

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440 recante *Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato* e il relativo regolamento approvato con regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa* e successive modificazioni;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* e successive modificazioni;
- VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo *alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati* che abroga la direttiva 95/46/CE;
- VISTO il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante *Codice dell'ordinamento militare*, con particolare riferimento agli articoli 1830 e 1831 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante *Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246*, con particolare riferimento all'art. 464 e successive modificazioni;
- VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160, concernente il *Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022*;
- VISTO il DPCM del 21 giugno 2019 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale di livello generale di Direttore della Direzione Generale per il Personale Civile alla dr.ssa Gabriella Montemagno ai sensi dell'art 19, comma 4, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;
- VISTO il decreto ministeriale 16 gennaio 2013 - registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1 foglio n. 390 - recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Civile;
- RITENUTA congrua la riserva del 20% delle borse di studio a favore degli studenti diversamente abili;
- RITENUTO di indire, nel quadro delle provvidenze per il personale, un concorso per il conferimento di n. 10 borse di studio per l'anno accademico 2018-2019 a favore dei figli del personale civile del Ministero della Difesa, in attività di servizio o in quiescenza, nonché degli orfani del personale medesimo, il cui onere graverà sul capitolo di bilancio 1264/1 dello Stato di previsione del Ministero della Difesa per l'anno 2020;

# DECRETA

## ART. 1

### Borse di studio a concorso

E' indetto un concorso, per titoli, per l'assegnazione di n. 10 borse di studio per l'anno accademico 2018-2019 ripartite nelle seguenti categorie:

- 1^ categoria**      **n. 5 borse di studio** da € 300,00 a favore degli studenti che nell'anno accademico 2018-19 siano stati ammessi ad una delle classi successive alla prima dei Conservatori di Musica;
- 2^ categoria**      **n. 5 borse di studio** da € 500,00 a favore degli studenti che nell'anno accademico 2018-19 abbiano conseguito il diploma presso il Conservatorio di Musica.

Il numero delle borse di studio, messe a concorso per ciascuna categoria, verrà automaticamente ridotto in misura pari al numero dei concorrenti destinatari della riserva di cui all'art. 2.

Qualora, per mancanza di concorrenti, non sia possibile assegnare tutte le borse di studio di una categoria, le somme che residuano saranno utilizzate per l'assegnazione di ulteriori borse di studio a favore dell'altra categoria.

## ART. 2

### Requisiti per gli studenti diversamente abili

Il 20% delle borse di studio, previste dal precedente art. 1 per ciascuna categoria, è riservato agli studenti riconosciuti diversamente abili e portatori di un'invalidità permanente pari o superiore al 40%, come da tabella indicativa delle percentuali d'invalidità per le minorazioni e malattie invalidanti approvata con decreto del Ministero della Sanità in data 5 febbraio 1992. Invalidità che dovrà essere comprovata da idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla Commissione Medica della competente Azienda Sanitaria Locale.

Tali borse di studio saranno oggetto di distinta graduatoria. Qualora il numero dei concorrenti destinatari della citata riserva fosse inferiore al numero delle borse di studio ad essi riservato, le borse di studio che residuano verranno redistribuite nella categoria di appartenenza.

## ART. 3

### Requisiti di ammissione

Possono partecipare al concorso per il conferimento delle borse di studio i figli del personale civile del Ministero della Difesa, in attività di servizio o in quiescenza, nonché gli orfani del personale medesimo, purché siano soddisfatte le seguenti condizioni:

- risultino **fiscalmente a carico**, ovvero con reddito complessivo uguale o inferiore ad € 2.840,51 con riferimento al periodo di imposta 2018;
- il **reddito complessivo del relativo nucleo familiare**, con riferimento al periodo di imposta 2018, non sia superiore ad € **60.000,00**.

## ART. 4

### Modalità di presentazione delle domande

La domanda di ammissione al concorso, redatta e firmata sull'apposito modello allegato al presente bando, dovrà essere inoltrata, per il tramite dei propri Enti di servizio, alla Direzione Generale per il Personale Civile, **entro e non oltre il 28 febbraio 2020**, all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it) o all'indirizzo di posta elettronica certificata [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it).

