



**FLP-DIFESA - Coordinamento Nazionale**

00185 Roma Piazza Dante n. 12 - Tel. 06/77201726 Fax 06/23328792  
e-mail: [nazionale@flpdifesa.it](mailto:nazionale@flpdifesa.it) - Sito internet [www.flpdifesa.it](http://www.flpdifesa.it)



**QUADERNO FLP-DIFESA**

**n° 8 /2012**

## **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

**"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari  
in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)"**

Gazzetta Ufficiale n.42 del 20.02.2001 - Suppl. Ordinario n. 30

[Testo coordinato ed aggiornato sino alla Legge 26 aprile 2012 n.44](#)

*Elaborazione a cura di **Pasquale BALDARI**,  
dirigente nazionale FLP DIFESA*



***Federazione Lavoratori Pubblici e Funzioni Pubbliche***

## Aggiornamenti

**Il DECRETO LEGISLATIVO 23 gennaio 2002, n. 10** (in G.U. 15/02/2002, n.39) ha disposto

- (con l'art. 7, comma 1) l'introduzione dell'art. 28-bis.
- (con l'art. 8, comma 1) la modifica dell'art. 36, comma 1;
- (con l'art. 8, comma 2) la modifica dell'art. 36, comma 3, lettera e);
- (con l'art. 8, comma 3) la modifica dell'art. 36, commi 4 e 5.
- (con l'art. 9, comma 1) la modifica dell'art. 38, comma 2.
- (con l'art. 6, comma 1) la modifica dell'art. 10.

La **LEGGE 16 gennaio 2003, n. 3** (in SO n.5, relativo alla G.U. 20/01/2003, n.15) ha disposto

- (con l'art. 15, comma 1, lettera b)) l'introduzione dell'art. 77-bis.
- (con l'art. 15, comma 1, lettera a)) l'introduzione dell'art. 19-bis.

**Il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313** (in SO n.22, relativo alla G.U. 13/02/2003, n.36) ha disposto

- (con l'art. 55, comma 1) la modifica dell'art. 46, comma 1.
- (con l'art. 49, comma 1, lettera a)) la modifica dell'art. 46, comma 1, lettera aa);
- (con l'art. 49, comma 1, lettera b)) l'introduzione della lettera bb-bis) all'art. 46, comma 1.

**Il DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto

- (con l'art. 14, comma 1) la modifica dell'art. 29.
- (con l'art. 2, comma 1) la modifica dell'art. 8, comma 2.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-septies.
- (con l'art. 13, comma 1) la modifica dell'art. 28.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-quater.
- (con l'art. 3, comma 1) la modifica dell'art. 9, comma 4.
- (con l'art. 11, comma 1) la modifica dell'art. 27.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-quinquies.
- (con l'art. 1, comma 1) la modifica dell'art. 1.
- (con l'art. 5, comma 1) la modifica dell'art. 12.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-octies.
- (con l'art. 12, comma 1) l'introduzione dell'art. 27-bis.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-sexies.
- (con l'art. 10, comma 1) la modifica dell'art. 26.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-ter.
- (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-bis.
- (con l'art. 6, comma 1) la modifica dell'art. 20, comma 2.
- (con l'art. 8, comma 1, lettera a)) la modifica dell'art. 22, comma 1, lettere b), c) e d);
- (con l'art. 8, comma 1, lettera b)) l'abrogazione della lettera f) del comma 1 dell'art. 22;
- (con l'art. 8, comma 1, lettera c)) l'abrogazione della lettera i) del comma 1 dell'art. 22;
- (con l'art. 8, comma 1, lettera d)) la modifica dell'art. 22, comma 1, lettere l), m) e n);
- (con l'art. 8, comma 1, lettera e)) l'abrogazione della lettera o) del comma 1 dell'art. 22.
- (con l'art. 9, comma 1) la modifica dell'art. 23.
- (con l'art. 4, comma 1) la modifica dell'art. 11, comma 1.

**Errata Corrige** (in G.U. 03/07/2003, n.152) , nel modificare l'art. 1, comma 1 del D.P.R. 7 aprile 2003, n. 137 (in G.U. 17/06/2003, n. 138), ha conseguentemente disposto la modifica dell'art. 1, comma 1, lettere q) e cc).

**Il DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196** (in SO n.123, relativo alla G.U. 29/07/2003, n.174) ha disposto

- (con l'art. 174, comma 12) l'introduzione dell'art. 15-bis.
- (con l'art. 183, comma 3, lettera d)) l'abrogazione dei commi 2 e 3 dell'art. 16.

Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 11 febbraio 2005, n. 68** (in G.U. 28/04/2005, n.97) ha disposto

- ( con l'art. 3, comma 1) la modifica dell'art. 14, comma 1.

Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto

- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 14.
- (con l'art. 65, comma 4) la modifica dell'art. 38, comma 2.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 9.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-bis.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-ter.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 27-bis.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-sexies.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 13.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-quinquies.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 28-bis.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 12.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 11.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-quater.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 8.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 23.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 26.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 17.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 10.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-octies.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione delle lettere t), u), v), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff) gg), hh), ii), ll), mm), nn), oo) del comma 1 dell'art. 1.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 28.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-septies.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dei commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 36.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 25.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 51.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 24.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 22.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 27.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 20.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) la modifica dell'art. 2, comma 1.
- (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 6.

Il **DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 2010, n. 235** (in SO n.8, relativo alla G.U. 10/01/2011, n.6) ha disposto

- (con l'art. 47, comma 2, lettera a)) la modifica dell'art. 38, comma 2;
- (con l'art. 47, comma 2, lettera b)) la modifica dell'art. 38, comma 3;
- (con l'art. 47, comma 2, lettera c)) l'introduzione del comma 3-bis all'art. 38.

Il **DECRETO-LEGGE 13 maggio 2011, n. 70** (in G.U. 13/05/2011, n.110) , convertito con modificazioni dalla **LEGGE 12 luglio 2011, n. 106** (in G.U. 12/07/2011, n. 160), ha disposto (con l'art. 6, comma 2, lettera f-quinquies)) l'introduzione dell'art. 43-bis.

La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto

- (con l'art. 15, comma 1, lettera e)) la modifica dell'art. 72.
- (con l'art. 15, comma 1, lettera f)) la modifica dell'art. 74, comma 2, lettera a) e l'introduzione della lettera c-bis) all'art. 74, comma 2.
- (con l'art. 15, comma 1, lettera c)) la modifica dell'art. 43, comma 1.

- (con l'art. 15, comma 1, lettera b)) l'abrogazione del comma 2 dell'art. 41.
- (con l'art. 15, comma 1, lettera a)) la modifica della rubrica dell'art. 40 e l'introduzione dei commi 01 e 02 all'art. 40.
- (con l'art. 15, comma 1, lettera d)) l'introduzione dell'art. 44-bis.

Il DECRETO-LEGGE 29 dicembre 2011, n. 216 (in G.U. 29/12/2011, n.302) , convertito con modificazioni dalla **LEGGE 24 febbraio 2012, n. 14** (in S.O. n. 36, relativo alla G.U. 27/02/2012, n. 48), ha disposto

- (con l'art. 29, comma 9) la modifica dell'art. 40, commi 01 e 02.
- (con l'art. 29, comma 9) la modifica dell'art. 43, comma 1.

Il DECRETO-LEGGE 9 febbraio 2012, n. 5 (in SO n.27, relativo alla G.U. 09/02/2012, n.33) , convertito con modificazioni dalla **LEGGE 4 aprile 2012, n. 35** (in SO n. 69, relativo alla G.U. 06/04/2012, n. 82), ha disposto

- (con l'art. 17, comma 4-bis) la modifica dell'art. 3, comma 2;
- (con l'art. 17, comma 4-quater) la modifica dell'art. 3, comma 2.

Il DECRETO-LEGGE 2 marzo 2012, n. 16 (in G.U. 02/03/2012, n.52) , convertito con modificazioni dalla **LEGGE 26 aprile 2012, n. 44** (in SO n. 85, relativo alla G.U. 28/04/2012, n. 99), ha disposto

- (con l'art. 6, comma 5) la modifica dell'art. 40, commi 01 e 02.

### Circolari

- **CIRCOLARE 6 settembre 2005, n. 48** (in G.U. 13/09/2005, n.213) relativa all'art. 28, comma 1.
- **CIRCOLARE 23 maggio 2012, n. 5** (in G.U. 31/07/2012, n.177) relativa all'art. 40, comma 02.

FEDERAZIONE INDIPENDENTE  
LAVORATORI PUBBLICI

# INDICE

## CAPO I DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE

- Art. 1 (R) (Definizioni).
- Art. 2 (L) Oggetto
- Art. 3 (R) Soggetti
- Art. 4 (R) Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione
- Art. 5 (L) Rappresentanza legale

## CAPO II DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### SEZIONE I DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ATTI PUBBLICI

- Art. 6 (L-R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 7 (L) Redazione e stesura di atti pubblici

### SEZIONE II DOCUMENTO INFORMATICO

- Art. 8 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 9 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 10 (L) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 11 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 12 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 13 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

### SEZIONE III TRASMISSIONE DI DOCUMENTI

- Art. 14 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 15 (L) Trasmissione dall'estero di atti agli uffici di stato civile
- Art. 15-bis Notificazioni di atti e documenti, comunicazioni ed avvisi
- Art. 16 (R) Riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti trasmessi
- Art. 17 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

### SEZIONE IV COPIE AUTENTICHE, AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI

- Art. 18 (L-R) Copie autentiche
- Art. 19 (R) Modalita' alternative all'autenticazione di copie
- Art. 19-bis (L) Disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva
- Art. 20 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 21 (R) Autenticazione delle sottoscrizioni

### SEZIONE V FIRME ELETTRONICHE

- Art. 22 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

- Art. 23 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 24 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 25 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 26 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 27 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 27-bis (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 28 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 28-bis (L) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-bis (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-ter (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-quater (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-quinquies (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-sexies (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-septies (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 29-octies (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### SEZIONE VI LEGALIZZAZIONE DI FIRME E DI FOTOGRAFIE

- Art. 30 (L) Modalita' per la legalizzazione di firme
- Art. 31 (L) Atti non soggetti a legalizzazione
- Art. 32 (L) Legalizzazione di firme di capi di scuole parificate o legalmente riconosciute
- Art. 33 (L) Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero
- Art. 34 (L) Legalizzazione di fotografie

#### SEZIONE VII DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E DI IDENTITA'

- Art. 35 (L-R) Documenti di identità e di riconoscimento
- Art. 36 (L) Carta d'identità e documenti elettronici

#### SEZIONE VIII REGIME FISCALE

- Art. 37 (L) Esenzioni fiscali

#### CAPO III SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### SEZIONE I ISTANZE E DICHIARAZIONI DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Art. 38 (L-R) Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze
- Art. 39 (L) Domande per la partecipazione a concorsi pubblici

#### SEZIONE II CERTIFICATI

- Art. 40 (L) Certificati
- Art. 41 (L) Validità dei certificati
- Art. 42 (R) Certificati di abilitazione

#### SEZIONE III

### ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI

- Art. 43 (L-R) Accertamenti d'Ufficio
- Art. 43-bis Certificazione e documentazione d'impresa.
- Art. 44 (R) Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile
- Art. 44-bis (L) Acquisizione d'ufficio di informazioni

### SEZIONE IV ESIBIZIONE DI DOCUMENTO

- Art. 45 (L-R) Documentazione mediante esibizione

### SEZIONE V NORME IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- Art. 46 (R) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Art. 47 (R) Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà
- Art. 48 (R) Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
- Art. 49 (R) Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione

### CAPO IV SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

#### SEZIONE I DISPOSIZIONI SULLA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI

- Art. 50 (R) Attuazione dei sistemi
- Art. 51 (R) **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**
- Art. 52 (R) Il sistema di gestione informatica dei documenti
- Art. 53 (R) Registrazione di protocollo
- Art. 54 (R) Informazioni annullate o modificate
- Art. 55 (R) Segnatura di protocollo
- Art. 56 (R) Operazioni ed informazioni minime del sistema di gestione informatica dei documenti
- Art. 57 (R) Numero di protocollo

#### SEZIONE SECONDA ACCESSO AI DOCUMENTI E ALLE INFORMAZIONI DEL SISTEMA

- Art. 58 (R) Funzioni di accesso ai documenti e alle informazioni del sistema
- Art. 59 (R) Accesso esterno
- Art. 60 (R) Accesso effettuato dalle pubbliche amministrazioni

#### SEZIONE TERZA TENUTA E CONSERVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI

- Art. 61 (R) Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi
- Art. 62 (R) Procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema
- Art. 63 (R) Registro di emergenza

#### SEZIONE QUARTA SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI

- Art. 64 (R) Sistema di gestione dei flussi documentali
- Art. 65 (R) Requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali
- Art. 66 (R) Specificazione delle informazioni previste dal sistema di gestione dei flussi documentali

### SEZIONE QUINTA DISPOSIZIONI SUGLI ARCHIVI

- Art. 67 (R) Trasferimento dei documenti all'archivio di deposito
- Art. 68 (R) Disposizioni per la conservazione degli archivi
- Art. 69 (R) Archivi storici

### SEZIONE SESTA ATTUAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI

- Art. 70 (R) Aggiornamenti del sistema

### CAPO V CONTROLLI

- Art. 71 (R) Modalita' dei controlli
- Art. 72 (L) Responsabilita' in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli

### CAPO VI SANZIONI

- Art. 73 (L) Assenza di responsabilita' della pubblica amministrazione
- Art. 74 (L-R) Violazione dei doveri d'Ufficio
- Art. 75 (R) Decadenza dai benefici
- Art. 76 (L) Norme penali

### CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 77 (L-R) Norme abrogate
- Art. 77-bis (L) Applicazione di norme
- Art. 78 (L-R) Norme che rimangono in vigore

**TAVOLA DI CORRISPONDENZA DEI RIFERIMENTI PREVIGENTI AL TESTO UNICO DELLE  
DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

### ALLEGATI

- CIRCOLARE 6 settembre 2005, n. 48 (in G.U. 13/09/2005, n.213) relativa all'art. 28, comma 1.
- CIRCOLARE 23 maggio 2012, n. 5 (in G.U. 31/07/2012, n.177) relativa all'art. 40, comma 02.

