



# *Agenzia industrie Difesa*

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* ed in particolare l’articolo 30 recante disposizioni per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n.300, recante *“Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59”* ed in particolare l’art.22, così come sostituito dall’articolo 48 del D.Lgs.15 marzo 2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento Militare”;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10 gennaio 1957 -Testo Unico delle disposizioni concernenti lo *“Statuto degli impiegati civili dello Stato”*;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante il *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”*;
- VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il *“Codice dell’amministrazione digitale”*;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2014, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 94 del 23 aprile 2014, con il quale sono stati determinati in complessive n.936 unità i contingenti organici del personale civile (dirigenziale e non) dell’Agenzia Industrie Difesa;
- VISTO il Decreto del Ministero della Difesa 5 maggio 2015 con il quale sono stati approvati definitivamente gli organici del personale civile non dirigente dell’Agenzia Industrie Difesa in complessive n. 917 unità;

- VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente disposizioni in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- VISTA la legge 23 dicembre 2014, n. 190 “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)*” e in particolare l’articolo 1, comma 425 relativo alla ricollocazione del personale di cui al comma 422 del medesimo articolo;
- VISTA la legge 28 dicembre 2015, n. 208, concernente “*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016)*”, in particolare l’articolo 1, comma 234;
- VISTA la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019*” (legge di stabilità 2017), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n. 297 del 21 dicembre 2016;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015, recante tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche Amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell’articolo 29-*bis* del decreto legislativo n. 165/2001;
- VISTI i vigenti Contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto ministeri;
- VISTO il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015 registrato dalla Corte dei conti il 29 settembre 2015 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 settembre 2015, n. 227, recante “*Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero, della Croce rossa italiana, nonché dei corpi e servizi di polizia provinciale per lo svolgimento delle funzioni di polizia municipale*”;
- VISTO il comma 423 dell’articolo 1 della legge n. 190 del 2014, con il quale è stato istituito ed attivato il portale *Mobilità.gov*, disponibile all’indirizzo <http://www.mobilita.gov.it>;
- VISTI i criteri generali di mobilità e quelli individuali disciplinati, rispettivamente, dagli articoli 7 e 8 del decreto ministeriale 14 settembre 2015, nonché i comunicati, gli elenchi e le graduatorie elaborate in coerenza con i predetti criteri, pubblicati sul portale *Mobilità.gov*, che hanno determinato l’assegnazione all’Agenzia Industrie Difesa di n. 3 unità di personale dell’Ente Strumentale alla Croce Rossa Italiana;
- VISTA la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 dell’Agenzia Industrie Difesa;
- VISTO il DPCM del 4 aprile 2017 con il quale l’Agenzia Industrie Difesa è stata autorizzata ad avviare procedure di reclutamento e ad assumere a tempo indeterminato, sul cumulo delle cessazioni dell’anno 2013 – budget 2014, dell’anno 2014 – budget 2015, dell’anno 2015 – budget 2016;

- VISTA la richiesta di avvio della mobilità obbligatoria ex art.34 bis del Dlgs 165/2001 presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica il 16 maggio 2017;
- RILEVATA l'esigenza, alla luce dei posti disponibili in organico, di provvedere, nelle more dell'esito della procedura di mobilità obbligatoria, alla copertura di 8 posti del ruolo del personale delle aree funzionali dell'Agenzia Industrie Difesa resisi disponibili presso la sede centrale di Roma e presso le dipendenti Unità Produttive di: Fontana Liri, Baiano di Spoleto, Noceto di Parma e Messina, attraverso l'attivazione delle procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.lgs 165/2001;
- INFORMATE le Organizzazioni sindacali rappresentative del personale di Agenzia;

## DECRETA

### Art.1

#### Posti da ricoprire

1. E' indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di 8 posti relativi al personale delle aree funzionali dell'Agenzia Industrie Difesa, ai sensi dell'art. 30 comma 2 *bis* D.Lgs 165 2001, con immissione in ruolo, in via prioritaria, dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in servizio in posizione di comando e/o di fuori ruolo, alla data di pubblicazione del presente bando, presso la sede centrale di Roma e presso le dipendenti Unità Produttive di Noceto di Parma, di Fontana Liri, Baiano e Messina.

