SMD - I RAG.FP
31 GEN 2013
Prot. n. 696 - 66 -

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale - Ufficio Trattamento Economico

All: 4; Ann://

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	SEDE
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA

e per conoscenza:

MINISTERO DELLA DIFESA Gabinetto del Ministro	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	SEDE
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	ROMA
COMANDO LOGISITO AM Banca Dati Unica Stipendiale	ROMA

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seg. Let. n.:

a) M_D SSMD 0094952 in data 5 dicembre 2012 (allegata in copia);
b) M_D SSMD 0001066 in data 9 gennaio 2013 (allegata in copia);
c) M_D SSMD 0002192 in data 17 gennaio 2013 (allegata in copia).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

STATO MAGGIORE ESERCITO
I° Reparto Affari Giuridici ed Economici del Personale
Ufficio - T.E.R.M.
- 1 FEB. 2013
Prot. n. 52315.7.14/17

1. Come da fogli a seguito, dal mese di gennaio 2013 la gestione degli stipendi del personale civile della Difesa non gestito via PERSOCIV è transitata sotto il sistema informatico NoiPA del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) che, con il "cedolino unico", effettua un pagamento netto, comprensivo delle competenze fisse e di quelle accessorie.
2. Il passaggio delle relative competenze dalle preposte articolazioni della Difesa (BDUS e CNA CC) al MEF – attraverso l'invio di un flusso dati relativo a 25.875 unità di personale civile in servizio presso le F.A./CC (escluso il personale civile in servizio presso Enti Centrali, già amministrato dal MEF) – ed il conseguente pagamento degli stipendi a partire dal mese di gennaio a cura di NoiPA ha messo in evidenza un significativo numero di criticità esemplificabili come segue:
   - impossibilità ad effettuare gli accrediti relativi alle competenze mensili per indisponibilità delle coordinate bancarie (codici IBAN) degli amministrati;
   - pagamento degli stipendi con importi errati per difetto (in relazione a specifiche indennità del personale) o per eccesso (a seguito di emolumenti considerati mensili piuttosto che annuali, mancata applicazione del part-time e delle ritenute), per problematiche interne NoiPA;

Digitally signed by :
MARSIGLIA FRANCO
Date: 2013.01.30 14:30:05 +0100

Documento non idoneo alla verifica della firma digitale.
Document not suitable for digital signature verification.

- omissione delle trattenute relative ai "terzi creditori", da operarsi sulle competenze del personale interessato e conseguente mancato pagamento degli importi stessi agli aventi diritto, per mancanza dei complessivi dati base di riferimento a cura F.A..

3. Al fine di definire le problematiche emerse la Difesa, sia attraverso la BDUS/CNA che con i contatti avuti, ha promosso nei confronti di NoiPA i seguenti correttivi:
   - conguaglio a credito per le competenze economiche pagate con importi per difetto, attraverso ulteriori accrediti bancari/postali a favore del personale o, in caso di indisponibilità delle coordinate bancarie, con accreditamenti presso le Sezioni Provinciali di Tesoreria, entro la prima decade del mese di febbraio p.v.;
   - conguaglio a debito per gli stipendi erroneamente pagati per eccesso, da operarsi a partire dal mese di febbraio p.v., con ritenute variabili in base all'importo;
   - effettuazione di una doppia trattenuta, relativamente alle somme dovute ai "terzi creditori", sulle competenze economiche del personale interessato del mese di febbraio p.v. (elenco e relative coordinate bancarie dei "terzi creditori" a cura Difesa/BDUS verso NoiPA).

