



**MINISTERO DELLA DIFESA  
AGENZIA INDUSTRIE DIFESA  
DIREZIONE GENERALE**

Piazza della Marina, 4 – 00196 ROMA  
Posta elettronica: [aid@aid.difesa.it](mailto:aid@aid.difesa.it)  
Posta elettronica certificata: [aid@postacert.difesa.it](mailto:aid@postacert.difesa.it)

Tel: 06/36804457 – Fax: 06/36803921  
P.I. 07281771001 – C.F. 97254170588

---

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, recante la normativa in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo. 30/03/2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente le disposizioni generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni: “codice in materia di protezione dei dati personali”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Ministeri quadriennio normativo 2006-2009 ed in particolare gli artt. 17, 18 e 19 concernenti “le procedure ed i criteri per gli sviluppi economici interni alle aree funzionali”;

**VISTO** l’art. 6 del suddetto C.C.N.L. 2006/2009 con il quale il nuovo sistema di classificazione del personale è stato articolato in aree funzionali e corrispondenti fasce retributive;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 ed in particolare l’art. 96, comma 2;

**CONSIDERATO** che, alla maggiore flessibilità del sistema di classificazione del personale corrisponde, nelle singole aree, un articolato sistema di sviluppo economico correlato al diverso grado di professionalità progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle funzioni proprie dell’area e del profilo di appartenenza;

**VISTO** il d.lgs. 27/10/2009, n. 150, concernente l’attuazione della legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l’art. 23, commi 1 e 2;

**VISTO** l’art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69 e successive modificazioni, ai sensi del quale “a far data dal 01/01/2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle Amministrazioni e degli Enti pubblici obbligati”;

**VISTA** la legge 6/11/2012, n. 190, concernente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica Amministrazione;

**VISTO** il piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza dell’Agenzia Industrie Difesa per il triennio 2018/2020, approvato dal Direttore Generale in data 31/01/2018;

**VISTA** la legge 07/08/2015, n. 124, concernente deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2017, n. 205 concernente “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale dello Stato per il triennio 2018-2020 (legge di stabilità 2018)”;

**VISTA** l’Ipotesi di accordo stralcio- sottoscritta dall’Agenzia Industrie Difesa e le Organizzazioni sindacali in data 23 ottobre 2018, relativa all’utilizzo delle risorse attualmente disponibili del fondo risorse decentrate di amministrazione per l’anno 2018, con il quale si è provveduto a destinare al finanziamento degli sviluppi economici del personale civile all’interno delle Aree l’importo complessivo di € 440.936.44, nonché ad individuare i contingenti di personale cui attribuire la fascia retributiva superiore con decorrenza 01.01.2018;

**VISTA** la certificazione dell’Ipotesi di accordo stralcio resa dal Collegio dei revisori dei Conti – con nota n. 00029 del 6/11/2018, rilasciata ai sensi dell’articolo 40-bis, comma 1 del d.lgs. 165/2001;

**VISTA** l’atto di prot. M\_D GAID REG2018 0009220 del 7.11.2018 con cui la suddetta Ipotesi di accordo stralcio e la relativa relazione illustrativa e la relazione tecnico- finanziaria sono state inviate all’accertamento congiunto della compatibilità economico- finanziaria al MEF-RGS/IGOP e alla Presidenza del Consiglio/Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 40bis co.2 del D.Lgs. 165/2001;

**CONSIDERATO** che le graduatorie della procedura selettiva devono essere pubblicate entro il 31.12.2018 ai fini del decorso degli effetti economici delle suddette progressioni alla data del 1.1.2018 come concordato con le OO.SS. firmatarie e che la procedura prevede dei tempi tecnici minimi per la pubblicazione del bando e per le operazioni di competenza dei responsabili di ciascuna Unità Produttiva e della Commissione;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere, anche nelle more del rilascio dell’attestazione relativa al controllo da parte del MEF-RGS/IGOP e alla Presidenza del Consiglio/Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 40bis co.2 del D.Lgs. 165/2001 e della firma dell’Accordo definitivo con le OO.SS. alla immediata attivazione di una procedura selettiva interna per titoli volta alla individuazione dei dipendenti cui attribuire, nell’ambito di ciascuna delle tre Aree, la fascia retributiva immediatamente superiore a quella di appartenenza;

