

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 5^ Divisione – 3^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: perso.civ@perso.civ.difesa.it

Posta elettronica certificata: perso.civ@postacert.difesa.it

Pdc: 3^ Sezione – dott. Michele Ruberti
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

A

Tutti gli enti

- ❖ **OGGETTO:** 1) Fondo Unico Amministrazione 2012 e 2013 - saldo F.U.S. 2012 - 2013;
2) Fondo Unico Amministrazione 2014 – acconto FUS 2014.

- ❖ **SEGUITO CIRCOLARE:**

- a) prot. n. M_D GCIV 53323 del 11/8/2014 (Liquidazione quota aggiuntiva FUS 2012 e liquidazione del FUS 2013)
- b) prot. n. M_D GCIV 45264 del 3/7/2014 (Ipotesi di accordo sulla distribuzione del FUA della Difesa per l'anno 2014);
- c) prot. n. M_D GCIV 19062 del 17/3/2015 (CCNI per la distribuzione del FUA 2014 — Sottoscrizione definitiva).

1. ASSEGNAZIONE RISORSE e CRITERI DI PAGAMENTO

a) - Fondo Unico di Sede 2012 (saldo): il fondo unico di sede 2012, liquidato nel mese di novembre 2013 e successivamente maggiorato dei risparmi di cui alla circolare a seguito a), viene ora incrementato degli ulteriori risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, 8,80 euro lordo dipendente, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2012.

b) – Fondo Unico di Sede 2013 (saldo): il fondo unico di sede liquidato ai sensi della circolare a seguito a) viene maggiorato dei risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, 77,13 euro lordo dipendente, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2013.

c) – Fondo Unico di Sede 2014 (acconto): l'importo è pari al prodotto della quota *pro capite*, 963,00 €, fissata dal CCNI sul FUA 2014 del 13/2/2015 per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2014.

La cifra non include le *ulteriori risorse pervenute al Fondo Unico di Amministrazione dell'A.D. anno 2014* che hanno costituito oggetto di una separata ipotesi di accordo sottoscritta in data 26/3/2015. Quest'ultima è attualmente al vaglio degli organi certificatori per il prescritto controllo di compatibilità economico-finanziaria propedeutico alla stipula definitiva dell'accordo integrativo e costituirà oggetto di una futura liquidazione.

La somma è da intendersi al lordo degli oneri a carico del lavoratore.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2014 ed in particolare della determinazione del 13.2.2015 a firma del Sottosegretario di Stato delegato *pro tempore*.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 963,00 che costituisce invece un importo puramente teorico utilizzato per la quantificazione del fondo.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2014, anno di riferimento del citato emolumento, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna) ed acquisizione di personale in posizione di assegnazione temporanea (cd. comando in entrata), si procederà alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti del Fondo Unico di Sede come determinato al precedente par. 1, lettera c) incrementato dei ratei di FUS relativi al personale assunto dall'esterno in corso d'anno;

controllo di regolarità amministrativa e contabile: come già rammentato con circolare a seguito c), si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA/FUS dovranno trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

La trasmissione dovrà essere effettuata in formato digitale alla casella di posta certificata: rgs.ucb.difesa.gedoc@pec.mef.gov.it

Nel caso di impossibilità la spedizione dei documenti potrà eccezionalmente avvenire anche in formato analogico al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Difesa
via XX settembre 123/A - 00187 ROMA

Non dovranno in ogni caso verificarsi duplicazioni di spedizioni di medesimi documenti inviati dapprima in formato digitale e poi anche analogico e viceversa.

Si rammenta che il controllo preventivo da parte dell'UCB costituisce atto propedeutico ai fini della distribuzione delle somme relative ai Fondi Unici di Sede.

2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Gli enti dell'area periferica dovranno attenersi alle disposizioni che verranno successivamente emanate da ciascuna Forza Armata di concerto con la scrivente D.G.

3. ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e di Agenzia Industrie Difesa, gli enti tutti di impiego dovranno attenersi alle disposizioni che verranno successivamente emanate dalla 7^a Divisione della scrivente D.G.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Enrica PRETI)