

Priorità normale

Da: "STATAEREO4UFF" <stataereo.ord.4uf@aeronautica.difesa.it>

"CENTRO LOGISTICO DI SUPPORTO" <aerocentrocadimare@aeronautica.difesa.it>,'COMANDO 1ª REGIONE AEREA (1ª <aeroregione1@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO/QG" <aeroregione1.qg@aeronautica.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AM CAPO MELE" <aerodistcapomele@aeronautica.difesa.it>,"COMAEROP VIGNA DI VALLE/CENTRO STORIOGRAFICO E SPORTIVO AM" <centroaerosport@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO AERONAUTICA MILITARE" <comaer@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO QG COMAER" <aerosquadra.qg@am.difesa.it>,"COMANDO SUPPORTI ENTI DI VERTICE" <comsev@aeronautica.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AERONAUTICO TERMINILLO" <aerodistmonteterminillo@aeronautica.difesa.it>,'60° STORMO GUIDONIA' <aerostormo60@aeronautica.difesa.it>,"61 STORMO" <aerostormo61@am.difesa.it>,"70 STORMO" <aerostormo70@am.difesa.it>,"72 STORMO" <aerostormo72@am.difesa.it>,"ACCADEMIA AERONAUTICA" <aerocademia@am.difesa.it>,"CENTRO DI SELEZIONE AM GUIDONIA" <centroselezione@am.difesa.it>,"centrodi formazioneeaviazioneenglish" <aerocenforaven@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO SCUOLE AM/3^R.A. BARI" <aeroscuooleaeroregione3@am.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AERONAUTICO MONTESCURO" <aerodistmontescuro@am.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AERONAUTICO OTRANTO" <aerodistotranto@am.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AERONAUTICO SIRACUSA" <aerodistsiracusa@am.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AEROPORTUALE ALGHERO" <distaeropalghero@am.difesa.it>,"ISTITUTO DI SCIENZE MILITARI AERONAUTICHE" <aeroscienze@am.difesa.it>,"QG COMANDO SCUOLE AM/3^R.A. BARI" <aeroscuooleaeroregione3.qg@am.difesa.it>,"SCUOLA M.LLI AM / COMANDO AEROPORTO GUIDONIA" <aeromarescialli@am.difesa.it>,"SCUOLA SPECIALISTI MA CASERTA" <aerospecialisti@am.difesa.it>,"SCUOLA VOLONTARI DI TRUPPA TARANTO" <aerovolontari@am.difesa.it>,"SCUOLE DI AEROCOOPERAZIONE GUIDONIA" <aerocoop@am.difesa.it>,"1^ DIVISIONE - COMLOG PRATICA DI MARE" <aerolog.1d@aeronautica.difesa.it>,'1° GRUPPO RICEZIONE E SMISTAMENTO CAMERI' <aerorismi1@aeronautica.difesa.it>,'1° LABORATORIO TECNICO AM DI CONTROLLO PADOVA' <laboraereo1@aeronautica.difesa.it>,'1° R.M.V. CAMERI' <aeroremaveli1@aeronautica.difesa.it>,'1° REPARTO GENIO AM' <1aerogenio@aeronautica.difesa.it>,'1° REPARTO TECNICO COMUNICAZIONE LINATE' <primortc@aeronautica.difesa.it>,'10° REPARTO MANUTENZIONE' <aeroremaveli10@aeronautica.difesa.it>,'102° STDI GHEDI' <102aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'11° DEPOSITO CENTRALE AM' <depaereo11@aeronautica.difesa.it>,'11° REPARTO MANUTENZIONE VELIVOLI SIGONELLA' <aeroremaveli11@aeronautica.difesa.it>,'112° DEPOSITO