STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

I Reparto Personale

Prot. n.
All.:1; Ann.://.

00187 Roma,

POC: Funz. Amm. Daniela Padiglione tel.23763
e-mail primo.civ2s@smd.difesa.it

OGGETTO: Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa, approvato in data 10 novembre 2015 – chiusura finale della valutazione.

A **ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO**

^^^ ^^^ ^^^

Riferimento: "Sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali del Ministero della Difesa", approvato in data 10.11.2015.
Seguito: fgl. Prot. M_D SSMD REG2016 0016552 05-02-2016 di SMD.

^^^ ^^^ ^^^

1. Si porta all'attenzione che in data **31 dicembre 2016** avrà **termine il periodo di valutazione** della *performance* individuale del personale civile delle aree funzionali, relativo all'anno 2016 e sarà, quindi, necessario porre in essere tutte le attività connesse con la chiusura finale delle valutazioni, in applicazione del Sistema di valutazione in oggetto (in seguito "Sistema").
2. A tal fine, si ritiene utile richiamare i principali adempimenti previsti dalla procedura di chiusura della valutazione (para 1.4, 1.5, 1.6 del "Sistema"):
   - **entro il 10 febbraio dell'anno 2017, le autorità valutatrici esprimono la valutazione** attribuendo, per ciascun compito/obiettivo (Sezione III della scheda di valutazione), un "coefficiente di valutazione", secondo una scala di valori, compresa tra 0 e 1, esprimibile fino alla seconda cifra decimale e valutando le qualità/capacità personali e le competenze professionali dimostrate (Sezione I e II della scheda), in base ai "coefficienti di risultato" previsti nella tabella in All. C al "Sistema";
   - **la valutazione dei dipendenti di Enti** dotati di autonomia amministrativa, logistica ed operativa **diretti da Ufficiale non dirigente dovrà avvenire a cura della prima autorità dirigenziale della struttura sovraordinata, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte del** predetto Ufficiale non dirigente **titolare dell'Ente** (para 1.2 del "Sistema");
   - **entro lo stesso termine (10 febbraio 2017), la scheda così compilata** dovrà essere **notificata ai dipendenti** interessati;
   - **entro il 20 marzo 2017, ciascun Ente** dovrà **trasmettere a questo SMD**, in qualità di vertice di area organizzativa, **un elenco nominativo** dei dipendenti valutati, **distinto per area funzionale, con l'indicazione dei punteggi finali** da ciascuno **riportati**. Ulteriori, specifiche indicazioni sulle modalità di invio dei dati saranno fornite con successiva comunicazione.
3. In considerazione di quesiti applicativi emersi nell'ambito dell'attività di monitoraggio condotta dallo scrivente, si ritiene utile precisare che:
   - in linea con quanto previsto dal "Sistema", l'attività di notifica della scheda di valutazione finale non deve necessariamente essere svolta a cura dell'autorità valutatrice;

Copia analogica di documento digitale (Art. 23 c. 2 CAD)

Digitally signed by PIETRO LUCIANO RICCA
Date: 2016.12.05 19:54:18 CET

- nel caso di dipendenti che "rifiutino" la ricezione della notifica della scheda valutativa finale, sarà necessario predisporre verbale, in presenza di testimoni, dal quale risulti che il dipendente, formalmente convocato, ha espresso il suddetto rifiuto, procedendo al successivo invio della scheda all'interessato, attraverso il sistema di protocollo informatico in uso presso l'Ente.

4. Si evidenzia, infine, che, ove il punteggio finale[1] attribuito al dipendente sia inferiore a 50/100, l'autorità valutatrice dovrà fornire osservazioni sui possibili ambiti di miglioramento della prestazione, anche attivando piani di miglioramento individuale, sotto il profilo della formazione ed aggiornamento professionale.
5. Quanto sopra, con richiesta di tempestiva e capillare diffusione agli Enti dipendenti.

d'ordine
IL CAPO REPARTO
(Amm. Div. Pietro Luciano RICCA)

[1] Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna sezione della scheda di valutazione.