# **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**

## **"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa. (Testo A)"**

**Gazzetta Ufficiale n.42 del 20.02.2001 - Suppl. Ordinario n. 30**

**Testo coordinato ed aggiornato sino alla Legge 26 aprile 2012 n.44**

### **IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Visto l'articolo 87, comma quinto, della Costituzione;

Visto l'articolo 7 della legge 8 marzo 1999, n. 50, come modificato dall'articolo 1, comma 6, lettera e), della legge 24 novembre 2000, n. 340;

Visto il punto 4) dell'allegato 3 della legge 8 marzo 1999, n. 50;

Visto il decreto legislativo recante testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica recante il testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Viste le preliminari deliberazioni del Consiglio dei Ministri, adottate nelle riunioni del 25 agosto 2000 e del 6 ottobre 2000;

Visto il parere della Conferenza Stato-città', ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, espresso nella riunione del 14 settembre 2000;

Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla Sezione consultiva per gli alti normativi nell'adunanza del 18 settembre 2000;

Acquisito il parere delle competenti Commissioni della Camera dei deputati e del Senato della Repubblica;

Vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 15 dicembre 2000;

Sulla proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con i Ministri dell'interno e della giustizia;

**EMANA**  
**il seguente decreto:**

## **CAPO I**

### **DEFINIZIONI E AMBITO DI APPLICAZIONE**

#### **Art. 1 (R)** **(Definizioni).**

1. Ai fini del presente testo unico si intende per:

- a) **DOCUMENTO AMMINISTRATIVO** ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa. Le relative modalità di trasmissione sono quelle indicate al capo II, sezione III, del presente testo unico;
- b) **DOCUMENTO INFORMATICO** la rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti;
- c) **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** ogni documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione italiana o di altri Stati, che consenta l'identificazione personale del titolare;
- d) **DOCUMENTO D'IDENTITÀ** la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare;
- e) **DOCUMENTO D'IDENTITÀ ELETTRONICO** il documento analogo alla carta d'identità elettronica rilasciato dal comune fino al compimento del quindicesimo anno di età;
- f) **CERTIFICATO** il documento rilasciato da una amministrazione pubblica avente funzione di ricognizione, riproduzione o partecipazione

a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche;

g) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE** il documento, sottoscritto dall'interessato, prodotto in sostituzione del certificato di cui alla lettera f);

h) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'** il documento sottoscritto dall'interessato, concernente stati, qualità personali e fatti, che siano a diretta conoscenza di questi, resa nelle forme previste dal presente testo unico;

i) **AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONE**, l'attestazione, da parte di un pubblico ufficiale, che la sottoscrizione e' stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità' della persona che sottoscrive;

l) **LEGALIZZAZIONE DI FIRMA** l'attestazione ufficiale della legale qualità di chi ha apposto la propria firma sopra atti, certificati, copie ed estratti, nonché dell'autenticità' della firma stessa;

m) **LEGALIZZAZIONE DI FOTOGRAFIA** l'attestazione, da parte di una pubblica amministrazione competente, che un'immagine fotografica corrisponde alla persona dell'interessato;

n) **FIRMA DIGITALE** e' un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia, una pubblica e una privata, che consente al titolare tramite la chiave privata e al destinatario tramite la chiave pubblica, rispettivamente, di rendere manifesta e di verificare la provenienza e l'integrità' di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici;

o) **AMMINISTRAZIONI PROCEDENTI** le amministrazioni e, nei rapporti con l'utenza, i gestori di pubblici servizi che ricevono le dichiarazioni sostitutive di cui alle lettere g) e h) ovvero provvedono agli accertamenti d'ufficio ai sensi dell'articolo 43;

p) **AMMINISTRAZIONI CERTIFICANTI** le amministrazioni e i gestori di pubblici servizi che detengono nei propri archivi le informazioni e i dati contenuti nelle dichiarazioni sostitutive, o richiesti direttamente dalle amministrazioni precedenti ai sensi degli articoli 43 e 71;

q) **GESTIONE DEI DOCUMENTI** l'insieme delle attività finalizzate alla registrazione di protocollo e alla classificazione, organizzazione, assegnazione e reperimento dei documenti amministrativi formati o acquisiti dalle amministrazioni, nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato; essa è effettuata mediante sistemi informativi automatizzati;

r) **SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI** l'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione e delle procedure informatiche utilizzati dalle amministrazioni per la gestione dei documenti;

s) **SEGNATURA DI PROTOCOLLO** l'apposizione o l'associazione, all'originale del documento, in forma permanente e non modificabile delle informazioni riguardanti il documento stesso;

t) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

u) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

v) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

z) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

aa) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

bb) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

cc) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

dd) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

ee) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

ff) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

gg) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

hh) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

ii) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

ll) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

mm) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

nn) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

oo) **lettera abrogata dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

#### Aggiornamenti all'articolo

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 1, comma 1) la modifica dell'art. 1.
- **Errata Corrige** (in G.U. 03/07/2003, n.152) , nel modificare l'art. 1, comma 1 del D.P.R. 7 aprile 2003, n. 137 (in G.U. 17/06/2003, n. 138), ha conseguentemente disposto la modifica dell'art. 1, comma 1, lettere q) e cc).
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione delle lettere t), u), v), z), aa), bb), cc), dd), ee), ff) gg), hh), ii), ll), mm), nn), oo) del comma 1 dell'art. 1.

### **Art. 2 (L) Oggetto**

1. Le norme del presente testo unico disciplinano la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione; disciplinano altresì la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi nei rapporti tra loro e in quelli con l'utenza, e ai privati che vi consentono. **Periodo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ;**

#### Aggiornamenti all'articolo

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) la modifica dell'art. 2, comma 1.

### **Art. 3 (R) Soggetti**

1. Le disposizioni del presente testo unico si applicano ai cittadini italiani e dell'Unione europea, alle persone giuridiche, alle società di persone, alle pubbliche amministrazioni e agli enti, alle associazioni e ai comitati aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea. (R)

2. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani. (R) **(1)**

3. Al di fuori dei casi previsti al comma 2, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante. (R)

4. Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

**(1)** Il D.L. 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35, ha disposto (con l'art. 17, comma 4-quater) che "Le disposizioni di cui ai commi 4-bis e 4-ter acquistano efficacia a far data dal 1° gennaio 2013".

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO-LEGGE 9 febbraio 2012, n. 5** (in SO n.27, relativo alla G.U. 09/02/2012, n.33) , convertito con modificazioni dalla L. 4 aprile 2012, n. 35 (in SO n. 69, relativo alla G.U. 06/04/2012, n. 82), ha disposto (con l'art. 17, comma 4-bis) la modifica dell'art. 3, comma 2;(con l'art. 17, comma 4-quater) la modifica dell'art. 3, comma 2.

### **Art. 4 (R)**

#### **Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione**

1. La dichiarazione di chi non sa o non può firmare e' raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione e' stata a lui resa dall'interessato in presenza di un impedimento a sottoscrivere.

2. La dichiarazione nell'interesse di chi si trovi in una situazione di impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, e' sostituita dalla dichiarazione, contenente espressa indicazione dell'esistenza di un impedimento, resa dal coniuge o, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente in linea retta o collaterale fino al terzo grado, al pubblico ufficiale, previo accertamento dell'identità del dichiarante. (R)

3. Le disposizioni del presente articolo non si applicano in materia di dichiarazioni fiscali. (R)

### **Art. 5 (L)** **Rappresentanza legale**

1. Se l'interessato e' soggetto alla potestà dei genitori, a tutela, o a curatela, le dichiarazioni e i documenti previsti dal presente testo unico sono sottoscritti rispettivamente dal genitore esercente la potestà, dal tutore, o dall'interessato stesso con l'assistenza del curatore.

## **CAPO II** **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

### **SEZIONE I** **DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E ATTI PUBBLICI**

#### **Art. 6 (L-R)** **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 6.

### **Art. 7 (L)** **Redazione e stesura di atti pubblici**

1. I decreti, gli atti ricevuti dai notai, tutti gli altri atti pubblici, e le certificazioni sono redatti, anche promiscuamente, con qualunque mezzo idoneo, atto a garantirne la conservazione nel tempo.

2. Il testo degli atti pubblici comunque redatti non deve contenere lacune, aggiunte, abbreviazioni, correzioni, alterazioni o abrasioni. Sono ammesse abbreviazioni, acronimi, ed espressioni in lingua straniera, di uso comune. Qualora risulti necessario apportare variazioni al testo, si provvede in modo che la precedente stesura resti leggibile.

## SEZIONE II DOCUMENTO INFORMATICO

### **Art. 8 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 2, comma 1) la modifica dell'art. 8, comma 2.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 8.

### **Art. 9 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 3, comma 1) la modifica dell'art. 9, comma 4.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 9.

### **Art. 10 (L)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 23 gennaio 2002, n. 10** (in G.U. 15/02/2002, n.39) ha disposto (con l'art. 6, comma 1) la modifica dell'art. 10.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 10.

### **Art. 11 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 4, comma 1) la modifica dell'art. 11, comma 1.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 11.

### **Art. 12 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 5, comma 1) la modifica dell'art. 12.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 12.

### **Art. 13 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 13.

## **SEZIONE III TRASMISSIONE DI DOCUMENTI**

### **Art. 14 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 11 febbraio 2005, n. 68** (in G.U. 28/04/2005, n.97) ha disposto ( con l'art. 3, comma 1) la modifica dell'art. 14, comma 1.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 14.

### **Art. 15 (L)**

#### **Trasmissione dall'estero di atti agli uffici di stato civile**

1. In materia di trasmissione di atti o copie di atti di stato civile o di dati concernenti la cittadinanza da parte delle rappresentanze diplomatiche e consolari italiane, si osservano le disposizioni speciali sulle funzioni e sui poteri consolari.

### **Art. 15-bis**

#### **Notificazioni di atti e documenti, comunicazioni ed avvisi**

1. Alla notificazione di atti e di documenti da parte di organi delle pubbliche amministrazioni a soggetti diversi dagli interessati o da

persone da essi delegate, nonché a comunicazioni ed avvisi circa il relativo contenuto, si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 137, terzo comma, del codice di procedura civile. Nei biglietti e negli inviti di presentazione sono indicate le informazioni strettamente necessarie a tale fine.

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196** (in SO n.123, relativo alla G.U. 29/07/2003, n.174) ha disposto (con l'art. 174, comma 12) l'introduzione dell'art. 15-bis.

**Art. 16 (R)**

**Riservatezza dei dati personali  
contenuti nei documenti trasmessi**

1. Al fine di tutelare la riservatezza dei dati personali di cui agli articoli 22 e 24 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i certificati ed i documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite.

2. **comma abrogato dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

3. **comma abrogato dal d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.**

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n. 196** (in SO n.123, relativo alla G.U. 29/07/2003, n.174) ha disposto (con l'art. 183, comma 3, lettera d)) l'abrogazione dei commi 2 e 3 dell'art. 16.

**Art. 17 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 17.

LAVORATORI PUBBLICI

## **SEZIONE IV COPIE AUTENTICHE, AUTENTICAZIONE DI SOTTOSCRIZIONI**

### **Art. 18 (L-R) Copie autentiche**

1. Le copie autentiche, totali o parziali, di atti e documenti possono essere ottenute con qualsiasi procedimento che dia garanzia della riproduzione fedele e duratura dell'atto o documento. Esse possono essere validamente prodotte in luogo degli originali. (L)

2. L'autenticazione delle copie puo' essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale e' stato emesso o presso il quale e' depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonche' da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco. Essa consiste nell'attestazione di conformità con l'originale scritta alla fine della copia, a cura del pubblico ufficiale autorizzato, il quale deve altresì indicare la data e il luogo del rilascio, il numero dei fogli impiegati, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita nonche' apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio. Se la copia dell'atto o documento consta di piu' fogli il pubblico ufficiale appone la propria firma a margine di ciascun foglio intermedio. Per le copie di atti e documenti informatici si applicano le disposizioni contenute nell'articolo 20. (L)

3. Nei casi in cui l'interessato debba presentare alle amministrazioni o ai gestori di pubblici servizi copia autentica di un documento, l'autenticazione della copia puo' essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso l'amministrazione procedente. In tal caso la copia autentica puo' essere utilizzata solo nel procedimento in corso. (R)

### **Art. 19 (R) Modalita' alternative all'autenticazione di copie**

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 puo' riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione

ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione puo' altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

### **Art. 19-bis (L)**

#### **Disposizioni concernenti la dichiarazione sostitutiva**

**1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'articolo 19, che attesta la conformità all'originale di una copia di un atto o di un documento rilasciato o conservato da una pubblica amministrazione, di un titolo di studio o di servizio e di un documento fiscale che deve obbligatoriamente essere conservato dai privati, puo' essere apposta in calce alla copia stessa.**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 16 gennaio 2003, n. 3** (in SO n.5, relativo alla G.U. 20/01/2003, n.15) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera a)) l'introduzione dell'art. 19-bis.

### **Art. 20 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 6, comma 1) la modifica dell'art. 20, comma 2.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 20.

### **Art. 21 (R)**

#### **Autenticazione delle sottoscrizioni**

1. L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici e' garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. (R)

2. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e' presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 1 o a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione e' redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione e' stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando

le modalita' di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonche' apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio. (R)

## **SEZIONE V FIRME ELETTRONICHE**

### **Art. 22 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 8, comma 1, lettera a)) la modifica dell'art. 22, comma 1, lettere b), c) e d); (con l'art. 8, comma 1, lettera b)) l'abrogazione della lettera f) del comma 1 dell'art. 22; (con l'art. 8, comma 1, lettera c)) l'abrogazione della lettera i) del comma 1 dell'art. 22; (con l'art. 8, comma 1, lettera d)) la modifica dell'art. 22, comma 1, lettere l), m) e n); (con l'art. 8, comma 1, lettera e)) l'abrogazione della lettera o) del comma 1 dell'art. 22.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 22.

### **Art. 23 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 9, comma 1) la modifica dell'art. 23.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 23.

### **Art. 24 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 24.

### **Art. 25 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 25.

### **Art. 26 (R)**

#### **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 10, comma 1) la modifica dell'art. 26.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 26.

### **Art. 27 (R)**

#### **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 11, comma 1) la modifica dell'art. 27.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 27.

### **Art. 27-bis (R)**

#### **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 12, comma 1) l'introduzione dell'art. 27-bis.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 27-bis.

### **Art. 28 (R)**

#### **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 13, comma 1) la modifica dell'art. 28.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 28.

### **Art. 28-bis (L)**

#### **Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

##### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 23 gennaio 2002, n. 10** (in G.U. 15/02/2002, n.39) ha disposto (con l'art. 7, comma 1) l'introduzione dell'art. 28-bis.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 28-bis.

### **Art. 29 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 14, comma 1) la modifica dell'art. 29.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29.

### **Art. 29-bis (R)**

**((Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-bis.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-bis.

### **Art. 29-ter (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-ter.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-ter.

### **Art. 29-quater (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-quater.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-quater.

### **Art. 29-quinquies (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-quinquies.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-quinquies.

### **Art. 29-sexies (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-sexies.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-sexies.

### **Art. 29-septies (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-septies.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-septies.

### **Art. 29-octies (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 7 aprile 2003, n. 137** (in G.U. 17/06/2003, n.138) ha disposto (con l'art. 15, comma 1) l'introduzione dell'art. 29-octies.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 29-octies.

## **SEZIONE VI LEGALIZZAZIONE DI FIRME E DI FOTOGRAFIE**

### **Art. 30 (L)**

#### **Modalita' per la legalizzazione di firme**

1. Nelle legalizzazioni devono essere indicati il nome e il cognome di colui la cui firma si legalizza. Il pubblico ufficiale legalizzante deve indicare la data e il luogo della legalizzazione, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonche' apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

### **Art. 31 (L)**

#### **Atti non soggetti a legalizzazione**

1. Salvo quanto previsto negli articoli 32 e 33, non sono soggette a legalizzazione le firme apposte da pubblici funzionari o pubblici ufficiali su atti, certificati, copie ed estratti dai medesimi rilasciati. Il funzionario o pubblico ufficiale deve indicare la data e il luogo del rilascio, il proprio nome e cognome, la qualifica rivestita, nonché apporre la propria firma per esteso ed il timbro dell'ufficio.

