

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 5^ Divisione - 3^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: perso.civ@perso.civ.difesa.it

Posta elettronica certificata: perso.civ@postacert.difesa.it

Pdc: 3^ Sezione – dr.ssa Lucia Aureli

tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

A

Tutti gli enti

❖ **OGGETTO:** - CCNI per la distribuzione del FUA 2016. Liquidazione quota performance.

SEGUITO CIRCOLARE:

- M_D GCIV REG2016 0053923 in data 13-09-2016 (Ipotesi di Accordo sulla distribuzione del FUA della Difesa per l'anno 2016);
- M_D GCIV REG2017 0033224 in data 25-05-2017 (CCNI per la distribuzione del FUA 2016).

<p align="center">ASSEGNAZIONE RISORSE E CRITERI DI PAGAMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E DEL FUS 2016</p>

In data 10 novembre 2015 è stato approvato dal Ministro della Difesa *pro tempore* il *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali* che prevede di remunerare, con le somme accantonate per il FUA, oltre alla costituzione dei Fondi Unici di Sede (FUS) la performance individuale del personale civile dell'AD.

Tale importo accantonato è utilizzato, come indicato nell'art.11 del CCNI sul FUA 2016, ai sensi degli artt. 7 e 45 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 32 CCNL Comparto Ministeri 1998-2001, secondo le modalità indicate all'art. 12, nella misura del 15% per remunerare la performance individuale del personale civile dell'AD, in base al suddetto *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali*.

1. PERFORMANCE

L'importo *pro capite* teorico massimo da riconoscere alla *performance* individuale è pari ad € 101,56 **al netto degli oneri a carico del datore di lavoro.**

Ai dipendenti che, in base al sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale, abbiano conseguito al termine del periodo valutativo un punteggio compreso tra quelli indicati nella seguente tabella

0 e 40	non competerà alcun compenso correlato alla <i>performance</i> individuale
41 e 50	competerà un compenso pari al 75% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
51 e 70	competerà un compenso pari al 75% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
71 e 90	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato I alla <i>performance</i> individuale
91 e 100	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dall'art.12 del CCNI sul FUA 2016.

L'importo individualmente spettante differirà da dipendente a dipendente alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 101,56.

Le somme che dovessero residuare in conseguenza dell'attribuzione di compensi inferiori alla misura del 100% dell'importo teorico previsto, ai sensi del citato art. 12 CCNI 2016, saranno redistribuite in ragione delle medesime percentuali di merito assegnate in sede di valutazione della performance.

2. VALUTAZIONI MULTIPLE

Nella considerazione che non sono presenti criticità nell'inserimento dell'importo da assegnare ai dipendenti che abbiano riportato un'unica valutazione, per la determinazione dell'importo da attribuire ai dipendenti che abbiano ottenuto più di una valutazione nel corso dell'anno, invece, l'Ente farà riferimento alla media ponderata calcolata dall'OIV, secondo quanto previsto al punto 1.7 della Direttiva del Ministro della difesa, in data 10/11/2015, sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali.

A tal fine, per il tramite degli Organi di Vertice (SS.MM., Segredifesa, CMM e CC) saranno trasmessi a tutti gli E/D/R dell'A.D. gli elenchi redatti dall'OIV contenenti i nomi dei dipendenti interessati da valutazioni multiple e le relative medie ponderate attribuite a ciascuno di essi.

La media ponderata riferita a ciascun dipendente è indicata nella colonna nominata "ANNUALE" della tabella contenente i dati elaborati dall'OIV. Nelle ipotesi in cui detta colonna non sia compilata, a causa della presenza di periodi non valutati nel corso del 2016, il valore da prendere a riferimento come punteggio per la determinazione del corrispondente importo è quello indicato nella colonna nominata "RIPORTO PUNTEGGIO ATTRIBUITO" relativa al dipendente preso in considerazione.

Si precisa che ai fini della determinazione degli importi per la liquidazione della quota performance ai dipendenti con valutazioni plurime, gli Enti competenti dovranno prendere in considerazione ESCLUSIVAMENTE i dati relativi alla media ponderata presenti nelle colonne sopra indicate.

3. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Ai fini della liquidazione della quota spettante a ciascun dipendente l'Ente di servizio dello stesso al **1° gennaio 2016** dovrà provvedere (analogamente a quanto già effettuato in occasione dell'inserimento di PPL, T e Reperibilità primi 8 mesi 2017) all'inserimento, validazione e super-validazione dell'importo corrispondente alla valutazione ottenuta per l'anno 2016 sull'applicativo BDUS - **WEB-UNIFICATO – CODICE COMPENSO 335, entro e non oltre il 16 novembre 2017.**

4. ENTI AREA CENTRALE E ARMA DEI CARABINIERI

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente ed il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri, gli enti tutti di impiego del dipendente alla data del 1° gennaio 2016 dovranno trasmettere gli elenchi del personale beneficiario dei predetti emolumenti ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno alla 7^ Divisione di questa D.G. **entro e non oltre il 20 novembre 2017**.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

p. IL DIRETTORE GENERALE t.a.
(Dott.ssa Anita CORRADO)
IL VICE DIRETTORE GENERALE MILITARE
(Col. a. (ter.) t. ISSMI Antonino CALABRO')