**INFORMATE** le OO.SS. nazionali;

## **DECRETA**

### **Articolo 1**

#### **Avvio della procedura – Posti disponibili**

E’ indetta una procedura selettiva interna per titoli, **per complessive n. 230 unità**, concernente gli sviluppi economici – Anno 2018 del personale civile dell’Agenzia Industrie Difesa, all’interno della Seconda e della Terza Area, relativamente alle corrispondenti fasce retributive secondo il sotto indicato prospetto:

#### **II AREA**

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F1 alla fascia retributiva F2: n. 2 unità  
Sviluppo economico dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3: n. 107 unità  
Sviluppo economico dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4: n. 80 unità  
Sviluppo economico dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5: n. 29 unità  
Sviluppo economico dalla fascia retributiva F5 alla fascia retributiva F6: n. 4 unità

### III AREA

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F2 alla fascia retributiva F3: n. 2 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F3 alla fascia retributiva F4: n. 1 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F4 alla fascia retributiva F5: n. 2 unità

Sviluppo economico dalla fascia retributiva F5 alla fascia retributiva F6: n. 3 unità

### Articolo 2

#### Partecipazione alla procedura – Requisiti

1. Possono partecipare alla procedura per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella posseduta, nell'ambito dell'Area di appartenenza, i dipendenti in servizio nei ruoli civili dell'**Agenzia Industrie Difesa(AID)** al momento dell'indizione della procedura, anche se in posizione di comando o di fuori ruolo o distacco presso altra pubblica Amministrazione, in possesso della fascia retributiva secondo quanto indicato nel precedente art.1, tranne coloro che si trovano nelle situazioni di cui al punto 2.

2. Non possono partecipare alla procedura di cui al comma 1 i dipendenti che:

alla data del 1° gennaio 2018 non siano dipendenti di ruolo, a tempo indeterminato, dell'Agenzia Industrie Difesa, ancorché vi prestino servizio a titolo di comando o fuori ruolo o distacco;

abbiano conseguito la fascia retributiva di appartenenza con decorrenza 1/1/2017;

siano stati immessi nei ruoli AID successivamente al 1/1/2016;

si trovino in stato di sospensione cautelare, sia obbligatoria che facoltativa, dal servizio;

nei due anni precedenti la pubblicazione del bando siano stati destinatari di un provvedimento sanzionatorio di sospensione dal servizio.

3. Non possono, altresì, partecipare, alla procedura i dipendenti che, nel corso della loro attività lavorativa presso AID/Ministero della Difesa o altra Amministrazione pubblica, siano stati comunque interessati da procedimenti di sospensione cautelare dal servizio in relazione ad un procedimento penale pendente che non si sia ancora concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

I dipendenti che rientrano nelle fattispecie sopra indicate di cui ai punti 2) e 3) e che ugualmente presenteranno domanda di partecipazione saranno esclusi d'ufficio dalla procedura di selezione per l'attribuzione della progressione economica.

I concorrenti che risulteranno, anche a seguito di accertamenti successivi, in difetto di uno o più dei requisiti previsti dal presente articolo saranno esclusi dal concorso ovvero, se dichiarati destinatari della fascia retributiva superiore a quella posseduta, con provvedimento adottato dalla Direzione Generale, si provvederà all'annullamento del passaggio alla fascia superiore.

Pertanto, i concorrenti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dovranno ritenersi ammessi con riserva.

### Art 3

#### **Portale dei concorsi on-line dell'Agencia Industrie Difesa**

1. La procedura relativa agli sviluppi economici 2018 di cui all'articolo 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi *on-line* dell'Agencia Industrie Difesa (**da ora in poi "portale"**), raggiungibile attraverso il link: <https://aid-progressioni2018.cloud.praxi/>
2. Previa registrazione, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3, è possibile presentare la domanda di partecipazione.
3. La procedura guidata di registrazione prevede una prima fase di "accreditamento", in cui viene richiesto l'inserimento del numero di matricola di NoiPA, la data di nascita, un indirizzo di posta elettronica ed una Password, a scelta del candidato.
4. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato utilizza le credenziali (*username* e *password*) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.
5. In ogni momento il candidato può trovare le istruzioni relative alla registrazione e alla compilazione della domanda cliccando in alto a destra del portale sulla voce "Aiuto>Istruzioni per la compilazione".