### **Art. 32 (L)**

#### **Legalizzazione di firme di capi di scuole parificate o legalmente riconosciute**

1. Le firme dei capi delle scuole parificate o legalmente riconosciute sui diplomi originali o sui certificati di studio da prodursi ad uffici pubblici fuori della provincia in cui ha sede la scuola sono legalizzate dal provveditore agli studi.

### **Art. 33 (L)**

#### **Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero**

1. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere all'estero davanti ad autorità estere sono, ove da queste richiesto, legalizzate a cura dei competenti organi, centrali o periferici, del Ministero competente, o di altri organi e autorità delegati dallo stesso.

2. Le firme sugli atti e documenti formati da autorità estere e da valere nello Stato sono legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero. Le firme apposte su atti e documenti dai competenti organi delle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane o dai funzionari da loro delegati non sono soggette a legalizzazione. Si osserva l'articolo 31.

3. Agli atti e documenti indicati nel comma precedente, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

4. Le firme sugli atti e documenti formati nello Stato e da valere nello Stato, rilasciati da una rappresentanza diplomatica o consolare estera residente nello Stato, sono legalizzate a cura delle prefetture.

5. Sono fatte salve le esenzioni dall'obbligo della legalizzazione e della traduzione stabilite da leggi o da accordi internazionali.

**Art. 34 (L)**  
**Legalizzazione di fotografie**

1. Le amministrazioni competenti per il rilascio di documenti personali sono tenute a legalizzare le prescritte fotografie presentate personalmente dall'interessato. Su richiesta di quest'ultimo le fotografie possono essere, altresì, legalizzate dal dipendente incaricato dal Sindaco.

2. La legalizzazione delle fotografie prescritte per il rilascio dei documenti personali non è soggetta all'obbligo del pagamento dell'imposta di bollo.

**SEZIONE VII**  
**DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO E DI**  
**IDENTITA'**

**Art. 35 (L-R)**  
**Documenti di identità e di riconoscimento**

1. In tutti i casi in cui nel presente testo unico viene richiesto un documento di identità, esso può sempre essere sostituito dal documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2. (R)

2. Sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato. (R)

3. Nei documenti d'identità e di riconoscimento non è necessaria l'indicazione o l'attestazione dello stato civile, salvo specifica istanza del richiedente. (L)

### **Art. 36 (L)**

#### **Carta d'identità e documenti elettronici**

1. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.**
2. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.**
3. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.**
4. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82.**
5. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82..**
6. **Comma abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82..**
7. La carta di identità, ancorché su supporto cartaceo, puo' essere rinnovata a decorrere dal centottesimo giorno precedente la scadenza.

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 23 gennaio 2002, n. 10** (in G.U. 15/02/2002, n.39) ha disposto (con l'art. 8, comma 1) la modifica dell'art. 36, comma 1; (con l'art. 8, comma 2) la modifica dell'art. 36, comma 3, lettera e); (con l'art. 8, comma 3) la modifica dell'art. 36, commi 4 e 5.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dei commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 dell'art. 36.

## **SEZIONE VIII REGIME FISCALE**

### **Art. 37 (L)**

#### **Esenzioni fiscali**

1. Le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 sono esenti dall'imposta di bollo.
2. L'imposta di bollo non e' dovuta quando per le leggi vigenti sia esente da bollo l'atto sostituito ovvero quello nel quale e' apposta la firma da legalizzare.

## CAPO III SEMPLIFICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

### SEZIONE I ISTANZE E DICHIARAZIONI DA PRESENTARE ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

#### Art. 38 (L-R)

#### Modalita' di invio e sottoscrizione delle istanze

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica. (L)

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, **ivi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni,** sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento e' inserita nel fascicolo. **La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del** documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà e' consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59. (L)

**3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonche' per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi puo' essere validamente-conferito ad altro soggetto con le modalita' di cui al presente articolo.**

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 23 gennaio 2002, n. 10** (in G.U. 15/02/2002, n.39) ha disposto (con l'art. 9, comma 1) la modifica dell'art. 38, comma 2.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 65, comma 4) la modifica dell'art. 38, comma 2.
- Il **DECRETO LEGISLATIVO 30 dicembre 2010, n. 235** (in SO n.8, relativo alla G.U. 10/01/2011, n.6) ha disposto (con l'art. 47, comma 2, lettera a)) la modifica dell'art. 38, comma 2;(con l'art. 47, comma 2, lettera b)) la modifica dell'art. 38, comma 3;(con l'art. 47, comma 2, lettera c)) l'introduzione del comma 3-bis all'art. 38.

**Art. 39 (L)**

**Domande per la partecipazione a concorsi pubblici**

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione.

**SEZIONE II  
CERTIFICATI**

**Art. 40 (L)**

**Certificati**

01. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47. **(1) (2)**

02. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati e' apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". **(1) (2)**

1. Le certificazioni da rilasciarsi da uno stesso ufficio in ordine a stati, qualità personali e fatti, concernenti la stessa persona, nell'ambito del medesimo procedimento, sono contenute in un unico documento.

**(1)** Il **D.L. 29 dicembre 2011, n. 216, convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2012, n. 14**, ha disposto (con l'art. 29, comma 9) che "Il termine del 1° gennaio 2012 di decorrenza per l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 40, commi 01 e 02, e 43, comma 1, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, e' differito al 30

giugno 2012 relativamente ai certificati da produrre al conservatore dei registri immobiliari per l'esecuzione di formalità ipotecarie, nonché ai certificati ipotecari e catastali rilasciati dall'Agenzia del territorio".

**(2) Il D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito con modificazioni dalla L. 26 aprile 2012, n. 44**, ha disposto (con l'art. 6, comma 5) che "In deroga a quanto stabilito dall'articolo 40 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, le disposizioni di cui ai commi 01 e 02 del predetto articolo 40 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000 non si applicano ai certificati e alle attestazioni da produrre al conservatore dei registri immobiliari per l'esecuzione di formalità ipotecarie, nonché ai certificati ipotecari e catastali rilasciati dall'Agenzia del territorio."

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera a)) la modifica della rubrica dell'art. 40 e l'introduzione dei commi 01 e 02 all'art. 40.
- Il **DECRETO-LEGGE 29 dicembre 2011, n. 216** (in G.U. 29/12/2011, n.302) , convertito con modificazioni dalla **L. 24 febbraio 2012, n. 14** (in S.O. n. 36, relativo alla G.U. 27/02/2012, n. 48), ha disposto (con l'art. 29, comma 9) la modifica dell'art. 40, commi 01 e 02.
- Il **DECRETO-LEGGE 2 marzo 2012, n. 16** (in G.U. 02/03/2012, n.52) , convertito con modificazioni dalla **L. 26 aprile 2012, n. 44** (in SO n. 85, relativo alla G.U. 28/04/2012, n. 99), ha disposto (con l'art. 6, comma 5) la modifica dell'art. 40, commi 01 e 02.

### **Art. 41 (L)**

#### **Validità dei certificati**

1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

2. **Comma abrogato dalla L. 12 novembre 2011, n. 183.**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera b)) l'abrogazione del comma 2 dell'art. 41.

### **Art. 42 (R)**

#### **Certificati di abilitazione**

1. Tutti i titoli di abilitazione rilasciati al termine di corsi di formazione o di procedimenti autorizzatori all'esercizio di determinate attività, ancorché definiti "certificato", sono denominati rispettivamente "diploma" o "patentino".

## **SEZIONE III**

# **ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI**

### **Art. 43 (L-R)** **Accertamenti d'Ufficio**

1. Le amministrazioni pubbliche e i gestori di pubblici servizi sono tenuti ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, ovvero ad accettare la dichiarazione sostitutiva prodotta dall'interessato (L). **(1)**
2. Fermo restando il divieto di accesso a dati diversi da quelli di cui è necessario acquisire la certezza o verificare l'esattezza, si considera operata per finalità di rilevante interesse pubblico, ai fini di quanto previsto dal decreto legislativo 11 maggio 1999, n. 135, la consultazione diretta, da parte di una pubblica amministrazione o di un gestore di pubblico servizio, degli archivi dell'amministrazione certificante, finalizzata all'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti ovvero al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini. Per l'accesso diretto ai propri archivi l'amministrazione certificante rilascia all'amministrazione procedente apposita autorizzazione in cui vengono indicati i limiti e le condizioni di accesso volti ad assicurare la riservatezza dei dati personali ai sensi della normativa vigente. (L)
3. Quando l'amministrazione procedente opera l'acquisizione d'ufficio ai sensi del precedente comma, può procedere anche per fax e via telematica. (R)
4. Al fine di agevolare l'acquisizione d'ufficio di informazioni e dati relativi a stati, qualità personali e fatti, contenuti in albi, elenchi o pubblici registri, le amministrazioni certificanti sono tenute a consentire alle amministrazioni procedenti, senza oneri, la consultazione per via telematica dei loro archivi informatici, nel rispetto della riservatezza dei dati personali. (R)
5. In tutti i casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce direttamente informazioni relative a stati, qualità personali e fatti presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il rilascio e l'acquisizione del certificato non sono necessari e le suddette informazioni sono acquisite, senza oneri,

con qualunque mezzo idoneo ad assicurare la certezza della loro fonte di provenienza. (R)

6. I documenti trasmessi da chiunque ad una pubblica amministrazione tramite fax, o con altro mezzo telematico o informatico idoneo ad accertarne la fonte di provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale. (R)

**(1)** Il D.L. 29 dicembre 2011, n. 216, convertito con modificazioni dalla L. 24 febbraio 2012, n. 14, ha disposto (con l'art. 29, comma 9) che "Il termine del 1° gennaio 2012 di decorrenza per l'applicazione delle disposizioni di cui agli articoli 40, commi 01 e 02, e 43, comma 1, del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni, e' differito al 30 giugno 2012 relativamente ai certificati da produrre al conservatore dei registri immobiliari per l'esecuzione di formalita' ipotecarie, nonche' ai certificati ipotecari e catastali rilasciati dall'Agenzia del territorio".

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera c) la modifica dell'art. 43, comma 1.
- Il **DECRETO-LEGGE 29 dicembre 2011, n. 216** (in G.U. 29/12/2011, n.302) , convertito con modificazioni dalla **L. 24 febbraio 2012, n. 14** (in S.O. n. 36, relativo alla G.U. 27/02/2012, n. 48), ha disposto (con l'art. 29, comma 9) la modifica dell'art. 43, comma 1.

### **Art. 43-bis**

#### **Certificazione e documentazione d'impresa.**

##### **1. Lo sportello unico per le attivita' produttive:**

**a) trasmette alle altre amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento le comunicazioni e i documenti attestanti atti, fatti, qualita', stati soggettivi, nonche' gli atti di autorizzazione, licenza, concessione, permesso o nulla osta comunque denominati rilasciati dallo stesso sportello unico per le attivita' produttive o acquisiti da altre amministrazioni ovvero comunicati dall'impresa o dalle agenzie per le imprese, ivi comprese le certificazioni di qualita' o ambientali;**

**b) invia alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura territorialmente competente, ai fini del loro inserimento nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) e al fine della raccolta e conservazione in un fascicolo informatico per ciascuna impresa, il duplicato informatico dei documenti di cui alla lettera a).**

**2. Le comunicazioni tra lo sportello unico per le attività produttive, le amministrazioni pubbliche, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, le imprese e le agenzie per le imprese avvengono esclusivamente in modalità telematica secondo le disposizioni vigenti.**

**3. Le amministrazioni non possono richiedere ai soggetti interessati la produzione dei documenti da acquisire ai sensi del comma 1, lettera a).**

**4. All'attuazione del presente articolo le amministrazioni interessate provvedono nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.**

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO-LEGGE 13 maggio 2011, n. 70** (in G.U. 13/05/2011, n.110) , convertito con modificazioni dalla **L. 12 luglio 2011, n. 106** (in G.U. 12/07/2011, n. 160), ha disposto (con l'art. 6, comma 2, lettera f-quinquies)) l'introduzione dell'art. 43-bis.

**Art. 44 (R)**

**Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile**

1. Gli estratti degli atti di stato civile sono richiesti esclusivamente per i procedimenti che riguardano il cambiamento di stato civile e, ove formati o tenuti dagli uffici dello stato civile in Italia o dalle autorità consolari italiane all'estero, vengono acquisiti d'ufficio.

2. Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 1 le amministrazioni possono provvedere all'acquisizione d'ufficio degli estratti solo quando ciò sia indispensabile.

**Art. 44-bis (L)**

**Acquisizione d'ufficio di informazioni**

**1. Le informazioni relative alla regolarità contributiva sono acquisite d'ufficio, ovvero controllate ai sensi dell'articolo 71, alle pubbliche amministrazioni procedenti, nel rispetto della specifica normativa di settore.**

**Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera d)) l'introduzione dell'art. 44-bis.

## **SEZIONE IV ESIBIZIONE DI DOCUMENTO**

### **Art. 45 (L-R)**

#### **Documentazione mediante esibizione**

1. I dati relativi a cognome, nome, luogo e data di nascita, la cittadinanza, lo stato civile e la residenza attestati in documenti di identità o di riconoscimento in corso di validità, possono essere comprovati mediante esibizione dei documenti medesimi. E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche ed ai gestori o esercenti di pubblici servizi, nel caso in cui all'atto della presentazione dell'istanza sia richiesta l'esibizione di un documento di identità o di riconoscimento, di richiedere certificati attestanti stati o fatti contenuti nel documento esibito. E', comunque, fatta salva per le amministrazioni pubbliche ed i gestori e gli esercenti di pubblici servizi la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nel documento di identità o di riconoscimento. (L)

2. Nei casi in cui l'amministrazione procedente acquisisce informazioni relative a stati, qualità personali e fatti attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità, la registrazione dei dati avviene attraverso l'acquisizione della copia fotostatica non autenticata del documento stesso. (R)

3. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio. (R)

FEDERAZIONE INDIPENDENTE  
LAVORATORI PUBBLICI

## **SEZIONE V NORME IN MATERIA DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

### **Art. 46 (R)**

#### **Dichiarazioni sostitutive di certificazioni**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;

- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione **di misure di sicurezza e** di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;**
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato. (R) **(1)**

**(1) Il D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313** ha disposto (con l'art. 55, comma 1) che le presenti modifiche hanno effetto a decorrere dal quarantacinquesimo giorno a partire dalla data di pubblicazione del suddetto decreto nella Gazzetta Ufficiale.

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 14 novembre 2002, n. 313** (in SO n.22, relativo alla G.U. 13/02/2003, n.36) ha disposto (con l'art. 55, comma 1) la modifica dell'art. 46, comma 1; (con l'art. 49, comma 1, lettera a)) la modifica dell'art. 46, comma 1, lettera aa); (con l'art. 49, comma 1, lettera b)) l'introduzione della lettera bb-bis) all'art. 46, comma 1.

### **Art. 47 (R)**

#### **Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà'**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato e' sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalita' di cui all'articolo 38. (R)
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante puo' riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza. (R)
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. (R)
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorita' di Polizia Giudiziaria e' presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi e' comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva. (R)

### **Art. 48 (R)**

#### **Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive**

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.

3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

**Nota all'art. 48:**

- **Si trascrive il testo vigente dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675** (per l'argomento vedi nelle note all'art. 16): Informazioni rese al momento della raccolta.

"1. L'interessato o la persona presso la quale sono raccolti i dati personali devono essere previamente informati oralmente o per iscritto circa:

- a) le finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b) la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati;
- c) le conseguenze di un eventuale rifiuto di rispondere;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- e) i diritti di cui all'art. 13;
- f) il nome, la denominazione o la ragione sociale e il domicilio, la residenza o la sede del titolare e, se designato, del responsabile.

