

## Istruzioni per la compilazione delle segnalazioni numeriche Catalogo Generale 2018

Il Catalogo Generale dei corsi di formazione Edizione 2018 è stato approvato da SEGREDIFESA I REPARTO con la nota n. M\_DGSGDNA REG2017 0094792 del 21-12-2017.

Tale catalogo, comprende anche i corsi dell'Area Giuridico Amministrativa riservati alla 2<sup>a</sup> area, è pubblicato sul sito di questo Ufficio ed è accompagnato da un file in Excel "**Segnalazioni numeriche 2018**" per i corsi che saranno finanziati dal Segretariato Generale e che sono destinati, quindi, al personale dell'Area Tecnico – Amministrativa. Il file è suddiviso per aree funzionali/gradini militari, al fine di consentire alle Direzioni Generali, Direzioni ed Enti Centrali di inviare allo scrivente Ufficio le segnalazioni numeriche del personale proposto per la frequenza ai corsi di cui si compone l'offerta didattica, che saranno utilizzate per redigere il calendario.

Una volta pubblicato il suddetto calendario, gli SS. MM./Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri potranno inviare le richieste per il proprio personale di partecipazione ai corsi programmati, oppure richiedere corsi non ancora in programmazione, per i quali provvederanno al relativo finanziamento.

Si precisa, per completezza, che il catalogo comprende anche i corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e ambiente, per i quali occorre attenersi alle disposizioni delle circolari già emanate da parte del 1° Reparto di Segredifesa.

Il file denominato "**Segnalazioni numeriche 2018**" si articola in due parti:

- la prima, posta in alto, è dedicata all'**Anagrafica dell'Ente** e dovrà essere compilata attenendosi a quanto indicato in testata, con l'avvertenza che la e-mail richiesta è quella **istituzionale dell'Ente**, evitando di indicare indirizzi di posta elettronica personali e/o di sezione. **Si precisa che detta anagrafica va compilata in ogni sua parte. In caso contrario, la segnalazione non potrà essere presa in considerazione.**
- La seconda parte è dedicata alle **Segnalazioni 2018** e consiste in un elenco di tutti i corsi inseriti nel "Catalogo generale dei corsi di formazione", completo di codice e denominazione corso. Nelle colonne successive a tali informazioni va inserito il **numero dei frequentatori** segnalati per ciascun corso, suddiviso tra civili e militari.
- Per quanto concerne le segnalazioni del personale appartenente ai Reparti/Uffici del Segretariato Generale della Difesa/DNA e del Gabinetto del Ministro, vanno utilizzate le apposite schede predisposte per le segnalazioni nominative e indicate come "**Segredifesa**" e "**Gabinetto Ministro**", inserite sempre nel file sopracitato.
- Al fine di assicurare la migliore fruizione dei corsi per il personale del Segretariato e delle DD.TT., recentemente allocato nel comparto "A" di Centocelle, sarà curata dall'UGSG - 3° Ufficio Affari Generali la raccolta delle segnalazioni del suddetto personale, che dovrà predisporre le segnalazioni nominative da inviare direttamente a DIFEFORM ed in copia anche al I Reparto/2° Ufficio – 3<sup>a</sup> Sezione di SGD tramite piattaforma adHoc, in modo da attuare una migliore programmazione, che consenta la proficua realizzazione di corsi in loco, con la maggiore partecipazione possibile.

I file, compilati in **EXCEL** in tutti i campi richiesti, dovranno essere inviati allo scrivente Ufficio come allegato alla e-mail di trasmissione al seguente indirizzo: [cefodife@sgd.difesa.it](mailto:cefodife@sgd.difesa.it) e per conoscenza a: [civilscuoladife.dstudioaudiovis@sgd.difesa.it](mailto:civilscuoladife.dstudioaudiovis@sgd.difesa.it) **improrogabilmente entro il 16 febbraio 2018**. Per motivi organizzativi, non potranno essere prese in considerazione eventuali segnalazioni inviate oltre il predetto

termine. Si consiglia di impostare l'e-mail, allo scopo di ottenere conferma dell'avvenuta notifica del messaggio inviato.

Le segnalazioni numeriche, associate all'area funzionale/grado di appartenenza, dovranno essere sostituite dai corrispondenti nominativi **15 gg.** prima dell'inizio del corso, data consultabile sul sito di questo Ufficio, nella sezione "Calendario Corsi 2018", e comunicate all'indirizzo di posta elettronica della *sezione competente*, indicata nel "Calendario Corsi 2018" in corrispondenza del corso stesso.

Si rammenta che alla predetta compilazione sono interessati *soltanto* gli Enti compresi nell'Area di Segredifesa, mentre per tutti gli altri Enti/Uffici dovranno essere attivati gli Stati Maggiori di appartenenza competenti per tutto il territorio nazionale.

Una volta stabilita la data d'inizio di ogni singolo corso, questo non si svolgerà se non sarà assicurato un *numero minimo di dieci partecipanti*.

Per ogni eventuale ulteriore spiegazione relativa al corretto *inserimento dei dati*, si prega di contattare *anticipatamente* l'amministratore di rete Sig. Valter CORGIAT MECIO allo 0647359860.

## **II DIRETTORE**

Dirig. Dott. Massimo MANGANI