

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 5^ Divisione – 3^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [perso.civ@perso.civ.difesa.it](mailto:perso.civ@perso.civ.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [perso.civ@postacert.difesa.it](mailto:perso.civ@postacert.difesa.it)

Pdc: 3^ Sezione – dott. Michele Ruberti  
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

A

Tutti gli enti

❖ **OGGETTO:** Fondo Unico Amministrazione 2013 e 2014 - saldo FUS 2013 - 2014

❖ **SEGUITO CIRCOLARE:**

- a) prot. n. M\_D GCIV 53323 del 11/08/2014 (Liquidazione quota aggiuntiva FUS 2012 e liquidazione del FUS 2013)
- b) prot. n. M\_D GCIV 36719 del 27/05/2015 (Fondo Unico di Amministrazione 2014 – Acconto FUS 2014);
- c) CCNI, sottoscritto in data 22/09/2015, relativo alla distribuzione delle ulteriori risorse pervenute al FUA dell'AD nell'anno 2014

## 1. ASSEGNAZIONE RISORSE E CRITERI DI PAGAMENTO

**a) - Fondo Unico di Sede 2013 AD (saldo):** il fondo unico di sede liquidato ai sensi della circolare a seguito a) viene maggiorato dei risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, 7,46 euro lordo dipendente, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2013.

**b) – Fondo Unico di Sede 2014 AD e AID (saldo):** il fondo unico di sede liquidato ai sensi della circolare a seguito b) viene maggiorato degli importi derivanti dalla legge di assestamento del bilancio (risorse variabili).

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, 26,45 euro lordo dipendente, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Com'è noto, le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2014.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

**personale trasferito:** alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno 2013/2014 da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2013/2014, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

**enti soppressi:** per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza.

## **2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA**

Gli enti dell'area periferica dovranno attenersi alle disposizioni emanate da ciascuna Forza Armata (BDUS) di concerto con la scrivente DG.

## **3. ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA**

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e di Agenzia Industrie Difesa, gli enti tutti di impiego dovranno attenersi alle disposizioni che verranno successivamente emanate dalla 7<sup>a</sup> Divisione di questa DG.

La presente circolare è pubblicata sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it) - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Anita CORRADO)