

# STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

## III REPARTO PIANIFICAZIONE GENERALE

Via XX Settembre, 123/A – 00187 Roma

Indirizzo telefonico: STATESERCITO TERZO PG ROMA

Indirizzo di PEI: [smeterzorp@esercito.difesa.it](mailto:smeterzorp@esercito.difesa.it) – Indirizzo di PEC: [statesercito@postacert.difesa.it](mailto:statesercito@postacert.difesa.it)



**OGGETTO:** Aprile 2019. Scheda informativa dei provvedimenti ordinativi di prossima attuazione.

### **1. Comando Logistico dell'Esercito**

Al fine di migliorare la funzionalità del Comando Logistico dell'Esercito, sono stati approvati alcuni provvedimenti che, tra l'altro, hanno portato alla/al:

- riorganizzazione dell' "Ufficio Programmazione Finanziaria e Studi" in "Ufficio del Comandante" e la contestuale costituzione, alle dipendenze del Capo Ufficio, della "Sezione Programmazione Finanziaria e Controllo Interno di Gestione" (con 1 funzionario amministrativo, 1 addetto del settore amministrativo/giudiziario/storico - culturale e linguistico, tratti dalla precedente "Sezione Programmazione Finanziaria e Bilancio", ed 1 assistente amministrativo tratto dalla "Sezione Materiali *Combat Service Support*" dell'Ufficio Alienazioni);
- costituzione della "Sezione Studi e Normativa", alle dipendenze del Capo Ufficio Affari Generali, per riorganizzazione della "Sezione Controllo Interno di Gestione e Studi", traendo da quest'ultima 1 p.o. per assistente amministrativo;
- costituzione della "Sezione Pubblica Informazione e Cerimoniale", per riorganizzazione della "Sezione Pubblica Informazione e Comunicazione" e della "Sezione Cerimoniale", con riadeguamento della consistenza organica totale (tra cui 1 p.o. per assistente amministrativo e 1 p.o. per addetto del settore amministrativo/giudiziario/storico - culturale e linguistico tratta dalla Sezione Segreteria del Capo di Stato Maggiore);
- potenziamento della Segreteria Affari Generali con 1 p.o. per funzionario amministrativo tratto dalla Sezione Valorizzazione Risorse Umane nell'ambito dell'Ufficio Personale;
- incremento organico della Sezione Personale Civile dell'Ufficio Personale con 1 p.o. per assistente amministrativo da trarre dalla Sezione Materiali Combat dell'Ufficio Alienazioni.

Tali provvedimenti, che saranno attuati a partire dal 1° luglio 2019, non comportano variazioni di volumi organici, profili professionali e sedi di servizio del personale civile.

Procedura d'impiego: non necessaria.

### **2. Centro Polifunzionale di Sperimentazione (CEPOLISPE)**

Nell'ambito del programma "Forza NEC" ed in particolare dell'implementazione del progetto *Integration Test Bed* (ITB), è prevista la costituzione, presso il Centro Polifunzionale di Sperimentazione, di una specifica unità organizzativa deputata alla gestione delle attività per l'analisi dei modelli evoluti dei nuovi sistemi e piattaforme. Per il funzionamento di tale Sezione ITB, che sarà costituita in data 1° giugno 2019, è previsto l'impiego di figure professionali polivalenti già presenti al Centro; in particolare, per il personale civile: un funzionario tecnico informatico e cinque assistenti tecnici per sistemi elettrici ed elettromeccanici.

Procedura d'impiego: non necessaria.

### **3. 25° Reparto Lavori C4 del 46° reggimento trasmissioni**

Nell'ambito dei provvedimenti di rilocalizzazione degli Enti e reparti della Forza Armata ubicati presso la cas. "Cavalleri" di San Giorgio a Cremano (NA), come già anticipato in sede di riunione con le sigle sindacali del 23 maggio 2017, si comunica che, entro l'anno, il 25° Reparto Lavori del 46° rgt. t. sarà trasferito presso la caserma "Calò" in Napoli.

Procedura d'impiego: ordinaria.