### Articolo 4

#### **Modalità e termine di presentazione delle domande di partecipazione**

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale dei concorsi, il dipendente compila in ogni sua parte - su apposito modulo (differenziato in relazione all'Area ed alla fascia retributiva di appartenenza del dipendente) - la domanda di partecipazione alla procedura degli sviluppi economici 2018 e la inoltra secondo le modalità descritte ai commi successivi. **Il portale sarà attivo per l'inserimento della domanda di partecipazione dalle ore 12:00 del 29 novembre alle ore 12:00 dell'11 dicembre 2018 (da considerarsi, quest'ultimo, come termine perentorio).**

La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è disponibile nel citato portale dei concorsi, dovrà essere compilata necessariamente on-line ed inviata, con esclusione di qualsiasi altra modalità diversa da quella indicata nel successivo comma 3.

**Non sono ammesse altre forme di compilazione e produzione della domanda di partecipazione alla presente selezione.**

2. Se, durante la compilazione della domanda, i concorrenti non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello, gli stessi possono completarla ed inviarla in un secondo momento, entrando nella sezione Domanda di partecipazione>"Compila la tua domanda", **comunque sempre entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.**

3. Terminata la compilazione della domanda, il dipendente procede all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line per poi ricevere un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Dopo l'inoltro è possibile accedere alla propria domanda dalla pagina iniziale. E' possibile, inoltre, ove necessario, stamparla (cliccando sulla scritta "stampa la tua domanda") e consegnarla all'Ente di servizio qualora fosse richiesto.

**Le domande inviate con qualsiasi altro mezzo rispetto a quello sopra indicato saranno dichiarate irricevibili e non daranno luogo ad alcuna valutazione.**

4. Il dipendente può integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione già inviata, sempre **entro il termine previsto per la presentazione della stessa**, accedendo al proprio profilo on-line del portale dalla sezione “Compila la tua domanda”. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande.

Saranno considerate **irricevibili e non valutabili** eventuali tardive integrazioni (cioè oltre il termine perentorio previsto per la tempestiva presentazione delle domande) in forma cartacea di titoli non dichiarati nella domanda, anche qualora quest’ultima sia stata regolarmente prodotta dal candidato entro i termini previsti.

5. Le domande, una volta acquisite, potranno essere visualizzate da AID.

**6. Le domande di partecipazione alla procedura di cui al precedente articolo 1, inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale, non saranno prese in considerazione e il dipendente non sarà ammesso alla procedura in questione.**

7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, l’AID si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell’avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area “Amministrazione trasparente”, link “Bandi di concorso”, successivo link “Dati relativi a procedure selettive”, Sezione “Sviluppi economici 2018”, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5. In tal caso, resta comunque invariata, rispetto all’iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande (di cui al precedente comma 1), la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.

8. Qualora l’avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in termini rapidi, l’AID provvederà ad informare i dipendenti con avviso pubblicato sul sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area “Amministrazione trasparente”, link “Bandi di concorso”, successivo link “Dati relativi a procedure selettive”, Sezione “Sviluppi economici 2018” circa le determinazioni adottate al riguardo.

9. Nella domanda di partecipazione compilabile on-line il dipendente indica i propri dati anagrafici e di servizio, tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso, nonché tutte le informazioni relative ai titoli posseduti oggetto di valutazione così come riportato nella scheda dei criteri di cui all’“Allegato C” all’Ipotesi di accordo stralcio - sottoscritto dall’Agenzia Industrie Difesa e le OO.SS., in data 23 ottobre 2018 richiamato nelle premesse, nonché negli allegati “A”, “B” al presente bando, di cui costituiscono parte integrante.

10. I titoli da indicare nella domanda devono essere posseduti alla data del **31/12/2017**. Qualora i suddetti titoli non siano in possesso della U.P. di appartenenza potrà essere richiesta la produzione e/o l’inoltro degli stessi in qualsiasi fase della procedura.

