

SEGRETERIA  
- 1 Mllo (SSAL/Fr)  
- VSP (SSAL/Fr)

**DIRETTORE**  
**- Contramm.**  
**(AN) o (GN)**

CENTRO COMUNICAZIONI  
CLASSIFICATE  
E P.C.N.  
-1° Mllo (SSC/Rt) o M.II  
- M.II (QC) (abb. Attribuito dal  
Direttore)  
- Sergenti (SSC/Rt)  
- VSP (SSC/Rt)

CONSULENTE GIURIDICO  
Col./Corr. o Ten.Col. (Abilitato  
Specifica Funzione)

ESPERTO QUALIFICATO  
Col./Corr. O Ten. Col.  
(Ingegnere abilitato Esperto  
Qualificato di 1° Grado)

SERVIZIO PREVENZIONE E  
PROTEZIONE  
- ST19

NUCLEO AMBIENTE  
- ST53<sup>(1)</sup>  
- VSP (EI)

NUCLEO ANTINFORTUNISTICA  
- ST53<sup>(1)</sup>  
- ST53

UFFICIO PIANIFICAZIONE PERMUTE  
E RELAZIONI ESTERNE  
- Ten Col./Corr.  
- 1° Mar.Ilo (EI) Assistente di branca  
- SA31

SEZIONE PERMUTE  
- SA01  
- SA31

UFFICIO QUALITA'  
- Ten. Col./Corr.  
- ST49  
- SA31  
- ST53

**IN NERETTO:** è il Capo del Reparto/Ufficio/Servizio/Sezione/Compagnia/ Nucleo in cui è inserito.  
<sup>(1)</sup> togliere la Posizione Organica di un ST45 dalla Sezione ITC dell'Ufficio Tecnico di Supporto del Reparto Supporti Generali sostituendola con la Posizione Organica di un ST53 (la Posizione Organica dell'ST53 da togliere la sceglia la Direzione fra quella del Nucleo Ambiente e quella del Nucleo Antinfortunistica).

**VICE DIRETTORE**  
**E CAPO REPARTO**  
**SUPPORTI GENERALI**

**REPARTO TECNICO**  
**OPERATIVO**

**REPARTO**  
**SUPPORTI GENERALI**

**UFFICIO**  
**AMMINISTRAZIONE**

**REPARTO TECNICO  
OPERATIVO**  
- Col./Corr. Co.ING/AN/GAM

Segreteria R.T.O.  
- M.Ili (SSAL/Fr)  
- SA31  
- SA61

**UFFICIO PROTEZIONE RADIAZIONI IONIZZANTI**  
- Ten. Col./Corr. <sup>(3)</sup> Co.ING/GN o AN/GAM  
**Abilitato Esperto Qualificato IR**  
- ST49  
- SA31

**Sezione E.Q. e documentazione**  
- Ten. Col./Magg. <sup>(5)</sup>  
Co.ING/AN/GAM  
- Cap./Sub. Co.ING/AN/GAM  
- Cap./Sub. Co.ING/AN/GAM  
- ST20 <sup>(3)</sup> - ST13 <sup>(5)</sup> ST49 - SA31 <sup>(2)</sup>  
- VSP (EI)

**Sezione Sorgenti Naturali**  
- Magg./Cap./Corr  
Co.ING/AN/GAM <sup>(4)</sup>  
- Cap./Sub. Co.ING/AN/GAM  
- ST 13 <sup>(4)</sup>  
- 2 ST49 - VSP (QC)

**Sezione Metrologia e  
Radiazioni Ionizzanti**  
- ST13  
- M.Ili (EI)  
- ST48 - 2 ST49  
- ST53 - ST75

**Sezione  
Studi e Laboratori R-N**  
- ST13  
- M.Ili (TSC/Ete)  
- 2 ST49 - ST53 - ST75

**UFFICIO ELETTROOTTICA**  
- Ten.Col./Corr.  
Co.ING/AN/GAM

**Sezione ROA/Laser**  
- ST19  
- Cap./Corr.  
Co.ING/AN/GAM  
- M.Ili  
- 2 ST53

**Sezione Studi  
Acquisizione e  
Trattamento Immagini**  
- ST15 <sup>(7)</sup>  
- Cap./Corr.  
Co.ING/AN/GAM  
- 2 ST53  
- Sergenti <sup>(4)</sup> (Informatico)