SUSSIDIARIO SANGUINETTO' <sudepaereo112@aeronautica.difesa.it>,'114° DEPOSITO SUSSIDIARIO FRANCAVILLA FONTANA' <sudepaereo114@aeronautica.difesa.it>,'115ª SQUADRIGLIA RADAR REMOTA CAPO MELE' <aerosquadrigliarr115@aeronautica.difesa.it>,'132ª SQUADRIGLIA RADAR CROTONE' <aerosquadrigliarr132@aeronautica.difesa.it>,'135ª SQUADRIGLIA RADAR REMOTA MARSALA' <aerosquadrigliarr135@aeronautica.difesa.it>,'137ª SQUADRIGLIA RADAR REMOTA MEZZO GREGORIO' <aerosquadriglia137@aeronautica.difesa.it>,'2^ DIVISIONE - COMLOG' <aerolog.2d@aeronautica.difesa.it>,'2° DEPOSITO CENTRALE AM GALLARATE' <depaereogallarate@aeronautica.difesa.it>,'2° GRUPPO MANUTENZIONE AUTOVEICOLI FORLI' <grumauto2@aeronautica.difesa.it>,'2° LABORATORIO TECNICO AM DI CONTROLLO FIUMICINO' <laboraereo2@aeronautica.difesa.it>,'2° REPARTO GENIO AM CIAMPINO' <2aerogenio@aeronautica.difesa.it>,'2° REPARTO MANUTENZIONE MISSILI PADOVA' <aeroremamissili2@aeronautica.difesa.it>,'2° REPARTO TECNICO COMUNICAZIONE BARI' <205° STDI DECIMOMANNU' <205aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'209° SERVIZIO TECNICO DISTACCATO INFRASTRUTTURE GROSSETO' <209aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'3^ DIVISIONE - COMLOG' <aerolog.3d@aeronautica.difesa.it>,'3° GMA' <grumauto3@aeronautica.difesa.it>,'3° REPARTO GENIO AM' <3aerogenio@aeronautica.difesa.it>,'3° SERVIZIO TECNICO DISTACCATO VILLANOVA D'ALBENGA' <aerostd3@aeronautica.difesa.it>,'3° STORMO VILAFRANCA' <aerostormo3@aeronautica.difesa.it>,'301° SERVIZIO TECNICO INFRASTRUTTURE AMENDOLA' <301aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'302° STDI GIOIA DEL COLLE' <302aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'304° STDI SIGONELLA' <304aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'308° STDI POZZUOLI' <308aerodistinfr@aeronautica.difesa.it>,'4^ BRIGATA BORGO PIAVE' <quartortm@aeronautica.difesa.it>,'4° STD CASCINA COSTA' <aerostd4@aeronautica.difesa.it>,'5° GMV NAPOLI CAPODICHINO' <grumaveli5@aeronautica.difesa.it>,'6° RME PRATICA DI MARE' <remaeli6@aeronautica.difesa.it>,'64° DEPOSITO TERRITORIALE AM PORTO SANTO STEFANO' <64aerodepoter@aeronautica.difesa.it>,'65° DEPOSITO TERRITORIALE AM TARANTO' <sudepaereo65@aeronautica.difesa.it>,'7° SERVIZIO TECNICO DISTACCATO' <aerostd7@aeronautica.difesa.it>,'9° SERVIZIO TECNICO DISTACCATO FOLIGNO' <aerostd9@aeronautica.difesa.it>,"CENTRO AEROMEDICO PSICOFISIOLOGICO BARI" <aerocentromedicobari@aeronautica.difesa.it>,"Centro Logistico Polivalente - Guidonia" <aerocentrollogguidonia@aeronautica.difesa.it>,"CENTRO TECNICO RIFORMIMENTI FIUMICINO" <aerocentrorif@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO CAMERI" <aeropcameri@aeronautica.difesa.it>,"COMANDO RETE POL PARMA" <aeropol@aeronautica.difesa.it>,"COMLOG ROMA" <aerolog@aeronautica.difesa.it>,"DIPARTIMENTO

