenti.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti. Può rappresentare l'amministrazione anche di fronte a terzi

Svolge attività di studio, ricerca, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione. Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente.

Svolge attività di formazione e addestramento In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vige<mark>nte</mark> svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Cura le attività di traduzione e di interpretariato, gestisce il materiale informativo in lingue straniere e le attività di collaborazione nelle relazioni con l'estero.





## Settore dei servizi generali

1^

## Ausiliario del settore dei servizi generali

Ausiliario (A1)

Fasce retributive: F1-F3

Provvede con capacità manuali generiche ad attività di supporto al servizio dell'intera struttura, anche a bordo di mezzi navali ed aerei, ovvero di una o più unità organizzative cui è addetto;

utilizza apparecchiature tecnologiche di tipo semplice,

provvede, inoltre, se in possesso dei requisiti previsti dalla legge, alla guida degli autoveicoli con trasporto di persone, nonché, alla consegna di documentazione e merci, curando nel contempo la manutenzione degli stessi.

Provvede ai servizi di anticamera. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore

2

## Addetto del settore dei servizi generali

Coadiutore tecnico "del settore dei servizi generali" (B1)

Fasce retributive: F1-F6

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può impiegare autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali.

Sorveglia gli accessi, regolando il flusso del pubblico e fornendo le opportune informazioni, attiva e controlla gli impianti dei servizi generali.



Provvede alla vigilanza, sorveglianza e custodia dei beni e degli impianti dell'Amm<mark>inistraz</mark>ione assicurandosi della loro integrità.

Aziona, gestisce e verifica gli impianti di sicurezza. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

2^

## Assistente ai servizi di supporto

Fasce retributive: F2-F6

Operatore ai servizi di supporto (B2);

Assistente tecnico "del settore dei servizi generali" (B3)

Personale che nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, esegue personalmente compiti specifici, connessi ad attività tecniche e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Effettua le registrazioni previste.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Se in possesso dei requ<mark>isi</mark>ti previsti dalla legge può impiegare autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali strumentali allo svolgimento dell'attività.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo dei mezzi navali ed aerei.

Può svolgere attività di formazione e addestramento In mat<mark>eria</mark> di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito di indirizzi definiti provvede all'espletamento delle attività relative al sistema dei servizi di supporto comprese le attività di giardinaggio, telefonia, custodia governo e cura degli animali.







2^

# Assistente per l'alimentazione e per la ristorazione

Fasce retributive: F2-F6

Operatore per l'alimentazione e la ristorazione (B2);

Assistente tecnico "del settore dei servizi generali" (B3)

Personale che nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, esegue personalmente compiti specifici, connessi ad attività tecniche e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Effettua le registrazioni previste.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può impiegare autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali strumentali allo svolgimento dell'attività.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo dei mezzi navali ed aerei.

Può svolgere attività di formazione e addestramento In materia di tutela del<mark>la s</mark>alute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requ<mark>isi</mark>ti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Provvede a tutte le operazioni relative alla preparazione, confezionamento ed alla cottura di vivande, nonché al servizio, in generale nelle sale da pranzo, nei bar, nei self-service, ed in ogni luogo in cui vengono somministrati cibi.

Controlla in ogni fase la qualità del prodotto, intervenendo personalmente per correggere eventuali difetti, il rispetto scrupoloso delle norme di igiene nel trattamento dei cibi, assicurandosi nei limiti della propria competenza della qualità dei cibi stessi e delle bevande servite.

Provvede alle varie fasi di lavorazione e conservazione delle carni.

Utilizza sistemi manuali, apparecchiature ed attrezzature di cui cura l'ordinaria manutenzione e la pulizia.





2^

## Assistente ai servizi di vigilanza

Fasce retributive: F2-F6

Operatore per la sicurezza (B2);

Assistente tecnico "del settore dei servizi generali" (B3) impiegato nella vigilanza e custodia

Personale che nel quadro di istruzioni operative, in possesso di conoscenze tecniche pratiche, esegue personalmente compiti specifici, connessi ad attività tecniche e logistiche, anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Effettua le registrazioni previste.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può impiegare autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali strumentali allo svolgimento dell'attività.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo dei mezzi navali ed aerei. Può svolgere attività di formazione e addestramento

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requ<mark>isiti previsti da</mark>lla normativa vigente svolge <mark>le f</mark>unzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito di indirizzi definiti provvede all'espletamento delle attività relative alla sorveglianza e custodia delle installazioni e/o di varchi di accesso, secondo le prescrizioni di leggi, regolamenti e disposizioni interne (consegne).

Svolge servizio di vigilanza, eventualmente armato, in relazione alle esigenze dell'Amministrazione e secondo le prescrizioni di legge.





## Settore della sanità

2<sup>^</sup> Addetto sanitario

Operatore tecnico addetto all'assistenza (B1)

Fasce retributive: F1-F6

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale.

Opportunamente formato, nel campo sanitario, svolge attività assistenziale generica, ivi compresa l'assistenza di carattere non professionale ai malati.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Assistente sanitario

Fasce retributive: F2-F6

Operatore socio sanitario (B2);

Operatore farmaceutico (B2);

Assistente tecnico sanitario (B3);

Assistente tecnico farmaceutico (B3)

Nell'ambito di indirizzi definiti provvede all'espletamento di compiti inerenti alle attività di supporto alle professionalità superiori di carattere sanitario, tecnico, preventivo, terapeutico e di riabilitazione di supporto qualificato alle professionalità superiori.

Svolge i compiti attribuitigli anche mediante la utilizzazione di apparecchiature e sistemi di uso complesso.





Cura l'esecuzione ed il coordinamento degli interventi assegnati al laboratorio, officina od impianto di produzione farmaceutica al quale è addetto.

Provvede a distribuire le lavorazioni connesse alle varie fasi della produzione.

Provvede direttamente, ovvero con il supporto di altre professionalità, alla preparazione secondo i procedimenti tecnici prefissati, di formati di ogni tipo e presentazione morfologica.

Può svolgere attività di formazione e addestramento

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

3^	Funzionario sanitario	Collaboratore professionale sanitario (C1);
	Fasce retributive: F1-F7	Psicologo (C2);
	rasce lettibutive. F1-F7	Psicologo coordinatore (C3);
		Collaboratore professionale (C1) (ex psicologo)
		Collaboratore professionale sanitario esperto (C2);

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, attività, anche in autonomia, di rilevante importanza nelle unità di livello non dirigenziale a cui è preposto ovvero svolge funzioni che si caratterizzano per il loro elevato contenuto specialistico e per la soluzione di problematiche complesse.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Può rappresentare l'Amministrazione di fronte a terzi.

Svolge attività di formazione e addestramento.





In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Per le attribuzioni ed i requisiti culturali e professionali del personale appartenente a tale profilo, si fa rinvio ai decreti del ministero della Sanità o alle disposizioni di legge o regolamenti indicati a fianco di ciascuna professionalità, della quale assume specifica ulteriore denominazione: INFERMIERE: DM 739/1994, IGIENISTA DENTALE: DM 669/1994, TECNICO SANITARIO DI LABORATORIO BIOMEDICO: DM 745/1994, TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA: DM 746/1994, TECNICO DI NEUROFISIOPATOLOGIA: DM 183/1995, TECNICO ,ORTOPEDICO: DM 665/1994, TECNICO DELLA FISIOPATOLOGIA CARDIOCIRCOLATORIA E PERFUSIONE CARDIOVASCOLARE: DM 316/1998, TECNICO AUDIOMETRISTA: DM 667/1994, FISIOTERAPISTA: DM 741/1994, ORTOTTISTA: DM 743/1994, DIETISTA DM 744/1994.

Se in possesso dell'abilitazione e/o dell'iscrizione all'Albo prevista per l'esercizio della professione di PSICOLOGO ne assume la specifica ulteriore denominazione.

Svolge le prestazioni professionali nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione di Psicologo.

Sviluppa, pianifica e coordina un sistema di gestione a supporto delle diverse attività scientifiche nel campo della psicologia ed istruisce, predispone, redige e sottoscrive gli atti propri della professione.





## Settore tecnico scientifico informatico

2

## Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici

Coadiutore tecnico "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (B1)

Fasce retributive: F1-F6

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Costruisce manufatti, esegue lavorazioni, provvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.

Cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature in uso, la piccola manutenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali nell'ambito dei sistemi elettrici ed elettromeccanici.

Allestisce e costruisce parti di componenti elettriche ed elettromeccaniche di natura non complessa e comunque di tipo corrente,





esegue lavorazioni,

provvede alla manutenzione, riparazione e al rifacimento di linee e sistemi elettrici nonché di macchinari e strumentazioni elettromeccaniche.

