

FORMAZIONE DEL PERSONALE CIVILE. PROGRAMMAZIONE ANNUALE 2020

Possibilità formative

Le esigenze formative del personale civile afferenti a:

- materie giuridico-amministrative;
- contratti pubblici e management;
- innovazione e digitalizzazione della P.A.;
- trasparenza, integrità e anticorruzione;

possono essere soddisfatte mediante tre distinte modalità:

- corsi previsti nel catalogo SNA, relativi a Dirigenti e Funzionari;
- corsi c.d. **dedicati**, rivolti alle 3 Aree funzionali, realizzati in collaborazione con la SNA presso la sede DIFEFORM ovvero presso la sede di Enti richiedenti;
- corsi non erogati dalla SNA, organizzati da DIFEFORM presso la propria sede o presso la sede di Enti richiedenti.

a. Corsi previsti nel catalogo SNA, relativi a Dirigenti e Funzionari

Tali corsi sono svolti dalla SNA presso la sede di Roma o di Caserta. Un numero rilevante di Funzionari convocati è soggetto di conseguenza al trattamento di missione che rimane a carico della F.A..

Allo scopo di ricondurre il volume totale di tali spese nell'ambito delle disponibilità finanziarie, oltretutto per la necessità di connettere la formazione con gli incarichi attribuibili negli Enti di F.A., è stata effettuata una selezione dell'offerta formativa della SNA escludendo, a titolo esemplificativo, le aree tematiche afferenti a "diritto internazionale", "politiche pubbliche", "scienze comportamentali e della comunicazione", "economia, bilancio e statistica degli Enti centrali".

Di conseguenza, le richieste relative alla tipologia di corsi in argomento dovranno essere limitate ai corsi riepilogati in **Annesso A1** (format per segnalazione nominativa **Annesso A2**).

b. Corsi "dedicati", rivolti alle 3 Aree funzionali, realizzati in collaborazione con la SNA presso la sede DIFEFORM di Roma

Corsi non erogati dalla SNA, organizzati da DIFEFORM presso la propria sede

Anche per questa tipologia di corsi è stata effettuata una selezione tra quelli disponibili nei Cataloghi SNA e DIFEFORM allo scopo di armonizzare disponibilità finanziarie, contenuti dei corsi e incarichi dei discenti nella F.A..

I corsi di questa tipologia che possono essere richiesti sono elencati in **Annesso B1** (format per segnalazione nominativa **Annesso B2**).

Si evidenzia che per i corsi "dedicati" può essere richiesta la fruizione in VTC, qualora i dipendenti da segnalare siano numerosi ma non consentano di organizzare il corso "a domicilio" e qualora sussistano le possibilità tecniche.

c. Corsi presso la sede di Enti richiedenti

I corsi realizzabili a domicilio devono essere richiesti laddove sia possibile riunire un numero di 25/30 dipendenti con le medesime esigenze formative. In tale numero può essere compreso personale di Enti nella stessa sede o di sedi viciniori. Qualora i discenti programmati non raggiungessero per poche unità il limite fissato, può essere richiesto l'incremento da parte dello Stato Maggiore che potrebbe prevedere l'invio di alcuni frequentatori in trattamento di missione. L'elenco dei corsi richiedibili "a domicilio" è disponibile in **Annesso C1** (format per segnalazione nominativa **Annesso C2**).

..//..

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO FORMATIVO IN AMBITO A.D. PER IL TRIENNIO 2020/2022

Da quest'anno è richiesta anche una previsione di massima per il triennio 2020/2022 che permetterà di iniziare un percorso programmatico relativo alla formazione continua del personale in servizio.

A tale scopo è stato predisposto il format **Annesso D**.

La pagina relativa all'anno 2020 del suddetto format dovrà riportare i totali dei corsi/dipendenti segnalati tramite i citati Annessi A2, B2 e C2, mentre per gli altri due anni si chiedono solamente dati basati sulle esigenze solitamente rappresentate dal personale, ipotizzando approfondimenti rispetto a corsi frequentati, aggiornamenti normativi, ampliamento di conoscenze relative al settore di impiego.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI FREQUENZA CORSI

La policy di F.A. è tesa a favorire l'accesso ai corsi di tutti i dipendenti segnalati.

Tuttavia, laddove limiti organizzativi degli Istituti formativi di riferimento (SNA e DIFEFORM), ovvero, l'insufficienza di risorse finanziarie disponibili non lo consentissero, la valutazione delle richieste avverrà secondo il seguente ordine di priorità:

PRIORITÀ 1: Segnalazioni per corsi che presentino connessione diretta tra profilo/incarico del candidato con la materia trattata nei corsi richiesti.

Nell'ambito di tale priorità, avrà la precedenza chi non ha frequentato corsi nell'anno precedente e messo in secondo ordine il personale la cui candidatura era stata accettata ma che si era poi reso indisponibile alla frequenza.

PRIORITÀ 2: Richieste in cui non ci sia connessione tra profilo/incarico/materia del corso richiesto.

Anche nell'ambito di questa priorità, avrà la precedenza chi non ha frequentato corsi nell'anno precedente mentre saranno collocati nelle posizioni finali delle eventuali graduatorie di accesso i dipendenti la cui candidatura era stata accettata ma che non si erano poi resi disponibili alla frequenza.