2. L'informativa di cui al comma 1 può non comprendere gli elementi già noti alla persona che fornisce i dati o la cui conoscenza può ostacolare l'espletamento di funzioni pubbliche ispettive o di controllo, svolte per il perseguimento delle finalità di cui agli articoli 4, comma 1, lettera e), e 14, comma 1, lettera d).

3. Quando i dati personali non sono raccolti presso l'interessato l'informativa di cui al comma 1 è data al medesimo interessato all'atto della registrazione dei dati o, qualora sia prevista la loro comunicazione, non oltre la prima comunicazione.

4. La disposizione di cui al comma 3 non si applica quando l'informativa all'interessato comporta un impiego di mezzi che il Garante dichiara manifestamente sproporzionati rispetto al diritto tutelato, ovvero si rivela, a giudizio del Garante, impossibile, ovvero nel caso in cui i dati sono trattati in base ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. La medesima disposizione non si applica, altresì, quando i dati sono trattati ai fini dello svolgimento delle investigazioni di cui all'art. 38 delle norme di attuazione, di coordinamento e transitorie del codice di procedura penale, approvate con decreto legislativo 28 luglio 1989, n.271, e successive modificazioni, o, comunque, per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, sempre che i dati siano trattati esclusivamente per tali finalità e per il periodo strettamente necessario al loro perseguimento".

## **Art. 49 (R)**

### **Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione**

1. I certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti non possono essere sostituiti da altro documento, salvo diverse disposizioni della normativa di settore.

2. Tutti i certificati medici e sanitari richiesti dalle istituzioni scolastiche ai fini della pratica non agonistica di attività sportive da parte dei propri alunni sono

sostituiti con un unico certificato di idoneità alla pratica non agonistica di attività sportive rilasciato dal medico di base con validità per l'intero anno scolastico.

## **CAPO IV SISTEMA DI GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI**

### **SEZIONE I DISPOSIZIONI SULLA GESTIONE INFORMATICA DEI DOCUMENTI**

#### **Art. 50 (R) Attuazione dei sistemi**

1. Le pubbliche amministrazioni provvedono ad introdurre nei piani di sviluppo dei sistemi informativi automatizzati progetti per la realizzazione di sistemi di protocollo informatico in attuazione delle disposizioni del presente testo unico.
2. Le pubbliche amministrazioni predispongono appositi progetti esecutivi per la sostituzione dei registri di protocollo cartacei con sistemi informatici conformi alle disposizioni del presente testo unico.
3. Le pubbliche amministrazioni provvedono entro il 1 gennaio 2004 a realizzare o revisionare sistemi informativi automatizzati finalizzati alla gestione del protocollo informatico e dei procedimenti amministrativi in conformità alle disposizioni del presente testo unico ed alle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, nonché dell'articolo 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n.59 e dei relativi regolamenti di attuazione.
4. Ciascuna amministrazione individua, nell'ambito del proprio ordinamento, gli uffici da considerare ai fini della gestione unica o coordinata dei documenti per grandi aree organizzative omogenee, assicurando criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna tra le aree stesse.

5. Le amministrazioni centrali dello Stato provvedono alla gestione informatica dei documenti presso gli uffici di registrazione di protocollo già esistenti alla data di entrata in vigore del presente testo unico presso le direzioni generali e le grandi ripartizioni che a queste corrispondono, i dipartimenti, gli uffici centrali di bilancio, le segreterie di gabinetto.

**Nota all'art. 50:**

- Per il testo vigente dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59, vedi nelle note all'art. 2.

**Art. 51 (R)**

**Articolo abrogato dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82**

**Aggiornamenti all'articolo**

- Il **DECRETO LEGISLATIVO 7 marzo 2005, n. 82** (in SO n.93, relativo alla G.U. 16/05/2005, n.112) ha disposto (con l'art. 75, comma 1, lettera b)) l'abrogazione dell'art. 51.

**Art. 52 (R)**

**Il sistema di gestione informatica dei documenti**

1. Il sistema di gestione informatica dei documenti, in forma abbreviata "sistema" deve:

- a) garantire la sicurezza e l'integrità' del sistema;
- b) garantire la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita;
- c) fornire informazioni sul collegamento esistente tra ciascun documento ricevuto dall'amministrazione e i documenti dalla stessa formati nell'adozione dei provvedimenti finali;
- d) consentire il reperimento delle informazioni riguardanti i documenti registrati;
- e) consentire, in condizioni di sicurezza, l'accesso alle informazioni del sistema da parte dei soggetti interessati, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- f) garantire la corretta organizzazione dei documenti nell'ambito del sistema di classificazione d'archivio adottato.

## **Art. 53 (R) Registrazione di protocollo**

1. La registrazione di protocollo per ogni documento ricevuto o spedito dalle pubbliche amministrazioni e' effettuata mediante la memorizzazione delle seguenti informazioni:

- a) numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema e registrato in forma non modificabile;
- b) data di registrazione di protocollo assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile;
- c) mittente per i documenti ricevuti o, in alternativa, il destinatario o i destinatari per i documenti spediti, registrati in forma non modificabile;
- d) oggetto del documento, registrato in forma non modificabile;
- e) data e protocollo del documento ricevuto, se disponibili;
- f) l'impronta del documento informatico, se trasmesso per via telematica, costituita dalla sequenza di simboli binari in grado di identificarne univocamente il contenuto, registrata in forma non modificabile.

2. Il sistema deve consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno.

3. L'assegnazione delle informazioni nelle operazioni di registrazione di protocollo e' effettuata dal sistema in unica soluzione, con esclusione di interventi intermedi, anche indiretti, da parte dell'operatore, garantendo la completezza dell'intera operazione di modifica o registrazione dei dati.

4. Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dell'Autorita' per l'informatica nella pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per la funzione pubblica, sono specificate le regole tecniche, i criteri e le specifiche delle informazioni previste nelle operazioni di registrazione di protocollo.

5. Sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici. Ne sono esclusi le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione, le note di ricezione delle circolari e altre disposizioni, i materiali statistici, gli atti preparatori interni, i giornali, le riviste, i libri, i materiali pubblicitari, gli inviti a manifestazioni e tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione.

### **Art. 54 (R) Informazioni annullate o modificate**

1. Le informazioni non modificabili di cui all'articolo 53 lett. a), b), c), d), e) e f) sono annullabili con la procedura di cui al presente articolo. Le informazioni annullate devono rimanere memorizzate nella base di dati per essere sottoposte alle elaborazioni previste dalla procedura.

2. La procedura per indicare l'annullamento riporta, secondo i casi, una dicitura o un segno in posizione sempre visibile e tale, comunque, da consentire la lettura di tutte le informazioni originarie unitamente alla data, all'identificativo dell'operatore ed agli estremi del provvedimento d'autorizzazione.

### **Art. 55 (R) Segnatura di protocollo**

1. La segnatura di protocollo e' l'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso. Essa consente di individuare ciascun documento in modo inequivocabile. Le informazioni minime previste sono:

- a) il progressivo di protocollo, secondo il formato disciplinato all'articolo 57;
- b) la data di protocollo;
- c) l'identificazione in forma sintetica dell'amministrazione o dell'area organizzativa individuata ai sensi dell'articolo 50, comma 4.

2. L'operazione di segnatura di protocollo va effettuata contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo.

3. L'operazione di segnatura di protocollo puo' includere il codice identificativo dell'ufficio cui il documento e' assegnato o il codice dell'ufficio che ha prodotto il documento, l'indice di classificazione del documento e ogni altra informazione utile o necessaria, qualora tali informazioni siano disponibili già al momento della registrazione di protocollo.
4. Quando il documento e' indirizzato ad altre amministrazioni ed e' formato e trasmesso con strumenti informatici, la segnatura di protocollo puo' includere tutte le informazioni di registrazione del documento. L'amministrazione che riceve il documento informatico puo' utilizzare tali informazioni per automatizzare le operazioni di registrazione di protocollo del documento ricevuto.
5. Con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dell'Autorita' per l'informatica nella pubblica amministrazione di concerto con il Ministro per la funzione pubblica, sono stabiliti il formato e la struttura delle informazioni associate al documento informatico ai sensi del comma 4.

**Art. 56 (R)**  
**Operazioni ed informazioni minime del sistema  
di gestione informatica dei documenti**

1. Le operazioni di registrazione indicate all'articolo 53 e le operazioni di segnatura di protocollo di cui all'articolo 55 nonche' le operazioni di classificazione costituiscono operazioni necessarie e sufficienti per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti da parte delle pubbliche amministrazioni.

**Art. 57 (R)**  
**Numero di protocollo**

1. Il numero di protocollo e' progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche. La numerazione e' rinnovata ogni anno solare.

## **SEZIONE SECONDA ACCESSO AI DOCUMENTI E ALLE INFORMAZIONI DEL SISTEMA**

### **Art. 58 (R)**

#### **Funzioni di accesso ai documenti e alle informazioni del sistema**

1. L'accesso al sistema da parte degli utenti appartenenti all'amministrazione, nonché la ricerca, la visualizzazione e la stampa di tutte le informazioni relative alla gestione dei documenti sono disciplinati dai criteri di abilitazione stabiliti dal responsabile della tenuta del servizio di cui all'articolo 61.
2. La ricerca delle informazioni del sistema è effettuata secondo criteri di selezione basati su tutti i tipi di informazioni registrate. I criteri di selezione possono essere costituiti da espressioni semplici o da combinazioni di espressioni legate tra loro per mezzo di operatori logici. Per le informazioni costituite da testi deve essere possibile la specificazione delle condizioni di ricerca sulle singole parole o parti di parole contenute nel testo.
3. Il sistema deve offrire la possibilità di elaborazioni statistiche sulle informazioni registrate allo scopo di favorire le attività di controllo.

### **Art. 59 (R)**

#### **Accesso esterno**

1. Per l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi, possono essere utilizzate tutte le informazioni del sistema di gestione informatica dei documenti anche mediante l'impiego di procedure applicative operanti al di fuori del sistema e strumenti che consentono l'acquisizione diretta delle informazioni da parte dell'interessato.
2. A tal fine le pubbliche amministrazioni determinano, nel rispetto delle disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali, e nell'ambito delle misure organizzative volte ad assicurare il diritto di accesso ai documenti amministrativi i criteri tecnici ed organizzativi per l'impiego, anche per via telematica, del sistema di gestione informatica dei documenti per il reperimento, la visualizzazione e la stampa delle informazioni e dei documenti.

3. Nel caso di accesso effettuato mediante strumenti che consentono l'acquisizione diretta delle informazioni e dei documenti da parte dell'interessato, le misure organizzative e le norme tecniche indicate al comma 2 determinano, altresì, le modalità di identificazione del soggetto anche mediante l'impiego di strumenti informatici per la firma digitale del documento informatico, come disciplinati dal presente testo unico.

4. Nel caso di accesso effettuato da soggetti non appartenenti alla pubblica amministrazione possono utilizzarsi le funzioni di ricerca e di visualizzazione delle informazioni e dei documenti messe a disposizione, anche per via telematica, attraverso gli uffici relazioni col pubblico.

### **Art. 60 (R)**

#### **Accesso effettuato dalle pubbliche amministrazioni**

1. Le pubbliche amministrazioni che, mediante proprie applicazioni informatiche, accedono al sistema di gestione informatica dei documenti delle grandi aree organizzative omogenee di cui al comma 4 dell'articolo 50, adottano le modalità di interconnessione stabilite nell'ambito delle norme e dei criteri tecnici emanati per la realizzazione della rete unitaria delle pubbliche amministrazioni.

2. Le pubbliche amministrazioni che accedono ai sistemi di gestione informatica dei documenti attraverso la rete unitaria delle pubbliche amministrazioni utilizzano funzioni minime e comuni di accesso per ottenere le seguenti informazioni:

a) numero e data di registrazione di protocollo dei documenti, ottenuti attraverso l'indicazione alternativa o congiunta dell'oggetto, della data di spedizione, del mittente, del destinatario;

b) numero e data di registrazione di protocollo del documento ricevuto, ottenuti attraverso l'indicazione della data e del numero di protocollo attribuiti dall'amministrazione al documento spedito.

3. Ai fini del presente articolo, le pubbliche amministrazioni provvedono autonomamente, sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione, alla determinazione dei criteri tecnici ed organizzativi per l'accesso ai documenti e alle informazioni del sistema di gestione informatica dei documenti.

## **SEZIONE TERZA**

# **TENUTA E CONSERVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DEI DOCUMENTI**

### **Art. 61 (R)**

#### **Servizio per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi**

1. Ciascuna amministrazione istituisce un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi in ciascuna delle grandi aree organizzative omogenee individuate ai sensi dell'articolo 50. Il servizio e' posto alle dirette dipendenze della stessa area organizzativa omogenea.
2. Al servizio e' preposto un dirigente ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalita' tecnico archivistica acquisita a seguito di processi di formazione definiti secondo le procedure prescritte dalla disciplina vigente.
3. Il servizio svolge i seguenti compiti:
  - a) attribuisce il livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni della procedura, distinguendo tra abilitazioni alla consultazione e abilitazioni all'inserimento e alla modifica delle informazioni;
  - b) garantisce che le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo si svolgano nel rispetto delle disposizioni del presente testo unico;
  - c) garantisce la corretta produzione e la conservazione del registro giornaliero di protocollo di cui all'articolo 53;
  - d) cura che le funzionalita' del sistema in caso di guasti o anomalie siano ripristinate entro ventiquattro ore dal blocco delle attivita' e, comunque, nel più breve tempo possibile;
  - e) conserva le copie di cui agli articoli 62 e 63, in luoghi sicuri differenti;

- f) garantisce il buon funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo, di gestione dei documenti e dei flussi documentali, incluse le funzionalità di accesso di cui agli articoli 59 e 60 e le attività di gestione degli archivi di cui agli articoli 67, 68 e 69;
- g) autorizza le operazioni di annullamento di cui all'articolo 54;
- h) vigila sull'osservanza delle disposizioni del presente testo unico da parte del personale autorizzato e degli incaricati.

**Art. 62 (R)**  
**Procedure di salvataggio e conservazione  
delle informazioni del sistema**

1. Il responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti dispone per la corretta esecuzione delle operazioni di salvataggio dei dati su supporto informatico rimovibile.
2. E' consentito il trasferimento su supporto informatico rimovibile delle informazioni di protocollo relative ai fascicoli che fanno riferimento a procedimenti conclusi.
3. Le informazioni trasferite sono sempre consultabili. A tal fine, il responsabile per la tenuta del sistema di gestione informatica dei documenti dispone, in relazione all'evoluzione delle conoscenze scientifiche e tecnologiche, con cadenza almeno quinquennale, la riproduzione delle informazioni del protocollo informatico su nuovi supporti informatici.
4. Le informazioni relative alla gestione informatica dei documenti costituiscono parte integrante del sistema di indicizzazione e di organizzazione dei documenti che sono oggetto delle procedure di conservazione sostitutiva.