I posti da ricoprire, distinti per le seguenti aree funzionali e profili professionali sono i seguenti:

- A) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di - Assistente amministrativo – settore amministrativo/giudiziario, storico –culturale e linguistico - Area Funzionale II - CCNL Comparto Ministeri – riservato al personale già in servizio in posizione di comando presso l'area Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione – Amministrazione del Personale - della Direzione generale di Roma;
- B) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di - Assistente tecnico artificiere – settore tecnico – scientifico- informatico - Area Funzionale II - CCNL Comparto Ministeri -, da impiegare presso il settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari presso lo Stabilimento Militare “Ripristini e Recuperi del Munizionamento” di Noceto di Parma;
- C) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di - Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico – informatico - Area Funzionale III - CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso la Direzione di Produzione e il Servizio di Prevenzione e Protezione dello Stabilimento Militare “Propellenti” di Fontana Liri;
- D) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di - Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico – informatico - Area Funzionale III - CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso la Direzione di Produzione e il Servizio di Prevenzione e Protezione dello Stabilimento Militare “Munizionamento Terrestre” di Baiano di Spoleto;
- E) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario tecnico - settore tecnico - scientifico - informatico - Area Funzionale III -CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso il servizio Qualità Sicurezza e Ambiente dello Stabilimento Militare “Propellenti” di Fontana Liri;
- F) 1 posto a tempo indeterminato e pieno, di Funzionario tecnico - settore tecnico – scientifico - informatico - Area Funzionale III - CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso il settore Marketing e Sviluppo Mercati della Direzione Generale di AID;
- G) 1 posto a tempo indeterminato e pieno - Funzionario tecnico - settore tecnico – scientifico - informatico - Area Funzionale III -CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso la Business Unit DEMAT della Direzione generale di Roma;

- H) 1 posto a tempo indeterminato e pieno - Funzionario tecnico - settore tecnico – scientifico - informatico - Area Funzionale III -CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso l'Arsenale Militare di Messina;

Tutti i dipendenti in posizione di comando che non partecipano alle procedure di mobilità dovranno rientrare presso le Amministrazioni di appartenenza al termine del periodo di comando.

## Art.2

### Requisiti di ammissione

1. Alla presente procedura di mobilità, sono ammessi esclusivamente i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1 comma 2 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con immissione in ruolo, in via prioritaria, *ex art.30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001*, dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando e/o di fuori ruolo, che prestano servizio presso la Direzione generale dell'Agenzia e le dipendenti Unità produttive al momento della pubblicazione del presente bando.
2. E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) essere cittadino italiano;
  - b) essere inquadrato nell'area funzionale e profilo professionale funzionalmente corrispondente a quello che si intende ricoprire tra i posti indicati all'art.1;
  - c) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno;
  - d) relativamente ai profili ascritti alla Terza area, il possesso di diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o laurea specialistica deve risultare coerente con la professionalità da selezionare;
  - e) essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di destinazione;
  - f) non essere stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);
  - g) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
  - i) essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.
3. Fermo restando quanto stabilito dall'art. 1, tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito al successivo articolo 3 per la presentazione della domanda.  
L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di cui al presente articolo.