**UFFICIO COMPATIBILITA'** -  
Ten.Col./Corr.  
Co.ING/AN/GAM

**Sezione Tempest**  
- Ten. Col/Magg./Corr.  
Co.ING/AN/GAM  
- Cap./Corr.  
Co.ING/AN/GAM  
- M.Ili (TSC/Ete) o (SSC/Tlc)  
- M.Ili (Elettronico/TLC)

**Sezione HERP**  
- ST15  
- M.Ili (Elettronico/TLC)  
- 3 ST53

**Sezione EMI/Studi e  
Sperimentazione**  
- Ten.Col./Magg./corr.  
Co.ING/AN/GAM  
- Cap./Corr. Co.ING/AN/GAM  
- M.Ili (Elettronico/TLC)  
- 5 ST53

**UFFICIO IMPIANTI NUCLEARI**  
- ST19  
- 2 ST49

**Sezione Reattore**  
- ST19  
- ST49  
- ST54  
- ST47

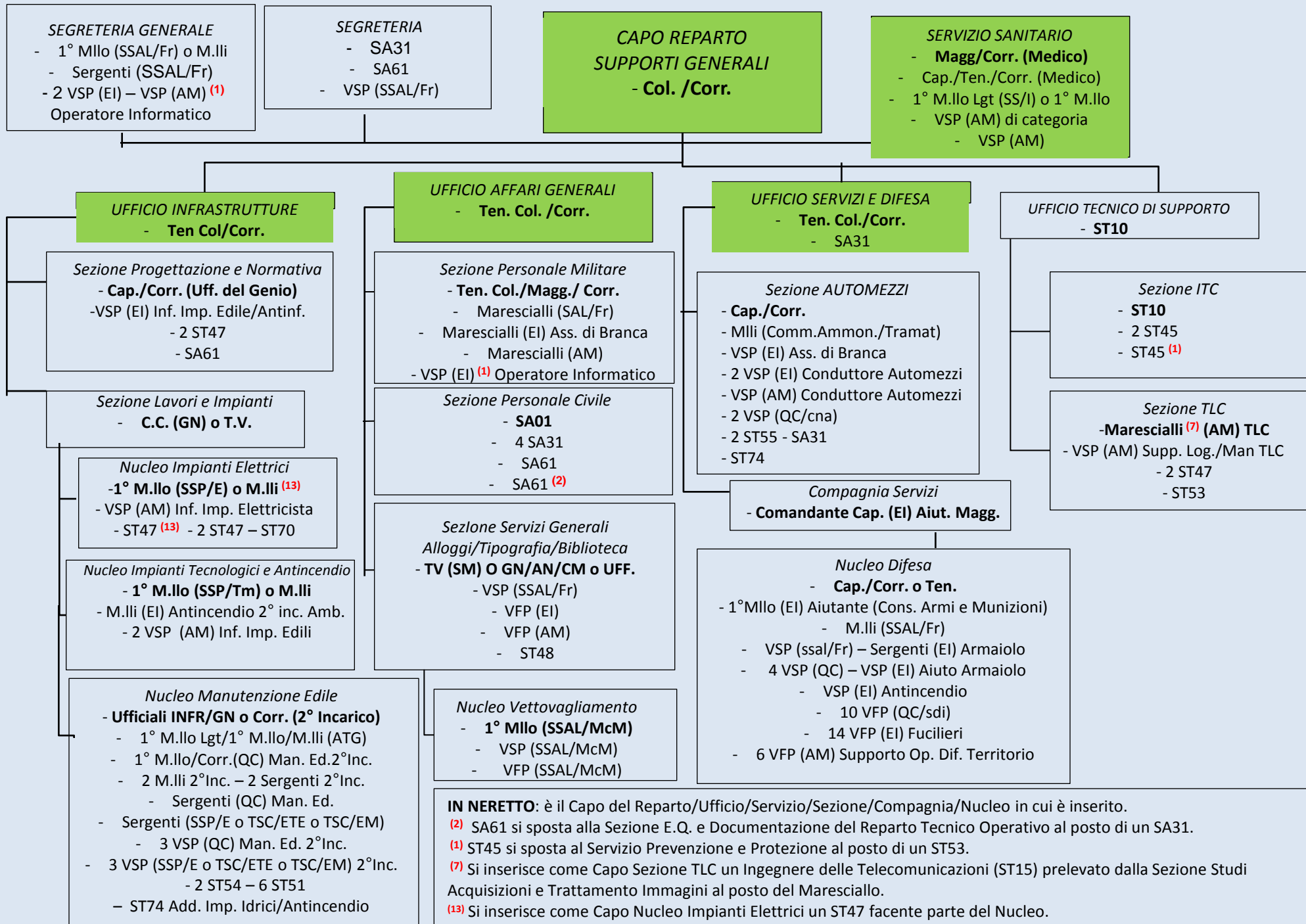
**Sezione Gestione  
Rifiuti Radioattivi e  
Decontaminazione**  
- ST20  
- ST13 <sup>(6)</sup>  
- 4 ST49  
- 2 ST51  
- 2 ST54  
- ST75