**Art. 63 (R)**  
**Registro di emergenza**

1. Il responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi autorizza lo svolgimento anche manuale delle operazioni di registrazione di protocollo su uno o più registri di emergenza, ogni qualvolta per cause tecniche non sia possibile utilizzare la normale procedura informatica. Sul registro di emergenza sono riportate la

causa, la data e l'ora di inizio dell'interruzione nonché la data e l'ora del ripristino della funzionalità del sistema. (R)

2. Qualora l'impossibilità di utilizzare la procedura informatica si prolunghi oltre ventiquattro ore, per cause di eccezionale gravità, il responsabile per la tenuta del protocollo può autorizzare l'uso del registro di emergenza per periodi successivi di non più di una settimana. Sul registro di emergenza vanno riportati gli estremi del provvedimento di autorizzazione. (R)

3. Per ogni giornata di registrazione di emergenza è riportato sul registro di emergenza il numero totale di operazioni registrate manualmente. (R)

4. La sequenza numerica utilizzata su un registro di emergenza, anche a seguito di successive interruzioni, deve comunque garantire l'identificazione univoca dei documenti registrati nell'ambito del sistema documentario dell'area organizzativa omogenea. (R)

5. Le informazioni relative ai documenti protocollati in emergenza sono inserite nel sistema informatico, utilizzando un'apposita funzione di recupero dei dati, senza ritardo al ripristino delle funzionalità del sistema. Durante la fase di ripristino, a ciascun documento registrato in emergenza viene attribuito un numero di protocollo del sistema informatico ordinario, che provvede a mantenere stabilmente la correlazione con il numero utilizzato in emergenza. (R)

## **SEZIONE QUARTA SISTEMA DI GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI**

### **Art. 64 (R)**

#### **Sistema di gestione dei flussi documentali**

1. Le pubbliche amministrazioni provvedono in ordine alla gestione dei procedimenti amministrativi mediante sistemi informativi automatizzati, valutando i relativi progetti in termini di rapporto tra costi e benefici, sulla base delle indicazioni fornite dall'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione.

2. I sistemi per la gestione dei flussi documentali che includono i procedimenti amministrativi di cui al comma 1 e' finalizzata al miglioramento dei servizi e al

potenziamento dei supporti conoscitivi delle amministrazioni secondo i criteri di economicità, di efficacia dell'azione amministrativa e di pubblicità stabiliti dalla legge.

3. Il sistema per la gestione dei flussi documentali include il sistema di gestione informatica dei documenti.

4. Le amministrazioni determinano autonomamente e in modo coordinato per le aree organizzative omogenee, le modalità di attribuzione dei documenti ai fascicoli che li contengono e ai relativi procedimenti, definendo adeguati piani di classificazione d'archivio per tutti i documenti, compresi quelli non soggetti a registrazione di protocollo.

### **Art. 65 (R)**

#### **Requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali**

1. Oltre a possedere i requisiti indicati all'articolo 52, il sistema per la gestione dei flussi documentali deve:

- a) fornire informazioni sul legame esistente tra ciascun documento registrato, il fascicolo ed il singolo procedimento cui esso è associato;
- b) consentire il rapido reperimento delle informazioni riguardanti i fascicoli, il procedimento ed il relativo responsabile, nonché la gestione delle fasi del procedimento;
- c) fornire informazioni statistiche sull'attività dell'ufficio;
- d) consentire lo scambio di informazioni con sistemi per la gestione dei flussi documentali di altre amministrazioni al fine di determinare lo stato e l'iter dei procedimenti complessi.

### **Art. 66 (R)**

#### **Specificazione delle informazioni previste dal sistema di gestione dei flussi documentali**

1. Le regole tecniche, i criteri e le specifiche delle informazioni previste, delle operazioni di registrazione e del formato dei dati relativi ai sistemi informatici per la gestione dei flussi documentali sono specificate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dell'Autorità per l'informatica nella pubblica amministrazione di concerto con il Ministro della funzione pubblica.

## **SEZIONE QUINTA DISPOSIZIONI SUGLI ARCHIVI**

### **Art. 67 (R)**

#### **Trasferimento dei documenti all'archivio di deposito**

1. Almeno una volta ogni anno il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi provvede a trasferire fascicoli e serie documentarie relativi a procedimenti conclusi in un apposito archivio di deposito costituito presso ciascuna amministrazione. (R)
2. Il trasferimento deve essere attuato rispettando l'organizzazione che i fascicoli e le serie avevano nell'archivio corrente. (R)
3. Il responsabile del servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi deve formare e conservare un elenco dei fascicoli e delle serie trasferite nell'archivio di deposito. (R)

### **Art. 68 (R)**

#### **Disposizioni per la conservazione degli archivi**

1. Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora ed aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali e successive modificazioni ed integrazioni.
2. Dei documenti prelevati dagli archivi deve essere tenuta traccia del movimento effettuato e della richiesta di prelevamento.
3. Si applicano in ogni caso, per l'archiviazione e la custodia dei documenti contenenti dati personali, le disposizioni di legge sulla tutela della riservatezza dei dati personali.

### **Art. 69 (R)**

#### **Archivi storici**

1. I documenti selezionati per la conservazione permanente sono trasferiti contestualmente agli strumenti che ne garantiscono l'accesso, negli Archivi

di Stato competenti per territorio o nella separata sezione di archivio secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di tutela dei beni culturali.

## **SEZIONE SESTA ATTUAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI**

### **Art. 70 (R) Aggiornamenti del sistema**

1. Le pubbliche amministrazioni devono assicurare, per ogni aggiornamento del sistema, il pieno recupero e la riutilizzazione delle informazioni acquisite con le versioni precedenti.

## **CAPO V CONTROLLI**

### **Art. 71 (R) Modalità dei controlli**

1. Le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47. (R)

2. I controlli riguardanti dichiarazioni sostitutive di certificazione sono effettuati dall'amministrazione procedente con le modalità di cui all'articolo 43 consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi. (R)

3. Qualora le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione; in mancanza il procedimento non ha seguito. (R)

4. Qualora il controllo riguardi dichiarazioni sostitutive presentate ai privati che vi consentono di cui all'articolo 2, l'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione, previa definizione di appositi accordi, è

tenuta a fornire, su richiesta del soggetto privato corredata dal consenso del dichiarante, conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei dati da essa custoditi. (R)

### **Art. 72 (L)**

#### **Responsabilita' in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli**

**1. Ai fini dell'accertamento d'ufficio di cui all'articolo 43, dei controlli di cui all'articolo 71 e della predisposizione delle convenzioni quadro di cui all'articolo 58 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, le amministrazioni certificanti individuano un ufficio responsabile per tutte le attivita' volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.**

**2. Le amministrazioni certificanti, per il tramite dell'ufficio di cui al comma 1, individuano e rendono note, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione, le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonche' le modalita' per la loro esecuzione.**

**3. La mancata risposta alle richieste di controllo entro trenta giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio e viene in ogni caso presa in considerazione ai fini della misurazione e della valutazione della performance individuale dei responsabili dell'omissione.**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera e)) la modifica dell'art. 72.

## **CAPO VI SANZIONI**

### **Art. 73 (L)**

#### **Assenza di responsabilita' della pubblica amministrazione**

**1. Le pubbliche amministrazioni e i loro dipendenti, salvi i casi di dolo o colpa grave, sono esenti da ogni responsabilita' per gli atti emanati, quando**

l'emanazione sia conseguenza di false dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

### **Art. 74 (L-R) Violazione dei doveri d'Ufficio**

1. Costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà rese a norma delle disposizioni del presente testo unico. (L)

2. Costituiscono altresì violazioni dei doveri d'ufficio:

**(a) la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà (L);**

b) il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento; (R)

c) la richiesta e la produzione, da parte rispettivamente degli ufficiali di stato civile e dei direttori sanitari, del certificato di assistenza al parto ai fini della formazione dell'atto di nascita. (R)

**c-bis) il rilascio di certificati non conformi a quanto previsto all'articolo 40, comma 02 (L).**

#### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 12 novembre 2011, n. 183** (in SO n.234, relativo alla G.U. 14/11/2011, n.265) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera f)) la modifica dell'art. 74, comma 2, lettera a) e l'introduzione della lettera c-bis) all'art. 74, comma 2.

### **Art. 75 (R) Decadenza dai benefici**

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 76 (L) Norme penali**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e' punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

## **CAPO VII DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 77 (L-R) Norme abrogate**

1. Dalla data di entrata in vigore del presente testo unico sono abrogati: la legge 4 gennaio 1968 n. 15; l'articolo 2, comma 15, primo periodo della legge 24 dicembre 1993 n. 537; l'articolo 2 commi 3, 4, 7, 9 e 10 e l'articolo 3 commi 1, 4, 5, e 11 come sostituito dall'articolo 2, comma 10 della legge 16 giugno 1998, n. 191, della legge 15 maggio 1997 n.127; l'articolo 2, comma 11 della citata legge 16 giugno 1998 n.191; gli articoli 2 e 3 della legge 24 novembre 2000, n.340; l'articolo 55, comma 3 della legge 21 novembre 2000, n.342. (L)
2. Sono altresì abrogati: il D.P.R. 10 novembre 1997 n. 513; il D.P.R. 20 ottobre 1998 n.403; il D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 428; i commi 2 e 3 dell'articolo 37 del D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223. (R)

Note all'art. 77:

- **La legge 4 gennaio 1968, n. 15**, abrogata a far data dall'entrata in vigore del presente testo unico, recava: "Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme".

- **Si riporta l'art. 2, comma 15, della legge 24 dicembre 1993, n. 537** (Interventi correttivi di finanza pubblica), come modificato dall'art. 77 che avra' effetto dalla data di entrata in vigore del presente testo unico:

"Art. 2 (Semplificazione e accelerazione dei procedimenti amministrativi). - 1 - 14. (Omissis). 15. (Il primo periodo e' stato abrogato). Restano in ogni caso in vigore le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409, relative all'ordinamento e al personale degli Archivi di Stato, nonche' le norme che regolano la conservazione dei documenti originali di interesse storico, artistico e culturale."

- **Si riportano gli articoli 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127** (Misure urgenti per lo snellimento dell'attivit  amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo), come modificati dall'art. 77, che avra' effetto dalla data di entrata in vigore del presente testo unico:

"Art. 2 (Disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica). - 1 - 2. (Omissis).

3 - 4. (Abrogati).

5. I comuni favoriscono, per mezzo di intese o convenzioni, la trasmissione di dati o documenti tra gli archivi anagrafici e dello stato civile, le altre pubbliche amministrazioni, nonche' i gestori o esercenti di pubblici servizi, garantendo il diritto alla riservatezza delle persone. La trasmissione di dati puo' avvenire anche attraverso sistemi informatici e telematici.

6. (Omissis).

7. (Abrogato).

8. Le firme e le sottoscrizioni inerenti ai medesimi atti, e richieste a piu' soggetti dai pubblici uffici, possono essere apposte anche disgiuntamente, purch  nei termini.

9 - 10. (Abrogati).

11. E' abrogata la lettera f) dell'art. 3 della legge 21 novembre 1967, n. 1185, in materia di rilascio del passaporto.

11-bis. Il terzo comma dell'art. 17 della legge 21 novembre 1967, n. 1185, e' abrogato.

11-ter. (Omissis).

12. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, con regolamento da adottarsi ai sensi dell'art. 17, comma 2 della legge 23 agosto 1988, n. 400, previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, il Governo adotta misure per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile di cui al regio decreto 9 luglio 1939, n. 1238, sulla base dei seguenti criteri:

a) riduzione e semplificazione dei registri dello stato civile;

b) eliminazione o riduzione delle fasi procedurali che si svolgono tra uffici di diverse amministrazioni o della medesima amministrazione;

c) eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti richiesti al cittadino in materia di stato civile;

d) revisione delle competenze e dei procedimenti degli organi della giurisdizione volontaria in materia di stato civile;

e) riduzione dei termini per la conclusione dei procedimenti;

f) regolazione uniforme dei procedimenti dello stesso tipo che si svolgono presso diverse amministrazioni o presso diversi uffici della medesima amministrazione;

g) riduzione del numero di procedimenti amministrativi e accorpamento dei procedimenti che si riferiscono alla medesima attivita', anche riunendo in una unica fonte regolamentare, ove cio' non ostacoli la conoscibilita' normativa, disposizioni provenienti da fonti di rango diverso, ovvero che richiedano particolari procedure, fermo restando l'obbligo di porre in essere le procedure stesse.

13. Sullo schema di regolamento di cui al comma 12 le Commissioni parlamentari si esprimono entro trenta giorni dalla data di ricezione. Decorso tale termine il decreto e' emanato anche in mancanza del parere ed entra in vigore novanta giorni dopo la sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale.

14. Dalla data di entrata in vigore delle norme regolamentari di cui al comma 12 sono abrogate le disposizioni vigenti, anche di legge, con esse incompatibili.

15. I comuni che non versino nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 504, e successive modificazioni, possono prevedere la soppressione dei diritti di segreteria da corrispondere per il rilascio degli atti amministrativi previsti dall'art. 10, comma 10, del decreto-legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, nonche' del diritto fisso previsto dal comma 12-ter del citato art. 10. Possono inoltre

prevedere la soppressione o riduzione di diritti tasse o contributi previsti per il rilascio di certificati, documenti e altri atti amministrativi, quando i relativi proventi sono destinati esclusivamente a vantaggio dell'ente locale, o limitatamente alla quota destinata esclusivamente a vantaggio dell'ente locale."

"Art. 3 (Disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi).

1. (Abrogato).

2 - 3. (Omissis).

4 - 5. (Abrogati).

6. La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non e' soggetta a limiti di eta', salvo deroghe dettate da regolamenti delle singole amministrazioni connesse alla natura del servizio o ad oggettive necessita' dell'amministrazione.

7. Sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'eta' e restano fermi le altre limitazioni e i requisiti previsti dalle leggi e dai regolamenti per l'ammissione ai concorsi pubblici. Se due o piu' candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, e' preferito il candidato piu' giovane di eta'.

8-9. (Omissis).

10. Sono abrogati i commi 5 e 6 dell'art. 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e il secondo comma dell'art. 2 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, nonche' ogni altra disposizione in contrasto con il divieto di cio' al comma 5.

11. (Abrogato)".

- **Si riporta l'art. 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191** (Modifiche ed integrazioni sua legge 15 marzo 1997, n. 59 e legge 15 maggio 1997, n. 127, nonche' norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni.

Disposizioni in materia di edilizia scolastica), come modificato dall'art. 77, che avra' effetto dalla data di entrata in vigore del presente testo unico:

"Art. 2 (Modifiche ed integrazioni alla legge 15 maggio 1997, n. 127). - 1. Alla legge 15 maggio 1997, n. 127, sono apportate le modificazioni e integrazioni di cui ai commi seguenti.

2. All'art. 2, comma 3, sono aggiunte in fine, le parole: "salvo che disposizioni di legge o regolamentari prevedano una validita' superiore".

3. All'art. 2, comma 4, dopo il primo periodo e' inserito il seguente: "Il procedimento per il quale gli atti certificativi sono richiesti deve avere comunque corso, una volta acquisita la dichiarazione dell'interessato"; al medesimo comma 4, secondo periodo, le parole: "E' comunque fatta salva" sono sostituite dalle seguenti: "Resta ferma".

4. (Omissis).

5. Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di cui all'articolo 2, comma 10, primo periodo, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dal comma 4 del presente articolo, e' emanato entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge. Il decreto del Ministro dell'interno, di cui all'articolo 2, comma 10, quinto periodo, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come sostituito dal comma 4 del presente articolo, e' emanato entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge.