2^

# Addetto tecnico elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni

Fasce retributive: F1-F6

Coadiutore tecnico "del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni" (B1)

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Costruisce manufatti, es<mark>egu</mark>e lavorazioni, pro<mark>vvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.</mark>

Cura la manutenzione or<mark>dinaria delle attrezza</mark>ture in uso, la piccola m<mark>anu</mark>tenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e





Protezione.

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali nell'ambito elettronico, dell'optoelettronica e delle telecomunicazioni.

Esegue tutte le operazioni inerenti la fabbricazione, la lavorazione ed il trattamento del vetro d'ottica.

2<sup>^</sup> Addetto tecnico edile

Fasce retributive: F1-F6

Manutentore (B1)

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Costruisce manufatti, esegue lavorazioni, provvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.

Cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature in uso, la piccola manutenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di ordinaria manutenzione nell'ambito dell'edilizia, dell'idraulica e della falegnameria.

Esegue tutte le lavorazioni inerenti le opere murarie e pittoriche afferenti l'edilizia, l'impiantistica idraulica e la





falegnameria.

2^

### Addetto tecnico nautico

Coadiutore nautico (B1)

Fasce retributive: F1-F6

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Costruisce manufatti,

esegue lavorazioni,

provvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.

Cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature in uso, la piccola manutenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie at<mark>trib</mark>uzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività tecnico-manuali di supporto alle operazioni tipiche nel campo della nautica, nonché quelle necessarie per assicurare i servizi indispensabili ai mezzi navali.

Partecipa all'allestimento, assetto e manutenzione delle sistemazioni tecniche e marinaresche, portuali, dei bacini di





carenaggio, dei galleggianti, dei fari e segnalamenti marittimi.

Collabora alle operazioni di immissione/uscita dai bacini di carenaggio di qualsiasi mezzo navale, al corretto posizionamento degli stessi e alla condotta degli impianti di allagamento/esaurimento.

Presta attività, anche di pronto intervento, a favore di unità navali finalizzate a circoscrivere con idonee attrezzature principi di incendio, falle e lo spandersi di liquidi inquinanti, provvedendo all'eventuale bonifica e segnala ogni anomalia che. possa compromettere la sicurezza della navigazione e del personale.

Può essere addetto al servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi, anche con eventuali funzioni di reggente presso strutture di limitate dimensioni, purché abbia superato il previsto tirocinio teorico pratico e sia in possesso delle abilitazioni per il comando/guida delle imbarcazioni e/o mezzi terrestri eventualmente necessari per l'espletamento del servizio.

Può svolgere le mansioni di "conduttore per il traffico locale" e di "marinaio motorista" purché abbia superato gli esami previsti dal regolamento del C.N. oppure sia in possesso di attestato dell'autorità marittima locale comprovante il superamento degli esami previsti per il conseguimento del corrispondente titolo professionale marittimo.

2

## Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica

Fasce retributive: F1-F6

Coadiutore tecnico "del settore della lavorazione dei materiali" (B1)

Coadiutore tecnico "del settore motoristico e meccanico" (B1)

Coadiutore tecnico "del settore grafico e cartografico" (B1)

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

FEDERAZIONE INDIPENDENTE

Costruisce manufatti, esegue lavorazioni,



provvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.

Cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature in uso, la piccola manutenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali su oggetti, manufatti, parti in materiale metallico, non metallico e plastico compresa la vetroresina, sistemi idraulici, su motori e relativi ausili meccanici, armi, apparati, apparati, apparecchiature meccaniche edi precisione.

Se adibito nell'ambito della grafica esegue tutte le lavorazioni inerenti,

provvede alla individuazione e correzione di eventuali difetti o errori del prodotto.

2

### Addetto chimico-fisico

Fasce retributive: F1-F6

Coadiutore tecnico "del settore della chimica e della fisica" (B1)

Coadiutore tecnico "del settore dei servizi generali" (B1) ex agente ausiliario di laboratorio tecnico

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali di carattere esecutivo che per la loro natura non comportano particolare perizia tecnica ma che comunque presuppongono conoscenze specifiche o qualificazione professionale di mestiere.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Costruisce manufatti,





esegue lavorazioni,

provvede alla riparazione di guasti utilizzando apparecchiature e arnesi da lavoro di uso semplice.

Cura la manutenzione ordinaria delle attrezzature in uso, la piccola manutenzione degli impianti e la piccola riparazione dei mezzi affidatigli, mantenendo in ordine il luogo di lavoro.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Provvede alla tenuta ed aggiornamento della eventuale documentazione relativa all'attività svolta.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente può svolgere le funzioni di addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività tecniche e tecnico-manuali nell'ambito della chimica e della fisica.

Provvede alle operazioni di maneggio e conservazione di elementi ed aggressivi chimici, di esplosivi e di loro manufatti.

2^

## Assistente tecnico per l'informatica

Tecnico informatico (B3)

Fasce retributive: F2-F6

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

# FLP

### Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito di indirizzi definiti, provvede, all'espletamento di compiti inerenti alla gestione operativa e alla manutenzione del sistema informatico locale, fornendo supporto agli utenti sia in ambito tecnico sia applicativo.

A tal fine provvede a<mark>l rilascio delle abilitazioni agli utenti ad a</mark>ccedere alle applicazioni, gestisce, monitora i malfunzionamenti e si occupa degli adempimenti connessi alla sicurezza IGT.

Fornisce assistenza, esegue interventi di manutenzione e di potenziamento delle dotazioni informatiche.

FEDERAZIONE INDIPENDE





2^

# Assistente tecnico per i sistemi informativi

Fasce retributive: F2-F6

Assistente servizio cifra intercettazione (B3) Assistente statistico valutatore (B3) Operatore statistico valutatore (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.



Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

E' addetto alla raccolta/ricerca e alla prima disamina degli elementi informativi basici.

Svolge attività di digitazione di testi e dati di natura intelligence anche con l'ausilio di apparecchi informatici di natura complessa.

Provvede a compilare le previste documentazioni, ne cura la distribuzione ai vari settori d'interesse in funzione delle direttive generali o delle esigenze contingenti.

E' responsabile dell'archiviazione dei dati intelligence.

Fornisce elementi informativi utili alla stesura di briefing.

Può essere autorizzato al trattamento di informazioni cifra (A.1.C.).

Può essere impiegato per attività di crittografia.

2^

# Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (B3)

Elettrotecnico (B2)

Elettromeccanico (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed

## TELL P

### Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Esegue interventi tecnici su reti, impianti, apparecchiature e congegni elettrici sia per la produzione che per la trasformazione e distribuzione dell'energia elettrica.

Esegue diagnosi ed interventi tecnici di tipo meccanico ed elettromeccanico su macchine ed impianti elettrici, su sistemi o sottosistemi di complessivi, nonché su schede elettroniche di apparecchiature elettromeccaniche collaborando con le professionalità superiori nella attuazione degli interventi più sofisticati o riguardanti aspetti non ripetitivi.

Rileva guasti, anomalie e difetti, esegue prove di valutazione sui risultati di interventi effettuati.







2

# Assistente tecnico per la cartografia e la grafica

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico della grafica e della cartografia (B3)

Operatore grafico (B2) Disegnatore (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.



Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Effettua disegni, sviluppi e calcoli di ogni tipo sulla base di istruzioni specifiche utilizzando strumenti, sistemi e programmi di grafica e di restituzione.

Utilizzando i macchinari e le attrezzature specifiche, effettua tutti i lavori di composizione, impaginazione, prestampa, stampa, litografia e rilegatura.

Effettua fotografie, riprese cinematografiche e televisive sulla base di istruzioni specifiche.

Effettua il montaggio delle sequenze realizzato sia su formato analogico che digitale.

Svolge mediante tecniche del disegno attività specializzate quali: lavori di costruzione, sviluppo, trasformazione, preparazione ed interpretazione di progetti e situazioni di stato del territorio, delle acque e della terra.

Cura ed esegue la restituzione, la riproduzione interpretativa e la valorizzazione cartografica dei rilievi geotopocartografici ed idrografici, la valorizzazione dei rilievi meteoceanografici e di documentazione nautica ed aeronautica.

Esegue disegni cartografici e calcoli nei vari campi geotopocartografici e nautici.

Effettua la preparazione degli originali per la toponomastica compresa la ricerca, la classificazione e il posizionamento dei vari toponimi.

