

**MINISTERO DELLA DIFESA**  
**DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE**  
III Reparto – 5<sup>^</sup> Divisione - 3<sup>^</sup> Sezione

Indirizzo Postale : Viale dell'Università, 4 00185 Roma  
Posta elettronica : perso.civ@perso.civ.difesa.it  
Posta elettronica certificata : perso.civ@postacert.difesa.it

A

**Tutti gli enti**

**Oggetto:** Fondo Unico Amministrazione 2012 – Liquidazione quota aggiuntiva F.U.S. 2012.  
Fondo Unico Amministrazione 2013 - Saldo p.p.l., turni e reperibilità 2013 -  
Mobilità 2013 - Liquidazione del Fondo Unico di Sede 2013.

**Seguito Circolare:**

- a) prot. n. M\_D GCIV 27568 del 14.5.2013 (CCNI per la distribuzione del FUA 2012 – Sottoscrizione definitiva);
- b) prot. n. M\_D GCIV 49470 del 20.8.2013 (Liquidazione Fondo Unico di Sede 2012);
- c) prot. n. M\_D GCIV 0046168 in data 30-07-2013 (Ipotesi di accordo sulla distribuzione del FUA della Difesa per l'anno 2013);
- d) prot. n. M\_D GCIV 0010079 in data 12-02-2014 (CCNI per la distribuzione del FUA 2013 – Sottoscrizione definitiva).

\*\*\*\*\*

<b>1. ASSEGNAZIONE RISORSE e CRITERI DI PAGAMENTO</b>
---

a) - **Fondo Unico di Sede 2012:** il saldo del fondo unico di sede, derivante dai risparmi conseguenti alla liquidazione operata nel mese di novembre 2013 è pari al prodotto della quota *pro capite* di **41,29** euro per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2012; l'importo è da intendersi al lordo degli oneri a carico del lavoratore (8,80% fondo pensione stato e 0,35% fondo credito oltre l'IRPeF).

Per quanto concerne le *assunzioni di personale dall'esterno* (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna) come già anticipato con circolare a seguito b, poi integrata dalla circolare prot. n. 7468 del 5.2.2014, il Fondo Unico di Sede sarà accresciuto di un numero di quote pari alle nuove unità assunte e l'importo delle quote sarà proporzionale ai mesi di servizio prestato dal nuovo personale.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2012.

b) - **Saldo Particolari Posizioni di Lavoro, Turni e Reperibilità 2013:** contestualmente al pagamento del saldo FUS 2012 e del FUS 2013 saranno corrisposte, in base alle risultanze emerse dal monitoraggio indetto con circolare prot. n. 7468 del 5.2.2014, le competenze maturate dai dipendenti a titolo di p.p.l., turni e reperibilità, relativamente alle mensilità di ottobre, novembre e dicembre 2013.

c) - **Mobilità 2013:** contestualmente al pagamento del saldo FUS 2012 e del FUS 2013 saranno corrisposte le competenze maturate dai dipendenti a titolo di "*indennità di mobilità*" ai sensi dell'Allegato 11 al CCNI sul FUA 2013.

**d) - Fondo Unico di Sede 2013:** l'importo è pari al prodotto della quota *pro capite* di **954,40 euro** per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2013 (Accordo sul FUA 2013 del 31.01.2014). La somma è da intendersi al lordo degli oneri a carico del lavoratore (8,80% fondo pensione stato e 0,35% fondo credito oltre l'IRPeF).

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2013.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* (**€ 954,40**) che costituisce invece un importo puramente teorico utilizzato per la quantificazione del fondo.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

**personale trasferito:** alla segnalazione dell'importo di FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2013, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

**enti soppressi:** per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

**assunzioni e cessazioni di personale:** qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna), si procederà alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti del Fondo Unico di Sede come determinato al precedente par. 1, lettera d) incrementato dei ratei di FUS relativi al personale assunto dall'esterno in corso d'anno, come comunicato dagli Enti ai sensi dell'ultimo capoverso della circolare n. M\_D GCIV 0007468 in data 05/02/2014;

**controllo di regolarità amministrativa e contabile:** come già rammentato con circolare a seguito d), si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal **d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123**, ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA/FUS dovranno trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede, corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria, al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze,  
DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio  
c/o Ministero della Difesa  
via XX settembre 123/A 00187 ROMA

Si rammenta che tale adempimento costituisce atto propedeutico ai fini della distribuzione delle somme relative ai Fondi Unici di Sede.

## 2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Gli enti dell'area periferica dovranno attenersi alle disposizioni che verranno successivamente emanate dal Comando Logistico Aeronautica Militare – BDUS di concerto con la scrivente D.G.

## 3. ENTI DELL'AREA CENTRALE

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, gli enti dovranno far pervenire alla 7<sup>a</sup> Divisione della D.G - **unicamente** a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it) - nel rispetto del budget teorico, gli elenchi dei percettori, tanto di quelli in servizio al 1° gennaio 2013 quanto di quelli di nuova acquisizione per transito, mobilità esterna o nuova assunzione verificatasi nel corso dell'anno 2012 come dell'anno 2013, in rigoroso ordine alfabetico (Cognome e Nome) con indicazione della somma complessiva da erogare e a fianco di ciascun nominativo dell'**importo da corrispondere** a titolo di:

- Fondo Unico di Sede 2012;
- PPL, turni e reperibilità 2013;
- Indennità di mobilità 2013;
- Fondo Unico di Sede 2013.

Gli elenchi suddetti dovranno pervenire **entro il 9 settembre 2014.**

## 4. AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per la corresponsione del Fondo Unico di Sede 2013 ai dipendenti in servizio presso le unità produttive dell'Agenzia Industrie Difesa l'importo *pro capite* teorico, al lordo degli oneri a carico del lavoratore, ammonta ad **euro 1.002,55** e gli enti interessati dovranno trasmettere gli elenchi dei percettori, con le stesse modalità indicate nel precedente par. 3, alla Sezione Stipendi A.I.D. c/o lo Stabilimento Militare Propellenti di Fontana Liri.

La presente circolare è pubblicata sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Enrica Preti)