A:

MILITARE DI MEDICINA LEGALE PALESE MACCHIE BARI"
 <aerodipamedilegbari@aeronautica.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AEROPORTUALE BRINDISI"
 <aerodistbrindisi@aeronautica.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AEROPORTUALE ELMAS"
 <distaeropelmas@aeronautica.difesa.it>,"DISTACCAMENTO DI CAPO SAN LORENZO"
 <aerodistcaposanlorenzo@aeronautica.difesa.it>,"INFERMERIA PRINCIPALE PRATICA DI MARE"
 <aeroinfermpraticadimare@aeronautica.difesa.it>,"ISTITUTO DI MEDICINA AEROSPAZIALE AM MILANO"
 <aeroistmelinate@aeronautica.difesa.it>,"ISTITUTO DI MEDICINA AEROSPAZIALE AM ROMA"
 <aeroistmeroma@aeronautica.difesa.it>,"POLIGONO CAPOFRASCA"
 <aeropoligonocapofrasca@am.difesa.it>,"POLIGONO SPERIMENTALE E DI ADD.TO INT. SALTO DI QUIRRA -
 PERDASDEFOGU" <sperinter@aeronautica.difesa.it>,"REP SPERIMENTALE E DI STANDARDIZZAZIONE TIRO
 AEREO PERDASDEFOGU" <aerocat@aeronautica.difesa.it>,"REPARTO SISTEMI INFORMATIVI
 AUTOMATIZZATI ROMA" <aeroresia@aeronautica.difesa.it>,"SERVIZIO COM.TO E AMM.NE - COMLOG"
 <aerolog.ca@aeronautica.difesa.it>,"SERVIZIO DEI SUPPORTI - COMLOG"
 <aerolog.sup@aeronautica.difesa.it>,"SERVIZIO INFRASTRUTTURE - COMLOG"
 <aerolog.inf@aeronautica.difesa.it>,"SERVIZIO SANITARIO - COMLOG"
 <aerolog.san@aeronautica.difesa.it>,'15° STORMO CERVIA' <aerostormo15@aeronautica.difesa.it>,'16°
 STORMO' <aerostormo16@am.difesa.it>,'17° STORMO' <aeroincursori@aeronautica.difesa.it>,'1ª BRIGATA
 AEREA OPERAZIONI SPECIALI (BAOS)' <aerobrigata1@aeronautica.difesa.it>,'2°
 STORMO' <aerostormo2@am.difesa.it>,'22° GRUPPO RADAR AM' <aeroradar22@am.difesa.it>,'31°
 STORMO' <aerostormo31@am.difesa.it>,'32° STORMO' <aerostormo32@am.difesa.it>,'36°
 STORMO' <aerostormo36@am.difesa.it>,'37° STORMO' <aerostormo37@am.difesa.it>,'4°
 STORMO' <aerostormo4@am.difesa.it>,'41° STORMO' <aerostormo41@am.difesa.it>,'46° BRIGATA
 AEREA' <aerobrigata46@am.difesa.it>,'50° STORMO' <aerostormo50@am.difesa.it>,'51°
 STORMO' <aerostormo51@am.difesa.it>,'6° STORMO' <aerostormo6@am.difesa.it>,'9° STORMO
 <aerostormo9@am.difesa.it>,"C.N.M.C.A." <cnmca@am.difesa.it>,"CENTRO AM DI MONTAGNA MONTE
 CIMONE" <aerocamm@am.difesa.it>,"CENTRO INFORMAZIONI GEOTOPOG. AERONAUTICHE"
 <aerogeo@am.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO AVIANO" <aeropaviano@am.difesa.it>,"COMANDO
 AEROPORTO CAPODICHINO" <aeropcapodichino@am.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO PRATICA DI MARE"
 <aeroppraticadimare@am.difesa.it>,"COMANDO AEROPORTO SIGONELLA"
 <aeropsigonella@am.difesa.it>,"COMANDO SQUADRA AEREA"
 <aerosquadra@am.difesa.it>,"DISTACCAMENTO AERONAUTICO JACOTENENTE"
 <aerodistjacotenente@am.difesa.it>,"REPARTO ADDESTRAMENTO CONTROLLO SPAZIO AEREO"
 <repaerospazio@am.difesa.it>,"REPARTO SPERIMENTALE DI METEOROLOGIA AERONAUTICA"
 <aeromet@am.difesa.it>,"REPARTO SUPPORTO SERVIZI GENERALI" <aerorepassg@am.difesa.it>,"REPARTO
 SUPPORTO TECNICO OPERATIVO GUERRA ELETTRONICA"
 <aerorestoge.cmd@aeronautica.difesa.it>,"SERVIZIO COORDINAMENTO E CONTROLLO AM CIAMPINO"
 <sccamciampino@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO AREZZO"
 <telepostomarezzo@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO CAPO PALINURO"
 <telepostomcapopalinuro@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO CIVITAVECCHIA"
 <telepostocivitavecchia@aeronautica.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO ENNA"
 <telepostomenna@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO GELA"
 <telepostomgela@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO MESSINA"
 <telepostommessina@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO PASSO CISA"
 <telepostompassocisa@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO PASSO GIOVI"
 <telepostompassogiovi@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO RADICOFANI"
 <telepostomradicofani@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO S.MARIA DI LEUCA"
 <telepostomsantamariadileuca@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO TERMOLI"
 <telepostomtermoli@am.difesa.it>,"TELEPOSTO AM METEO TREVICO" <telepostomtrevico@am.difesa.it>,'3°
 REPARTO PIANIFICAZIONE DELLO STRUMENTO MILITARE' <stataereo.pia@aeronautica.difesa.it>,'6°
 REPARTO AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI' <stataereo.log@aeronautica.difesa.it>,"DIREZIONE
 AMMINISTRAZIONE BARI" <aerolog.ca.da@am.difesa.it>,"ISSV ROMA"
 <aerosicurvolostsup@aeronautica.difesa.it>,"REPARTO GENERALE SICUREZZA"
 <aerosec@aeronautica.difesa.it>,"SEGRETERIA PERM. COMMISSIONE SUPER. AVANZAMENTO"
 <comsupavanuffsegrperm@aeronautica.difesa.it>,"SMA - UFFICIO PERSONALE"
 <loredana.berti@persociv.difesa.it>,"UCOPRATA" <aeropreva@aeronautica.difesa.it>,"UFFICIO DEL CAPO
 DEL CORPO DEL GENIO AERONAUTICO" <capoerogenio@aeronautica.difesa.it>,"UFFICIO DEL CAPO DEL
 CORPO DI COMMISSARIATO AERONAUTICO" <capoerocommi@aeronautica.difesa.it>,"UFFICIO GENERALE
 DEL CAPO DI SMA" <stataereo.csm.ug@aeronautica.difesa.it>,"UFFICIO GENERALE PER LA
 COMUNICAZIONE\{UCOM\}" <stataereo.ucom@aeronautica.difesa.it>,"UFFICIO GENERALE SPAZIO AEREO
 E METEOROLOGIA \{USAM\}" <usam@aeronautica.difesa.it>