2^

### Assistente tecnico chimico -fisico

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico "del settore della chimica e della fisica" (B3)

Operatore chimico fisico (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

# TRIBUDING LANGER TRANSPORTER

### Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requ<mark>isiti</mark> previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge l'attività di tecnic<mark>o nelle officine, repart</mark>i, laboratori chimici e fis<mark>ici,</mark> nonché in altri luoghi, ove ritenuto necessario.

FEDERAZIONE INDIPENDE

Controlla lo stato d'uso, di conservazione, di efficacia nonché la scadenza dei materiali e lo stato della confezione e della custodia per quei prodotti che presentino pericoli generici ovvero pericoli specifici di contaminazione.





2^

### Assistente tecnico artificiere

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico "del settore della chimica e della fisica" (B3) Artificiere {B2}

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Svolge attività che comportano il trattamento degli esplosivi con particolare riguardo ai controlli di efficienza del





munizionamento; provvede all'allestimento, alla confezione e all'imballaggio degli esplosivi.

Se in possesso della relativa abilitazione è impiegato nell'attività di bonifica del territorio e provvede al disinnesco ed al brillamento di esplosivo di qualsiasi tipo, di proiettili e di manufatti esplosivi.

2′

## Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni

Assistente tecnico edile (B3)

Operatore edile (B2)

Fasce retributive: F2-F6

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecni<mark>ci e</mark> la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle n<mark>orme di prevenz</mark>ione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condur<mark>re a</mark>utoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

## TRIBUDING LANGER TRANSPORTER

#### Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche



Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Esegue tutte le manutenzioni e le riparazioni tecnico-manuali relative a modifiche ed installazioni su impianti e infrastrutture, nonché interventi specializzati quali, rilievi, misurazioni, sopralluoghi, perizie ed accertamenti tecnici ovvero collaudi funzionali su lavorazioni nell'area edile nel suo complesso.

Appronta e utilizza i materiali richiesti dalle attività che deve eseguire, nonché strumenti, attrezzi, apparecchiature e macchinari, anche complessi, dei quali cura l'efficienza funzionale e l'ordinaria manutenzione.

Sulla base della diversa professionalità maturata o conseguita a seguito di specifica formazione professionale svolge le funzioni di:

- a} "pittore" se impiegato in attività di tinteggiatura su superfici di vario tipo secondo le tecniche previste;
- b} "idraulico" se impiegato in attività connesse ad impianti idrici delle infrastrutture;
- c) "falegname" se impiegato in attività di costruzione, riparazione di mobili e rifinitura di strutture in legno ed ogni manufatto afferente la falegnameria.
- d) "muratore" se impiegato in attività afferenti l'edilizia e le opere murarie;
- e) "verniciatore" se impiegato in attività afferenti la verniciatura di parti di materiali metallico, non metallico, plastico, vetroresina e sistemi d'arma in generale;

Può svolgere le funzioni di assistente ai lavori ai sensi della normativa vigente

FEDERAZIONE INDIPENDE





2^

#### Assistente tecnico nautico

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico navale (B3)
Operatore nautico (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento. In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Esegue, garantisce e controlla l'allestimento, la manutenzione e l'assetto delle sistemazioni tecniche e marinaresche



portuali, dei bacini di carenaggio, dei galleggianti, dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Opportunamente formato e abilitato, può svolgere mansioni di "Capo pontone" sui pontoni da lavoro, coordinando le professionalità pari o inferiori in tutte le fasi lavorative, verificando periodicamente l'aggiornamento delle certificazioni di idoneità e lo stato di integrità di tutte le attrezzature marinaresche in uso.

Può utilizzare i mezzi di sollevamento di bordo, purché opportunamente formato ed abilitato.

Può essere impiegato in attività subacquea purché in possesso del previsto brevetto/abilitazione, curando anche le operazioni di salvamento.

Svolge le mansioni di "capo barca per il traffico locale", "capo barca per il traffico nello Stato", "motorista abilitato", "marinaio autorizzato al traffico", "padrone marittimo di 2" classe per il traffico", "meccanico navale di 2" classe" e "meccanico navale di 1" classe" purché abbia superato gli esami previsti dal regolamento del C.N., oppure, sia in possesso di attestato dell'autorità marittima locale comprovante il superamento degli esami previsti per il conseguimento del corrispondente titolo professionale marittimo.

Svolge con autonomia esecutiva attività antincendio, antinquinamento, antifalla coordinando anche professionalità di livello inferiore.

Può essere addetto al servizio dei fari e segnalamenti marittimi, anche con eventuali funzioni di reggente purché abbia superato il previsto tirocinio teorico pratico e sia in possesso delle abilitazioni necessarie ad assumere il comando/guida delle imbarcazioni e/o dei mezzi terrestri necessari per l'espletamento del servizio.

2

## Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico per l'elettronica e le telecomunicazioni (B3)

Elettronico (B2)

Ottico (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione. Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.



Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requ<mark>isiti</mark> previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Esegue interventi tecnic<mark>i usuali relativi</mark> all'allestimento, installazione, conduzione, revisione e manutenzione di circuiti, apparati, sistemi ed impianti elettronici ed attrezzature metriche, collaborando con le professionalità superiori nell'attuazione di quelli più sofisticati o riguardanti aspetti non ripetitivi, nonché nell'individuazione e nella riparazione di guasti, anche con sostituzione di pezzi.

Esegue in campo ottico, rilievi, misurazioni e prove di valutazione.

Partecipa ai collaudi funzionali ed utilizza strumenti optoelettronici ed altre attrezzature complesse.

Può anche eseguire autonomamente interventi, perizie ed accertamenti tecnici specializzati ovvero collaudi funzionali su lavorazioni, circuiti, apparati, sistemi ed impianti elettronici, attrezzature metriche e"tempest".





Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard.

2^	Assistente tecnico per le lavorazioni	Assistente tecnico "del settore della lavorazione dei materiali" (B3)  Assistente tecnico edile (B3) impiegato nell'idraulica
	Fasce retributive: F2-F6	Operatore per la lavorazione dei materiali (B2)
		Operatore di macchine (B2)
		Operatore edile (B82)
		Meccanico (B2)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Control.la i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.





Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Esegue, sulla base di istruzioni, disegni o documenti di massima, interventi per la riparazione e ricostruzione di oggetti, manufatti, nonché di parti in materiale metallico, non metallico e plastico, compresa la vetroresina utilizzando macchine utensili e centri di lavoro a controllo numerico.

Esegue, se in possesso del rel<mark>ativo brevetto di idoneità, ogni tipo di saldatura, tagli</mark>o, ripristino di materiali, sulla base di istruzioni specifiche o disegni.

Esegue lavorazioni per la sagomatura a caldo e a freddo di tubolature utilizzando macchine specifiche.







2′

## Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi

Fasce retributive: F2-F6

Assistente tecnico "del settore motoristico e meccanico" (B3)

Meccanico motorista (B2)

Meccanico (B2)

Meccanico (B2) (ex armaiolo)

Personale che nel quadro di istruzioni operative e delle direttive impartite dalle professionalità superiori, in possesso di conoscenze tecnico pratiche, esegue personalmente compiti specifici connessi ad attività tecniche e logistiche anche mediante l'utilizzo di mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione anche di tipo complesso, provvedendo altresì alla relativa custodia e manutenzione.

Compila rapporti tecnici, di collaudo ed esegue le prescritte registrazioni.

Può essere posto a capo di unità operative di adeguato livello in cui interviene personalmente o coordinando altre professionalità.

Controlla i risultati tecnici e la funzionalità degli interventi assicurandosi della rispondenza delle lavorazioni alle norme ed alle compatibilità standard ed ai processi di qualità.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla legge può condurre autoveicoli, motoveicoli e mezzi speciali, nonché operare su di essi.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali, aerei e nell'ambito del servizio dei fari e dei segnalamenti marittimi.

Può assumere le funzioni di assistente ai lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti competenza secondo la normativa in vigore.

Può svolgere attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori,





secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Opera su motori endotermici e sui relativi ausili meccanici, controlla la loro efficienza compresa l'automazione, individua difetti, guasti e anomalie, effettua le riparazioni, attua modifiche, prove funzionali e controlli.

Cura la manutenzione e controlla l'efficienza di motori e relativi ausili meccanici.

Provvede alla manovra di mezzi e macchinari complessi, di gru e carri ponte da terra e da bordo.

Procede al controllo, manutenzione e riparazione dell'attrezzatura in uso.

Svolge attività specializzata relativa alla progettazione e al collaudo di opere, manufatti armi, sistemi d'arma e procedimenti.