## Art.3

### Presentazione delle domande – Termini e modalità

1. Per la partecipazione alla presente procedura di mobilità è necessario presentare la domanda con l'indicazione della/le posizione/i cui si intende concorrere sottoscritta dal/la candidato/a, **pena l'esclusione dalla procedura**, e corredata dei seguenti documenti:
  - curriculum formativo professionale;
  - autocertificazione (articoli 46, 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445) del servizio alle dipendenze della P.A. di provenienza con le seguenti informazioni: posizione giuridica e fascia retributiva iniziale di inquadramento; profilo professionale rivestito; titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al profilo; eventuali progressioni giuridiche e/o economiche perfezionate e quelle in atto alla data di presentazione della domanda;
  - copia di documento di riconoscimento in corso di validità;

- atto formale di assenso dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento oppure copia della richiesta di nulla osta incondizionato al trasferimento inviata all'Amministrazione di appartenenza entro la data di presentazione della domanda.
  - autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs.30/6/2003 n.196.
2. La domanda dovrà essere presentata per posta elettronica all'indirizzo pec dell'Agenzia [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it) o consegnata a mano presso la segreteria della Direzione generale Piazza della Marina 4- 00196 Roma. Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di mobilità sul sito internet dell'Agenzia [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it) alla sezione Bandi di concorso e di cui sarà dato avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana* – 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami".
  3. Al fine di esercitare la prerogativa di cui alla legge 104/1992 e successive modificazioni, il candidato dovrà dichiarare espressamente nell'istanza di partecipazione, di volersi avvalere della citata prerogativa.
  4. Tutti i requisiti devono essere posseduti dai/dalle candidati/e, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere inoltre anche al momento del trasferimento.
  5. Qualora venisse accertato il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti, si determinerà l'esclusione dalla procedura, ovvero, qualora il mancato possesso intervenisse subito prima del trasferimento, si determinerà la decadenza dal diritto alla nomina.
  6. Non si terrà conto delle domande inoltrate in maniera difforme dalla modalità indicata nel comma 1 e 2, e non firmate. Inoltre, non verranno prese in considerazione le istanze di stabilizzazione in sede diversa da quella in cui si presta servizio alla data di scadenza dei termini previsti dal presente bando.

#### Art.4

#### Specifiche profili professionali

### **Seconda Area**

#### **Con fascia retributiva di accesso F2**

**Assistente amministrativo: 1 POSTO (attualmente ricoperto da personale in posizione di comando) da impiegare presso l'area Sviluppo Capitale Umano e Organizzazione – Amministrazione del personale - della Direzione Generale di Roma (ex. B2, B3 Comparto ministeri)**

#### Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media superiore.

#### Specifiche professionali:

La risorsa, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi ad attività di carattere amministrativo -contabile ed istruttorio, di redigere e di predisporre atti, di eseguire operazioni di revisione contabile, di contabilizzazione. Può essere posto a capo di unità operative di piccole dimensioni, coordinando operatori di livello inferiore. Cura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati e delle situazioni, anche di tipo complesso, mediante l'ausilio di strumentazioni informatiche nonché la tenuta di registri, libri contabili e schedari bibliografici. Effettua operazioni di natura contabile con l'ausilio delle relative strumentazioni, la predisposizione, la classificazione ed il controllo degli atti amministrativi e contabili. Svolge, ove necessario, attività di digitazione di testi e dati anche con l'ausilio di apparecchi informatici semplici oppure di apparecchi informatici complessi di uso semplice. In particolare nell'ambito dell'attività contabile la risorsa dovrà provvedere alla gestione delle rilevazioni presenze, liquidazione delle competenze di missione, straordinario, variazioni stipendiali, elaborazione paghe, elaborazione e gestione dei contratti con personale somministrato.

**Assistente tecnico artificiere: 1 POSTO da impiegare presso il settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi – Demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari presso lo Stabilimento Militare “Ripristini e Recupero del Munizionamento” di Noceto di Parma (ex. B2, B3 Comparto ministeri)**

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media superiore.