CC: antonio.agrusti@am.difesa.it,"PORCEDDA, Col. Stefano - S.M.A."
 <stefano.porcedda@aeronautica.difesa.it>,ornella.faccioli@persociv.difesa.it,primo.civ@smd.difesa.it

Data: Ven, Gennaio 29, 2016, 7:57 am

Oggetto: Sistema di valutazione della performance del perso...

Al fine di fornire alcuni chiarimenti riguardanti la procedura di valutazione del personale delle aree funzionali della Difesa e garantire quanto più possibile

un'attuazione uniforme della stessa, si inviano in allegato:

- le linee di indirizzo prodotte dallo SMD (in versione di Bozza - non essendo ancora state formalmente approvate);*
- le schede per la valutazione in versione word (All. "A" e All. "B" alla Direttiva), al fine di facilitarne la compilazione.*

Ad ulteriore chiarimento, vengono di seguito fornite alcune indicazioni di ordine pratico, scaturite dai quesiti pervenuti dagli Enti allo scrivente.

Si precisa subito che, in questa prima fase, le attività da porre in essere si limitano, di massima, alla compilazione della scheda con compiti/obiettivi + pesi ed alla notifica agli interessati - entro il 20 febbraio 2016.

Durante l'anno sarà prevista almeno una verifica intermedia entro il 30 luglio. Al termine del periodo di valutazione (un anno/cessazione incarico) si procederà alla compilazione della scheda con i vari coefficienti e alla sua sottoscrizione da parte del Valutatore/Dirigente e degli interessati.

Come anticipato, il ruolo di Valutatore fa capo al Dirigente (per i militari dal grado di Colonnello in su). In tal senso, Valutatore potrà essere sia chi impiega direttamente il personale (es. Colonnello a Capo dell'Ufficio personale dove operano Funzionari ed Assistenti/addetti), ovvero potrà trattarsi del primo Dirigente della catena gerarchica (es. Capo Ufficio Comando - Colonnello - che ha alle dipendenze la Sezione personale dove è posto a capo un Maggiore, che gestisce direttamente il personale civile assegnato). In tal caso, l'Autorità Valutatrice (nell'es. il Capo Ufficio Comando) dovrà espletare detta funzione relativamente al personale civile presente nell'Articolazione di sua competenza anche se non direttamente dipendente da lui. Pertanto, in un Ente di medie-grandi dimensioni (es. enti retti da Ufficiale Generale), potranno essere individuati più Valutatori-Dirigenti che espleteranno detta funzione relativamente al personale civile compreso nella catena gerarchica dipendente. Non possono, invece, essere individuati come Valutatori gli Ufficiali che, pur non avendo grado dirigenziale, svolgono incarichi dirigenziali in qualità di "facente funzione", "in sede vacante", etc., ivi compreso il possesso del "grado funzionale".

In tutti i casi in cui il Valutatore non coincide con colui che impiega direttamente personale civile da valutare, questo potrà, se lo ritiene necessario, acquisire elementi di informazione del diretto superiore gerarchico del personale da valutare. Nelle more di una standardizzazione delle modalità di acquisizione di detti elementi, si potrà ricorrere a una relazione che ripercorra le aree/sezioni oggetto della valutazione, evitando comunque che tale attività si traduca in una pre-compilazione della scheda di valutazione da parte del superiore diretto del valutando.

