

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 5^ Divisione - 3^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: perso.civ@perso.civ.difesa.it

Posta elettronica certificata: perso.civ@postacert.difesa.it

Pdc: 3^ Sezione - Funz. Amm. Marina Finamore tel. 600-2556
06.4986.2556

Funz. Amm. dott.ssa Lucia Aureli tel. 600-2583
06.4986.2583

All. 4

OGGETTO: PPL, Turni e Reperibilità anno 2019. Ricognizione esigenze.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO A

Al fine di consentire l'aggiornamento per l'anno 2019 dei dati relativi alle Particolari Posizioni di Lavoro, Turni e Reperibilità e procedere alla quantificazione delle relative esigenze finanziarie da accantonare in sede di contrattazione nazionale per la distribuzione del FRD del 2019, si chiede a codesti Enti in indirizzo di acquisire, raccogliere in un unico file excel e trasmettere, entro la data del **26/04/2019** i dati suddetti dagli Enti dipendenti. Si rappresenta, inoltre che, poiché continuano a pervenire in corso d'anno richieste di assegnazione ed eventuali integrazioni direttamente dagli enti interessati, si prega, con l'occasione, di voler sensibilizzare gli Enti dipendenti a seguire la procedura indicata dalla Direzione generale, poiché tutte le richieste che non perverranno attraverso il suddetto previsto canale gerarchico non saranno prese in considerazione al fine di effettuare gli accantonamenti e le successive assegnazione necessari per soddisfare le richieste.

A seguito dell'entrata in vigore del CCNI 2018 – 2020 sono stati realizzati nuovi *format* da utilizzare per la ricognizione delle esigenze connesse alle indennità in oggetto (in allegato), pertanto si forniscono di seguito le necessarie informazioni in merito alle modalità di compilazione di ciascuno di essi, che si prega voler comunicare agli Enti affinché siano correttamente utilizzati dagli stessi nella procedura in questione.

Modello A “PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO” (Allegato 1)

Il modello è composto da tre colonne:

- nella prima sono indicate le PPL previste dal CCNI 2018-2020;
- nella seconda è da indicare il numero dei dipendenti destinatari di ciascuna indennità;
- nella terza deve essere indicata l'esigenza complessiva per ciascuna tipologia di PPL (per tutto il personale destinatario della stessa).

Il file fornisce automaticamente il totale dei destinatari e delle esigenze segnalate per le varie tipologie di PPL.

Modello B “TURNI” (Allegato 2)

Il modello si compone di due fogli excel:

- nel primo è indicato l'importo orario per ciascuna tipologia di turno e per ciascuna fascia economica. L'Ente dovrà compilare le due colonne a sfondo rosa inserendo nella prima il numero di dipendenti che effettuerà una data tipologia di turno nell'anno di riferimento e nella seconda in numero di ore annue previste. Il file genera automaticamente il calcolo dell'importo annuo (nell'ultima colonna) e trasferisce l'informazione nel foglio 2 (Mod. B) nella parte “Preventivo di spesa annuale” (non editabile).
- nel secondo foglio, citato Mod. B, l'Ente dovrà poi compilare tutti i campi restanti.

Modello C “REPERIBILITA” (Allegato 3)

Il modello si compone di quattro colonne:

- nella prima l'Ente dovrà indicare la specifica esigenza che motiva il ricorso all'istituto della reperibilità;
- nella seconda andrà inserito il profilo professionale del dipendente destinatario dell'indennità in questione;
- nella terza il numero dei dipendenti collocati in reperibilità;
- nell'ultima colonna andrà inserito l'importo complessivo destinato a remunerare i dipendenti in reperibilità indicati in precedenza.

Il file calcola automaticamente il totale delle esigenze richieste per le varie tipologia di attività per cui è assegnata l'indennità di reperibilità.

Con l'occasione, infine, si chiede di voler comunicare agli enti che hanno avanzato richieste di integrazione per l'anno 2018, per il tramite di codesti OO.VV. che a seguito di riscontro effettuato in sede di consuntivo per l'E.F. 2018, le stesse possono essere interamente soddisfatte.

