

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – 5[^] Divisione – 3[^] Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: perso.civ@perso.civ.difesa.it

Posta elettronica certificata: perso.civ@postacert.difesa.it

Pdc: 3[^] Sezione – dr.ssa Lucia Aureli
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

A **Tutti gli enti**

❖ **OGGETTO:** Fondo Unico Amministrazione 2014 e 2015 - saldo F.U.S. 2014 - 2015

❖ **SEGUITO CIRCOLARE:**

- a) prot. n. M_D GCIV 36719 del 27/05/2015 (Fondo Unico di Amministrazione 2014 - Acconto FUS 2014);
- b) prot. n. 70394 del 12/11/2015 CCNI, sottoscritto in data 22/09/2015, relativo alla distribuzione delle ulteriori risorse pervenute al FUA dell'AD nell'anno 2014;
- c) prot. n. 40954 del 4/07/2016 CCNI per la distribuzione del FUA 2015 - Sottoscrizione definitiva. - Fondo Unico di Amministrazione 2015 - Acconto F.U.S. 2015;
- d) prot. n. 50516 del 25/8/2016 Fondo Unico di Sede anno 2015.

1. ASSEGNAZIONE RISORSE e CRITERI DI PAGAMENTO

a) - Fondo Unico di Sede 2014 (saldo): il fondo unico di sede liquidato ai sensi delle circolari a seguito a) e b) viene maggiorato dei risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, € 62,85, al netto degli oneri a carico del datore di lavoro, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10, 11 e 12 del CCNI sul FUA 2014.

b) – Fondo Unico di Sede 2015 (saldo): il fondo unico di sede liquidato ai sensi della circolare a seguito c) viene maggiorato dei risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, € 39,97, al netto degli oneri a carico del datore di lavoro, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 10 e 11 del CCNI sul FUA 2015.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno 2014/2015 da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2014/2015, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

2. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Il pagamento delle somme relative al saldo FUS 2014/2015 sarà subordinato, come di consueto, all'invio, da parte degli enti, dell'elenco dei percettori con i relativi importi secondo le modalità/tempi che verranno successivamente comunicati dal **Comando Logistico AM – Servizio Commissariato e Amministrazione – Reparto Amministrazione – 3° Ufficio CELDS (BDUS) di concerto con la scrivente D.G.**

3. ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale ed il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, gli enti tutti di impiego dovranno attenersi alle disposizioni che verranno successivamente emanate dalla 7^a Divisione della scrivente D.G.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Anita Corrado)