STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0094952 05-12-2012
008-000

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	00100 ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
	COMANDO LOGISTICO AM	
	Banca Dati Unica Stipendiale	00100 ROMA

---

1. L'art. 5, comma 10, del decreto legge 95/12, convertito con modificazioni con la legge 135/12 ("spending review"), ha introdotto l'obbligo per tutte le amministrazioni dello Stato di avvalersi, per la corresponsione delle competenze mensili al dipendente personale, dei servizi forniti dalle apposite strutture del MEF. Da tale previsione, in virtù di quanto disposto dalla legge "finanziaria" per l'anno 2007, rimane escluso il personale militare delle F.A. inclusa l'Arma dei CC.

   A decorrere dalle competenze del mese di gennaio 2013, tutto il personale civile del Ministero della Difesa sarà amministrato dai servizi informatici del MEF attraverso il sistema del cosiddetto "cedolino unico" ovvero il pagamento unificato delle competenze fisse e accessorie al personale degli Enti centrali e periferici.

   Al fine di definire le modalità di transito delle competenze tra i due Dicasteri, sono stati istituiti due Gruppi di Lavoro; uno a guida SMD-I Rep con il compito di definire gli aspetti afferenti il trattamento economico e di natura tecnico-informatica, l'altro a guida SMD-UGPPB con il compito di curare la nuova struttura del bilancio Difesa.

   Nell'ambito dei lavori del tavolo tecnico a guida di questo Reparto, sono state definite le modalità di transito delle competenze e di gestione delle attività nel nuovo assetto.

2. In linea con quanto sopra, ferme restando le disposizioni di natura tecnico – amministrativa gestionali che saranno emanate dal Segretariato Generale e dalla Direzione Generale del personale Civile, si impartiscono le seguenti disposizioni:

   - a decorrere dal mese di gennaio 2013 la produzione dei cedolini mensili ed il pagamento delle competenze al personale civile della Difesa sarà assicurata dal sistema NoiPA. Da tale data cesseranno le attività di elaborazione e produzione dei cedolini mensili del personale civile da parte del Comando Logistico A.M. - Banca Dati Unica Stipendiale.

   - la BDUS al fine di garantire la prima alimentazione del sistema NoiPA, fornirà un flusso di dati contenente le informazioni anagrafiche e di inquadramento stipendiale di tutti i dipendenti civili della Difesa (esclusi quelli già precedentemente amministrati dal sistema NoiPA);

- i dati forniti dalla BDUS al sistema NoiPA, al fine di salvaguardare gli aspetti connessi con la sicurezza, non conterranno elementi relativi alla sede di servizio del personale e saranno formalizzati ufficialmente su apposito supporto fisico (non per via telematica), con acquisizione della relativa ricevuta di avvenuta ricezione;
- le variazioni mensili, in fase operativa, saranno fornite, in deroga a quanto ordinariamente previsto dal sistema NoiPA, in maniera accentrata dalla BDUS per tutto il personale transitato, con lettera formale e con le medesime cautele di cui al precedente alinea. In tale contesto, PERSOCIV continuerà ad inviare le variazioni di competenza, comprensive, a partire da gennaio 2013, di quelle relative agli emolumenti accessori;
- i predetti dati saranno forniti con cadenza mensile entro il giorno 15 del mese. Detta tempistica, difforme da quella ordinariamente prevista dal sistema NoiPA, risulta necessaria per non modificare le attuali procedure interne alla Difesa.

3. Gli Stati Maggiori di Forza Armata, ad integrazione di quanto emerso in occasione della recente riunione tenutasi il 29 novembre, vorranno provvedere:
   - alla costituzione ordinativa di proprie dedicate Sezioni ubicate all'interno della BDUS, dipendenti funzionalmente dalla predetta Banca Dati e gerarchicamente dalla Forza Armata;
   - ad attivare i servizi amministrativi perché forniscano alla BDUS, improrogabilmente entro il 20 dicembre e per il tramite dei referenti di F.A./Sezioni all'interno della stessa, gli elenchi dei terzi creditori a cui il MEF – NoiPA dovrà versare le somme trattenute a vario titolo al personale amministrato. La BDUS provvederà a comunicare le modalità operative per la specifica esigenza.
   - ad informare tempestivamente la catena amministrativa delle nuove modalità di erogazione al fine di permettere la risoluzione di possibili criticità connesse alla fase di trasferimento delle attività tra l'AD ed il MEF.
4. La Banca Dati Unica Stipendiale provvederà ad assicurare il necessario supporto tecnico – informatico e, tramite i referenti individuati dalle tre Forze Armate, il supporto tecnico – amministrativo.
5. Il Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri, attraverso il Centro Nazionale Amministrativo di Chieti provvederà ad assicurare, per il personale civile in servizio presso le proprie articolazioni, le medesime attività garantite dalla BDUS per le tre Forze Armate.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