IL DIRETTORE GENERALE in s.v
Il Vice Direttore
(Dott.ssa Barbara TORRICE)

A:

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	ROMA
UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	ROMA
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	ROMA

Mod. A

PARTICOLARI POSIZIONI DI LAVORO 2019

Denominazione per esteso e telegrafica dell'Ente

Indirizzo, cap., città e telefono

Codice ente

e

Codice BDUS

Numero di unità di personale in servizio al 1° gennaio 2019 nell'Ente

Tipologie di particolari posizioni di lavoro <i>(presenti nel CCNI 2018/2020)</i>		Numero destinatari indennità	Esigenza complessiva per ciascuna tipologia di PPL 2019
1.1	Sede disagiata <i>(art. 8 cc.1-2-3)</i>		
1.2	Gravose articolazioni dell'orario di lavoro <i>(art.8 cc.4-5-6)</i>		
2.1	Rischio radiologico <i>(art.9)</i>		
2.2	Indennità professionale <i>(art.10)</i>		
3	Rischio <i>(art.11)</i>		
4	Bonifica campi minati <i>(art.12)</i>		
5	Premio disattivazione <i>(art.13)</i>		
6	Centralinisti non vedenti <i>(art.14)</i>		
7	Imbarco/Lavorazione <i>(art.15)</i>		
8	Distruzione armi chimiche <i>(art.16)</i>		
TOTALI		0	€ 0,00

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare dell'Ente DICHIARA, sotto la propria responsabilità -anche patrimoniale-, che la somma sopra preventiva richiestaper coprire le esigenze su menzionate conformemente alle disposizioni di cui all'art.77 del CCNL 2016/2018 comparto Funzioni centrali.

DATA _____

FIRMA _____

Mod. B**All. 2** Turni B**TURNI 2019**

codice ente e codice BDUS	
denominazione estesa e telegrafica dell'Ente	
Telefono, cap e città	

a attività per la quale si chiedono i turni

1	descrizione delle attività per le quali si chiedono i turni:
---	--

b motivazione del ricorso alle turnazioni

2	garantire il seguente tipo di funzione	
3	garantire il seguente tipo di lavorazioni / attività	
4	le funzioni e lavorazioni / attività sopra indicate vengono svolte presso il seguente ufficio	

c descrizione della esigenza dei turni

5	l'esigenza sopra descritta è nuova (scrivere SI o NO nella casella a fianco)	
---	--	--

d orario delle attività da coprire con la turnazione

dalle ore		alle ore	
-----------	--	----------	--

e descrizione delle turnazioni

6	durata del turno (numero ore)		numero dipendenti per turno
7	numero turnazioni		
8	articolazione turni	orario inizio	
	turno A		
	turno B		
	turno C		
	turno D		

	turno	n. dipendenti	ore ANNUE	importo ANNUO
9	diurno	0	0	€ 0,00
	notturmo o festivo	0	0	€ 0,00
	notturmo festivo	0	0	€ 0,00
	diurno festivo infrasettimanale	0	0	€ 0,00
	notturmo festivo infrasettimanale	0	0	€ 0,00
	totale ANNUO			€ 0,00

Il sottoscritto in qualità di titolare dell'Ente **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità - anche patrimoniale -, che la somma sopra preventivata viene richiesta per coprire l'esigenza di turnazione conforme alle disposizioni di cui all'art. 19 CCNL 2016/2018 comparto Funzioni centrali.

data _____

firma _____

Mod. C

REPERIBILITA' 2019

Denominazione per esteso e telegrafica dell'Ente

Indirizzo, cap., città e telefono

Codice ente

e

Codice BDUS

Numero di unità di personale in servizio al 1° gennaio 2019 nell'Ente

Tipologie di attività di cui all'art.20 c.1 CCNL (1)	Profilo professionale (2)	N°. dipendenti/ profilo prof.le (3)	Esigenza in Euro (4)
TOTALE			€ 0,00

Il sottoscritto _____ in qualità di titolare dell'Ente
DICHARA, sotto la propria responsabilità -anche patrimoniale-, che la somma sopra preventiva
richiesta per coprire le esigenze su menzionate conformemente alle disposizioni di cui all'art.77 del CCNL
2016/2018 comparto Funzioni Centrali

DATA _____

FIRMA _____

- (1) Riportare la specifica esigenza cui è correlato il ricorso alla Reperibilità, nell'ambito dei settori di attività per i quali sia necessario assicurare la continuità dei servizi, come previsto dall'art. 20, c. 1 del CCNL 2016/2018 comparto Funzioni centrali (es. impianti a ciclo continuo);
- (2) Specificare il profilo professionale del personale collocato in reperibilità, per ciascuna delle esigenze dichiarate (es. Assistente Tecnico per sistemi elettrici ed elettromeccanici);
- (3) Indicare il numero di dipendenti collocati in Reperibilità, per ciascun profilo professionale riportato sub (2) (es. n. 2 Assistenti Tecnici per sistemi elettrici ed elettromeccanici);
- (4) Specificare la somma complessiva necessaria per remunerare tutti i dipendenti del profilo indicato, determinata in base a quanto stabilito nell'art.7, c.2 del CCNI2018/2020 .