

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto - 5^ Divisione - 3^ Sezione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: perso.civ@perso.civ.difesa.it

Posta elettronica certificata: perso.civ@postacert.difesa.it

Pdc: 3^ Sezione - dr.ssa Lucia Aureli
tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

- ❖ **OGGETTO:** CCNI Ministero della Difesa. Triennio 2018 - 2020. Liquidazione FUS, *Performance* individuale e *Performance* organizzativa 2018.

SEGUITO: Circolare PERSOCIV prot. n. 77666 del 22.11.2018.

In data 6 novembre 2018 ha avuto luogo la sottoscrizione del *Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 2018-2020, parte economica*.

Con la presente circolare si procede ad individuare, nel dettaglio, gli adempimenti che i singoli enti di servizio dei dipendenti civili dell'A.D. e la Direzione Generale per il Personale Civile dovranno porre in essere ai fini dell'attribuzione dei premi correlati alla *performance* organizzativa, alla *performance* individuale ed al FUS.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (ART. 20 CCNI)

In materia di *Performance* organizzativa l'art. 20 stabilisce che detta indennità sarà determinata in base ad un punteggio connesso alla performance organizzativa del CRA di riferimento dell'Ente di servizio di ciascun dipendente, ad esclusione del personale destinatario dell'indennità accessoria di diretta collaborazione, prevista dall'art. 19, comma 11, d.P.R. 15.3.2010, n. 90 (ai sensi dell'art. 30 del CCNI), sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA) ed in funzione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente agli obiettivi suddetti.

Una quota del premio è stata erogata, a titolo di acconto, a tutti i dipendenti in servizio presso l'A.D. nel I semestre del 2018 e, pertanto, non hanno partecipato alla distribuzione dell'acconto coloro che sono "cessati" dal servizio a qualunque titolo nel suddetto periodo di riferimento (1.1.2018/30.6.2018), coloro i quali abbiano intrapreso "a qualunque titolo" un rapporto di lavoro con l'A.D. successivamente al 1 gennaio 2018 ed il personale comandato presso altra Amministrazione, nonché i dipendenti in aspettativa.

Il saldo del premio relativo alla performance organizzativa sarà corrisposto a tutto il personale avente diritto a conclusione del processo di valutazione, come previsto dal ciclo della performance (II semestre 2019).

Al fine di procedere al suddetto saldo gli Enti di servizio dei dipendenti civili dell'A.D. dovranno procedere, **entro il 15 luglio 2019**, all'inserimento della "soglia di partecipazione" di ciascun dipendente sul sistema "*infoperf*" seguendo i seguenti passaggi:

- Effettuare il login con le credenziali utilizzate per l'accesso ad *intraciv*;
- selezionare la voce relativa all'inserimento della *performance* organizzativa dal menù a sinistra nella schermata *home*;
- selezionare l'Ente per il quale si intende inserire il dato;
- inserire il valore della soglia di partecipazione attraverso un menù a discesa per ciascuno dei dipendenti indicati in apposito elenco;
- salvare il dato dopo l'inserimento di ciascun valore.

In alternativa (ad esempio in caso di un numero elevato di dipendenti) è possibile scaricare dalla stessa pagina un file excel contenente l'elenco dei dipendenti, in cui sono contenute tutte le istruzioni per la corretta compilazione. Qualora si riscontrassero problemi tecnici nella compilazione del file ovvero non fosse presente nell'elenco il nominativo di qualche dipendente è possibile rivolgersi all'Ing. Stefano Ventura (6002528, mail infoperf@persociv.difes.it)

Ai fini del corretto calcolo della suddetta "soglia di partecipazione" si ricorda quanto stabilito nell'art. 20, commi 7 e 8 del CCNI 2018 – 2010.

- Nel calcolo della percentuale del dovuto di cui alla tabella del precedente comma si considera come parametro corrispondente alla presenza del 100% il numero di giornate teoricamente da rendere su base annua da parte del lavoratore, tenuto conto della specifica articolazione dell'orario di lavoro (su 5 giorni, su 6 giorni, part-time).
- I giustificativi considerati per il calcolo della presenza in servizio saranno esclusivamente i seguenti:
 - a) Corsi e convegni;
 - b) Trasferta;
 - c) Ferie e permessi artt. 32 e 35 CCNL Funzioni centrali;
 - d) Festività soppresse;
 - e) Congedo di maternità (obbligatorio), compresa l'eventuale interdizione anticipata dal lavoro;
 - f) Permessi per lutto;
 - g) Permessi per citazione a testimoniare;
 - h) Permessi per esercitare le funzioni di giudice popolare;
 - i) Permessi di cui all'art. 33, comma 6, della legge n. 104/1992;
 - j) Permessi di cui all'art. 4, comma 1, della legge 53/2000;
 - k) Assenze di cui all'art. 38 CCNL Funzioni centrali;
 - l) Assenze di cui all'art. 39 CCNL Funzioni centrali;
 - m) Donazione sangue;
 - n) Riposo compensativo.

Come previsto dal comma 11 del citato art. 20, per i dipendenti a tempo parziale in fase di distribuzione dell'incentivo individuale da parte della Direzione Generale, si terrà conto della percentuale di prestazione lavorativa effettivamente prestata.