Specifiche professionali:

La risorsa, nel quadro di istruzioni operative e direttive impartite da professionalità superiori, è in grado di assolvere compiti connessi ad attività tecnico/logistiche generali e specifiche nel settore delle lavorazioni degli esplosivi e dei manufatti esplosivi, con particolare riferimento alla demilitarizzazione di manufatti esplosivi militari, anche complessi. È in grado di impiegare mezzi, apparecchiature e strumenti in dotazione, anche di tipo complesso, necessari per l'espletamento dei compiti generali e specifici attribuiti. È in grado di assicurare il rispetto dei requisiti del sistema di gestione integrato QAS (Qualità, Ambiente e Sicurezza) dell'Unità Produttiva di inserimento, nell'ambito delle attività proprie e della sotto-unità organizzativa di cui sia posto a capo, anche attraverso la compilazione di rapporti tecnici e di collaudo. È in grado di contribuire alla tutela della salute e della sicurezza sul lavoro operando quale “preposto” ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i, previa formazione specifica come previsto dalla legge. Può condurre autoveicoli, motoveicoli e veicoli speciali, qualora necessario e previa verifica del possesso dei requisiti previsti dalla legge per tali compiti.

Si richiede buona conoscenza pacchetto office automation, naturali attitudini relazionali per il lavoro di squadra.

**Terza Area**

**Con fascia retributiva di accesso F1**

**Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico - informatico da impiegare presso la Direzione di produzione e il Servizio di Prevenzione e Protezione dello Stabilimento Militare “Propellenti” di Fontana Liri: 1 POSTO (ex C1,C2,C3 comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria chimica, elettrica, meccanica, aeronautica o civile o equipollenti. Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in chimica o chimica industriale od equipollenti. Conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Specifiche professionali:

**Nel quadro della Direzione di Produzione**, la risorsa svolge le funzioni di Responsabile, rispondendo direttamente al Direttore dell'Unità Produttiva di inserimento; nello svolgimento dei compiti attribuitigli deve, tra l'altro, pianificare, organizzare, monitorare e rendicontare la produzione, sulla base delle commesse attribuite all'Unità produttiva, nel rispetto dei requisiti quantitativi, qualitativi e temporali definiti dalle commesse, secondo le direttive del Direttore di Unità produttiva, in particolare, nei seguenti settori principali: produzione di nitrocellulose; produzione di polveri sferiche e semilavorati assimilabili; produzioni/ripristino di cariche di lancio per artiglierie. È altresì responsabile dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione; si interfaccia direttamente con le funzioni responsabili della manutenzione, dell'approvvigionamento e della logistica, assicurando ad esse tutte le informazioni necessarie a garantire, rispettivamente: l'efficienza degli impianti e delle attrezzature di produzione; la disponibilità delle materie prime e dei materiali accessori necessari alla produzione; la gestione in ingresso e uscita delle materie prime/prodotti di consumo e prodotti finiti. Si interfaccia inoltre con il Responsabile del Sistema di Gestione integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza per la programmazione e l'organizzazione delle verifiche necessarie al supporto analitico durante i processi di produzione e per le verifiche di conformità dei prodotti finiti. In

ragione dello sviluppo delle commesse, individua, in numero e profilo professionale, le risorse umane necessarie al soddisfacimento delle commesse, supportando il Direttore dell'Unità Produttiva per l'acquisizione delle risorse esterne necessarie (personale in somministrazione). Nel quadro della Direzione di produzione, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., opera come "dirigente" su espressa delega del Direttore dell'Unità Produttiva (Datore di Lavoro), previa formazione specifica come previsto dalla legge.

**Nel quadro del Servizio di Prevenzione e Protezione**, la risorsa svolge la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i compiti e responsabilità previsti all'art. 33 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i. per tale Servizio; nell'ambito dell'applicazione del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., svolge inoltre i compiti a lui delegati dal Direttore dell'Unità Produttiva (Datore di Lavoro).

Si richiede, inoltre, buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta); buona conoscenza dei sistemi ed applicazioni informatiche di base per la produzione di documentazione tecnica, conoscenze tecniche in materia di sistemi impiantistici, con particolare riferimento a quelli chimici, nonché riguardo alle sostanze esplosive, ai loro processi di produzione ed agli ambienti di lavoro correlati.

**Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico - informatico da impiegare presso il Servizio Lavorazioni e il Servizio di Prevenzione e Protezione dello Stabilimento Militare "Munizionamento Terrestre" di Baiano di Spoleto: 1 POSTO (ex C1,C2,C3 comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria chimica, elettrica, meccanica, aeronautica o civile od equipollenti. Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in chimica o chimica industriale od equipollenti. Conoscenza di una lingua straniera (inglese).

Specifiche professionali:

**Nel quadro Servizio Lavorazioni**, la risorsa svolge le funzioni di Capo Servizio, rispondendo direttamente al Direttore dell'Unità Produttiva di inserimento; nello svolgimento dei compiti attribuitigli deve, tra l'altro, pianificare, organizzare, monitorare e rendicontare la produzione, sulla base delle commesse attribuite all'Unità produttiva, nel rispetto dei requisiti quantitativi, qualitativi e temporali definiti dalle commesse, secondo le direttive del Direttore di Unità produttiva in particolare, nei seguenti settori principali: integrazione/produzione di munizionamento di piccolo, medio e grande calibro e loro parti e componenti e lavorazioni connesse; produzione/integrazione di protezioni individuali; produzione di esplosivi di recupero, manufatti esplosivi e loro parti e componenti per impiego civile; controlli di efficienza del munizionamento e di loro parti e componenti; demilitarizzazione di manufatti esplosivi. È altresì responsabile dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione; si interfaccia direttamente con le funzioni responsabili della manutenzione, dell'approvvigionamento e della logistica, assicurando ad esse tutte le informazioni necessarie a garantire, rispettivamente: l'efficienza degli impianti e delle attrezzature di produzione; la disponibilità delle materie prime e dei materiali accessori necessari alla produzione; la gestione in ingresso e uscita delle materie prime/prodotti di consumo e prodotti finiti. Si interfaccia inoltre con il Responsabile del Sistema di Gestione per la Qualità, per la programmazione e l'organizzazione delle verifiche necessarie durante i processi di produzione. In ragione dello sviluppo delle commesse, individua, in numero e profilo professionale, le risorse umane necessarie al soddisfacimento delle commesse, supportando il Direttore dell'Unità Produttiva per l'acquisizione delle risorse esterne necessarie (personale in somministrazione). Nel quadro del Servizio Lavorazioni, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., opera come "dirigente" su espressa delega del Direttore dell'Unità Produttiva (Datore di Lavoro), previa formazione specifica come previsto dalla legge.

**Nel quadro del Servizio di Prevenzione e Protezione**, la risorsa svolge la funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i compiti e responsabilità previsti all'art. 33 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i. per tale Servizio; nell'ambito dell'applicazione del

D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e smi, svolge inoltre i compiti a lui delegati dal Direttore dell'Unità Produttiva (Datore di Lavoro).

Si richiede, inoltre, buona conoscenza della lingua inglese (parlata e scritta); buona conoscenza dei sistemi ed applicazioni informatiche di base per la produzione di documentazione tecnica, conoscenze tecniche in materia di sistemi impiantistici, con particolare riferimento a quelli meccanici o assimilabili e di lavorazione degli esplosivi/manufatti esplosivi, nonché riguardo alle sostanze esplosive ed agli ambienti di lavoro correlati.

**Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico - informatico da impiegare presso il servizio Qualità Sicurezza e Ambiente dello stabilimento “Propellenti” di Fontana Liri: 1 POSTO  
(ex C1,C2,C3 comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso:

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Scienze e Tecnologie Chimiche (Chimica o Chimica Industriale) od equipollenti.

Specifiche professionali

Sovrintende alla conduzione degli impianti di depurazione e abbattimento fumi acidi. Effettua il monitoraggio dei risultati dei trattamenti delle acque e dei fumi in relazione al rispetto della normativa di settore. Programma le manutenzioni presso gli impianti speciali, conduce attività studio per miglioramento dei processi di trattamento delle acque reflue industriali e delle emissioni gassose. Cura lo sviluppo di piani per il *problem solving* di emergenze di carattere ambientale.

