

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 5° Divisione - 3° Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: 3° Sezione – dr.ssa Lucia Aureli
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

A **Tutti gli enti**

- ❖ **OGGETTO:** CCNI per la distribuzione del FUA 2017. Liquidazione FUS e Performance individuale. Saldo FUS 2016.

SEGUITO:

- a) CCNI relativo alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione dell'A.D. anno 2017;
- b) CCNI relativo alla distribuzione delle ulteriori risorse pervenute al Fondo Unico di Amministrazione dell'A.D. anno 2017;
- c) Circolare PERSOCIV prot. n. 33224 25-05-2017.

SOTTOSCRIZIONE CCNI SUL FUA 2017

In data 9 ottobre 2017, all'esito della certificazione di compatibilità economico-finanziaria rilasciata dagli organi certificatori PdCM/DFP e MEF/DRGS/IGOP-ACLP, è stato sottoscritto in via definitiva il *Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo alla distribuzione del Fondo Unico di Amministrazione dell'A.D. anno 2017*.

Successivamente, in data 13 settembre 2018, all'esito della relativa certificazione di compatibilità economico-finanziaria rilasciata dagli organi certificatori PdCM/DFP e MEF/DRGS/IGOP-ACLP, è stato sottoscritto in via definitiva il *Contratto Collettivo Nazionale Integrativo relativo alla distribuzione delle ulteriori risorse pervenute al Fondo Unico di Amministrazione dell'A.D. anno 2017*.

Detti Accordi recepiscono, per tutto quanto non modificato, rispettivamente l'*Ipotesi di Accordo* del 10 luglio 2017 e l'*Ipotesi di Accordo* del 11 luglio 2018, conformandosi contestualmente alle condizioni cui i suddetti organi hanno subordinato la certificazione.

ASSEGNAZIONE RISORSE E CRITERI DI PAGAMENTO DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E DEL FUS 2017

In data 10 novembre 2015 è stato approvato dal Ministro della Difesa *pro tempore* il *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali* che prevede di remunerare, con le somme accantonate per il FUA, oltre alla costituzione dei Fondi Unici di Sede (FUS) la performance individuale del personale civile dell'AD.

Tale importo accantonato è utilizzato, come indicato nell'art.11 del CCNI sul FUA 2017, ai sensi degli artt. 7 e 45 d.lgs. 165/2001 e dell'art. 32 CCNI Comparto Ministeri 1998-2001, secondo le

modalità indicate all'art. 12, nella misura del 15% per remunerare la performance individuale del personale civile dell'AD, in base al suddetto *Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali*.

Le ulteriori risorse pervenute al Fondo per l'anno 2017 sono utilizzate, come previsto dall'art. 2 del CCNI relativo alla distribuzione delle stesse, nella misura del 15 % per remunerare la performance individuale del personale civile dell'A.D.

Pertanto, l'ammontare complessivo delle risorse destinate a performance individuale (€ 2.629.398.39), in conformità a quanto espresso dalla PdCM/DFP con nota 57810 in data 27/08/2018 in sede di certificazione del relativo Accordo, incide sul totale delle risorse variabili del FUA 2017 per una percentuale superiore al limite minimo (30%) imposto dall'art. 77, comma 3, del CCNI funzioni Centrali.

1. PERFORMANCE

Premesso quanto sopra, l'importo *pro capite* teorico da riconoscere alla *performance* individuale è complessivamente determinato in € **75,30 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro**.

Ai dipendenti che, in base al sistema di misurazione e valutazione della *performance* individuale, abbiano conseguito al termine del periodo valutativo un punteggio compreso tra quelli indicati nella seguente tabella

0 e 40	non competerà alcun compenso correlato alla <i>performance</i> individuale
41 e 50	competerà un compenso pari al 75% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
51 e 70	competerà un compenso pari al 75% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
71 e 90	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
91 e 100	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento nel rispetto di quanto stabilito dall'art.12 del CCNI sul FUA 2017.

L'importo individualmente spettante differirà da dipendente a dipendente alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 75,30.

Le somme che dovessero residuare in conseguenza dell'attribuzione di compensi inferiori alla misura del 100% dell'importo teorico previsto, ai sensi del citato art. 12 CCNI 2017, saranno redistribuite in ragione delle medesime percentuali di merito assegnate in sede di valutazione della performance.

2. VALUTAZIONI MULTIPLE

Per la determinazione dell'importo da attribuire ai dipendenti che abbiano ottenuto più di una valutazione nel corso dell'anno, l'Ente farà riferimento alla media ponderata calcolata dall'OIV, secondo quanto previsto al punto 1.7 della Direttiva del Ministro della difesa, in data 10/11/2015, sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale civile delle aree funzionali.

A tal fine, per il tramite degli SS.MM. di appartenenza, saranno trasmessi a tutti gli E/D/R dell'A.D. gli elenchi contenenti i nomi dei dipendenti e le relative valutazioni, comprensivi di quelli interessati da valutazioni multiple e le relative medie ponderate.

La media ponderata riferita a ciascun dipendente è indicata nella colonna nominata "*MEDIA PONDERATA*" della tabella contenente i dati inviati agli enti. Nelle ipotesi in cui detta colonna non sia compilata, il valore da prendere a riferimento come punteggio per la determinazione del corrispondente importo è quello indicato nella colonna nominata "*TOTALE ARITMETICO*", relativa al dipendente preso in considerazione.