PERFORMANCE INDIVIDUALE (ART. 21 CCNI)

L'importo *pro capite* teorico da riconoscere alla *performance* individuale, per l'anno 2018, è complessivamente determinato in **€ 67,84 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro** e sarà assegnato ai dipendenti in base al sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i punteggi riportati nella tabella esplicativa contenuta nell'art. 21.

0 e 40	non competerà alcun compenso correlato alla <i>performance</i> individuale
41 e 50	competerà un compenso pari al 75% dell'importo pro capite teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
51 e 70	competerà un compenso pari al 75% dell'importo pro capite teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
71 e 90	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale
91 e 100	competerà un compenso pari al 100% dell'importo <i>pro capite</i> teorico correlato alla <i>performance</i> individuale

La maggiorazione del 30% della quota individuale, derivante dall'applicazione del meccanismo premiale previsto all'art. 21, comma 4 del CCNI 2018 - 2020, sarà assegnata sulla base di tre distinte graduatorie (una per ciascuna area funzionale) dei punteggi di performance individuale, includendo gli ex-aequo all'ultimo posto.

L'attribuzione del premio relativo alla *performance* individuale, comprensivo della maggiorazione del 30% per i dipendenti beneficiari della stessa, sarà determinato da PERSOCIV sulla base delle valutazioni già acquisite all'interno del sistema "*infoperf*".

FONDO UNICO DI SEDE (ART. 22 CCNI)

La quota *teorica pro capite*, fissata dal CCNI 2018 – 2020, per l'anno 2018, è pari ad € **132,94, al netto degli oneri a carico del datore di lavoro**, ed il prodotto tra detta somma ed il numero di dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2018 costituisce il Fondo complessivo destinato all'Ente stesso.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dall'art. 23 del CCNI 2018 - 2020.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente, tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 132,94.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto di quanto contrattato in sede locale, con particolare attenzione a quanto previsto per la ripartizione del premio (se sia calcolato in dodicesimi ovvero interamente ed esclusivamente collegato alla valutazione della performance) e delle regole di seguito riportate.

Personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ultimo ente di servizio, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego.

L'ente presso cui il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2018 è tenuto a comunicare all'ultimo ente di impiego **l'importo** spettante al dipendente commisurato al periodo di servizio svolto presso l'ente stesso, qualora la contrattazione di sede preveda una ripartizione in dodicesimi. In caso contrario l'ultimo ente di servizio del dipendente individuerà la quota spettante a quest'ultimo in base alla valutazione ottenuta dallo stesso nell'anno di riferimento.

Enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza.

Assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità esterna) ed acquisizione di personale in posizione di assegnazione temporanea (cd. comando in entrata), si procederà alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti del Fondo Unico di Sede come sopra determinato ed incrementato dei ratei di FUS relativi al personale assunto dall'esterno in corso d'anno. Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Enti in cui il suddetto personale assume servizio segnalino tempestivamente la sopraggiunta esigenza di ulteriori ratei di Fondo, inviando apposita

richiesta alla V Divisione di PERSOCIV, con la precisa indicazione dei periodi di servizio prestato dallo stesso nel corso dell'anno in considerazione.

Qualora, invece, nel corso dell'anno si verifichi una perdita di forza di personale in servizio diversi da mobilità interna all'A.D. (pensionamenti, mobilità esterna, comando out...), i dipendenti interessati percepiranno la quota FUS relativa al periodo prestato in relazione a quanto contrattato in sede locale. Le somme che eventualmente dovessero residuare (se la contrattazione ha previsto una ripartizione del premio in dodicesimi), facendo parte del Fondo complessivo a disposizione dell'Ente, saranno da quest'ultimo redistribuite in base ai criteri stabiliti dalla contrattazione locale.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si richiamano gli enti alla scrupolosa osservanza di quanto disposto dal d.lgs. 30 giugno 2011, n. 123, ai sensi del quale gli Enti sede di contrattazione integrativa in materia di FUA sono tenuti a trasmettere, ai fini del prescritto controllo preventivo di competenza dell'Ufficio Centrale del Bilancio, l'accordo siglato in sede locale con le OO.SS. territoriali e la RSU di sede corredato delle relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

La trasmissione dovrà essere effettuata in formato digitale alla casella di posta certificata: rgs.ucb.difesa.gedoc@pec.mef.gov.it

Nel caso di impossibilità la spedizione dei documenti potrà eccezionalmente avvenire anche in formato analogico al seguente indirizzo:

Ministero dell'Economia e delle Finanze, DRGS/Ufficio Centrale del Bilancio
c/o Ministero della Difesa
via XX settembre 123/A - 00187 ROMA

Non dovranno in ogni caso verificarsi duplicazioni di spedizioni di medesimi documenti inviati dapprima in formato digitale e poi anche analogico e viceversa.

ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Ai fini della liquidazione della quota spettante a ciascun dipendente l'ultimo Ente di servizio dello stesso dovrà provvedere all'inserimento dell'importo corrispondente di FUS e Performance sull'applicativo WEB-UNIFICATO, in base alle modalità ed ai tempi indicati dalla BDUS.

ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e di Agenzia Industrie Difesa, l'ultimo Ente di impiego del dipendente dovrà trasmettere gli elenchi del personale beneficiario dei predetti emolumenti ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno alla 7^a Divisione di questa D.G. entro e non oltre il **9 luglio 2019**.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE in s.v
Il Vice Direttore
(Dott.ssa Barbara TORRICE)