4. Per quanto attiene le competenza accessorie del personale civile relative all'anno 2012, non erogate entro il decorso anno di riferimento, PERSOCIV ha diramato a tutte le Direzioni di Amministrazione dettagliate disposizioni per procedere al relativo pagamento (allegate in copia).
5. In relazione a quanto precede, codesti Stati Maggiori/Comando Generale attuino le azioni ritenute idonee ad attenuare le criticità evidenziate e provvedano a sensibilizzare nuovamente tutti i Comandi/Enti dipendenti affinché:
   - supportino tutto il personale civile effettivo garantendo a ciascun interessato, su richiesta, anche l'accesso ad internet attraverso postazioni dell'A.D.;
   - gli Uffici Amministrativi preposti alla gestione del personale civile:
     - operino, interfacciandosi con il personale amministrato, quale *focal point* per rilevare eventuali ulteriori discrepanze tra il trattamento economico dovuto ed il percepito, segnalando tali situazioni alle Sezioni di F.A. c/o la BDUS o al CNA;
     - forniscano alla BDUS e secondo le modalità già concordate in sede di riunione del 28 gennaio u.s., i dati relativi ai "terzi creditori" ed ai pignoramenti entro il 4 febbraio p.v.;
     - provvedano, sulla base delle richiamate disposizioni date da PERSOCIV, al pagamento delle competenze accessorie relative all'anno 2012 entro il 7 febbraio p.v.;
     - continuino a comunicare alla BDUS le variazioni amministrative del personale (di carattere soggettivo, sindacale, ecc.) con le procedure già in atto.
6. Quanto sopra per gli adempimenti di competenza.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Gen. D. A. Franco MARSIGLIA)

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0094952 05-12-2012
008-000

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	00100 ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
	COMANDO LOGISTICO AM	
	Banca Dati Unica Stipendiale	00100 ROMA

---

1. L'art. 5, comma 10, del decreto legge 95/12, convertito con modificazioni con la legge 135/12 ("spending review"), ha introdotto l'obbligo per tutte le amministrazioni dello Stato di avvalersi, per la corresponsione delle competenze mensili al dipendente personale, dei servizi forniti dalle apposite strutture del MEF. Da tale previsione, in virtù di quanto disposto dalla legge "finanziaria" per l'anno 2007, rimane escluso il personale militare delle F.A. inclusa l'Arma dei CC.

   A decorrere dalle competenze del mese di gennaio 2013, tutto il personale civile del Ministero della Difesa sarà amministrato dai servizi informatici del MEF attraverso il sistema del cosiddetto "cedolino unico" ovvero il pagamento unificato delle competenze fisse e accessorie al personale degli Enti centrali e periferici.

   Al fine di definire le modalità di transito delle competenze tra i due Dicasteri, sono stati istituiti due Gruppi di Lavoro; uno a guida SMD-I Rep con il compito di definire gli aspetti afferenti il trattamento economico e di natura tecnico-informatica, l'altro a guida SMD-UGPPB con il compito di curare la nuova struttura del bilancio Difesa.

   Nell'ambito dei lavori del tavolo tecnico a guida di questo Reparto, sono state definite le modalità di transito delle competenze e di gestione delle attività nel nuovo assetto.

2. In linea con quanto sopra, ferme restando le disposizioni di natura tecnico – amministrativa gestionali che saranno emanate dal Segretariato Generale e dalla Direzione Generale del personale Civile, si impartiscono le seguenti disposizioni:

   - a decorrere dal mese di gennaio 2013 la produzione dei cedolini mensili ed il pagamento delle competenze al personale civile della Difesa sarà assicurata dal sistema NoiPA. Da tale data cesseranno le attività di elaborazione e produzione dei cedolini mensili del personale civile da parte del Comando Logistico A.M. - Banca Dati Unica Stipendiale.

   - la BDUS al fine di garantire la prima alimentazione del sistema NoiPA, fornirà un flusso di dati contenente le informazioni anagrafiche e di inquadramento stipendiale di tutti i dipendenti civili della Difesa (esclusi quelli già precedentemente amministrati dal sistema NoiPA);

