

# Ministero della Difesa

## Gabinetto del Ministro

Via XX Settembre, 8 00187 ROMA  
PEI: [udc@gabmin.difesa.it](mailto:udc@gabmin.difesa.it) PEC: [udc@postacert.difesa.it](mailto:udc@postacert.difesa.it)

All./Ann.: vari

OGGETTO: Reimpiego del personale civile conseguente alle riconfigurazione dell'Ufficio Amministrazione dello SME in Direzione di Intendenza (DDI) e della dipendente Sezione Matricola in Ufficio Matricola di FA, presso il Centro Unico Stipendiale per l'Esercito (CUSE). - Acquisizione avviso OO.SS. nazionali.

A:	ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEL PERSONALE CIVILE	LORO SEDI
e, per conoscenza:		
	<b>STATO MAGGIORE DELLA DIFESA</b> (Rif. lett. prot. n M_D SSMD REG2018 0110242 del 16 luglio 2018)	<b>ROMA</b>
	<b>STATO MAGGIORE DELL' ESERCITO</b> (Rif. lett. prot. n. M_D E24094 REG2018 0065913 del 27 luglio 2018)	<b>ROMA</b>
	<b>DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE</b>	<b>ROMA</b>

^^^ ^^

Nell'ambito dei provvedimenti di riordino dei Servizi Amministrativi dell'Esercito, sono state disposte le seguenti riconfigurazioni:

- dell'Ufficio Amministrazione dello Stato Maggiore Esercito, sito a palazzo Esercito in Direzione di Intendenza (DDI), stessa sede;
- della Sezione Matricola del citato Ufficio Amministrazione, in Ufficio Matricola di FA, presso il Centro Unico Stipendiale per l'Esercito (CUSE), sito in Via Marsala.

Conseguentemente, lo Stato Maggiore dell'Esercito al fine di ricollocare le n. 10 unità di personale civile in servizio presso il citato Ente, ha predisposto il piano di reimpiego che vede tutto il personale utilmente ricollocato secondo i gradimenti espressi.

Al riguardo, nell'inoltare il suddetto piano e la documentazione relativa agli incontri in sede locale, si comunica che, salvo diverso avviso di codeste OO.SS. da far pervenire entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla ricezione della presente, si darà corso ai successivi adempimenti finalizzati all'adozione dei provvedimenti di reimpiego da parte della competente Direzione generale per il personale civile.

d'ordine  
IL CAPO UFFICIO AFFARI PERSONALE CIVILE  
Dirigente dott.ssa Caterina INCANDELA