6. (Omissis).

7. All'articolo 3, comma 2, ultimo periodo, le parole: "quindici giorni" sono sostituite dalle seguenti: "trenta giorni".

8. All'articolo 3, comma 5, sono aggiunte, in fine, le parole: "nonche' ad esami per il conseguimento di abilitazioni diplomi o titoli culturali".

9 - 10. (Omissis).

11. (Abrogato).

12 - 13. (Omissis).

14. All'art. 6, comma 6, dopo le parole: "ottobre 1991" e' inserito il seguente periodo: "Nel periodo intercorrente tra la data delle dimissioni e la data della riammissione in servizio, i dipendenti pubblici stessi sono considerati ad ogni effetto di legge in aspettativa senza assegni".

15. [All'art. 6, comma 8, sono aggiunte, in fine, le parole: ", i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni".]

16 - 17. (Omissis).

18. All'art. 6, comma 13, capoverso 1-bis, sono aggiunte, in fine le parole: ", nel quale vengono indicati i criteri di ripartizione che tengano conto delle responsabilita' professionali assunte dagli autori dei progetti e dei piani, nonche' dagli incaricati della direzione dei lavori e del collaudo in corso d'opera".

19. All'articolo 6, comma 17, le parole: "Entro e non oltre tre mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge" sono sostituite dalle seguenti: "Entro il 30 settembre 1998".

Da 20 a 22. (Omissis).

23. All'articolo 11, comma 2, capoverso 5-ter, l'ultimo periodo e' sostituito dal seguente: "Decorso tale termine, il procedimento prosegue prescindendo dal parere omesso e l'amministrazione motiva autonomamente l'atto amministrativo da emanare".

24. All'articolo 12, sono abrogati i commi 3 e 4.

25. (Omissis).

26. All'articolo 13, comma 1, dopo le parole: "Acquisto" sono inserite le seguenti: "e l'alienazione".

27. All'articolo 16, comma 1, le parole da: "i difensori civici delle regioni e delle province autonome" fino a: "in materia di difesa di sicurezza pubblica e di giustizia" sono sostituite dalle seguenti: "i difensori civici delle regioni e delle province autonome, su sollecitazione di cittadini singoli o associati, esercitano, sino all'istituzione del difensore civico nazionale, anche nei confronti delle amministrazioni periferiche dello Stato, limitatamente agli ambiti territoriali di rispettiva competenza, con esclusione di quelle che operano nei settori della difesa, della sicurezza pubblica e della giustizia".

28. All'articolo 17, comma 2, capoverso 3-bis, sono aggiunti, in fine, i seguenti periodi: "In caso di sospensione la conferenza puo' entro trenta giorni, pervenire ad una nuova decisione che tenga conto delle osservazioni del Presidente del Consiglio dei ministri.

Decorso inutilmente tale termine, la conferenza e' sciolta".

29. [All'articolo 17, comma 33, dopo le parole: "enti locali" sono inserite le seguenti: ", ivi compresi gli atti delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza IPAB),"].

Da 30 a 33. (Omissis)".

- **La legge 24 novembre 2000, n. 340** reca: "Disposizioni per la delegificazione di norme e per la semplificazione di procedimenti amministrativi".

- **Si riporta l'art. 55 della legge 21 novembre 2000, n. 342** (Misure in materia fiscale), come modificato dall'art. 77, a far data dalla entrata in vigore del presente testo unico:

"Art. 55 (Disposizioni di razionalizzazione in materia di tasse sulle concessioni governative e di imposta di bollo). - 1. Con decreti del Ministro delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, sono approvate la nuova tariffa dell'imposta di bollo di cui all'allegato A al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni, nonche' la nuova tariffa delle tasse sulle concessioni governative annessa al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 641, e successive modificazioni.

2. Fino all'adozione dei regolamenti di cui al comma 1, restano fermi gli importi fissati nei decreti del Ministro delle finanze 20 agosto 1992, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 21 agosto 1992, e 28 dicembre 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 1995, con i quali sono state approvate la tariffa dell'imposta di bollo e la tariffa delle tasse sulle concessioni governative, e successive modificazioni.

3. (Abrogato).

4. All'art. 5, quarto comma, della Tabella di cui all'Allegato B del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modificazioni, la parola: "esecutivo" e' sostituita dalle seguenti: ",anche esecutivo," e le parole da: "degli esattori" fino alla fine del comma sono sostituite dalle seguenti: "dei concessionari del servizio nazionale di riscossione".

5. Alla nota 3-ter del comma 2-bis dell'art. 13 della tariffa, parte I, annessa al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, recante l'indicazione degli atti soggetti all'imposta di bollo, come da ultimo modificata dall'art. 6, comma 1, lettera b), della legge 8 maggio 1998, n. 146, e' aggiunto, in fine, il seguente periodo: "Non sono altresì soggette all'imposta le comunicazioni relative ai depositi di titoli emessi con modalita' diverse da quelle cartolari e comunque oggetto di successiva dematerializzazione, il cui complessivo valore nominale o di rimborso posseduto presso ciascuna banca sia pari o inferiore a mille euro".

6. La tassa annuale sulle concessioni governative per il passaporto, di cui all'art. 1 della tariffa delle tasse sulle concessioni governative introdotta con decreto del Ministro delle finanze 28 dicembre 1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 1995, deve intendersi dovuta esclusivamente per l'espatrio verso i Paesi diversi da quelli aderenti all'Unione europea.".

- **Il decreto del Presidente della Repubblica 10 novembre 1997, n. 513**, abrogato dal presente testo unico, recava: "Regolamento recante criteri e modalita' per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n. 59".
- **Il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403**, abrogato dal presente testo unico, recava: "Regolamento di attuazione degli articoli 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative".
- **Il decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 428**, abrogato dal presente testo unico, recava: "Regolamento recante norme per la gestione del protocollo informatico da parte delle amministrazioni pubbliche".
- **Il decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223**, abrogato dal presente testo unico, recava: "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente".
- **Si riporta l'art. 37 del citato decreto del Presidente della Repubblica n. 223/1989**, come modificato dal presente testo unico:  
"Art. 37 (Divieto di consultazione delle schede anagrafiche). - 1. E' vietato alle persone estranee all'ufficio di anagrafe l'accesso all'ufficio stesso e quindi la consultazione diretta degli atti anagrafici. Sono escluse da tale divieto le persone appositamente incaricate dall'autorita' giudiziaria e gli appartenenti alle forze dell'ordine ed al Corpo della Guardia di finanza. I nominativi delle persone autorizzate ad effettuare la consultazione diretta degli atti anagrafici devono figurare in apposite richieste dell'ufficio o del comando di appartenenza; tale richiesta deve essere esibita all'ufficio di anagrafe, unitamente ad un documento di riconoscimento. Resta salvo altresì il disposto dell'art. 33, secondo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600.  
2 - 3. (Abrogati).  
4. All'ufficiale di anagrafe devono essere comunicati i nomi e gli estremi dei documenti del personale abilitato alla consultazione, il quale operera' secondo modalita' tecniche adottate d'intesa tra gli uffici anagrafici comunali e gli organi interessati."

## **Art. 77-bis (L) Applicazione di norme**

**1. Le disposizioni in materia di documentazione amministrativa contenute nei capi II e III si applicano a tutte le fattispecie in cui sia prevista una certificazione o altra attestazione, ivi comprese quelle concernenti le procedure di aggiudicazione e affidamento di opere pubbliche o di pubblica utilità, di servizi e di forniture, ancorché regolate da norme speciali, salvo che queste siano espressamente richiamate dall'articolo 78.**

### **Aggiornamenti all'articolo**

- La **LEGGE 16 gennaio 2003, n. 3** (in SO n.5, relativo alla G.U. 20/01/2003, n.15) ha disposto (con l'art. 15, comma 1, lettera b)) l'introduzione dell'art. 77-bis.

## **Art. 78 (L-R) Norme che rimangono in vigore**

**1. Dalla data di entrata in vigore del presente testo unico restano comunque in vigore:**

- a) le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di trasmissione delle dichiarazioni fiscali di cui al D.P.R. 22 luglio 1998, n.322, al D.P.R. 14 ottobre 1999, n.542, al D.P.R. 10 marzo 2000, n.100, al decreto direttoriale 31 luglio 1998, al decreto direttoriale 29 marzo 2000, al D.M. 31 maggio 1999, n.164, e le disposizioni di cui al decreto legislativo 31 marzo 1998, n.109 concernenti la dichiarazione sostitutiva unica per la determinazione dell'indicatore della situazione economica equivalente dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate;
- b) il D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 in materia di imposta di bollo;
- c) gli articoli 18 e 30 della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- d) l'articolo 2, comma 15, secondo periodo della legge 24 dicembre 1993 n. 537;
- e) le disposizioni in materia di dati personali di cui alla legge 31 dicembre 1996, n.675 e ai decreti legislativi adottati in attuazione delle leggi 31 dicembre 1996, n. 676 e 6 ottobre 1998, n. 344;
- f) fino alla loro sostituzione, i regolamenti ministeriali, le direttive e i decreti ministeriali a contenuto generale, nonché le regole tecniche già emanate alla data di entrata in vigore del presente testo unico;
- g) tutte le disposizioni legislative in materia di conservazione di beni archivistici di cui al del d.Lgs. 29 ottobre 1999, n. 490.

2. Per le forze di polizia, restano in vigore, con riferimento agli articoli 43, comma 4, 59 e 60, le particolari disposizioni di legge e di regolamento concernenti i trattamenti di dati personali da parte delle forze dell'ordine, ai sensi dell'articolo 4 legge 31 dicembre 1996, n. 675.

Il presente decreto, munito del sigillo dello Stato, sarà inserito nella Raccolta degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

**Dato a Roma, addì 28 dicembre 2000**

**CIAMPI AMATO,**

Presidente del Consiglio dei Ministri  
BASSANINI, Ministro per la funzione pubblica  
BIANCO, Ministro dell'interno  
FASSINO, Ministro della giustizia

Visto, il Guardasigilli: FASSINO  
Registrato alla Corte dei conti il 9 febbraio 2001  
Ministeri istituzionali, registro n. 1, foglio n. 368

**Note all'art. 78:**

- Il **decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n.322**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 7 settembre 1998, n. 208 reca: "Regolamento recante modalita' per la presentazione delle dichiarazioni relative alle imposte sui redditi, all'imposta regionale sulle attivita' produttive e all'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 3, comma 136, della legge 23 dicembre 1996, n. 662".
- Il **decreto del Presidente della Repubblica 14 ottobre 1999, n. 542**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 39 del 17 febbraio 2000, reca: "Regolamento recante modificazioni alle disposizioni relative alla presentazione delle dichiarazioni dei redditi, dell'IRAP e dell'IVA"
- Il **decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 2000, n. 100**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 97 del 27 aprile 2000, reca: "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, concernente i modelli di dichiarazione tributaria".
- Il **decreto direttoriale 31 luglio 1998**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 187 del 12 agosto 1998, reca: "Modalita' tecniche di trasmissione telematica delle dichiarazioni e dei contratti di locazione e di affitto da sottoporre a registrazione, nonche' di esecuzione telematica dei pagamenti".
- Il **decreto direttoriale 29 marzo 2000**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del n. 78 del 3 aprile 2000, reca: "Determinazione delle modalita' tecniche per la trasmissione telematica via Internet delle dichiarazioni e per l'effettuazione, con lo stesso mezzo, dei pagamenti di tributi, contributi e premi di cui all'art. 17 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241".
- Il **decreto da Ministro delle finanze 31 maggio 1999, n. 164**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del n. 135 dell'11 giugno 1999, reca: "Regolamento recante norme per l'assistenza fiscale resa dai centri di assistenza fiscale per le imprese e per i dipendenti, dai sostituti d'imposta e dai professionisti ai sensi dell'art. 40 del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241".
- Il **decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642**, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 dell'11 novembre 1972, supplemento ordinario n. 3, reca: "Disciplina dell'imposta di bollo".
- Si trascrive il testo vigente **dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n.241** (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi):
  - "1. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni e integrazioni. Delle misure adottate le amministrazioni danno comunicazione alla commissione di cui all'art. 27.
  2. Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualita' sono attestati in documenti gia' in possesso della stessa amministrazione precedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.
  3. Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualita' che la stessa amministrazione precedente o altra pubblica amministrazione e' tenuta a certificare".

- Si trascrive il testo vigente **dell'art. 30 della legge 7 agosto 1990, n.241** (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi):  
"Art. 30. - 1. In tutti i casi in cui le leggi e i regolamenti prevedono atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate, il numero dei testimoni e' ridotto a due.  
2. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni e alle imprese esercenti servizi di pubblica necessita' e di pubblica utilita' di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualita' personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato".
- Si trascrive il testo vigente **dell'art. 2, comma 15, secondo periodo, della legge 24 dicembre 1993, n. 537** (Interventi correttivi di finanza pubblica):  
"15. (Omissis). Restano in ogni caso in vigore le norme di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409 relative all'ordinamento e al personale degli archivi di Stato, nonche' le norme che regolano la conservazione dei documenti originali di interesse storico, artistico e culturale".
- La **legge 31 dicembre 1996, n. 675**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 5 dell'8 gennaio 1997, supplemento ordinario, reca: "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".
- La **legge 31 dicembre 1996, n. 676**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 5 dell'8 gennaio 1997, supplemento ordinario, reca: "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".
- La **legge 6 ottobre 1998, n. 344**, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 235 dell'8 ottobre 1998, reca: "Differimento del termine per l'esercizio della delega prevista dalla legge 31 dicembre 1996, n. 676, in materia di trattamento dei dati personali".
- Per la rubrica del capo II del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 49 (per l'argomento vedi nelle note all'art. 6), vedi nelle note all'art. 6.
- Si trascrive il testo vigente **dell'art. 4 della legge 31 dicembre 1996, n. 675** (per l'argomento vedi infra):  
"Art. 4 (Particolari trattamenti in ambito pubblico.)  
-1. La presente legge non si applica al trattamento di dati personali effettuato:  
a) dal centro elaborazione dati di cui all'art. 8 della legge 1( aprile 1981, n. 121, come modificato dall'art. 43, comma 1, della presente legge, ovvero sui dati destinati a confluirci in base alla legge, nonche' in virtu' dell'accordo di adesione alla convenzione di applicazione dell'accordo di Schengen, reso esecutivo con legge 30 settembre 1993, n. 388;  
b) dagli organismi di cui agli articoli 3, 4 e 6 della legge 24 ottobre 1977, n. 801, ovvero sui dati coperti da segreto di Stato ai sensi dell'art. 12 della medesima legge;  
c) nell'ambito del servizio del casellario giudiziale di cui al titolo IV del libro decimo del codice di procedura penale e al regio decreto 18 giugno 1931, n. 778, e successive modificazioni, o, in base alla legge, nell'ambito del servizio dei carichi pendenti nella materia penale;  
d) in attuazione dell'art. 371-bis, comma 3, del codice di procedura penale o, per ragioni di giustizia, nell'ambito di uffici giudiziari, del Consiglio superiore della magistratura e del Ministero di grazia e giustizia;  
e) da altri soggetti pubblici per finalita' di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione dei reati, in base ad espresse disposizione di legge che prevedano specificamente il trattamento.  
2. Ai trattamenti di cui al comma 1 si applicano in ogni caso le disposizioni di cui agli articoli 9, 15, 17, 18, 31, 32, commi 6 e 7, e 36 nonche', fatta eccezione per i trattamenti di cui alla lettera b) del comma 1, le disposizioni di cui agli articoli 7 e 34".

