

ATTO DI DIFFIDA

Oggetto: atto di diffida a Ministero della Difesa e al Ministero dell'Economia e Finanze.

Il/La sottoscritto/a nato a il, residente a in via e attualmente in servizio presso l'Ente del Ministero Difesa sito in, via Cap....., con profilo professionale inquadrato nell' Area e con la fascia retributiva

PREMESSO

- che a far data dal 1 gennaio 2013, la gestione delle partite di stipendio del personale civile della Difesa è stata trasferita al Ministero delle Finanze (NoiPA);
- che la migrazione dei dati relativi alla gestione delle partite stipendiali dal BDUS al sistema NoiPA ha manifestato delle criticità;
- che in conseguenza delle problematiche emerse, si sono determinati a far data dalle mensilità del predetto mese di gennaio dei macroscopici errori nella elaborazione delle buste paga e nella liquidazione degli emolumenti spettanti;
- che, conseguentemente, vuoi per il mese di gennaio, che per i successivi mesi di febbraio e marzo, si è dovuto procedere alla emissione di cedolini integrativi per il pagamento delle differenze stipendiali dovute;
- che, in particolare, NoiPA ha proceduto alle emissione di un cedolino integrativo per il mese di gennaio 2013 per l'importo di €
- che, analogamente, per i mesi di febbraio e marzo 2013, NoiPA ha provveduto alla emissione di (uno/due) cedolino/i integrativo/i per le differenze non corrisposte in relazione al medesimo periodo di paga per l'importo complessivo di €.....
- che, salvo meglio specificare nel dettaglio le somme non corrisposte e/o tardivamente erogate, si rappresenta che le somme tardivamente corrisposte per i periodi di paga relativi ai mesi di gennaio, febbraio e marzo 2013, ammontano rispettivamente a euro
- che alla data odierna risultano invece ancora non corrisposte le somme riferite a:

○ **Assegni per il nucleo familiare:**

- Gennaio 2013 : €
- Febbraio 2013: €
- Marzo 2013: € ----

Per un totale di €

○ **Detrazioni fiscali :**

- Gennaio 2013 : €
- Febbraio 2013: €
- Marzo 2013: € ----

Per un totale di €

- **Altro**
- Gennaio 2013 : €
- Febbraio 2013: €
- Marzo 2013: € ----

Per un totale di €

- che nonostante le assicurazioni fornite dall'Amministrazione Difesa nel corso dei numerosi incontri tenuti con le OO.SS. nazionali, le rilevate problematiche non sono state ancora risolte e che, anzi le criticità sin qui emerse nella gestione delle partite di stipendio, lasciano presagire che il problema potrebbe riproporsi anche per la mensilità del mese di aprile;
- che tale comportamento e, segnatamente, il ritardo nella corresponsione dei corretti emolumenti spettanti, integra, all'evidenza, un inadempimento rispetto alla obbligazione retributiva gravante sulla amministrazione datore di lavoro

TUTTO CIO' PREMESSO

Il sottoscritto,

DIFFIDA

il Ministero della Difesa ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, affinché provvedano, senza indugio ad assumere le misure di ordine tecnico e/o organizzativo idonee a regolarizzare la erogazione dei trattamenti stipendiali fondamentale ed accessorio in favore dell'istante, regolarizzando la propria posizione contributiva.

Con la presente, a valere ad ogni effetto di legge, ivi compresi gli effetti interruttivi della prescrizione, il sottoscritto, fa istanza a che gli siano liquidate le differenze retributive dovute e debende e, comunque a corrispondere gli interessi sulle quote di trattamento fondamentale ed accessorio tardivamente liquidate ed erogate, riservandosi, per il caso di persistente inadempimento, di agire per il pagamento delle predette differenze retributive maggiorate di interessi e rivalutazione come per legge.

Al riguardo si rappresenta che, considerata la finalità latamente alimentare delle somme non corrisposte o tardivamente erogate e la natura retributiva dei crediti vantati, la soddisfazione del credito non ammette dilazione.

Il sottoscritto si riserva, dunque, di agire anche per il risarcimento dei danni patiti e patienti in ragione del ritardato pagamento della spettante e chiede, pertanto, per gli effetti di cui alla legge 241 del 1990 e dell'articolo 28 Cost. di conoscere il nominativo del responsabile del procedimento (recapito presso l'Ente).

Con osservanza

_____ (Citta')

_____ (data)

_____ (firma)

NOTA BENE

1. Compilare debitamente il presente modello in triplice copia
2. Ogni copia deve essere firmata dall'interessato/a con firma leggibile e in originale
3. Recapitare il primo esemplare con propria lettera di trasmissione all'Ente di servizio, richiedendo e conservando la ricevuta di ricezione rilasciata dallo stesso
4. Inviare il secondo esemplare con Racc. Ric. Rit. a : MINISTERO DELL'ECONOMIA - via XX Settembre, 97 - Roma
5. Custodire il terzo esemplare insieme alle due ricevute