- i dati forniti dalla BDUS al sistema NoiPA, al fine di salvaguardare gli aspetti connessi con la sicurezza, non conterranno elementi relativi alla sede di servizio del personale e saranno formalizzati ufficialmente su apposito supporto fisico (non per via telematica), con acquisizione della relativa ricevuta di avvenuta ricezione;
- le variazioni mensili, in fase operativa, saranno fornite, in deroga a quanto ordinariamente previsto dal sistema NoiPA, in maniera accentrata dalla BDUS per tutto il personale transitato, con lettera formale e con le medesime cautele di cui al precedente alinea. In tale contesto, PERSOCIV continuerà ad inviare le variazioni di competenza, comprensive, a partire da gennaio 2013, di quelle relative agli emolumenti accessori;
- i predetti dati saranno forniti con cadenza mensile entro il giorno 15 del mese. Detta tempistica, difforme da quella ordinariamente prevista dal sistema NoiPA, risulta necessaria per non modificare le attuali procedure interne alla Difesa.

3. Gli Stati Maggiori di Forza Armata, ad integrazione di quanto emerso in occasione della recente riunione tenutasi il 29 novembre, vorranno provvedere:
   - alla costituzione ordinativa di proprie dedicate Sezioni ubicate all'interno della BDUS, dipendenti funzionalmente dalla predetta Banca Dati e gerarchicamente dalla Forza Armata;
   - ad attivare i servizi amministrativi perché forniscano alla BDUS, improrogabilmente entro il 20 dicembre e per il tramite dei referenti di F.A./Sezioni all'interno della stessa, gli elenchi dei terzi creditori a cui il MEF – NoiPA dovrà versare le somme trattenute a vario titolo al personale amministrato. La BDUS provvederà a comunicare le modalità operative per la specifica esigenza.
   - ad informare tempestivamente la catena amministrativa delle nuove modalità di erogazione al fine di permettere la risoluzione di possibili criticità connesse alla fase di trasferimento delle attività tra l'AD ed il MEF.
4. La Banca Dati Unica Stipendiale provvederà ad assicurare il necessario supporto tecnico – informatico e, tramite i referenti individuati dalle tre Forze Armate, il supporto tecnico – amministrativo.
5. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Centro Nazionale Amministrativo di Chieti provvederà ad assicurare, per il personale civile in servizio presso le proprie articolazioni, le medesime attività garantite dalla BDUS per le tre Forze Armate.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

MINUTA

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0001066 09-01-2013
008-000

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

ALLO	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	00100 ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
	COMANDO LOGISTICO AM	
	Banca Dati Unica Stipendiale	00100 ROMA

e, per conoscenza

AL	MINISTERO DELLA DIFESA	
	Gabinetto del Ministro	00100 ROMA

a) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094952 del 05/12/2012 (notut)
b) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094947 del 04/12/2012 (solo per UG)

1. Ad integrazione di quanto già comunicato con i fogli a seguito si rappresentano i seguenti ulteriori elementi d'informazione:

   - il personale civile per ottenere copia del cedolino unico mensile, deve registrare le proprie credenziali sul sito di NoiPA con le modalità comunicate, a partire dal 8 gennaio u.s., da NOIPA con personale mail, contenente le informazioni strettamente confidenziali (User-id, corrispondente al proprio Codice Fiscale e Password) per effettuare il primo accesso al Portale NoiPA (https://noipa.mef.gov.it/), recapitata sulla propria casella istituzionale (nome.cognome@persociv.difesa.it).

     In caso di difficoltà per l'acquisizione in via informatica della busta paga da parte del titolare, o per indisponibilità di strumenti informatici o per poca dimestichezza con gli stessi, l'articolazione amministrativa dell'Ente di appartenenza, garantirà al personale interessato la possibilità di accedere telematicamente al portale NoiPA per la stampa del cedolino stipendiale, fornendo ogni possibile ausilio nella fase iniziale della nuova procedura.

   - Il sistema del "cedolino unico" via NoiPA prevede l'erogazione delle competenze mensili attraverso le seguenti modalità:

     - Contanti (per importi inferiori ai mille euro solo presso Tesoreria Provinciale, Tesoreria Centrale, Ufficio postale);
     - Conto corrente bancario;
     - Circuito postale (conto corrente postale o libretto postale);
     - Vaglia cambiario della Banca d'Italia.

../..