Cura i rapporti sul piano tecnico con le aziende esterne del settore. Gestisce e coordina le attività del personale dipendente. Effettua pianificazione di acquisti.

Effettua valutazioni preliminari di mercato per la raccolta di dati funzionali agli approvvigionamenti di forniture, servizi e lavori di minuto mantenimento; È incaricato della corretta espressione delle richieste di acquisto nonché delle Richieste di Acquisto e Investimento per la Sezione. Redige capitolati tecnici per i servizi ed i lavori di minuto mantenimento relativi al Servizio QSA.

La risorsa, inoltre, se in possesso della certificazione UNI EN ISO/IEC 17025, dovrà redige, aggiornare e revisionare i documenti del Sistema di gestione della qualità per lo Stabilimento in conformità con la ISO 9001 e per il laboratorio chimico dello Stabilimento in conformità con la ISO 17025. Svolge funzione di auditor interno e di referente per l'organismo di certificazione Certiquality ai fini dell'ottenimento ed il mantenimento della certificazione Qualità, Sicurezza e Ambiente integrata. Gestisce il Sistema di qualità e lo svolgimento delle prove di laboratorio nel rispetto delle norma UNI EN ISO/IEC 17025.

Si richiede, inoltre, lingua inglese fluente. Certificazione minima: First Certificate. Certificazione UNI EN ISO/IEC 17025, buona conoscenza dei sistemi ed applicazioni informatiche di base per la produzione di documentazione tecnica.

**Funzionario tecnico – settore tecnico – scientifico- informatico - Area Funzionale III - CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso il settore Marketing e Sviluppo Mercati della Direzione Generale di AID 1 POSTO  
(ex C1,C2,C3 comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria. Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Specifiche professionali

La risorsa supporta il Responsabile dell'Unità Organizzativa di riferimento nei programmi di sviluppo mercati, nazionali ed estero, dei prodotti e servizi delle Unità produttive dell'Agenzia per la promozione e vendita di assets in dismissione delle Forze Armate e delle altre amministrazioni dello Stato, attraverso la stipula di accordi industriali e commerciali con primarie aziende nazionali ed internazionali.



Ai fini della ridefinizione del ruolo dell'Agazia la risorsa si pone quale esecutore contrattuale degli accordi internazionali intergovernativi in ossequio alle disposizioni dei nuovi decreti attuativi della legge 185/90.

La risorsa deve inoltre possedere le necessarie competenze tecniche utili all'individuazione dei processi di sviluppo della produzione ai fini della valorizzazione degli assets dell'Agazia nell'ottica dell'evoluzione delle opportunità del mercato.

La risorsa deve inoltre possedere specifiche conoscenze dei sottoelencati mercati in cui opera l'Agazia: esplosivi, munizionamenti, farmaceutico, demilitarizzazione, dematerializzazione, armamenti terrestri, navali ed aerei.

**Funzionario tecnico - settore tecnico – scientifico - informatico - Area Funzionale III -CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso la Business Unit DEMAT della Direzione generale di Roma: 1 posto  
(ex C1,C2,C3 comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in ingegneria. Ottima conoscenza della lingua inglese.

Specifiche professionali

La risorsa dovrà occuparsi su disposizione del responsabile dell'Area strategica di mercato-dematerializzazione di attuare i programmi e i piani industriali, di seguire i processi produttivi e di implementazione delle misure di sicurezza del lavoro. Dovrà promuovere lo sviluppo delle attività commerciali di vendita dei servizi forniti dall'area strategica dell'unità produttiva di riferimento perseguendo la massimizzazione del risultato economico unitamente all'ottimizzazione della qualità dei processi e dei servizi e/o dei prodotti.