**TAVOLA DI CORRISPONDENZA  
DEI RIFERIMENTI PREVIGENTI AL TESTO UNICO DELLE  
DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA  
DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

<b>Articolato del testo unico</b>	<b>riferimento previgente</b>
Articolo 1 ( <i>Definizioni</i> ) comma 1 lettera a)	articolo 22, comma 2 L.241/90 e art. 7, comma 6 D.P.R. 403/98
comma 1 lettera b)	articolo 1, comma 1, lett. a) D.P.R. 513/97
comma 1 lettere c), d)	----
comma 1 lettera e)	articolo 1, comma 1, lett. b) D.P.C.M. n. 437/99
comma 1 lettere f), g), h)	----
comma 1 lettera i)	articolo 20, secondo comma L.15/68
comma 1 lettera l)	articolo 15, primo comma L.15/68
comma 1 lettera m)	----
comma 1 lettera n)	articolo 1, comma 1 lett. b) D.P.R. 513/97
comma 1 lettere o), p)	----
comma 1 lettera q), primo periodo	articolo 1 D.P.R. 428/98
comma 1 lettera q), secondo periodo	articolo 2, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 1 lettera r)	articolo 1 D.P.R. 428/98

comma 1 lettera s)	articolo 1 D.P.R. 428/98
Articolo 2 ( <b>Oggetto</b> ) comma 1	articolo 1 L.15/68 e articolo 2 comma 1, primo periodo L.340/2000
Articolo 3 (Soggetti) comma 1	articolo 5, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 5, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 3	----
comma 4	articolo 2 comma 2 D.P.R. 394/99
Articolo 4 (Impedimento alla sottoscrizione e alla dichiarazione) <b>comma 1</b>	<b>articolo 4 D.P.R. 403/98</b>
comma 2	----
comma 3	----
Articolo 5 ( <i>Rappresentanza legale</i> ) comma 1	articolo 8 L.15/68
Articolo 6 (Riproduzione e conservazione di documenti) comma 1	articolo 25 L.15/68 e art.15 D.P.R. 513/1997
comma 2	articolo 2, comma 15, primo periodo L.537/1993
comma 3	----
comma 4	----
<b>Articolo 7</b> ( <i>Redazione e stesura di atti pubblici</i> ) comma 1	articolo 12, primo comma L.15/68

comma 2	articolo 13 primo e secondo comma L.15/68
<b>Articolo 8</b> ( <i>Documento informatico</i> ) comma 1	articolo 2 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 3, comma 1 e 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 3, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 3, comma 4 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 9</b> ( <i>Documenti informatici delle pubbliche amministrazioni</i> ) comma 1	articolo 18, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 18, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 22, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 18 comma 3 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 10</b> ( <i>Forma ed efficacia del documento informatico</i> ) comma 1	articolo 4, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 4, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 5, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 5, comma 2 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 11</b> ( <i>Contratti stipulati con strumenti informatici o per via telematica</i> ) comma 1	articolo 11, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 11, comma 2 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 12</b> ( <i>Pagamenti informatici</i> )	articolo 14 D.P.R. 513/97

comma 1	
<b>Articolo 13 (Libri e scritture)</b> comma 1	articolo 15 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 14 (Trasmissione del documento informatico)</b> comma 1	articolo 12, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 12, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 12, comma 3 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 15 (Trasmissione dall'estero di atti agli uffici di stato civile)</b> comma 1	articolo 19 L.15/68
<b>Articolo 16 (Riservatezza dei dati personali contenuti nei documenti trasmessi)</b> comma 1	articolo 8, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 8, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 3	articolo 8, comma 2 D.P.R. 403/98
<b>Articolo 17 (Segretezza della corrispondenza trasmessa per via telematica)</b> comma 1	articolo 13, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 13, comma 2 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 18 (Copie autentiche)</b> comma 1	articolo 14, primo comma e articolo 7, primo comma L.15/68
comma 2	articolo 14, secondo comma L.15/68
comma 3	articolo 3, comma 4 D.P.R. 403 /98
<b>Articolo 19 (Modalità alternative</b>	articolo 2, comma 2 D.P.R. 403/98

<b>all'autenticazione di copie)</b>	
comma 1	
<b>Articolo 20 (Copie di atti e documenti informatici)</b>	articolo 6, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 1	
comma 2	articolo 6, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 6, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 6, comma 4 D.P.R. 513/97
comma 5	articolo 6, comma 5 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 21 (Autenticazione delle sottoscrizioni)</b>	----
<b>comma 1</b>	
comma 2	----
<b>Articolo 22 (Definizioni)</b>	articolo 1, comma 1 lett. c) D.P.R. 513/97
<b>comma 1, lettera a)</b>	
comma 1, lettera b)	articolo 1, comma 1 lett. d) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera c)	articolo 1, comma 1 lett. e) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera d)	articolo 1, comma 1 lett. f) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera e)	articolo 1, comma 1 lett. g) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera f)	articolo 1, comma 1 lett. h) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera g)	articolo 1, comma 1 lett. i) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera h)	articolo 1, comma 1 lett. l) D.P.R. 513/97

comma 1, lettera i)	articolo 1, comma 1 lett. m) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera l)	articolo 1, comma 1 lett. n) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera m)	articolo 1, comma 1 lett. o) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera n)	articolo 1, comma 1 lett. p) D.P.R. 513/97
comma 1, lettera o)	articolo 1, comma 1 lett. q) D.P.R. 513/97
Articolo 23 (Firma digitale) comma 1	articolo 10, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 10, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 10, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 10, comma 4 D.P.R. 513/97
comma 5	articolo 10, comma 5 D.P.R. 513/97
comma 6	articolo 10, comma 6 D.P.R. 513/97
comma 7	articolo 10, comma 7 D.P.R. 513/97
Articolo 24 ( <b>Firma digitale autenticata</b> ) comma 1	articolo 16, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 16, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 16, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 16, comma 4 D.P.R. 513/97
comma 5	articolo 16, comma 5 D.P.R. 513/97

comma 6	articolo 16, comma 6 D.P.R. 513/97
Articolo 25 ( <b>Firma di documenti informatici delle pubbliche amministrazioni</b> ) comma 1	articolo 19, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 19, comma 2 D.P.R. 513/97
Articolo 26 ( <b>Deposito della chiave privata</b> ) comma 1	articolo 7, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 7, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 7, comma 3 D.P.R. 513/97
Articolo 27 ( <b>Certificazione delle chiavi</b> ) comma 1	articolo 8, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 8, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 8, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 8, comma 4 D.P.R. 513/97
Articolo 28 ( <b>Obblighi dell'utente e del certificatore</b> ) comma 1	articolo 9, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 9, comma 2 D.P.R. 513/97
Articolo 29 ( <b>Chiavi di cifratura della pubblica amministrazione</b> ) comma 1	articolo 17, comma 1 D.P.R. 513/97
comma 2	articolo 17, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 17, comma 3 D.P.R. 513/97
comma 4	articolo 17, comma 4 D.P.R. 513/97

Articolo 30 ( <b>Modalità per la legalizzazione di firme</b> ) comma 1	articolo 15 secondo comma L.15/68
Articolo 31 ( <b>Atti non soggetti a legalizzazione</b> ) comma 1	articolo 18, primo e secondo comma L.15/68
Articolo 32 ( <b>Legalizzazione di firme di capi di scuole parificate o legalmente riconosciute</b> ) comma 1	articolo 16 L.15/68
Articolo 33 ( <b>Legalizzazione di firme di atti da e per l'estero</b> ) comma 1	articolo 17, primo comma L.15/68
comma 2	articolo 17, secondo comma L.15/68
comma 3	articolo 17, terzo comma L.15/68
comma 4	articolo 17, quarto comma L.15/68
comma 5	articolo 17, quinto comma L.15/68
Articolo 34 (Legalizzazione di fotografie) comma 1	articolo 2, comma 7 L.127/97 come modificato dall'articolo 55 comma 3 della L.342/2000
<b>Articolo 35</b> ( <i>Documenti di identità e di riconoscimento</i> ) comma 1	----
comma 2	articolo 292 R.D. n. 635/40
comma 3	articolo 2, comma 9 L.127/97
Articolo 36 ( <b>Carta d'identità e documenti elettronici</b> ) comma 1	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98

comma 2	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
comma 3	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
comma 4	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
comma 5	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
comma 6	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
comma 7	articolo 2, comma 10 L.127/97 come modificato dall'articolo 2, comma 4 L.191/98
<b>Articolo 37 (Esenzioni fiscali)</b>	
comma 1	articolo 21, primo comma L.15/68
comma 2	articolo 23, primo comma L.15/68
<b>Articolo 38 (Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze)</b>	
comma 1	art.3 comma 11 della L.127/97 come modificato dall'art. 2 comma 10 della L.191/98
comma 2	---
comma 3	articolo 3, comma 11 L.127/97, come modificato dall'art.2 comma 10 della L.191/98
<b>Articolo 39 (Domande per la partecipazione a concorsi pubblici)</b>	
comma 1	articolo 3, comma 5 L.127/97

Articolo 40 ( <b>Certificazioni contestuali</b> ) comma 1	articolo 11 L.15/68
Articolo 41 ( <b>Validità dei certificati</b> ) comma 1	articolo 2, comma 3 L.127/97, come modificato dall'art.2 comma 2 della L.191/98
comma 2	articolo 2, comma 4 L.127/97
<b>Articolo 42 (Certificati di abilitazione)</b> comma 1	articolo 12 D.P.R. 403/98
<b>Articolo 43 (Accertamenti d'ufficio)</b> comma 1	----
comma 2	articolo 3, comma 1 L.340/2000
comma 3	----
comma 4	----
comma 5	articolo 7, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 6	articolo 7, comma 3 D.P.R. 403/98
<b>Articolo 44 (Acquisizione di estratti degli atti dello stato civile)</b> comma 1	articolo 9, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 9, comma 2 D.P.R. 403/98
Articolo 45 ( <b>Documentazione mediante esibizione</b> ) comma 1	articolo 3, comma 1 L.127/97
comma 2	articolo 7, comma 4 D.P.R. 403/98
comma 3	----
<b>Articolo 46 (Dichiarazioni sostitutive di</b>	articolo 2, primo comma L.15/68 e

certificazioni) comma 1	articolo 1, comma 1 D.P.R. 403/1998
<b>Articolo 47</b> ( <i>Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà</i> ) comma 1	articolo 4, primo comma L.15/68
comma 2	articolo 2, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 3	articolo 2, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 4	----
<b>Articolo 48</b> ( <i>Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive</i> ) comma 1	articolo 6, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 6, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 3	articolo 6, comma 3 D.P.R. 403/98
<b>Articolo 49</b> ( <i>Limiti di utilizzo delle misure di semplificazione</i> ) comma 1	articolo 10, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 10, comma 2 D.P.R. 403/98
<b>Articolo 50</b> ( <i>Attuazione dei sistemi</i> ) comma 1	articolo 21, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 21, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 21, comma 3 D.P.R.428/98
comma 4	articolo 2, comma 2 D.P.R.428/98
comma 5	articolo 2, comma 3 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 51</b> ( <i>Sviluppo dei sistemi informativi delle pubbliche amministrazioni</i> )	articolo 20, comma 1 D.P.R. 513/97

comma 1	
comma 2	articolo 20, comma 2 D.P.R. 513/97
comma 3	articolo 20, comma 3 D.P.R. 513/97
<b>Articolo 52</b> ( <i>Sistema di gestione informatica dei documenti</i> ) comma 1	articolo 3 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 53</b> ( <i>Registrazione di protocollo</i> ) comma 1	articolo 4, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 4, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 4, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 4, comma 4 D.P.R. 428/98
comma 5	articolo 4, comma 5 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 54</b> ( <i>Informazioni annullate o modificate</i> ) comma 1	articolo 5 comma 1 e comma 2 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 5 comma 1 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 55</b> ( <i>Segnatura di protocollo</i> ) comma 1	articolo 6, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 6, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 6, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 6, comma 4 D.P.R. 428/98
comma 5	articolo 6, comma 5 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 56</b> ( <i>Informazioni minime del sistema di gestione informatica dei documenti</i> )	articolo 7 D.P.R. 428/98

comma 1	
<b>Articolo 57</b> ( <i>Numero di protocollo</i> ) comma 2	articolo 8 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 58</b> ( <i>Funzioni di accesso ai documenti e alle informazioni del sistema</i> ) comma 1	articolo 9, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 9, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 9, comma 3 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 59</b> ( <i>Accesso esterno</i> ) comma 1	articolo 10, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 10, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 10, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 10, comma 4 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 60</b> ( <i>Accesso effettuato dalle pubbliche amministrazioni</i> ) comma 1	articolo 11, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 11, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 11, comma 4 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 61</b> ( <i>Servizio per la gestione informatica dei documenti dei flussi documentali e degli archivi</i> ) comma 1	articolo 12, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 12, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 12, comma 3 D.P.R. 428/98

<b>Articolo 62</b> ( <i>Procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema</i> ) comma 1	articolo 13, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 13, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 13, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 13, comma 4 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 63</b> ( <i>Registro di emergenza</i> ) comma 1	articolo 14, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 14, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 14, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 14, comma 4 D.P.R. 428/98
comma 5	articolo 14, comma 5 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 64</b> ( <i>Sistema di gestione dei flussi documentali</i> ) comma 1	articolo 15, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 15, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 15, comma 3 D.P.R. 428/98
comma 4	articolo 15, comma 4 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 65</b> ( <i>Requisiti del sistema per la gestione dei flussi documentali</i> ) comma 1	articolo 16 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 66</b> ( <i>Specificazione delle informazioni previste dal sistema di gestione dei flussi documentali</i> ) comma 1	articolo 17 D.P.R. 428/98

<b>Articolo 67</b> ( <i>Trasferimento dei documenti all'archivio di deposito</i> ) comma 1	articolo 18, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 18, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	----
<b>Articolo 68</b> ( <i>Disposizioni per la conservazione degli archivi</i> ) comma 1	articolo 19, comma 1 D.P.R. 428/98
comma 2	articolo 19, comma 2 D.P.R. 428/98
comma 3	articolo 19, comma 3 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 69</b> ( <i>Archivi storici</i> ) comma 1	articolo 20 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 70</b> ( <i>Aggiornamenti del sistema</i> ) comma 1	articolo 22 D.P.R. 428/98
<b>Articolo 71</b> ( <i>Modalità dei controlli</i> ) comma 1	articolo 11, comma 1 D.P.R. 403/98
comma 2	articolo 11, comma 2 D.P.R. 403/98
comma 3	----
comma 4	articolo 2 comma 1, secondo periodo L.340/2000
<b>Articolo 72</b> ( <i>Responsabilità dei controlli</i> ) comma 1	----
comma 2	----
<b>Articolo 73</b> ( <i>Assenza di responsabilità della pubblica amministrazione</i> )	articolo 24 L.15/68

comma 1	
<b>Articolo 74</b> ( <i>Violazione dei doveri d'ufficio</i> ) comma 1	articolo 3, comma 4 L.127/97
comma 2, lettera a)	articolo 3, comma 3 D.P.R.403/98
comma 2, lettera b)	articolo 7, comma 5 D.P.R.403/98
comma 2, lettera c)	----
<b>Articolo 75</b> ( <i>Decadenza dai benefici</i> ) comma 1	articolo 11, comma 3 D.P.R.403/98
<b>Articolo 76</b> ( <i>Norme penali</i> ) comma 1	articolo 26, primo comma L.15/68
comma 2	articolo 26, secondo comma L.15/68
comma 3	articolo 26, secondo comma L.15/68
comma 4	articolo 26, terzo comma L.15/68
<b>Articolo 77</b> ( <i>Norme abrogate</i> ) comma 1	----
comma 2	----
<b>Articolo 78</b> ( <i>Norme che rimangono in vigore</i> ) comma 1	----

## ALLEGATI

### **CENTRO NAZIONALE PER L'INFORMATICA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE CIRCOLARE 6 settembre 2005, n. 48**

**Modalita' per presentare la domanda di iscrizione nell'elenco pubblico dei certificatori di cui all'articolo 28, comma 1, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.  
(GU n.213 del 13-9-2005)**

Con la presente circolare vengono indicate le modalita' con le quali i soggetti - pubblici e privati - che intendono presentare domanda di accreditamento ai sensi dell'art.28 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (di seguito indicato «Testo unico») - come sostituito dall'art. 13 del decreto del Presidente della Repubblica 7 aprile 2003, n. 137, devono presentare domanda al Centro nazionale per l'informatica nella pubblica amministrazione (di seguito indicato «CNIPA»).

