Modello C (art. 689)

N. d'ordine .....
del documento caratteristico

MINISTERO DELLA DIFESA

☐ ☐ ☐ ☐
E.I. M.M. A.M. CC

(1) _____

DICHIARAZIONE
DI MANCATA REDAZIONE DI DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

relativa al (2) _____

motivo della compilazione del documento (3) _____

_____

per il periodo dal _____ al _____ non vengono

redatti documenti caratteristici perché (4) _____

_____

_____ addì _____

IL(5) _____

Per presa conoscenza della presente comunicazione:

....., addì ..... 19.....

IL *(6)* .....

Avverso il presente atto può essere presentato:

a) ricorso gerarchico alla Direzione generale del personale militare, entro 30 giorni dalla data di presa visione ai sensi del DPR n. 1199/1971;

b) ricorso giurisdizionale entro 60 giorni dalla notifica ai sensi della legge 1034/71.

NOTE

(1) Comando, Reparto da cui il valutando dipende o viene impiegato.

(2) Grado, Arma, Corpo, Ruolo, posizione di Stato, nome e cognome.

(3) Motivo che ha determinato la redazione della dichiarazione.

(4) Riportate a seconda dei casi, una delle seguenti formule:
- (a) "il periodo di servizio sopra indicato, durante il quale il valutando ha assolto l'incarico di …… è inferiore a 60 giorni";
- (b) " nel periodo sopra indicato il valutando ha, di fatto, prestato servizio per meno di 60 giorni e cioè dal …… al …….. assolvendo l'incarico di ……";
- (c) " nel periodo sopra indicato il valutando non ha prestato alcun servizio in quanto ……(completare con una delle seguente formule)……..……:
  - "a disposizione del ……..(Comando o Ente) …… senza essere impiegato";
  - "ricoverato in luogo di cura" in "licenza di convalescenza", o altro motivo di assenza;
  - "in forza assente";
  - " per il periodo sopra indicato risultano mancanti tutte le Autorità competenti alla valutazione caratteristica in quanto …… (completare indicando il motivo di detta mancanza) ……Durante il periodo il valutando (…… completare indicando l'incarico assolto) ……".

(5) Firma del Comandante di Corpo o, comunque, dell'Autorità cui è devoluta la custodia della documentazione caratteristica.

(6) Firma del valutando (grado, nome e cognome).

Modello D (art. 693)

N. d'ordine.....
del documento caratteristico

MINISTERO DELLA DIFESA

☐ ☐ ☐ ☐
E.I. M.M. A.M. CC

(1) _____

ELEMENTI D'INFORMAZIONE

PER
- ☐ CORSI D'ISTRUZIONE INFERIORE AI 60 GG.;
- ☐ DIPENDENZA DA AUTORITA` MILITARE DI ALTRI PAESI O NON APPARTENENTI AL MINISTERO DELLA DIFESA;
- ☐ DIPENDENZA DA AUTORITA` CIVILI;
- ☐ DIPENDENZA SECONDARIA;
- ☐ DIPENDENZA TECNICA.

del (2)
nato il a prov.
motivo della compilazione: _____
.....

DESCRIZIONE DEL COMPITO / DIPENDENZA ASSOLTI O DELLO SCOPO DEL CORSO
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COMPILATORE	
INCARICO	
PERIODO	

(1) Comando / Reparto da cui il valutando dipende o viene impiegato.
(2) Grado, arma, corpo, ruolo, posizione di stato, nome e cognome.

CORSI D'ISTRUZIONE:

Ha frequentato il corso conseguendo una valutazione di (1) .....

classificandosi (2) ..... su ..... frequentatori manifestando (eventuali note riferite a impegno/motivazioni di apprendimento) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) Ottimo, molto buono, buono, sufficiente, insufficiente;

(2) Qualora non sia prevista, ci si deve richiamare al primo terzo, secondo terzo ed ultimo terzo dell'ordine di raffronto o comunque ad una possibile comparazione dei frequentatori.

INCARICHI O DIPENDENZE SECONDARIE:

Ha contribuito / partecipato / svolto: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Rendimento (impulso ed efficacia impressi a incarico o dipendenza secondari: 2):	2 Insufficiente	2 Carente	2 Sufficiente	2 Buono	2 Molto buono	2 Ottimo

IL

COMPILATORE

(Località e data) _____ BOLLO _____

Modello E

MINISTERO DELLA DIFESA

☐ ☐ ☐ ☐

E.I. M.M. A.M. CC

Annesso al documento caratteristico n.____

(1) _____

STATINO

DEI PERIODI NON COMPUTABILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE CARATTERISTICA

relativo a (2)_____ nr. _____

redatto/a per il periodo dal_____ al _____

per (3) _____

nei periodi sottoindicati il (4)_____

è risultato assente dal servizio :

assenza dal servizio gg.	dal	al	causa (5)

_____ addì _____

IL(6) _____

NOTE

(5) Comando, Reparto da cui il valutando dipende o viene impiegato.

(6) Specificare se scheda valutativa o rapporto informativo.

(7) Indicare il motivo che ha determinato la formazione del documento.

(8) Grado, Arma, Corpo, Ruolo, posizione di Stato, nome e cognome del valutando.

(9) Malattia, ogni tipo di licenza (esclusi: ordinaria, legge 937/77 e recupero compensativo), frequenza corsi, purchè non documentati, aspettativa per periodi inferiori a 60 giorni.

(10) Grado, Arma, Corpo, Ruolo, posizione di Stato, nome e cognome del C.te di Corpo.