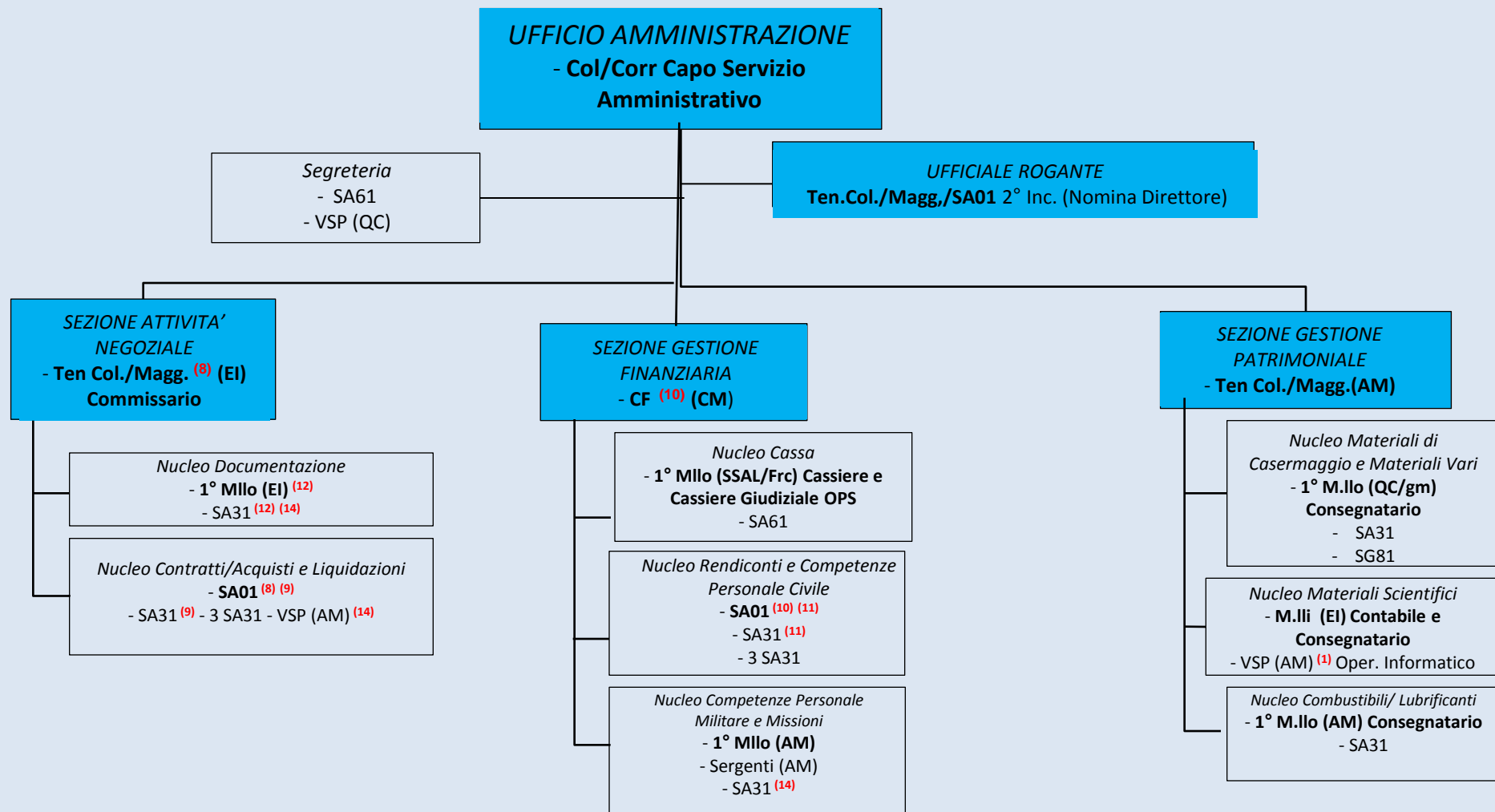
**UFFICIO OPERAZIONI RADIOLOGICHE**  
- Ten. Col./Corr. Co. ING/AN/GAM  
**Abilitato Esperto Qualificato IR**

