

# Ministero della Difesa

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA E DIREZIONE NAZIONALE DEGLI ARMAMENTI

## Istruzioni per la compilazione delle segnalazioni numeriche

Nelle more del perfezionamento del D.M. 17-04-2015, che prevede la costituzione dell' "Ufficio Formazione Specialistica e Didattica", SEGREDIFESA I REPARTO ha approvato il Catalogo Generale dei corsi di formazione Edizione 2015.

Tale catalogo è stato pubblicato ed è accompagnato da un file in Excel "**Segnalazioni numeriche 2015**" per i corsi che sono destinati al personale in servizio nell' Area Tecnico – Amministrativa.

Il file è suddiviso per aree funzionali/gradati militari, al fine di consentire alle Direzioni Generali, Direzioni ed Enti Centrali di inviare allo Scrivente le segnalazioni numeriche del personale proposto per la frequenza ai corsi di cui si compone l'offerta didattica proposta.

Una volta pubblicato il relativo calendario, gli SS. MM./ Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri potranno inviare le richieste per il proprio personale di partecipazione ai corsi programmati, oppure richiedere corsi non ancora in programmazione, per i quali provvederanno al relativo finanziamento.

In applicazione del d.lgs. n. 8/2014, che detta disposizioni in materia di personale militare e civile del Ministero della difesa, nonché misure per la funzionalità della medesima amministrazione e prevede, tra l'altro, di assicurare la specializzazione e l'ottimizzazione dell'impiego del personale civile, si è provveduto ad aumentare il numero dei corsi dell'Area Tecnico - Specialistica, inserendo ulteriori tipologie formative, i cui programmi didattici sono attualmente in fase di predisposizione.

Si precisa, per completezza, che il catalogo comprende anche i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente per i quali non occorre presentare le esigenze numeriche, in quanto già individuate e proposte precedentemente in applicazione della circolare di Segredifesa prot. M\_ D GSGDNA 0092222 21-11-2014

Il file denominato "**Segnalazioni numeriche 2015**" si articola in due parti:

- la prima, posta in alto, è dedicata all'**Anagrafica dell'Ente** e dovrà essere compilata attenendosi a quanto indicato in testata, con l'avvertenza che la e-mail richiesta è quella **istituzionale dell'Ente**, evitando di indicare indirizzi di posta elettronica personali e/o di sezione. **Si precisa che detta anagrafica va compilata in ogni sua parte. In caso contrario, la segnalazione non potrà essere presa in considerazione.**
- La seconda parte è dedicata alle **Segnalazioni 2015** e consiste nell'elenco dei corsi inseriti nel "Catalogo generale dei corsi di formazione", (esclusi quelli dell'area sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente) completo di codice e denominazione corso. Nelle colonne successive a tali informazioni va inserito il **numero dei frequentatori** segnalati per ciascun corso, suddiviso tra civili e militari.
- Per quanto concerne le segnalazioni del personale appartenente ai Reparti/Uffici del Segretariato Generale della Difesa/DNA e del Gabinetto del Ministro, vanno utilizzate le apposite schede predisposte per le segnalazioni nominative e indicate come "**Segredifesa**" e "**Gabinetto Ministro**", inserite sempre nel file sopraccitato.

Il file, compilato in tutti i campi richiesti, dovrà essere inviato alla scrivente come allegato alla e-mail di trasmissione al seguente indirizzo: [cefodife@sgd.difesa.it](mailto:cefodife@sgd.difesa.it) **improrogabilmente entro il 5 giugno 2015**. Per motivi organizzativi, non potranno essere prese in considerazione eventuali segnalazioni inviate oltre il predetto termine. Si consiglia di impostare l'e-mail, allo scopo di ottenere conferma dell'avvenuta notifica del messaggio inviato.

Le segnalazioni numeriche, associate all'area funzionale/grado di appartenenza, dovranno essere sostituite dai corrispondenti nominativi **15 gg.** prima dell'inizio del corso, data consultabile sul sito del Centro, nella sezione "Calendario Corsi 2015", e comunicate all'indirizzo di posta elettronica della **sezione competente**, indicata nel "Calendario Corsi 2015" in corrispondenza del corso stesso.

Si rammenta che alla predetta compilazione sono interessati *soltanto* gli Enti compresi nell'Area Centrale di Segredifesa, mentre per tutti gli altri Enti/Uffici dovranno essere attivati gli Stati Maggiori di appartenenza competenti per tutto il territorio nazionale.

Una volta stabilita la data d'inizio di ogni singolo corso, questo non si svolgerà se non sarà assicurato un *numero minimo di dieci partecipanti*.

Per ogni eventuale ulteriore spiegazione relativa al corretto *inserimento dei dati*, si prega di contattare *anticipatamente* l'amministratore di rete Sig. Valter CORGIAT MECIO al 0647359860.

**II DIRIGENTE**

(Dott. Massimo MANGANI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Mangani', is written over a faint, light-colored circular stamp or watermark.