11. Il dipendente, anche in considerazione della circostanza che la compilazione della domanda sul “Portale” è guidata, non potrà indicare titoli diversi da quelli richiesti negli allegati al presente bando. Eventuali istanze, in forma cartacea, orientate alla valutazione di titoli non indicati nei predetti allegati “A”, “B” al presente bando, non saranno in alcun modo prese in considerazione e saranno rigettate.

**12. Ciascun dipendente potrà presentare domanda di partecipazione solamente per la fascia retributiva immediatamente superiore a quella effettivamente posseduta al momento della presentazione della domanda.**

13. Qualora il dipendente non sia oggettivamente in condizione di procedere personalmente alla compilazione della domanda in via telematica, dovrà, sempre nel rispetto dei termini previsti per la partecipazione di cui al comma 1), richiedere formalmente il supporto dell'Ufficio personale del proprio Ente di servizio, fornendo a quest'ultimo un'autocertificazione sottoscritta con tutte le informazioni necessarie per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, nonché i titoli da allegare alla stessa. L'Ente di servizio che riceve l'autocertificazione sottoscritta dal dipendente, dopo averne rilasciato ricevuta al medesimo, la traspone in forma telematica (compilazione on-line) e la invia informaticamente, fermo restando gli adempimenti di cui all'art. 6, comma 1.

14. L'inoltro telematico della domanda vale per il dipendente come dichiarazione di aver preso conoscenza del bando di selezione e di acconsentire senza riserve a tutto ciò che in esso è stabilito.

15. La domanda di partecipazione alla presente procedura ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi della normativa di cui al D.P.R. 445/2000 e nella stessa i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura ed il possesso dei titoli dichiarati ai sensi dell'art. 46 del precitato decreto.

16. Con l'inoltro telematico della domanda, il dipendente, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione e dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del sopra indicato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445.

17. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati dalla procedura selettiva nel caso di:

- a. mancanza dei requisiti di ammissibilità alla procedura;
- b. falsità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 5**

### **Comunicazioni con i partecipanti**

1. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate nel sito [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), Sezione "Sviluppi economici 2018" hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i dipendenti. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai dipendenti anche con messaggio di posta elettronica o con lettera raccomandata.

Salvo quanto previsto dal precedente art.4, comma 4, il dipendente può inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, comunque non oltre il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria emessa entro il mese di dicembre 2018, eventuali comunicazioni (variazioni del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa o mobile, correzione di errori materiali ecc.) tramite messaggio di posta elettronica (PE) - utilizzando esclusivamente un account di PE - al seguente indirizzo:

**[sviluppieconomici2018@aid.difesa.it](mailto:sviluppieconomici2018@aid.difesa.it)**

2. Resta a carico del dipendente la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
3. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso all'AID, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dal dipendente, oltre a contenere Cognome e Nome, dovrà essere preceduto dal codice **nominativo NoiPA**.

## Articolo 6

### **Svolgimento dell'iter procedurale**

1. All'invio della domanda da parte del dipendente, il "portale" trasmette la stessa anche agli Enti di servizio che verificano la congruità dei dati inseriti e comunicano all'AID la presenza di eventuali variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati dall'interessato. **Nel caso in cui la domanda, per problemi tecnici, non dovesse giungere all'indirizzo di posta elettronica dell'Ente, quest'ultimo dovrà chiederne al dipendente una copia in formato elettronico ovvero, in forma cartacea.**

Qualora le eventuali variazioni e/o correzioni richieste dall'Ente pervengano alla D.G. entro la data di scadenza della presentazione delle istanze o nei giorni immediatamente successivi, tali variazioni e/o correzioni, se accolte, saranno utilizzate per la formazione delle graduatorie che saranno emesse entro il mese di dicembre 2018. Qualora, invece, le variazioni e/o correzioni dei dati dichiarati vengano comunicate dall'Ente successivamente alla pubblicazione delle graduatorie e, comunque, **non oltre trenta giorni dalla data della pubblicazione delle stesse**, saranno poste all'attenzione della Commissione nominata per la verifica dei titoli dichiarati e, se accolte, verranno utilizzate per le eventuali modifiche delle graduatorie stesse.