Assicura l'esatta applicazione ed il previsto spessore dei trattamenti superficiali, di vernici e sostanze chimiche di protezione, sulle armi o parti di esse.

Provvede ad effettuare prove a fuoco, assistenza e manutenzione, , sperimentazioni, controlli e collaudi di munizioni, armi o parti di esse.





3^

## Funzionario tecnico per l'informatica

**Fasce retributive: F1-F7** 

Esperto di gestione (C1)

Esperto di sviluppo software (C1)

Specialista di gestione (C2)

Specialista di sviluppo software (C2)

Specialista di integrazione (C2)

Coordinatore di gestione (C3)

Coordinatore di sviluppo software (C3)

Coordinatore di integrazione o consulente

informatico (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.





Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tec<mark>nico-pro</mark>fessionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo software cura sia le attività connesse all'uso complesso ed integrato, anche con modalità in rete, di strumenti del sistema informatico per progettare e realizzare banche dati e applicazioni di automazione d'ufficio sia la verifica e controllo tecnico funzionale dei servizi informatici.

Gestisce il centro elaborazione e comunicazione dati e cura le problematiche legate alla sicurezza informatica ed assicura il monitoraggio dei contratti ICT.

3^

### Funzionario tecnico per i sistemi informativi

Fasce retributive: F1-F7

Esperto delle informazioni e delle telecomunicazioni (C2)

Analista delle informazioni e delle telecomunicazioni (C1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.



Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Controlla e analizza i dati intelligence ed è responsabile della gestione/aggiornamento e della corretta stesura dei documenti riguardanti il patrimonio informativo.

E' responsabile della redazione, dell'aggiornamento dei documenti relativi agli aspetti generali, tecnico/militari, politici, sociali ed economici dei Paesi di interesse.

Partecipa a gruppi di lavoro, incontri nazionali,internazionali e/o bilaterali per l'aggiornamento e lo scambio di informazioni, sia in lingua italiana che straniera.

Effettua attività formativa circa gli aggiornamenti informativi relativi ai Paesi di interesse.

Qualora impiegato nel settore crittologico, conduce <mark>ric</mark>erche e studi adottando i procedimenti più idonei atti a risolvere i compiti affidatigli..

FEDERAZIONE INDIPENDE





3^

### Funzionario tecnico per la cartografia

Fasce retributive: F1-F7

Collaboratore cartografico (C1)

Funzionario cartografico (C2)

Direttore cartografico (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.





Svolge, in attuazione di procedure tecniche, la propria attività di specialista del settore geotopocartografico, geologico, oceanografico, meteorologico e della documentazione nautica.

Svolge e coordina attività di campagna, per l'esecuzione di rilievi geotopocartografici, idrooceanografici e di documentazione nautica utilizzando ogni tipo di strumenti anche complessi in dotazione.

Provvede alla acquisizione, elaborazione e interpretazione dei dati per la costruzione e l'aggiornamento della cartografia terrestre e nautica e di quella geologica anche tematica.

Provvede alla redazione di documenti ed alla progettazione ed esecuzione di elaborati grafici.

Partecipa nel campo della geologia, geodesia, geofisica, idrografia, oceanografia e meteorologia alle attività indirizzate alla programmazione e alla gestione tecnico-amministrativa della struttura.

Definisce norme operative, specifiche tecniche, norme di collaudo curandone l'esecuzione.

3^

## Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica

Fasce retributive: F1-F7

Collaboratore tecnico "del settore della chimica edella fisica" (C1)

Funzionario tecnico "del settore della chimica e della fisica" (C2)

Direttore tecnico "del settore della chimica e della fisica" (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.



Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Sviluppa, pianifica e coordina un sistema di gestione a supporto delle diverse attività scientifiche nel campo della biologia, della chimica e della fisica.

Se in possesso dei requ<mark>isi</mark>ti di cui al D.M. 24.07.2007 svolge le funzioni di esperto qualificato nei limiti delle attività consentite dal grado di abilitazione conseguita ai sensi del d.Igs. 230/95.





3^

### Funzionario tecnico per l'edilizia

Fasce retributive: F1-F7

Direttore tecnico "del settore edile" C3
Funzionario tecnico "del settore edile" C2

Collaboratore tecnico "del settore edile" C1

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.





Provvede nel campo dell'edilizia alla progettazione finalizzata a trovare soluzioni rispondenti, anche dal punto di vista normativo, alle esigenze di prestazione e funzionali, alla fattibilità tecnica ed economica, alla qualità architettonica, urbanistica e paesaggistica.

3′

### Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni

Fasce retributive: F1-F7

Direttore tecnico "del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni" (C3)

Funzionario tecnico "del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni" (C2)

Collaboratore tecnico "del settore elettronico, optoelettronico edelle telecomunicazioni" (C1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte aterzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti





#### marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Provvede alla progettazione, realizzazione controllo e sviluppo d<mark>i im</mark>pianti ed apparati elettronici, optoelettronici, TLC e "tempest", nonché alla loro operativita.

## Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici

Fasce retributive: F1-F7

Direttore tecnico "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (C3)

Funzionario tecnico "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (C2)

Collaboratore tecnico "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (C1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.





Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Provvede alla progettazione, realizzazione controllo e sviluppo di lavori su reti, impianti, apparecchiature e congegni elettrici ed elettromeccanici, nonché alla loro operatività







3^

## Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici

Collaboratore Tecnico del settore nautico (C1)

Fasce retributive: F1-F7

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di





Prevenzione e Protezione.

Provvede alla gestione operativa e alla efficienza tecnica di sezioni/nuclei di imbarcazioni, mezzi nautici e galleggianti.

Può svolgere attività di formazione e addestramento teorico-pratico in materie marinaresco/veliche

3^

### Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica

Fasce retributive: F1-F7

Direttore tecnico "del settore motoristico meccanico" (C3)

Funzionario tecnico "del settore motoristico meccanico" (C2)

Collaboratore tecnico "del settore motoristico meccanico" (C1)

Collaboratore tecnico "del settore delle lavorazioni dei materiali" (C1)

Personale che nel quadro di indirizzi generali svolge, in base alla conoscenza dei vari processi gestionali, funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di contenuto tecnico e gestionale, con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Partecipa, secondo le normative vigenti, alle attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni.

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.





Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Collabora e coadiuva la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Provvede alla progettazione, realizzazione controllo e sviluppo di motori, impianti ed apparati meccanici e alla loro operatività.





3^

# Funzionario specialista tecnico

Fasce retributive: F1-F7

Collaboratore professionale "del settore edile" (C1)

Collaboratore professionale "del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni" (C1)

Collaboratore professionale "del settore elettrotecnico ed elettromeccanico" (C1)

Collaboratore professionale "del settore motoristico meccanico" (C1)

Ingegnere (C2) di tutti i settori

Ingegnere coordinatore (C3) di tutti i settori

Architetto (C2)

Architetto coordinatore (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, 'funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione e di revisione.

Coordina, secondo le normative vigenti, attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni...

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.

Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.



Assume la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento di carattere specialistico.

In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

In base alla specifica professionalità tecnica posseduta, a seguito di laurea, abilitazioni e/o iscrizioni all'albo, svolge le peculiari funzioni e le connesse prestazioni professionali nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione di:

- a) Architetto nell'ambito dell'edilizia;
- b) Ingegnere nell'ambito dell'edilizia;
- c) Ingegnere nell'ambito dell'elettronica, optoelettronica e telecomunicazioni
- d) Ingegnere nell'ambito dei sistemi elettrici ed elettromeccanici
- e) Ingegnere nell'ambito della motoristica e meccanica







3^

### Funzionario specialista scientifico

Fasce retributive: F1-F7

Collaboratore professionale (C1) ex Chimico

Collaboratore professionale (C1) ex Biologo

Collaboratore tecnico scientifico (C1) ex Fisico

Chimico (C2)

Fisico (C2)

Biologo (C2)

Biologo coordinatore (C3)

Chimico coordinatore (C3)

Fisico coordinatore (C3)

Personale che nel quadro di indirizzi generali, svolge, per la specifica conoscenza dei vari processi gestionali, 'funzioni di coordinamento, controllo, ovvero attività di elevato contenuto tecnico, gestionale, specialistico con assunzione diretta di responsabilità di risultati nelle unità organiche anche di rilevanza esterna, di livello non dirigenziale.

Svolge attività di studio, consulenza, ispettive, di valutazione, di programmazione edi revisione.

Coordina, secondo le normative vigenti, attività in materia di controllo e gestione dei processi della qualità.

Rilascia copie, estratti e certificati nell'ambito delle proprie attribuzioni...