MINUTA

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0001066 09-01-2013
008-000

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

ALLO	STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELLA MARINA	00100 ROMA
	STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	00100 ROMA
	COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	00100 ROMA
	SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA	00100 ROMA
	DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE	00100 ROMA
	COMANDO LOGISTICO AM	
	Banca Dati Unica Stipendiale	00100 ROMA

e, per conoscenza

AL	MINISTERO DELLA DIFESA	
	Gabinetto del Ministro	00100 ROMA

a) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094952 del 05/12/2012 (notut)
b) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094947 del 04/12/2012 (solo per UG)

1. Ad integrazione di quanto già comunicato con i fogli a seguito si rappresentano i seguenti ulteriori elementi d'informazione:

   - il personale civile per ottenere copia del cedolino unico mensile, deve registrare le proprie credenziali sul sito di NoiPA con le modalità comunicate, a partire dal 8 gennaio u.s., da NOIPA con personale mail, contenente le informazioni strettamente confidenziali (User-id, corrispondente al proprio Codice Fiscale e Password) per effettuare il primo accesso al Portale NoiPA (https://noipa.mef.gov.it/), recapitata sulla propria casella istituzionale (nome.cognome@persociv.difesa.it).

     In caso di difficoltà per l'acquisizione in via informatica della busta paga da parte del titolare, o per indisponibilità di strumenti informatici o per poca dimestichezza con gli stessi, l'articolazione amministrativa dell'Ente di appartenenza, garantirà al personale interessato la possibilità di accedere telematicamente al portale NoiPA per la stampa del cedolino stipendiale, fornendo ogni possibile ausilio nella fase iniziale della nuova procedura.

   - Il sistema del "cedolino unico" via NoiPA prevede l'erogazione delle competenze mensili attraverso le seguenti modalità:

     - Contanti (per importi inferiori ai mille euro solo presso Tesoreria Provinciale, Tesoreria Centrale, Ufficio postale);
     - Conto corrente bancario;
     - Circuito postale (conto corrente postale o libretto postale);
     - Vaglia cambiario della Banca d'Italia.

../..

Conseguentemente tutto il personale che fino al 31.12.2012 ha percepito le competenze con modalità diverse da quelle sopraelencate dovrà richiedere il pagamento degli emolumenti scegliendo tra una delle opzioni disponibili.

2. I Comandi/Direzioni in indirizzo provvedano a dare tempestiva e massima diffusione del contenuto del presente foglio unitamente a quello a seguito a), attraverso la catena gerarchica/amministrativa, fornendo riscontro a questo SMD entro il 18 gennaio p.v. tramite le articolazioni di Forza Armata presso la BDUS di cui al punto 3 del foglio a seguito a).

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

PUNTA

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

All.n. 2 (due)

OGGETTO: Cedolino unico del personale civile del Ministero della Difesa. Pagamento competenze mensili tramite il servizio NoiPA.

A COMANDO LOGISTICO AM 00100 ROMA
Banca Dati Unica Stipendiale
- Referente E.I.
- Referente M.M.
- Referente A.M.

e, per conoscenza

ALLO STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO 00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA 00100 ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA 00100 ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI 00100 ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA/DNA 00100 ROMA
DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE CIVILE 00100 ROMA

a) Seg. fg. n. M_D SSMD 0094952 del 05/12/2012
b) Seg. fg. n. M_D SSMD 001066 del 09/01/2013

1. Come noto, a partire dal mese di gennaio 2013, le competenze di tutto il personale civile della Difesa, saranno erogate direttamente dal MEF con il sistema del cedolino unico.
2. A tal riguardo, preso atto che codesta BDUS ha già attivato tutte le procedure per favorire un corretto passaggio di competenze al "nuovo sistema", le presenti articolazioni di Forza Armata provvedano a:
   - portare all'attenzione della "catena amministrativa" i fogli cui si fa seguito, anche al fine di rendere edotto il personale dipendente;
   - acquisire, entro il corrente mese, gli elementi relativi ai cosiddetti "terzi creditori" (titolare del credito, importo totale del debito, importo rata, debito residuo, ecc.) all'uopo utilizzando il file excel "ritenute extraerariali" già reso disponibile dalla BDUS nel mese di dicembre, da inoltrare all' indirizzo email: aerolog.ca.ra5@aeronautica.difesa.it.

MINISTERO DELLA DIFESA
STAMADIFESA
M_D SSMD 0002192 17-01-2013
000-000

d'ordine
IL CAPO REPARTO
Gen. D. A. Franco MARSIGLIA

Digitally signed by :
MARSIGLIA FRANCO
Date: 2013.01.30 14:30:05 +0100