A questa regola fa eccezione il caso di soggetto che impiega personale appartenente alla medesima area funzionale (es. Funzionario capo sezione e funzionario capo nucleo). Inoltre, eventuali elementi informativi riguardanti il personale appartenente alla 3[^]

area funzionale possono essere forniti solo da personale Ufficiale.

Nel caso di Ente privo di Dirigente, l'Autorità valutatrice dovrà individuarsi nell'ambito dell'Ente gerarchicamente sovraordinato (es. 2° GMA, Ente retto da un T.Col., dovrà individuare l'autorità valutatrice nell'ambito dell'ente gerarchicamente sovraordinato che, nel caso citato, sarà il Comandante del CTR Fiumicino).

In tal caso, il Capo di un ente - non dirigente, dovrà fornire ogni utile elemento di informazione mediante una nota, circa l'attività svolta dal proprio personale, al fine di consentire al valutatore di espletare la sua funzione.

Va precisato che, in caso di personale assente per lungo periodo perché in malattia o per altre cause di assenza prolungata, la notifica della scheda (entro il 20 febbraio o successivamente per i neo assegnati durante l'anno) potrà avvenire mediante raccomandata a.r. La stessa modalità di notifica potrà essere adottata anche nei casi di rifiuto di ricevere la scheda da parte di un dipendente, condotta che può anche costituire oggetto di valutazione disciplinare. In tale ultimo caso, sarà possibile altresì la formale convocazione del dipendente da parte del Comandante per il ritiro del documento, dando contezza dell'esito di detta convocazione a mezzo verbale.

Per quanto concerne l'attribuzione dei compiti ed obiettivi (di cui alla sezione III della scheda), fermo restando quando già esplicitato nella Direttiva e tenuto conto che trattasi di una sfera rimessa alla valutazione del Dirigente, potrebbe essere opportuno ricercare all'interno di un ente, una certa uniformità di condotta da parte dei diversi dirigenti, per non creare eccessive divergenze nonché scongiurare il rischio (esistente) di contenzioso.

In relazione ai pesi da attribuire, ferma restando la piena ed esclusiva valutazione discrezionale del Dirigente-Valutatore, è opportuno che la misura degli stessi sia diversamente determinata in relazione alle specifiche attribuzioni (es. personale di 2[^] o 3[^] area impiegato in un URP: potrebbe ritenersi, a titolo puramente esemplificativo, più "rilevante" l'aspetto della capacità di "analisi e soluzione dei problemi" ovvero "adoperarsi ...con spirito di iniziativa" a fronte di personale impiegato in un ufficio contratti dove potrebbe ritenersi più "pesante" la capacità di lavorare in gruppo ovvero l'attitudine all'apprendimento/aggiornamento...).

Come anticipato, le linee guida in allegato sono in bozza e pertanto PROVVISORIE in quanto saranno prossimamente oggetto di integrazioni/emendamenti da parte dello SMD, in particolare per quanto riguarda gli aspetti ancora non trattati che richiedono ulteriori approfondimenti (es. procedura di conciliazione, definizione di quali siano le "ordinarie procedure" cui al par. 1.7., etc.). In particolare, si fa presente che seguiranno a breve ulteriori indicazioni per l'assegnazione degli obiettivi al personale di III Area, per i quali si anticipa che sarà necessario definire un "target" e degli

“indicatori”. Sarà cura dello scrivente diramare la circolare definitiva dello SMD non appena pervenuta.

Si precisa inoltre che, nei prossimi mesi, saranno realizzati dei seminari formativi rivolti ai dirigenti, al fine di chiarire ulteriori aspetti di dettaglio sulla procedura.

Con l'occasione, si chiede a ciascun Ente di far pervenire allo scrivente, via mail entro il 15.02.2016, l'elenco nominativo dei valutatori individuati e l'elenco dei relativi valutati.

Eventuali ulteriori chiarimenti e/o criticità riscontrate potranno essere rappresentate – preferibilmente via mail - a questo Ufficio.

d'ordine

Col. Stefano PORCEDDA

Stato Maggiore Aeronautica

1° Reparto - Ordinamento e Personale

Capo 4° Ufficio - Personale Civile e Relazioni Sindacali

Mil: 600.6625

Urb. 06.49866625