Collabora e partecipa alla redazione degli atti di competenza del dirigente ed alla connessa attività tecnica.

Può rappresentare l'Amministrazione anche di fronte a terzi.

Verifica il rispetto delle norme di prevenzione degli incendi, degli inquinamenti e della tutela ambientale coordinando anche i primi interventi di emergenza.

Può svolgere le proprie attribuzioni anche a bordo di mezzi navali e aerei e nell'ambito del servizio dei fari e segnalamenti marittimi.





Può dirigere e coordinare unità organizzative, anche di rilevanza esterna, la cui responsabilità non è riservata ai dirigenti.

Assume la direzione dei lavori correlando le proprie capacità tecnico-professionali alle caratteristiche dell'intervento da realizzare provvedendo agli adempimenti di competenza secondo le normative vigenti.

Svolge attività di formazione e addestramento di carattere specialistico.

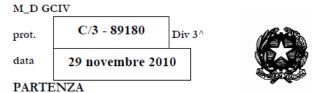
In materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è tenuto all'osservanza degli obblighi dei lavoratori, secondo le norme in vigore.

Se in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente svolge le funzioni di addetto o responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

In base alla specifica professionalità tecnica posseduta, a seguito di laurea, abilitazioni e/o iscrizioni all'albo, svolge le peculiari funzioni e le connesse prestazioni professionali nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione di:

- a) biologo
- b) chimico
- c) fisico





#### MINISTERO DELLA DIFESA

#### DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

2° Reparto – 3<sup> Divisione</sup>, 1<sup> Sezione</sup>

Dr. Fulvio Angelini Telefono 06.4986.2422 – fax 06.4986.2409 r2d3s1@persociv.difesa.it Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma

A tutti gli Enti

loro sedi

e, per conoscenza:

loro sedi

OGGETTO: Nuovo sistema di classificazione del personale civile (NSC).

Il giorno 3 del corrente mese è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa in attuazione del CCNL 14.9.2007 - Comparto ministeri 2006-2009.

00.SS.

Il CCNI, reperibile sul sito <a href="www.persociv.difesa.it">www.persociv.difesa.it</a> (nella sezione dedicata ai contratti integrativi), concerne, tra l'altro, il "Nuovo sistema di classificazione" del personale civile della Difesa (NSC). Tale sistema sostituisce i profili professionali previsti dal "Nuovo ordinamento professionale" (NOP) introdotto dal CCNI 29 novembre 2004 (Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 di Persociv).

Al riguardo, si fa presente quanto segue.

- 1. Ai sensi degli articoli da 6 a 11, CCNL 14.9.2007 Comparto Ministeri, il NSC individua quattro figure fondamentali: "ausiliario" della prima area, "addetto" e "assistente" della seconda area, "funzionario" della terza area, consentendo una maggiore flessibilità di impiego, quale riportata nella declaratoria di ciascun profilo allegata al citato CCNI 3 novembre 2010.
- 2. L'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a seguito del superamento delle selezioni per gli "sviluppi economici" all'interno delle aree funzionali non comporta mutamento di profilo o di mansioni.
  - Infatti, più profili professionali, collocati nel precedente ordinamento in differenti posizioni economico-funzionali, sono confluiti in un profilo professionale comune a tutte le fasce retributive della medesima area funzionale. Dette fasce retributive si riferiscono pertanto ad una mera progressione economica e non funzionale.
  - Ad esempio, nella terza area funzionale i precedenti profili di "collaboratore di amministrazione" (Area 3 Fascia 1 o 2, già C1 o C1 Super), "funzionario di amministrazione" (Area 3 Fascia 3, già C2) e "direttore di amministrazione" (Area 3 Fascia 4 o 5, già C3 o C3 Super) sono confluiti nel nuovo profilo di "funzionario amministrativo". Ciò consente che tutti i dipendenti ora inquadrati nel nuovo unico profilo possano svolgere le medesime mansioni e ricoprire i relativi incarichi, a prescindere dalla fascia retributiva di appartenenza.
- 3. Invero, nella seconda area si rinvengono due figure: quella di "addetto" con accesso dall'esterno alla prima fascia, e quella di "assistente" con accesso dall'esterno alla seconda fascia. Le due figure non sono tra loro intercambiabili, neanche a parità di fascia retributiva conseguita successivamente all'assunzione.
  - Ad esempio, il precedente profilo di "coadiutore di amministrazione" (Area 2 Fascia 1, già B1), è confluito nel nuovo profilo di "addetto del settore amministrativo / giudiziario / storico-culturale e linguistico" mentre i vecchi profili di "operatore di amministrazione" (Area 2 Fascia 2, già B2) e di "assistente di amministrazione" (Area 2 Fascia 3 o 4, già B3 o B3 Super) sono confluiti nel nuovo profilo di "assistente amministrativo".

Ciò comporta che i dipendenti ora inquadrati nei due differenti profili di "addetto" e di "assistente" possono svolgere esclusivamente le mansioni del profilo di appartenenza. Ferma restando, quindi, l'appartenenza alla medesima area funzionale senza differenziazione gerarchica, le due figure, che si rammenta acquisiscono specifiche denominazioni a seconda della professionalità posseduta, mantengono diversità funzionale. Infatti, ove soccorra l'esigenza, l' "assistente", a differenza dell' "addetto", può essere posto con atto dispositivo a capo di unità operative (non articolazioni organicamente previste) composte da altri assistenti e/o addetti, nonché ovviamente ausiliari, o svolgere le funzioni di responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

- 4. L'inquadramento nei nuovi profili decorre dal 4 novembre 2010.
  - I dipendenti appartenenti ai vecchi profili professionali riportati nell'allegata tabella "A" saranno automaticamente inquadrati nei nuovi profili secondo la corrispondenza ivi indicata.
  - I dipendenti appartenenti ai vecchi profili elencati nell'allegata tabella "B" saranno inquadrati
    d'ufficio nel corrispondente profilo indicato nella colonna 2 della medesima tabella. Qualora
    le effettive mansioni di impiego siano riconducibili al corrispondente profilo della colonna 3
    della tabella B gli Enti di appartenenza o i dipendenti interessati potranno chiedere il
    reinquadramento in tale ultimo profilo.
- In materia di riconversione professionale o di cambio di profilo per motivi di salute si possono prevedere tre casi:
  - a. quando il profilo di appartenenza e quello in cui l'interessato sarebbe dovuto transitare sono
    confluiti in un medesimo nuovo profilo l'ente di appartenenza trattandosi di impiego definisce l'inquadramento avendo cura di acquisire l'assenso del lavoratore ed accertare la
    relativa idoneità fisica (ad esempio un dipendente appartenente al profilo di "assistente
    tecnico sanitario" attuale "assistente sanitario" per il quale è stata proposta la
    riconversione professionale verso l'ex profilo di "assistente tecnico farmaceutico" attuale
    "assistente sanitario");
  - b. le pratiche di riconversione professionale o di mutamento di mansione per inidoneità psicofisica non ancora definite alla data del 3.11.2010 dovranno essere riferite esclusivamente ai nuovi profili professionali in base alla corrispondenza stabilita con le citate tabelle "A" e "B" tra il profilo posseduto e quello nuovo, senza tenere conto del profilo verso il quale era stata proposta la riconversione o il cambio. Successivamente l'ente comunicherà il caso alla scrivente come indicato al successivo paragrafo 8;
  - c. le autorizzazioni alla riconversione professionale o al mutamento di mansioni per inidoneità psico-fisica verso un profilo del vecchio ordinamento professionale rilasciate fino alla data del 3.11.2010 dovranno essere considerate come autorizzazioni alla riconversione professionale o al mutamento di mansioni per inidoneità psico-fisica verso il corrispondente nuovo profilo NSC. Anche in questo caso l'ente dovrà acquisire l'assenso del lavoratore ed accertarne l'idoneità fisica.
- 6. Per consentire la massima celerità delle operazioni di inquadramento automatico sopra descritte, nonché per poter procedere ad una più analitica classificazione del personale prima inquadrato in c.d. profili "contenitori", è stata predisposta un'apposita "tavola operativa" in base alla quale, dal 15 dicembre 2010 al 21 gennaio 2011, salvo proroghe, i responsabili degli uffici del personale registrati al sistema INFOCIV dovranno comunicare a questa DG, limitatamente ai casi previsti dalla citata tavola operativa, il settore di impiego corrispondente alle mansioni svolte dai dipendenti interessati in servizio nell'ente alla data del 4 novembre 2010 accedendo al link <a href="http://infociv.difesa.it/INFOCIV/">http://infociv.difesa.it/INFOCIV/</a>. In caso di difficoltà del collegamento potranno rivolgersi a: <a href="mailto:rilevazione@persociv.difesa.it">rilevazione@persociv.difesa.it</a>.
- 7. Gli enti dovranno comunicare ad ogni interessato l'inquadramento avvenuto in base alle tabelle "A" e "B" utilizzando il modulo prodotto dal sistema.
- Dopo la conclusione delle anzidette operazioni, dal 22 gennaio al 30 giugno 2011, gli enti, previa informazione al dipendente, ovvero, il singolo dipendente tramite l'ente d'impiego, dovranno segnalare con debita documentazione eventuali casi particolari.
- La scrivente, esaminate le situazioni coinvolgendo gli Organi programmatori, procederà all'inquadramento definitivo.