Conseguentemente tutto il personale che fino al 31.12.2012 ha percepito le competenze con modalità diverse da quelle sopraelencate dovrà richiedere il pagamento degli emolumenti scegliendo tra una delle opzioni disponibili.

2. I Comandi/Direzioni in indirizzo provvedano a dare tempestiva e massima diffusione del contenuto del presente foglio unitamente a quello a seguito a), attraverso la catena gerarchica/amministrativa, fornendo riscontro a questo SMD entro il 18 gennaio p.v. tramite le articolazioni di Forza Armata presso la BDUS di cui al punto 3 del foglio a seguito a).

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

PUNTA

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

All.n. 2 (due)

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A COMANDO LOGISTICO AM 00100 ROMA
Banca Dati Unica Stipendiale
- Referente E.I.
- Referente M.M.
- Referente A.M.

e, per conoscenza

ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO 00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA 00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA 00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI 00100 ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA 00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE 00100 ROMA

a) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094952 del 05/12/2012
b) Seg. fg. n. M_D SSMD 001066 del 09/01/2013

1. Come noto, a partire dal mese di gennaio 2013, le competenze di tutto il personale civile della Difesa, saranno erogate direttamente dal MEF con il sistema del cedolino unico.
2. A tal riguardo, preso atto che codesta BDUS ha già attivato tutte le procedure per favorire un corretto passaggio di competenze al "nuovo sistema", le presenti articolazioni di Forza Armata provvedano a:
   - portare all'attenzione della "catena amministrativa" i fogli cui si fa seguito, anche al fine di rendere edotto il personale dipendente;
   - acquisire, entro il corrente mese, gli elementi relativi ai cosiddetti "terzi creditori" (titolare del credito, importo totale del debito, importo rata, debito residuo, ecc.) all'uopo utilizzando il file excel "ritenute extraerariali" già reso disponibile dalla BDUS nel mese di dicembre, da inoltrare all' indirizzo email: aerolog.ca.ra5@aeronautica.difesa.it.

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0002192 17-01-2013
000-000

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

Digitally signed by :
MARSIGLIA FRANCO
Date: 2013.01.30 14:30:05 +0100

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE
3° Reparto – V^ Divisione – II^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA
Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it
Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: Dr. Borruto 600-2314

A ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

Oggetto: Cedolino Unico – Competenze accessorie 2012

In relazione al nuovo sistema di pagamento, c.d. Cedolino Unico, in vigore dal 1^ gennaio 2013, si rappresenta che le competenze accessorie relative all'anno 2012, non erogate entro il decorso anno di riferimento, dovranno essere oggetto di liquidazione a sé stante, considerato che le corrispondenti risorse erano già state accreditate presso codeste Direzioni.

Pertanto eventuali caricamenti delle predette competenze accessorie nei rispettivi sistemi informatici di Forza Armata, dovranno essere esclusi dai flussi – relativi al pagamento - verso la Banca Dati Unica Stipendiale (B.D.U.S.); di tali importi bisognerà, invece, tener conto ai fini dell'emissione del CUD.

Per il pagamento delle competenze accessorie con imputazione all'esercizio finanziario 2013, per il quale non è più possibile emettere ordini di accreditamento in contabilità speciale e in contabilità ordinaria, seguiranno ulteriori disposizioni emanate dalle autorità competenti.

DIRETTORE DELLA DIVISIONE
Dirig. Dr. Marco BORRUTO

BORRUTO MARCO
Digitally signed by BORRUTO MARCO
Date: 2013.01.18 16:16:13 +01'00'

ELENCO INDIRIZZI

DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE INTERFORZE - ROMA
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE DELL'ESERCITO - FIRENZE
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M. - TARANTO
DIREZIONE DI AMMINSTRAZIONE A.M. - BARI
DIREZIONE DI AMMINISTRAZIONE M.M. - TARANTO SEZ. LA SPEZIA

E, P.C.
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA I REPARTO – ROMA
STATO MAGGIORE DELLA DIFESA UGPPB – ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI - ROMA
BILANDIFE REPARTO I - UFFICIO I - ROMA