**Sezione Bonifiche  
Radiologiche**  
- Ten.Col./ Magg./corr.  
Co.ING/GN o AN/GAM  
- M.Ili (AM)  
- Sergenti (SSP) o (TSC)  
- 2 VSP (QC)  
- VSP (QC) addetto NBC

**Sezione Decontaminazione e  
Condizionamento**  
- Ten.Col./ Magg./corr.  
Co.ING/GN o AN/GAM  
- M.Ili (QC)  
- VSP (QC)  
- VSP (QC) Adetto NBC

**IN NERETTO:** è il Capo del Reparto/Ufficio/Servizio/Sezione/Compagnia/Nucleo in cui è inserito.  
<sup>(2)</sup> SA31 si sposta alla Sezione Personale Civile del Reparto Supporti Generali al posto di un SA61.  
<sup>(3)</sup> Il Capo Ufficio Protezione Radiazioni Ionizzanti sostituirlo con ST20 della Sezione E.Q. e Documentazione.  
<sup>(4)</sup> Il Capo Sezione Sorgenti Naturali sostituirlo con ST13 della stessa Sezione .  
<sup>(5)</sup> Il Capo della Sezione E.Q. e Documentazione sostituirlo con ST13 della stessa Sezione.  
<sup>(6)</sup> ST13 della Sezione Gestione Rifiuti Radioattivi e Decontaminazione impiegarlo come Capo Sezione dove si ritenga più utile.  
<sup>(7)</sup> Si sposta alla Sezione TLC del RSG.





**IN NERETTO:** è il Capo del Reparto/Ufficio/Servizio/Sezione/Compagnia/Nucleo in cui è inserito.

<sup>(8)</sup> Sostituire la Posizione Organica di Capo della Sezione Attività Negoziale, ora ricoperta da un Ten. Col./Magg., con quella di un SA01.

<sup>(9)</sup> Conseguentemente la posizione organica di Capo Nucleo Contratti/Acquisti e Liquidazioni ricoperta da un SA01 sostituirla con un SA31 preso dallo stesso Nucleo.

<sup>(10)</sup> Sostituire la Posizione Organica di Capo della Sezione Gestione Finanziaria, ora ricoperta da un C.F., con quella di un SA01.

<sup>(11)</sup> Conseguentemente la posizione organica di Capo Nucleo Rendiconti e Competenze Personale Civile ricoperta da un SA01 sostituirla con un SA31 preso dallo stesso Nucleo.

<sup>(12)</sup> Sostituire la posizione organica di Capo Nucleo Documentazione ricoperta da un 1° M.llo con l'SA31 già presente in questo Nucleo.

<sup>(14)</sup> Spostare la posizione organica di SA31 del Nucleo Competenze Personale Militare e Missioni al Nucleo Documentazione e di conseguenza spostare la posizione organica del VSP (AM) del Nucleo Contratti/Acquisti e Liquidazioni al Nucleo Competenze Personale Militare e Missioni.