Gli Enti di servizio sono tenuti agli adempimenti sopra indicati e a portare a conoscenza di tutto il personale la presente circolare.

IL DIRETTORE GENERALE (Dr.ssa Enrica Preti) F.to Preti



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella A

### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

	Personale	CIVI	ie (NSC	·)	
	ex profilo professionale di provenienza			nı	uovo profilo professionale
Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 decorrenza 04 novembre 2010
0112	Direttore di amministrazione	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0113	Direttore di cancelleria	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0114	4 Specialista in cooperazione internazionale 3 <sup>n</sup> SA SA01 Funzionario amministrativo				
0109	Bibliotecario	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0110	Funzionario di amministrazione	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0111	Funzionario di cancelleria	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0105	Collaboratore bibliotecario	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0106	Collaboratore di amministrazione	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0107	Collaboratore di cancelleria	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0108	Redattore	3^	SA	SA01	Funzionario amministrativo
0905	Collaboratore linguistico	3^	SA	SA02	Funzionario linguistico
0904	Coordinatore interprete traduttore	3^	SA	SA03	Funzionario interprete e traduttore
0903	Revisore interprete traduttore	3^	SA	SA03	Funzionario interprete e traduttore
0902	Traduttore interprete	3^	SA	SA03	Funzionario interprete e traduttore
1214	Psicologo coordinatore	3^	SS	SS07	Funzionario sanitario
1210	Psicologo	3^	SS	SS07	Funzionario sanitario
1211	Collaboratore professionale sanitario esperto	3^	SS	SS07	Funzionario sanitario
1207	Collaboratore professionale sanitario	3^	SS	SS07	Funzionario sanitario
0707	Coordinatore di gestione	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica
0708	Coordinatore di sviluppo software	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica
0709	Coordinatore di integrazione o consulente informatico	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica
0704	Specialista di gestione	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella A

### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

Personale Civile (NSC)								
Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 decorrenza 04 novembre 2010			
0705	Specialista di sviluppo software	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica			
0706	Specialista di integrazione	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica			
0702	Esperto di gestione	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica			
0703	Esperto di sviluppo software	3^	ST	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica			
1405	Esperto delle informazioni e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST11	Funzionario tecnico per i sistemi informativi			
1404	Analista delle informazioni e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST11	Funzionario tecnico per i sistemi informativi			
0207	Direttore cartografico	3^	ST	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia			
0206	Funzionario cartografico	3^	ST	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia			
0205	Collaboratore cartografico	3^	ST	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia			
0003	Ingegnere coordinatore (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0411	Architetto coordinatore	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0006	Ingegnere (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione del settore di applicazione)	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0408	Architetto	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0001	Chimico coordinatore	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
0313	Fisico coordinatore	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
1212	Biologo coordinatore	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
0004	Chimico	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
0309	Fisico	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
1208	Biologo	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
0306	Collaboratore tecnico-scientifico	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico			
0103	Assistente di amministrazione	2^	SA	SA31	Assistente amministrativo			
0104	Assistente giudiziario	2^	SA	SA31	Assistente amministrativo			
0102	Operatore di amministrazione	2^	SA	SA31	Assistente amministrativo			



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella A

### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

	Personale Civile (NSC)							
Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 decorrenza 04 novembre 2010			
0901	Assistente linguistico	2^	SA	SA32	Assistente linguistico			
1303	Operatore ai servizi di supporto	2^	SG	SG35	Assistente ai servizi di supporto			
1304	Operatore per l'alimentazione e la ristorazione	2^	SG	SG36	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione			
1305	Operatore per la sicurezza	2^	SG	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza			
1204	Assistente tecnico sanitario	2^	SS	SS41	Assistente sanitario			
1205	Assistente tecnico farmaceutico	2^	SS	SS41	Assistente sanitario			
1202	Operatore socio sanitario	2^	SS	SS41	Assistente sanitario			
1203	Operatore farmaceutico	2^	SS	SS41	Assistente sanitario			
0701	Tecnico informatico	2^	ST	ST45	Assistente tecnico per l'informatica			
1402	Assistente servizio cifra intercettazione	2^	ST	ST46	Assistente tecnico per i sistemi informativi			
1403	Assistente statistico valutatore	2^	ST	ST46	Assistente tecnico per i sistemi informativi			
1401	Operatore statistico valutatore	2^	ST	ST46	Assistente tecnico per i sistemi informativi			
0602	Elettrotecnico	2^	ST	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici			
0603	Elettromeccanico	2^	ST	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici			
0204	Assistente tecnico della grafica e della cartografia	2^	ST	ST48	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica			
0202	Disegnatore	2^	ST	ST48	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica			
0203	Operatore grafico	2^	ST	ST48	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica			
0303	Operatore chimico - fisico	2^	ST	ST49	Assistente tecnico chimico-fisico			
0302	Artificiere	2^	ST	ST50	Assistente tecnico artificiere			
1103	Assistente tecnico navale	2^	ST	ST52	Assistente tecnico nautico			
1102	Operatore nautico	2^	ST	ST52	Assistente tecnico nautico			
0504	Assistente tecnico per l'elettronica e le telecomunicazioni	2^	ST	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni			
0502	Elettronico	2^	ST	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni			



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella A

### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

	Personale Civile (NSC)							
Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 decorrenza 04 novembre 2010			
0503	Ottico	2^	ST	ST53	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronice le telecomunicazioni			
0802	Operatore per la lavorazione dei materiali	2^	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni			
0803	Operatore di macchine	2^	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni			
1002	Meccanico motorista	2^	ST	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi			
0101	Coadiutore di amministrazione	2^	SA	SA61	Addetto del settore amministrativo /giudiziario/storico-culturale e linguistico			
1201	Operatore tecnico addetto all'assistenza	2^	SS	SS67	Addetto sanitario			
0401	Manutentore	2^	ST	ST72	Addetto tecnico edile			
1101	Coadiutore nautico	2^	ST	ST73	Addetto tecnico nautico			
1301	Ausiliario	1^	SG	SG81	Ausiliario del settore dei servizi generali			
0002	Direttore tecnico del settore della chimica e della fisica	3^	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica			
0002	Direttore tecnico del settore edile	3^	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia			
0002	Direttore tecnico del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni			
0002	Direttore tecnico del settore elettrotecnico ed elettromeccanico	3^	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici			
0002	Direttore tecnico del settore motoristico e meccanico	3^	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica			
0005	Funzionario tecnico del settore della chimica e della fisica	3^	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica			
0005	Funzionario tecnico del settore edile	3^	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia			
0005	Funzionario tecnico del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni			
0005	Funzionario tecnico del settore elettrotecnico ed elettromeccanico	3^	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici			
0005	Funzionario tecnico del settore motoristico e meccanico	3^	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica			
0007	Collaboratore professionale del settore edile	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0007	Collaboratore professionale del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0007	Collaboratore professionale del settore elettrotecnico ed elettromeccanico	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			
0007	Collaboratore professionale del settore motoristico e meccanico	3^	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico			