2. AID registra eventuali variazioni comunicate dagli Enti di servizio oppure individuate da AID stessa, a seguito del controllo dei dati e della documentazione fornita dal dipendente via mail a: **sviluppieconomici2018@aid.difesa.it**.

3. Per gli adempimenti previsti dalla presente procedura l'AID si avvale di apposita Commissione Centrale.

4. Sulla base dei punteggi attribuiti, in base a quanto contenuto negli allegati "A", "B" al presente bando, alle eventuali variazioni e/o correzioni comunicate dagli Enti di servizio entro la data di scadenza del bando e/o individuate da AID, verranno elaborate tante graduatorie quante sono le fasce retributive, all'interno di ogni Area funzionale, così come indicato nell'art.1 del presente bando. **A parità di punteggio complessivo**, si tiene conto, nell'ordine, della maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio nei ruoli civili dell'Amministrazione Difesa/AID e, in caso di persistente parità, della maggiore età.

5. AID pubblica le graduatorie, che saranno approvate con Decreto del Direttore Generale, entro il 31/12/2018, sul "portale", secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché sul sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area "Amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione "Sviluppi economici 2018".

6. I dipendenti, entro 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione delle suddette graduatorie di cui al precedente comma 5, possono presentare istanza di rinuncia al passaggio di fascia retributiva all'interno dell'Area funzionale di appartenenza o di rettifica di eventuali errori materiali.

7. Sulla base dei controlli effettuati dalla competente Commissione Centrale sulla verifica dei punteggi attribuiti secondo quanto riportato negli allegati “A”, “B” al presente bando e sulla base delle eventuali rinunce, variazioni e/o correzioni accolte, AID provvederà ad effettuare le modifiche relative alle graduatorie di cui al comma 5 del presente articolo.

8. Le graduatorie di cui al precedente comma 7, saranno approvate con Decreto del Direttore Generale e pubblicate sul “portale”, secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché sul sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area “Amministrazione trasparente”, link “Bandi di concorso”, successivo link “Dati relativi a procedure selettive”, Sezione “Sviluppi economici 2018”.

9. AID, terminata la suddetta procedura per gli sviluppi economici – Anno 2018, sulla base delle graduatorie di cui al precedente comma 7, dopo aver acquisito il visto dagli Organi di Controllo provvederà ad attribuire ai dipendenti risultati vincitori la fascia superiore all’interno dell’Area funzionale posseduta, con decorrenza 01/01/2018.

## **Articolo 7**

### **Clausola di autotutela**

L’AID si riserva di revocare ed annullare il presente bando qualora, in esito all’accertamento congiunto di cui all’art. 40bis co.2 del D.Lgs. 165/2001 gli organi di controllo esprimano dei rilievi che abbiano diretta incidenza sulla procedura e sulla firma dell’Accordo definitivo.

## **Articolo 8**

### **Criteri di selezione: attribuzione dei punteggi**

1. Al fine della predisposizione della graduatoria per ciascuna Area e fascia retributiva oggetto di sviluppo economico, si tiene conto delle seguenti categorie generali di titoli, individuati nell’Allegato C all’Ipotesi di accordo stralcio nazionale sottoscritto in data 23/10/2018 citato nelle premesse e riportati negli Allegati “A”, “B” al presente bando:

- Esperienza professionale maturata;
- Titoli di studio, culturali e professionali;
- Valutazione della prestazione professionale.

2. L’esperienza professionale, i titoli di studio, culturali e professionali e la valutazione della prestazione professionale sono valutati con l’attribuzione, per ciascuna delle tre categorie, di un massimo di 50 punti.

3. Nell’ambito dell’esperienza professionale maturata, si tiene sempre conto, ai fini del computo del periodo concernente l’anzianità di servizio relativa alle tre tipologie (Competenza professionale - Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva – Anzianità di ruolo in altra Pubblica Amministrazione) della decorrenza economica.



## Articolo 9

### Titoli valutabili

1. La graduatoria è determinata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivamente attribuiti ai candidati a seguito della valutazione dei titoli dichiarati nella domanda e posseduti **alla data del 31.12.2017**.

I candidati partecipanti alla presente procedura selettiva interna devono, pertanto, dichiarare esclusivamente i titoli posseduti **alla data del 31.12.2017**.