3. FONDO UNICO DI SEDE 2017

L'importo è pari al prodotto della quota massima *teorica pro capite*, € 426,72 fissata dal CCNI sul FUA 2017 del 9/10/2017 e CCNI sulla distribuzione delle Ulteriori risorse pervenute al FUA 2017 del 13/09/2018 per il numero dei dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2017 e costituisce il Fondo complessivo destinato all'Ente.

La somma è da intendersi al netto degli oneri a carico del datore di lavoro.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del CCNI sul FUA 2017.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente, tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 426,72.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ultimo ente di servizio, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego.

L'ente presso cui il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2017 è tenuto a comunicare all'ultimo ente di impiego l'importo spettante al dipendente in relazione all'apporto dato dallo stesso al progetto per il mantenimento/miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali dell'ente, commisurata (in dodicesimi) al periodo di servizio svolto nell'ente.

Al riguardo si indica di seguito la modalità per effettuare il calcolo dell'importo suddetto.

La quota FUS teorica per ciascun dipendente per il periodo di servizio prestato si ottiene dividendo per dodici l'importo annuale (che per l'anno 2017 ammonta, come detto, ad € 426,72 netto datoriale) e moltiplicando il risultato così ottenuto per i mesi di servizio svolto presso ciascun ente di impiego nel corso del 2017. Alla quota così ottenuta l'Ente di servizio applicherà la percentuale di raggiungimento del risultato conseguita dal dipendente, ottenendo in tal modo la parte di FUS effettiva da corrispondergli per il periodo di servizio presso quest'ultimo. Detto importo sarà quindi comunicato dall'ente di servizio al 1° gennaio all'ultimo ente di servizio che effettuerà la consueta segnalazione dopo aver sommato gli importi.

Qualora il dipendente trasferito abbia partecipato ai suddetti progetti in uno solo degli enti in cui abbia prestato servizio nel corso del 2017 e nell'ipotesi in cui lo stesso abbia

partecipato al progetto dal suo avvio sino alla conclusione, avrà diritto alla quota annuale teorica rapportata al grado di raggiungimento del risultato, non trovando applicazione il frazionamento in dodicesimi.

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna) ed acquisizione di personale in posizione di assegnazione temporanea (cd. comando in entrata), si procederà alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti del Fondo Unico di Sede come sopra determinato ed incrementato dei ratei di FUS relativi al personale assunto dall'esterno in corso d'anno. Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Enti in cui il suddetto personale assume servizio segnalino tempestivamente la sopraggiunta esigenza di ulteriori ratei di Fondo, inviando apposita richiesta alla V Divisione di PERSOCIV, con la precisa indicazione dei periodi di servizio prestato dallo stesso nel corso dell'anno in considerazione.

Qualora, invece, nel corso dell'anno si verifichi una perdita di forza di personale in servizio diversi da mobilità interna all'A.D. (pensionamenti, mobilità esterna, comando out...), i dipendenti interessati percepiranno la quota FUS relativa al periodo prestato in relazione alla percentuale di partecipazione al progetto ed all'apporto partecipativo ad esso, calcolata in dodicesimi come sopra indicato. Le somme che eventualmente dovessero residuare, facendo parte del Fondo complessivo destinato all'Ente, saranno da quest'ultimo redistribuite in base ai criteri stabiliti dalla contrattazione locale.

4. FONDO UNICO DI SEDE 2016 (Saldo)

Il fondo unico di sede liquidato ai sensi della circolare a seguito c) viene maggiorato dei risparmi emersi in sede di consuntivo di bilancio.

L'ammontare dell'incremento del fondo di sede è pari al prodotto della quota *pro capite*, € 55,95 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro, per il numero dei dipendenti in servizio nell'anno presso ciascun ente.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dagli artt. 13 e 14 del CCNI sul FUA 2016.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto delle seguenti regole:

personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno 2016 da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ultimo ente di servizio del dipendente informato della quota ad esso spettante dall'ente presso il quale il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2016, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego;

enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza;

5. CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA sono tenuti a trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

La trasmissione dovrà essere effettuata in formato digitale alla casella di posta certificata: rgs.ucb.difesa.gedoc@pec.mef.gov.it

Nel caso di impossibilità la spedizione dei documenti potrà eccezionalmente avvenire anche in formato analogico al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Difesa
via XX settembre 123/A - 00187 ROMA

Non dovranno in ogni caso verificarsi duplicazioni di spedizioni di medesimi documenti inviati dapprima in formato digitale e poi anche analogico e viceversa.

6. ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Ai fini della liquidazione della quota spettante a ciascun dipendente l'ultimo Ente di servizio dello stesso dovrà provvedere all'inserimento dell'importo corrispondente di FUS e Performance sull'applicativo WEB-UNIFICATO, in base alle modalità ed ai tempi indicati dalla BDUS.

7. ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e di Agenzia Industrie Difesa, l'ultimo Ente di impiego del dipendente dovrà trasmettere gli elenchi del personale beneficiario dei predetti emolumenti ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno alla 7^ Divisione di questa D.G. entro e non oltre il **15 ottobre 2018**.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Anita Corrado)