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella A

#### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 decorrenza 04 novembre 2010
0007	Collaboratore professionale ex chimico	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico
0007	Collaboratore professionale ex biologo	3^	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico
0007	Collaboratore professionale ex psicologo	3^	SS	SS07	Funzionario sanitario
0008	Collaboratore tecnico del settore della chimica e della fisica	3^	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica
0008	Collaboratore tecnico del settore edile	3^	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia
8000	Collaboratore tecnico del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	3^	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni
0008	Collaboratore tecnico del settore elettrotecnico ed eletromeccanico	3^	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
0008	Collaboratore tecnico del settore nautico	3^	ST	ST17	Funzionario tecnico per la nautica
0008	Collaboratore tecnico del settore motoristico e meccanico	3^	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
0008	Collaboratore tecnico del settore delle lavorazioni dei materiali	3^	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
0009	Assistente tecnico del settore elettrotecnico ed elettromeccanico	2^	ST	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
0009	Assistente tecnico del settore della lavorazione dei materiali	2^	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
0009	Assistente tecnico del settore motoristico e meccanico	2^	ST	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi
0010	Coadiutore tecnico del settore elettrotecnico ed elettromeccanico	2^	ST	ST70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
0010	Coadiutore tecnico del settore elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	2^	ST	ST71	Addetto tecnico elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni
0010	Coadiutore tecnico del settore della lavorazione dei materiali	2^	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
0010	Coadiutore tecnico del settore motoristico e meccanico	2^	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
0010	Coadiutore tecnico del settore grafico e cartografico	2^	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
0010	Coadiutore tecnico del settore della chimica e della fisica	2^	ST	ST75	Addetto chimico-fisico



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tabella B

#### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

COLONNA 1	COLONNA 2	COLONNA 3			
PROFILO DI PROVENIENZA	PROFILO DI NECESSARIO INQUADRAMENTO	PROFILO DI EVENTUALE INQUADRAMENTO			
CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3- 88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circ n. C/3-89180 del 29.11.2010 - decorrenza 04 novembre 2010				
0009 - ASSISTENTE TECNICO del settore dei servizi generali	SG35 - ASSISTENTE AI SERVIZI DI SUPPORTO	SG36 - ASSISTENTE PER L'ALIMENTAZIONE E LA RISTORAZIONE			
		SG37 - ASSISTENTE AI SERVIZI DI VIGILANZA			
0009 - ASSISTENTE TECNICO del settore della chimica e della fisica	ST49 - ASSISTENTE TECNICO CHIMICO FISICIO	ST50 - ASSISTENTE TECNICO ARTIFICIERE			
0403 - ASSISTENTE TECNICO EDILE	ST51 - ASSISTENTE TECNICO PER L'EDILIZIA				
0403 - ASSISTENTE TECNICO EDILE se impiegato nell'idraulica	E LA MANUTENZIONE	ST54 - ASSISTENTE TECNICO PER LE LAVORAZIONI			
0010 - COADIUTORE TECNICO del settore dei servizi generali	SG64 - ADDETTO DEL SETTORE DEI SERVIZI GENERALI	ST75 - ADDETTO CHIMICO FISICO			
1003 - MECCANICO	ST54 - ASSISTENTE TECNICO PER LE				
1003 - MECCANICO se ex armaiolo	LAVORAZIONI	ST55 - ASSISTENTE TECNICO PER LA MOTORISTICA, LA MECCANICA E LE ARMI			
0402 - OPERATORE EDILE	ST51 - ASSISTENTE TECNICO PER L'EDILIZIA E LA MANUTENZIONE	ST54 - ASSISTENTE TECNICO PER LE LAVORAZIONI			

LAVORATORI PUBBLICI



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tav. operativa

#### Ministero della Difesa Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

	ex profilo professionale di prover	nuovo profilo professionale					
Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	N. Settore di provenienza	Denominazione settore di provenienza	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 - decorrenza 04 novembre 2010
		3^	0300	Chimica e fisica	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica
		3^	0400	Edile	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia
0002	Direttore tecnico (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	3^	0500	Elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni
		3^	0600	Elettrotecnico ed elettromeccanico	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
		3^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
		3^	0300	Chimica e fisica	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chímica e la física
		3^	0400	Edile	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia
0005	Funzionario tecnico (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	3^	0500	Elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni
		3^	0600	Elettrotecnico ed elettromeccanico	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
		3^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
		3^	0400	Edile	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico
		3^	0500	Elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico
		3^	0600	Elettrotecnico ed elettromeccanico	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico
0007	Collaboratore professionale (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	3^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST19	Funzionario specialista tecnico
		3^		ex biologo	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico
		3^		ex chimico	ST	ST20	Funzionario specialista scientifico
		3^	1200	Sanità (ex psicologo)	ss	SS07	Funzionario sanitario
		3^	0300	Chimica e fisica	ST	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica
		3^	0400	Edile	ST	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia
		3^	0500	Elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni
0008	Collaboratore tecnico (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	3^	0600	Elettrotecnico ed elettromeccanico	ST	ST16	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
		3^	1100	Nautico	ST	ST17	Funzionario tecnico per la nautica
		3^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
		3^	0800	Lavorazioni e materiali	ST	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica



Allegato alla circolare di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010

Tav. operativa

#### Ministero della Difesa

### Tabella di corrispondenza tra profili NOP e profili del Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC)

Codice N.O.P	CCNI 29.11.2004 (Nuovo Ordinamento Professionale - NOP) Circolare n. C/3-88197 del 23.12.2004 decorrenza 30 novembre 2004	Area funzionale	N. Settore di provenienza	Denominazione settore di provenienza	Codice nuovo Settore	N. nuovo profilo	CCNI 03.11.2010 (Nuovo Sistema di Classificazione del personale - NSC) Circolare n. C/3-89180 del 29.11.2010 - decorrenza 04 novembre 2010
			1300	Servizi generali	SG	SG35	Assistente ai servizi di supporto
		2^	1300	Servizi generali (impiegato nell'alimentazione e la ristorazione)	SG	SG36	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione
		2^	1300	Servizi generali (impiegato nella vigilanza e custodia)	SG	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza
0009	Assistente tecnico (assume specifica denominazione a seconda della specializzazione e/o del settore di applicazione)	2^	0600	Elettrotecnico ed elettromeccanico	ST	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
		2^	0300	Chimica e fisica	ST	ST49	Assistente tecnico chimico-fisico
		2^	0300	Chimica e fisica (artificiere)	ST	ST50	Assistente tecnico artificiere
		2^	0800	Lavorazione dei materiali	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
		2^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi
	Coadiutore tecnico (assume specifica denominazione a seconda del settore di applicazione)	2^	1300	Servizi generali	SG	SG84	Addetto del settore dei servizi generali
		2^	0600	Elettrotecnico ed eletromeccanico	ST	ST70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
		2^	0500	Elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST	ST71	Addetto tecnico elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni
0010		2^	0800	Lavorazione dei materiali	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
0010		2^	1000	Motoristico e meccanico	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
		2^	0200	Grafico e cartografico	ST	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
		2^	0300	Chimica e fisica	ST	ST75	Addetto chimico-fisico
		2^	1300	Servizi generali (ex agente ausiliario di laboratorio tecnico)	ST	ST75	Addetto chimico-fisico
0402	Operatore edile (assume specifica denominazione a seconda	2^	0400	Edilizia e manutenzioni	ST	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni
	della specializzazione – muratore, pittore, falegname, idraulico)	2^	0400	Lavorazioni	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
0403	Assistanta tanning adilla	2^	0400	Edilizia e manutenzioni	ST	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni
0403	Assistente tecnico edile		0400	Lavorazioni (impiegato nell'idraulica)	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
	Messanisa	2^	1000	Lavorazioni	ST	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
1003	Meccanico		1000	Motoristica, meccanica e armi	ST	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi
	Meccanico (ex armaiolo)	2^	1000	ex armaiolo	ST	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi

### FILE

#### Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche

Accordo conclusivo per la definizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009.

Le parti, preso atto del parere favorevole reso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato IGOP – ACLP rispettivamente con note n° 48101 in data 28.10.2010 e n.° 90561 in data 27.10.2010, confermano l'Accordo siglato in data 22.09.2010 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale civile del Ministero della Difesa e gli sviluppi economici all'interno delle aree funzionali.

Roma, 03/11/2010

IL DELEGATO ALLA CONTRATTAZIONE

Dirig. Dr.ssa Enrica PRETI

F.P.CGIL MODINE Luce Groups

CISL F.P. Difesa

UIL P.A. Difesa

**FLP Difesa** 

FED. CONFSAL/UNSA

USB - R.d.B. P.I. Difesa

FEDERAZIONE INTESA





#### MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

<u>Ipotesi di accordo per la definizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa in attuazione del CCNL – Comparto Ministeri 2006-2009.</u>

---==ooOoo==---

Il giorno 22 Settembre 2010 presso la Direzione Generale per il Personale Civile del Ministero della Difesa hanno avuto luogo, in sede di contrattazione integrativa ai sensi dell'art. 7 comma 3 del CCNL - Comparto Ministeri 2006-2009, gli incontri tra il delegato alla contrattazione Dirigente Dr.ssa Enrica PRETI e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, al fine di esaminare il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo del personale non dirigenziale del Ministero della Difesa.