Si richiede, inoltre, capacità di operare con pacchetti di *office automation* e strumenti operativi di *project management* a livello esperto; capacità di operare in autonomia sulla base di direttive generali; naturale attitudine alla leadership e ottima capacità relazionale per il lavoro di gruppo; ottime capacità organizzative per la gestione di un Team assegnato; naturale orientamento al *problem solving* operativo.

**Funzionario tecnico - settore tecnico – scientifico - informatico - Area Funzionale III -CCNL Comparto Ministeri - da impiegare presso l'Arsenale Militare di Messina; 1 posto  
(ex.C1, C2, C3 Comparto Ministeri)**

Requisiti per l'accesso

Laurea triennale, diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica in Ingegneria. Buona conoscenza della lingua inglese.

Specifiche professionali:

Nel quadro della Direzione di Produzione, la risorsa, da inquadrare nell'ambito della posizione organica di Funzionario tecnico per l'elettronica, l'optoelettronica e le telecomunicazioni, finalizzata all'impiego nell'ambito dell'attività di gestione dei processi di cantieristica navale del settore degli arsenali civili e militare, si occuperà, sulla base delle direttive del Responsabile dell'Unità Produttiva di riferimento, di pianificare, organizzare, monitorare e rendicontare la produzione, in relazione alle commesse attribuite all'Unità produttiva, nel rispetto dei requisiti quantitativi, qualitativi e temporali definiti dalle commesse. È altresì responsabile dell'organizzazione e dell'impiego delle risorse umane e strumentali a disposizione; si interfaccia direttamente con le funzioni responsabili della manutenzione, dell'approvvigionamento e della logistica, assicurando ad

esse tutte le informazioni necessarie a garantire, rispettivamente: l'efficienza degli impianti e delle attrezzature di produzione; la disponibilità delle materie prime e dei materiali accessori necessari alla produzione; la gestione in ingresso e uscita delle materie prime/prodotti di consumo e prodotti finiti. In ragione dello sviluppo delle commesse, individua, in numero e profilo professionale, le risorse umane necessarie al soddisfacimento delle commesse, supportando il Direttore dell'Unità Produttiva per l'acquisizione delle risorse esterne necessarie (personale in somministrazione). Nel quadro della Direzione di produzione, ai sensi del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81 e s.m.i., opera come "dirigente" su espressa delega del Direttore dell'Unità Produttiva (Datore di Lavoro), previa formazione specifica come previsto dalla legge.

#### Art. 5

##### Valutazione delle domande, verifica della conoscenza linguistica

1. Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente bando saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione esaminatrice di cui all'art.6, ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di mobilità.

2. La conoscenza della lingua straniera, esclusivamente per i candidati che parteciperanno alle posizioni della Area terza, verrà accertata dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 a mezzo di un colloquio. La verifica della conoscenza della lingua straniera non dà, comunque, luogo a punteggio.

#### Art. 6

##### Ammissione / Colloquio / Criteri di valutazione dei candidati

L'Agenzia Industrie Difesa verificherà le domande di partecipazione in merito ai requisiti previsti dall'avviso e procederà con specifico atto all'ammissione dei candidati. Ai candidati non in possesso dei requisiti sarà inviata la comunicazione di conclusione del procedimento.

La selezione è per colloquio e valutazione del curriculum vitae.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Direttore generale dell'Agenzia, analizzerà i curricula formativi – professionali presentati dai concorrenti e procederà ai colloqui con i medesimi.

La valutazione sarà effettuata, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice. Il colloquio sarà finalizzato ad una valutazione complessiva del profilo di competenza posseduto rispetto alle caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo in oggetto, sarà volto all'accertamento degli aspetti motivazionali, delle conoscenze tematiche e specifiche nonché dell'esperienza professionale del/la candidato/a, maturata sulle tecniche proprie dell'attività riferita all'Area di iniziale destinazione ed avrà lo scopo di individuare la/il candidata/o rispondente alle caratteristiche richieste.