2. A tale scopo, il modulo di domanda di partecipazione - distinto per Area di riferimento e fascia retributiva a concorso, indica i titoli oggetto di valutazione ed il corrispondente punteggio secondo quanto previsto negli allegati "A" (per la TERZA AREA) e "B" (per la SECONDA AREA), che costituiscono parte integrante del presente bando di selezione.

In tali allegati sono individuate, per ciascuna delle due Aree funzionali, le categorie generali di titoli e, all'interno di ciascuna di esse, risultano elencati i titoli valutabili con, a fianco, il corrispondente punteggio.

Per ciascuna categoria di titoli non è comunque possibile superare il punteggio massimo di 50 punti.

3. Tutto quanto contenuto nei predetti allegati "A", "B" costituisce parte integrante del presente bando di selezione e, pertanto, si rinvia a quanto in essi contenuto per la individuazione dei titoli valutabili, dei punteggi corrispondenti, del punteggio massimo attribuibile a ciascun titolo, del punteggio massimo complessivamente attribuibile a ciascuna categoria, del punteggio massimo complessivo e di quant'altro in essi specificamente riportato.

4. Nell'ambito dell'"**Esperienza professionale maturata**" – presente quale categoria generale di titoli valutabili negli allegati "A", "B" al presente bando di selezione – si precisa che tale categoria è valutabile **per un periodo complessivo non superiore a 30 anni** e che il titolo relativo alla "competenza professionale" è costituito dal periodo di attività svolta nell'Area di appartenenza in qualità di dipendente civile di ruolo dell'Amministrazione Difesa/AID.

5. Il titolo relativo al "**Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva**" è costituito dal periodo di servizio prestato, in qualità di dipendente civile di ruolo dell'A.D./AID, nella fascia retributiva attualmente posseduta e comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti, con un punteggio diversificato secondo le specifiche di cui all'Allegato A e B del presente bando per la Seconda e Terza Area.

6. Il titolo "**Anzianità di ruolo in altra Pubblica Amministrazione**", va indicato solo dai dipendenti civili che sono passati nei ruoli civili dell'AID provenendo da altra Amministrazione pubblica. Tale titolo è costituito dal periodo di attività svolta nella precedente Amministrazione pubblica in qualità di dipendente civile di ruolo nell'Area di appartenenza.

7. Nell'ambito dei "**Titoli di studio culturali e professionali**", si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto.

8. Nei titoli post-laurea, le abilitazioni professionali danno diritto a punteggio solo se conseguite con il superamento dell'Esame di Stato.

9. Le equipollenze "a fini speciali" (ai soli fini dell'esercizio della professione, dell'accesso alla formazione post-base e della partecipazione ai concorsi pubblici, ecc.), non possono essere dichiarate ai fini della valutazione come titolo di studio superiore a quello posseduto.

10. Non saranno presi in considerazione titoli di studio diversi ed ulteriori rispetto a quelli espressamente indicati negli allegati “A”, “B” al presente bando di selezione.

11. I titoli conseguiti all'estero devono essere stati dichiarati equipollenti dalla competente autorità italiana.

12. Nell'ambito della “**Valutazione della prestazione professionale**” occorre fare riferimento alla valutazione della performance anno 2017, con punteggio riportato negli allegati “A”, “B” al presente bando.

## **Articolo 10**

### **Formazione delle graduatorie**

1. Per gli adempimenti previsti dalla presente procedura l'AID si avvale di apposita Commissione Centrale.

2. L'Amministrazione utilizza per la presente procedura uno specifico programma informatico. Sulla base delle domande di partecipazione compilate ed inviate telematicamente il programma forma distinte graduatorie per Area e fascia retributiva.

3. Le graduatorie sono formate mediante la predetta procedura informatica sulla base delle domande pervenute telematicamente e delle preliminari verifiche operate sui dati certificati dai singoli Enti di appartenenza dei candidati.

4. Le suddette graduatorie sono successivamente approvate con determinazione del Direttore Generale di AID, che procederà nelle stesse all'individuazione dei vincitori di ciascuna procedura selettiva in base alle unità disponibili rispettivamente oggetto di selezione.