Le parti, preso atto dei rilievi sollevati con nota n° 0039771 del 3.9.2010 dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, congiuntamente al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, anche in accoglimento delle osservazioni formulate dall'ARAN in sede di assistenza negoziale ex art. 7, comma 3, CCNL 14.9.2007, con nota n° 0004670 del 21.6.2010, modificano ed integrano l'ipotesi d'accordo sottoscritta in data 28-29 aprile 2010 concernente il Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile e lo sviluppo economico all'interno delle aree come risultante dagli allegati documenti.

IL DELEGATO ALLA CONTRATTAZIONE
Dirig. Dr.ssa Enrica PRETI

P.CGIL LIGE NOTE

CISL F.P.S.

UIL P.A.

CONFSAL UN

RdB P.I. Minfor AHEGA

FLP DIFESA jimye

FEDERAZIONE INTESA

extland (Allega nota)



#### **PERSOCIV 16.12.2010**

Nuovo Sistema di Classificazione del Personale Civile (NSC) Tabella tipologica con numerazione dei nuovi profili professionali

Area funzionale	Fascia retributiva di ingresso	Fascia retributiva apicale	Denominazione nuovo profilo a decorrere dal 04.11.2010 (C.C.N.I. 3.11.2010 circ. di Persociv n. C/3-89180 del 29.11.2010)	Numero Nuovo Profilo					
	SETTORE AMMINISTRATIVO, GIUDIZIARIO, STORICO-CULTURALE e LINGUISTICO								
2^	F1	F6	Addetto del settore amministrativo /giudiziario/storico-culturale e linguistico	SA61					
2^	F2	F6	Assistente amministrativo	SA31					
2^	F2	F6	Assistente linguistico	SA32					
3^	F1	F7	Funzionario amministrativo	SA01					
3^	F1	F7	Funzionario linguistico	SA02					
3^	F1	F7	Funzionario interprete e traduttore	SA03					
	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI								
1^	F1	F3	Ausiliario del settore dei servizi generali	SG81					
2^	F1	F6	Addetto del settore dei servizi generali	SG64					
2^	F2	F6	Assistente ai servizi di supporto	SG35					
2^	F2	F6	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione	SG36					
2^	F2	F6	Assistente ai servizi di vigilanza	SG37					
		•	SETTORE DELLA SANITA'						
2^	F1	F6	Addetto sanitario	SS67					
2^	F2	F6	Assistente sanitario	SS41					
3^	F1	F7	Funzionario sanitario	SS07					
			SETTORE TECNICO, SCIENTIFICO e INFORMATICO						
2^	F1	F6	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici	ST70					
2^	F1	F6	Addetto tecnico elettronico, optoelettronico e delle telecomunicazioni	ST71					
2^	F1	F6	Addetto tecnico edile	ST72					
2^	F1	F6	Addetto tecnico nautico	ST73					
2^	F1	F6	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica	ST74					
2^	F1	F6	Addetto tecnico chimico-fisico	ST75					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per l'informatica	ST45					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per i sistemi informativi	ST46					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici	ST47					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per la cartografia e la grafica	ST48					
2^	F2	F6	Assistente tecnico chimico-fisico	ST49					
2^	F2	F6	Assistente tecnico artificiere	ST50					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni	ST51					
2^	F2	F6	Assistente tecnico nautico	ST52					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni	ST53					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per le lavorazioni	ST54					
2^	F2	F6	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi	ST55					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per l'informatica	ST10					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per i sistemi informativi	ST11					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per la cartografia	ST12					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica	ST13					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per l'edilizia	ST14					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni	ST15					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici	ST16					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per la nautica	ST17					
3^	F1	F7	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica	ST18					
3^	F1	F7	Funzionario specialista tecnico	ST19					
3^	F1	F7	Funzionario specialista ecinico	ST20					
3.	12.1	127	т индинало эрестанна эстепино	3120					



### **CODICI PROFILI PROFESSIONALI**

A 1	0001	Anailiania dal cattono dai compini gonomali
AI	SG81	Ausiliario del settore dei servizi generali
	SA61	Addetto del settore amministrativo / giudiziario / storico
A2	0064	culturale e linguistico
	SG64	Addetto (del settore dei servizi generali)
	SS67	Addetto sanitario
	SS67	Addetto sanitario
A2	ST70	Addetto tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
	ST71	Addetto tecnico elettronico optoelettronico e
A2		telecomunicazioni
	ST72	Addetto tecnico edile
	ST73	Addetto tecnico nautico
-	ST74	Addetto tecnico per le lavorazioni e la meccanica
	ST75	Addetto tecnico chimico fisico
	SA31	Assistente amministrativo
	SA32	Assistente linguistico
<b>A2</b>	SG35	Assistente ai servizi di supporto
<b>A2</b>	SG36	Assistente per l'alimentazione e la ristorazione
<b>A2</b>	SG37	Assistente ai servizi di vigilanza
<b>A2</b>	SS41	Assistente sanitario
<b>A2</b>	ST45	Assistente tecnico per l'informatica
<b>A2</b>	ST46	Assistente tecnico per i sistemi informativi
A2	ST47	Assistente tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
	ST48	Assistente tecnico per la cartografia a la grafica
<b>A2</b>	ST49	Assistente tecnico chimico – fisico
<b>A2</b>	ST50	Assistente tecnico artificiere
<b>A2</b>	ST51	Assistente tecnico per l'edilizia e le manutenzioni
<b>A2</b>	ST51-A	AT per l'edilizia e le manutenzioni - "pittore"
	ST51-B	AT per l'edilizia e le manutenzioni - "idraulico"
<b>A2</b>	ST51-C	AT per l'edilizia e le manutenzioni - "falegname"
<b>A2</b>	ST51-D	AT per l'edilizia e le manutenzioni - "muratore"
	ST51-E	AT per l'edilizia e le manutenzioni - "verniciatore"
	ST52	Assistente tecnico nautico
		Assistente tecnico per l'elettronica l'optoelettronica e le
<b>A2</b>	ST53	telecomunicazioni
	ST54	Assistente tecnico per le lavorazioni
<b>A2</b>	ST55	Assistente tecnico per la motoristica, la meccanica e le armi
	ST10	Funzionario tecnico per l'informatica
	ST11	Funzionario tecnico per i sistemi informativi
	ST12	Funzionario tecnico per la cartografia
	ST13	Funzionario tecnico per la biologia, la chimica e la fisica
	ST14	Funzionario tecnico per l'edilizia



<b>A3</b>	ST15	Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni
А3		Funzionario tecnico per i sistemi elettrici ed elettromeccanici
<b>A3</b>	ST17	Funzionario tecnico per la nautica
<b>A3</b>	ST18	Funzionario tecnico per la motoristica e la meccanica
<b>A3</b>	ST19	Funzionario specialista tecnico
<b>A3</b>	ST19-A	FST - Architetto nell'ambito dell'edilizia
<b>A3</b>	ST19-B	FST - Ingegnere nell'ambito dell'edilizia
	ST19-C	FST - Ingegnere nell'ambito dell'elettronica, optoelettronica e
<b>A3</b>	5115-0	telecomunicazioni
	ST19-D	FST - Ingegnere nell'ambito dei sistemi elettrici ed
<b>A3</b>		elettromeccanici
<b>A3</b>	ST19-E	FST - Ingegnere nell'ambito della motoristica e meccanica
<b>A3</b>	ST20	Funzionario specialista scientifico
<b>A3</b>	SA01	Funzionario amministrativo
<b>A3</b>	SA01-A	FA - Cancelliere
<b>A3</b>	SA01-B	FA - Bibliotecario
<b>A3</b>	SA01-C	FA - Archivista di Stato
<b>A3</b>	SA02	Funzionario linguistico
<b>A3</b>	SA03	Funzionario interprete e traduttore
<b>A3</b>	SS07	Funzionario sanitario
<b>A3</b>	SS07-A	FS - Infermiere
<b>A3</b>	SS07-B	FS - Igienista Dentale
<b>A3</b>	SS07-C	FS - Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
<b>A3</b>	SS07-D	FS - Tecnico Sanitario di Lab. Biomedico
	SS07-E	FS - Tecnico di Neurofisiopatologia
	SS07-F	FS - Tecnico Ortopedico
	SS07-G	FS - Tecnico Audiometrista
<b>A3</b>	SS07-H	FS - Fisioterapista
	SS07-I	FS - Ortottista
<b>A3</b>	SS07-L	FS - Dietista

### FEDERAZIONE INDIPENDENTE LAVORATORI PUBBLICI