Le categorie di titoli ammesse a valutazioni ed il punteggio massimo attribuibile a ciascuna categoria sono stabiliti come segue:

- |  |                 |
|--|-----------------|
| a) Titoli di cultura ulteriori a quelli richiesti per l'ammissione al concorso | fino a 5 punti  |
| b) Titoli professionali  | fino a 12 punti |
| c) Titoli vari   | fino a 5 punti  |

Rientra tra i titoli di cultura di cui alla precedente lett. a) altre lauree triennali o diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica, diplomi di specializzazione; master di II livello; dottorato di ricerca; abilitazione all'insegnamento o all'esercizio di professioni; gli attestati di frequenza di corsi di perfezionamento, qualificazione e simili, rilasciati da un'istituzione statale, da un ente pubblico o da un istituto riconosciuto dallo Stato, purché attinente al settore tecnico per il quale il candidato concorre.

Rientrano tra i titoli professionali di cui alla precedente lett. b) quelli riguardanti l'espletamento del servizio presso amministrazioni pubbliche o enti di diritto pubblico purché attinenti al settore tecnico per il quale il candidato concorre; lo svolgimento a carattere volontario di attività di ricerca, di sperimentazione, di studio in genere risultante da certificazioni provenienti da istituti universitari o istituti di ricerca o di sperimentazione di diritto pubblico oppure riconosciuti dallo Stato purché attinenti al settore tecnico per il quale il candidato concorre.

Nei successivi 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle istanze sarà data notizia sul sito internet dell'Agenzia del calendario di svolgimento del colloquio.

A conclusione della procedura, verrà stilato un elenco dei soli candidati ritenuti idonei, tenuto conto della maggiore compatibilità al livello professionale di ciascun candidato con la posizione di lavoro da ricoprire.

Eventuali altre comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente ([www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it)).

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi al colloquio, calendario dei colloqui) relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web dell'Agenzia Industrie Difesa, alla pagina "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Per tutte le eventuali comunicazioni personali sarà utilizzato l'indirizzo di posta elettronica certificata ovvero l'indirizzo di residenza o domicilio indicato sulla domanda di partecipazione alla procedura.

Il/La candidato/a che non sia stato/a escluso/a dalla procedura, con comunicazione personale, dovrà presentarsi munito di regolare documento di riconoscimento

La mancata presentazione al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura, salvo il caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore debitamente documentata.

#### Art.7

##### Esclusione dalla procedura

1. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti prescritti, tutti i candidati partecipano "con riserva" alla presente procedura di trasferimento in ruolo.
2. L'Amministrazione dispone, dandone comunicazione scritta, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti previsti dagli articoli precedenti.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o annullare in ogni momento l'intera procedura al verificarsi di cause ostative.

#### Art. 8

##### Modalità di equiparazione e trattamento economico

1. Ai sensi dell'art.30, comma 2 *quinquies*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm., al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel contratto del comparto Ministeri vigente per l'Agenzia Industrie Difesa.
2. L'Agenzia si riserva di rivedere l'inquadramento giuridico ed economico determinato ai sensi del decreto e della tabella di equiparazione prevista dall'art. 29 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm..

#### Art.9

##### Assunzione in servizio

1. Il dipendente sarà assunto in servizio nei ruoli dell'Agenzia Industrie Difesa mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro, secondo le modalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi di riferimento, verificati il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2.
2. L'assunzione è subordinata all'acquisizione del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza del dipendente

Art.10  
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della selezione di mobilità e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale AID- piazza della Marina 4, 00196 Roma.

Art.11  
Disposizioni finali

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura di mobilità è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.
2. La pubblicazione del presente decreto e di tutti gli atti relativi alla suddetta procedura sul sito internet istituzionale dell'Agenzia ha valore di notifica nei confronti del personale in posizione di comando interessato a partecipare alla presente procedura.

Roma, 05/07/2017

**Il Direttore Generale**  
**Ing. Gian Carlo ANSELMINO**