5. Per la determinazione della preferenza nelle precitate graduatorie, a parità di punteggio complessivo, si tiene conto, nell'ordine, della maggiore anzianità di servizio nella fascia retributiva di appartenenza (o comunque diversamente denominata nei precedenti ordinamenti), della maggiore anzianità di servizio nei ruoli civili dell'AD/AID e, in caso di persistente parità, della maggiore età.

## **Art. 11**

### **Esclusioni**

1. La Direzione Generale del personale civile dispone l'esclusione dalla procedura concorsuale dei concorrenti che:

- a) non sono in possesso di uno dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 2 del bando;
- b) hanno inoltrato domanda con modalità difformi da quella indicata nel precedente articolo 4 e/o senza aver portato a compimento la procedura di accreditamento indicata nell'articolo 3;
- c) hanno dichiarato falsità nella domanda di partecipazione.

## **Articolo 12**

### **Controllo delle dichiarazioni del personale – Conseguenze delle dichiarazioni mendaci**

1. L'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati che saranno dichiarati vincitori delle varie selezioni interne di cui al presente bando e, qualora detti controlli dovessero accertare la falsità delle predette dichiarazioni, il candidato verrà, con apposito provvedimento, escluso dalla procedura con annullamento della fascia superiore qualora attribuita e conseguente restituzione delle differenze retributive eventualmente già corrisposte, fermo restando le conseguenze penali, civili, amministrative e disciplinari di legge.
2. Nelle more della verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità alla procedura selettiva, tutti i candidati vi partecipano, pertanto, con riserva.

## **Articolo 13**

### **Pubblicità ed efficacia delle graduatorie**

1. Le graduatorie con l'individuazione del personale dipendente destinatario degli sviluppi economici oggetto della presente selezione saranno pubblicate sul portale dei concorsi on-line dell'Agenzia Industrie Difesa e sul sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area "Amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione "Sviluppi economici 2018".
2. L'efficacia di ciascuna graduatoria cessa con l'attribuzione ai vincitori della fascia retributiva con decorrenza economica 01.01.2018.
3. Le graduatorie non possono in ogni caso essere utilizzate per effettuare scorrimenti in favore di idonei non vincitori a seguito di cessazioni dal servizio.

## **Articolo 14**

### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi dell'art. 13 della legge 30 giugno 2003, n. 196, l'AID si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai dipendenti ed a trattare tutti i dati forniti, a tale fine, dai partecipanti alla selezione esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla presente procedura selettiva interna.
2. Le informazioni sopra richiamate possono altresì essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

## **Articolo 15**

### **Informazioni relative al bando e accesso alla documentazione concorsuale**

Ogni informazione relativa alla presente procedura concorsuale per gli sviluppi economici – Anno 2018, potrà essere chiesta all'Ufficio personale dell'Ente di servizio oppure telefonando in orario di ufficio allo 06 3680-5081/4588 della Direzione Generale di AID.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura selettiva interna è differito al termine della procedura stessa, cioè al momento successivo alla pubblicazione - indicata all'art. 6, comma 8 del presente bando - delle graduatorie sul portale dei concorsi on-line

dell'Agenzia Industrie Difesa e sul sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area "Amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione Sviluppi economici 2018".

## **Articolo 16**

### **Norma finale**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari ed agli Accordi vigenti al momento dell'indizione della procedura selettiva di cui alle premesse del presente bando.

La presente procedura selettiva è resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia Industrie Difesa sito internet [www.aid.difesa.it](http://www.aid.difesa.it), area "Amministrazione trasparente", link "Bandi di concorso", successivo link "Dati relativi a procedure selettive", Sezione "Sviluppi economici 2018".

