

Chiarimenti in merito alla circolare prot. n. 60539 del 18.09.2018. CCNI per la distribuzione del FUA 2017. Liquidazione FUS e Performance individuale. Saldo FUS 2016.

Con riferimento al punto 3 della circolare prot. n. 60539 del 18.09.2018, in particolare per quanto riguarda le modalità di segnalazione della quota FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno, si precisa che detta segnalazione dovrà essere effettuata dall'ultimo ente di servizio del dipendente "extra budget" rispetto al fondo di sede determinato in base al personale in servizio al 1.1.2017.

Ai fini del pagamento, come precisato dalla Banca Dati Unica Stipendiale (BDUS) a questa Direzione Generale, una volta effettuato l'inserimento/segnalazione dell'importo complessivamente spettante al dipendente trasferito, il capo servizio amministrativo dell'ente in cui il dipendente medesimo prestava servizio al 1 gennaio 2017 dovrà delegare l'Ente che ha provveduto all'inserimento/segnalazione all'uso del proprio portafogli consentendogli di inserire la relativa variazione. Questo perché ciascun ente periferico può inserire in generale variazioni esclusivamente per gli amministrati che attualmente ha in forza.

Per assicurare che la suddetta modalità di pagamento abbia luogo nel rispetto dei limiti dello stanziamento destinato al FUS dalla CCNI 2017, l'Ente in cui il dipendente prestava servizio all'1.1.2017, ovviamente non potrà procedere alla redistribuzione delle quota individuale FUS (nel suo ammontare complessivo 426,72) del dipendente trasferito tra i dipendenti restanti, come specificato anche in circolare (al punto 3 circolare nella parte relativa a assunzioni e cessazioni di personale).

**IL DIRETTORE DELLA V DIVISIONE
(Dirig. Dott. Felice DANTE)**