La domanda di accreditamento, sottoscritta dal legale rappresentante della pubblica amministrazione o della società richiedente, corredato degli allegati di seguito indicati, deve essere inviata - in plico chiuso con l'indicazione del mittente – al CNIPA, via Isonzo 21b - 00198 Roma.

La consegna puo' avvenire tramite servizio pubblico o privato oppure a mano nelle ore d'ufficio (9-13 e 15-17) dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì. In caso di consegna a mano, verrà rilasciata ricevuta dell'avvenuta consegna del plico.

La domanda deve indicare:

- a) la denominazione o la ragione sociale;
- b) la sede legale;
- c) le sedi operative;
- d) il/i rappresentante/i legale/i;
- e) l'elenco dei documenti allegati.

E' opportuno che in detta domanda siano indicati anche il nominativo e i recapiti (numeri telefonici, numeri di telefax, indirizzo di posta elettronica) di un referente cui rivolgersi in presenza di problematiche di minore importanza che possono essere risolte per le vie brevi.

Al fine di dimostrare il possesso dei requisiti previsti dagli articoli 27 e 28, comma 3, del testo unico e di ottemperare a quanto previsto dall'art. 11, comma 1, e dagli articoli 30, 34 e 38 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, recante: «Regole tecniche per la formazione, la trasmissione, la conservazione, la duplicazione, la riproduzione e la validazione, anche temporale, dei documenti informatici» - fatta salva la facoltà di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive previste dal citato testo unico - alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia autentica dell'atto costitutivo della società;
- b) copia dello statuto sociale aggiornato, rilasciato dalla competente CCIAA in data non anteriore a novanta giorni rispetto a quella di presentazione della domanda stessa;

c) certificato di iscrizione nel registro delle imprese con dicitura antimafia, rilasciato in data non anteriore a novanta giorni rispetto a quella di presentazione della domanda;

d) dichiarazione dell'organo preposto al controllo, o del soggetto incaricato della revisione contabile ai sensi della normativa vigente - di data non anteriore a trenta giorni rispetto a quella di presentazione della domanda - attestante l'entità del capitale sociale versato, nonché l'ammontare e la composizione del patrimonio netto;

e) situazione patrimoniale, predisposta e approvata dall'organo amministrativo, di data non anteriore a centottanta giorni rispetto a quella di presentazione della domanda (solo per le società già operative);

f) relazione dell'organo preposto al controllo, o del soggetto incaricato della revisione contabile, redatta ai sensi della normativa vigente, sulla situazione patrimoniale di cui alla lettera e);

g) documentazione equivalente a quella prevista ai punti precedenti, legalizzata ai sensi dell'art. 33 del testo unico (per le società costituite all'estero ed aventi sede in Italia);

h) elenco nominativo dei rappresentanti legali, dei componenti dell'organo di amministrazione e dell'organo di controllo, nonché di eventuali altri soggetti preposti all'amministrazione, con l'indicazione dei relativi poteri. Ognuno dei suddetti soggetti, dovrà risultare in possesso, all'atto della domanda, dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 28, comma 3, lettera b), del testo unico, comprovato:

per i cittadini italiani residenti in Italia:

dalla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 28 del testo unico;

dal certificato del casellario giudiziale;

dal certificato relativo ai carichi pendenti;

per le persone che non rientrano nella categoria di cui al precedente alinea:

dalla dichiarazione, resa davanti a pubblico ufficiale, di possedere i requisiti di cui all'art. 28 del testo unico;

dai certificati attestanti che il soggetto non è fallito o sottoposto a procedura equivalente;

Le firme apposte sulla documentazione anzidetta devono essere legalizzate con le modalità di cui al testo unico.

In alternativa, per i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art. 13 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, recante: «Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia» - la dimostrazione del possesso dei requisiti di onorabilità da parte delle persone di cui alla presente lettera, potrà essere assolta mediante apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi dell'art.46 del Testo unico, dal legale rappresentante, attestante l'iscrizione nel suddetto albo alla data di presentazione della domanda di accreditamento;

i) copia della polizza assicurativa (o certificato provvisorio impegnativo) stipulata per la copertura dei rischi dell'attività e dei danni causati a terzi, rilasciata da una società di assicurazioni abilitata ad esercitare nel campo dei rischi industriali a norma delle vigenti disposizioni;

l) copia dell'ultimo bilancio e relativa certificazione, se la società è stata costituita da più di un anno;

m) dichiarazione, rilasciata dal presidente della società, attestante la composizione dell'azionariato, per quanto nota, con l'indicazione, comunque, dei soggetti partecipanti, in forma diretta o indiretta, al capitale sociale in misura superiore al 5%;

n) copia del manuale operativo sottoscritto da soggetto munito di potere di firma;

o) copia del piano per la sicurezza, sottoscritto e siglato in ogni foglio da soggetto munito di potere di firma;

p) una relazione sulla struttura organizzativa, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante;

q) dichiarazione di disponibilità a consentire l'accesso di incaricati del CNIPA presso le strutture dedicate alle operazioni di certificazione, al fine di potere verificare la permanenza dei requisiti tecnico-organizzativi documentati all'atto della presentazione della domanda;

r) dichiarazione di impegno a comunicare al CNIPA le caratteristiche dei «dispositivi sicuri per la creazione della firma» che si intende fornire nello svolgimento del servizio;

s) dichiarazione d'impegno a comunicare al CNIPA ogni eventuale variazione intervenuta, con riguardo a quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda di accreditamento. A seguito di tali comunicazioni il CNIPA può procedere ad una nuova - se del caso anche parziale - valutazione dei requisiti o richiedere ulteriore documentazione;

t) dichiarazione d'impegno a rispettare quanto prescritto dall'art.53, comma 4, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004 e successive modificazioni.

Le pubbliche amministrazioni dovranno allegare solo la documentazione di cui alle lettere n), o), p), q), r), s) e t).

Ai sensi dell'art. 29-bis, comma 2, lettera f), del testo unico e dell'art. 11, comma 1, lettera i), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, alla domanda va altresì allegata apposita dichiarazione tecnica contenente quanto segue:

- a) algoritmi di generazione e di verifica delle firme utilizzati e supportati dal certificatore;
- b) algoritmi di hash utilizzati e supportati dal certificatore;
- c) lunghezza delle chiavi;
- d) garanzie relative al sistema di generazione delle chiavi;
- e) caratteristiche del sistema di generazione;
- f) informazioni contenute nei certificati;
- g) formato dei certificati;
- h) modalità di accesso alle informazioni di revoca e di sospensione dei certificati;
- i) modalità con la quale viene soddisfatta la verifica dell'unicità della chiave pubblica, in rapporto allo stato delle conoscenze scientifiche e tecnologiche;
- l) caratteristiche del sistema di generazione dei certificati;
- m) modalità di attuazione della copia del registro dei certificati;
- n) modalità di tenuta del giornale di controllo;
- o) descrizione del sistema di validazione temporale adottato;
- p) impegno ad adottare ogni opportuna misura tecnico-organizzativa volta a garantire il rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni.

Alla domanda deve essere infine allegato un supporto informatico contenente copia del manuale operativo e della dichiarazione tecnica, predisposta utilizzando un sistema di elaborazione testi di larga diffusione.

E' data facoltà di non riportare nella dichiarazione tecnica le informazioni soggette a particolari ragioni di riservatezza. Il CNIPA, si riserva, a norma dell'art. 28, comma 5, del testo unico di richiedere integrazioni alla documentazione presentata e di effettuare le opportune verifiche su quanto dichiarato.

Il manuale operativo va strutturato in modo tale da essere integralmente consultabile per via telematica, come prescritto dall'art. 38, comma 2, del decreto del Presidente del

Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004 e deve contenere, quanto meno, le informazioni previste dal comma 3 dello stesso art. 38.

Il piano per la sicurezza, che deve contenere quanto meno le informazioni di cui all'art.30 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 gennaio 2004, deve essere consegnato nel rispetto delle modalita' previste nel medesimo articolo.

La domanda e la documentazione da allegare possono essere predisposte, per quanto possibile, in formato elettronico, utilizzando la sottoscrizione con firma digitale e devono poi essere poi inviate alla casella di posta elettronica certificata [cnipadir@cert.cnipa.it](mailto:cnipadir@cert.cnipa.it).

L'istruttoria relativa alle domande e la valutazione della documentazione prodotta sono effettuate dal CNIPA ai sensi del decreto 2 luglio 2004, recante: «Competenza in materia di certificatori di firma elettronica». Al termine dell'istruttoria, il CNIPA, sulla base della documentazione pervenuta, accoglie o rigetta la domanda, ovvero, se necessario, dispone un'integrazione dell'istruttoria.

Nel caso in cui alla domanda non sia allegata tutta la documentazione prevista dalla presente circolare, il richiedente potrà presentare - contestualmente alla domanda stessa - richiesta di sospensione dei termini previsti dall'art. 28, comma 4, del Testo unico.

Il soggetto la cui domanda sia stata oggetto di un provvedimento di reiezione non puo' presentare una nuova istanza se non siano cessate le cause che hanno determinato il mancato accoglimento della precedente.

Roma, 6 settembre 2005

Il presidente: Zoffoli

FEDERAZIONE INDIPENDENTE  
LAVORATORI PUBBLICI

**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

## **CIRCOLARE 23 maggio 2012, n. 5**

**Ambito di applicazione dell'art. 40, comma 02, del decreto del  
Presidente della Repubblica n. 445 del 2000.**

*(GU n.177 del 31-7-2012 )*

**A tutte le Pubbliche amministrazioni  
Al Segretario generale della Giustizia amministrativa  
Alle Cancellerie degli Uffici giudiziari**

Al fine di dare concreta attuazione al processo di decertificazione l'art. 15, 1. 12 novembre 2011, n. 183 ha novellato il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introducendo il comma 02 all'art. 40. Tale norma, per evitare che le Pubbliche amministrazioni continuino a chiedere al privato il deposito di certificati rilasciati da altre Pubbliche amministrazioni e per garantire il ricorso, a pieno regime, allo strumento delle autocertificazioni o dell'acquisizione d'ufficio dei certificati, ha previsto che sul certificato stesso sia apposta, a pena di nullità, la dicitura: «Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi».

Tale essendo la ratio sottesa alla riforma del 2011 e' evidente che Pubbliche amministrazioni non possono mai rifiutarsi di rilasciare un certificato, dovendo apporre sullo stesso la dicitura prevista dal comma 02 dell'art. 40, d.P.R. n. 445 del 2000.

In ordine alla corretta applicazione della novella introdotta dall'art. 15,1. n. 183 del 2011 sono pervenute numerose richieste di chiarimenti.

### **1. Certificati rilasciati per l'estero.**

Dubbi sono sorti innanzitutto sull'obbligo di apporre la dicitura prevista dal comma 02 dell'art. 40, d.P.R. n. 445 del 2000 ai certificati rilasciati per l'estero.

In considerazione della ratio sottesa alla riforma del 2011 e non essendo il d.P.R. n. 445 del 2000 applicabile alle Pubbliche amministrazioni diverse da quelle italiane, la regola del divieto di depositare ad un'Amministrazione un certificato rilasciato da altra Pubblica amministrazione si applica solo tra Amministrazioni dello Stato italiano.

Segue da ciò che ove il privato chieda il rilascio di un certificato da consegnare ad altro privato residente all'estero o ad un'Amministrazione di un Paese diverso dall'Italia la dicitura prevista dall'art. 40, comma 02, d.P.R. n. 445 del 2000 non deve essere apposta.

In suo luogo, per evitare che tale certificato venga poi di fatto prodotto ad una Pubblica amministrazione italiana - e sia quindi nullo - deve essere apposta la dicitura «Ai

sensi dell'art. 40, d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il presente certificato e' rilasciato solo per l'estero».

## **2. Certificati da depositare nei fascicoli delle cause giudiziarie.**

Richieste di chiarimenti sono pervenute anche in ordine all'applicazione delle disposizioni dettate dall'art. 40, comma 02, d.P.R. n. 445 del 2000 ai certificati da depositare nei fascicoli delle cause giudiziarie. E' stato rappresentato che alcune Amministrazioni si rifiuterebbero di rilasciare al privato i certificati sull'assunto che anche gli uffici giudiziari sono da annoverare tra le Pubbliche amministrazioni alle quali la parte deposita un'autocertificazione.

Al riguardo si precisa che la novella introdotta dall'art. 40, comma 02, d.P.R. n. 445 del 2000 - secondo cui le Amministrazioni sono tenute ad apporre sui certificati, a pena di nullita', la dicitura: «Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi» - si applica solo nei rapporti tra Pubbliche amministrazioni (e, nei limiti di cui all'art. 40, d.P.R. n. 445 del 2000, ai gestori di pubblici servizi) tra le quali non sono certamente annoverabili gli Uffici giudiziari quando esercitano attivita' giurisdizionale. Costituisce, infatti, principio affermato dalla Corte di cassazione che la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, cosi' come l'autocertificazione in genere, ha attitudine certificativa e probatoria esclusivamente in alcune procedure amministrative, essendo, viceversa, priva di qualsiasi efficacia in sede giurisdizionale (Cass. Civ., sez. lav., 20 dicembre 2010, n.25800; id. 23 luglio 2010, n.17358, secondo cui l'autocertificazione costituisce uno strumento previsto dal diritto amministrativo, utilizzabile in via amministrativa e non giudiziaria. Infatti il soggetto, nel corso di una pratica amministrativa, puo' sotto la propria responsabilita' attestare la verita' di fatti a sé favorevoli, ma tale regola non puo' essere estesa al diritto processuale civile, in cui rimane ferma la regola dell'onere della prova; id., sez. V, 15 gennaio 2007, n. 703).

**Roma, 23 maggio 2012**

**Il Ministro: Patroni Griffi**

Registrato alla Corte dei conti il 3 luglio 2012

Presidenza del Consiglio dei Ministri, registro n. 6, foglio n. 280

FEDERAZIONE INDIPENDENTE  
LAVORATORI PUBBLICI