La presente pubblicazione ha valore di notifica nei confronti di tutti i dipendenti civili dell'Agenzia Industrie Difesa interessati a partecipare alla precitata procedura selettiva interna.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(Ing. Gian Carlo ANSELMINO)**

**ALLEGATI A e B**

**ALLEGATO A**

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA TERZA AREA**

<b>A) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA</b> (potrà essere valutata una anzianità complessiva non superiore a 30 anni)	Competenza professionale	0,5 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella Terza Area, nell'Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza. 0,25 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza.	MAX PUNTI 15	
	Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva	1,00 punti per i primi 2 anni di permanenza, in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D., nella fascia retributiva di appartenenza. 4,00 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D., nella fascia retributiva di appartenenza, successivo ai primi 2 anni.	MAX PUNTI 32	
	Anzianità di ruolo in altra Pubblica amministrazione	0,15 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Terza Area, nell'Area C e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza. 0,10 punti per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato nei ruoli militari. 0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza.	MAX PUNTI 3	
<b>TOTALE MAX</b>			<b>50</b>	
<b>B) TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI</b> I titoli valutabili devono essere coerenti con le attività del profilo posseduto*	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	punti 45	Si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto	MAX PUNTI 49
	Laurea N.O. (triennale) *	punti 47		
	Diploma di laurea V.O., o specialistica o magistrale *	punti 49		
	Master universitario di I livello post-lauream o corso di perfezionamento universitario di durata almeno annuale *	punti 0,25	MAX PUNTI 0,5	
	Abilitazione professionale non legata al preventivo conseguimento del titolo universitario *	punti 0,25	MAX PUNTI 0,5	
	Master universitario di II livello post lauream o Dottorato di ricerca post lauream o diploma di specializzazione universitaria *	punti 0,25	MAX PUNTI 0,5	
	Abilitazione professionale post lauream per l'esercizio di libere professioni	punti 0,25	MAX PUNTI 0,5	
<b>TOTALE MAX</b>			<b>50</b>	
<b>C) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE</b>	Punteggio: 100-71	Punti 50	MAX PUNTI 50	
	Punteggio: 70-41	Punti 46		
	Punteggio: fino a 40 e non valutati (per motivi diversi da quelli disciplinari o per scarso rendimento)	Punti 37		
<b>TOTALE MAX</b>			<b>50</b>	
TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO = A + B + C				

**ALLEGATO B**

**CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI PER GLI SVILUPPI ECONOMICI ALL'INTERNO DELLA  
SECONDA AREA**

<b>A) ESPERIENZA PROFESSIONALE MATURATA</b> (potrà essere valutata una anzianità complessiva non superiore a 30 anni)	Competenza professionale	0,5 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza; 0,25 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di attività svolta in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D. nella Prima Area, nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza.	MAX PUNTI 15
	Periodo di servizio nella medesima fascia retributiva	1,00 punti per i primi 2 anni di permanenza, in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D., nella fascia retributiva di appartenenza; 4,00 punti per ogni anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio di ruolo in qualità di dipendente civile dell'A.I.D./A.D., nella fascia retributiva di appartenenza, successivo ai primi 2 anni.	MAX PUNTI 32
	Anzianità di ruolo in altra Pubblica amministrazione	0,15 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Seconda Area, nell'Area B e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza. 0,10 punti per ciascun anno o frazione pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato nei ruoli militari. 0,10 punti per ciascun anno, o frazione pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato, in qualità di dipendente civile nella Prima Area, nell'Area A e nelle corrispondenti qualifiche funzionali di provenienza.	MAX PUNTI 3
<b>T O T A L E M A X</b>			<b>50</b>
<b>B) TITOLI DI STUDIO CULTURALI E PROFESSIONALI</b> si considera solo il titolo di studio più elevato posseduto I titoli valutabili devono essere coerenti con le attività del profilo posseduto *	Licenza di scuola elementare	punti 42	MAX PUNTI 50
	Diploma di scuola secondaria di primo grado	punti 44	
	Diploma di qualifica professionale (triennale)	punti 45	
	Diploma di scuola secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale/quinquennale)	punti 46	
	Laurea N.O. (triennale)*	punti 48	
	Diploma di laurea V.O. o specialistica o magistrale *	punti 50	
<b>T O T A L E M A X</b>			<b>50</b>
<b>C) VALUTAZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE</b>	Punteggio: 100-71	punti 50	MAX PUNTI 50
	Punteggio: 70-41	punti 46	
	Punteggio: fino a 40 e non valutati (per motivi diversi da quelli disciplinari o per scarso rendimento)	punti 37	
<b>T O T A L E M A X</b>			<b>50</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO COMPLESSIVO = A + B + C</b>			