Gli Enti di servizio avranno cura di provvedere, con la massima consentita urgenza, all'inoltro **tempestivo di ogni singola domanda**.

Per i figli del personale in quiescenza e per gli orfani di uno o di entrambi i genitori, la domanda dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal dipendente civile in quiescenza, dal coniuge superstite, dall'orfano stesso, se maggiorenne, o da chi esercita la potestà tutoria, se minorenni. Tale domanda dovrà essere inviata direttamente, entro il termine suindicato, ad uno dei citati indirizzi di posta elettronica.

Al fine di consentire agli Enti di servizio, nonché al personale interessato, di verificare che le domande di ammissione siano state effettivamente assunte al protocollo informatico di questa Direzione Generale, sarà pubblicato, **entro il 30 aprile 2020**, l'elenco concernente le domande di partecipazione regolarmente pervenute entro il termine di scadenza. Pertanto, coloro i cui nominativi non siano stati contemplati nel citato elenco potranno inviare, entro e non oltre i successivi quindici giorni, documentazione giustificativa comprovante la trasmissione dell'istanza nei termini. In mancanza, si procederà all'individuazione dei destinatari del beneficio in base alle sole risultanze del citato elenco.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante quanto segue:
  - che lo studente, se concorrente per le borse di studio della 1<sup>a</sup> categoria, sia stato ammesso ad una delle classi successive alla prima del Conservatorio di Musica;
  - che lo studente, se concorrente per le borse di studio della 2<sup>a</sup> categoria, abbia conseguito il diploma presso il Conservatorio di Musica;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al reddito complessivo del nucleo familiare e alla sua composizione;
- c) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- d) nel caso di orfano minorenni di entrambi i genitori:
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione da parte di chi esercita la potestà tutoria con gli estremi dell'atto di nomina da parte del giudice competente;
- e) nel caso di studente diversamente abile:
  - idonea certificazione sanitaria rilasciata dalla Commissione Medica della competente Azienda Sanitaria Locale, comprovante un'inabilità permanente pari o superiore al 40%, come da tabella indicativa delle percentuali d'inabilità per le minorazioni e malattie invalidanti approvata con decreto del Ministero della Sanità in data 5 febbraio 1992;
- f) informativa, datata e firmata, ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016, sul trattamento dei dati personali.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione, rese ai sensi delle disposizioni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dovranno essere rilasciate sull'apposito modello allegato al presente bando.

L'Amministrazione procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del citato D.P.R., ad effettuare controlli delle dichiarazioni rese, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del medesimo decreto, qualora dovesse emergere la non veridicità delle stesse, il dichiarante decadrà automaticamente dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento di concessione, emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## ART. 5

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura concorsuale. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del 3° Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione - Servizio Assistenza e Benessere del Personale, con l'utilizzo di procedure informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e fino alla chiusura della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso dei titoli previsti dal presente bando, pena l'inammissibilità della domanda e l'immediata esclusione dal procedimento per l'assegnazione del beneficio.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Civile, con sede in Roma, Viale dell'Università n. 4. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it); posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it);

il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpdp@rpdp.difesa.it](mailto:rpdp@rpdp.difesa.it); indirizzo posta elettronica certificata: [rpdp@postacert.difesa.it](mailto:rpdp@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);

la finalità del trattamento è costituita dall'espletamento del bando di concorso e trova la sua base giuridica nell'art. 34, commi 3 e 4, della Costituzione, nel d.lgs. n. 66/2010 artt. 1830 e 1831 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli articoli da 1053 a 1075;

i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento;

l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'articolo 1055, commi 5 e 7;

il periodo di conservazione dei dati è stabilito in un arco temporale non superiore all'espletamento e chiusura della procedura concorsuale, ivi compresa la eventuale tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;

l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).

Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Civile, Titolare del trattamento.

## ART. 6

### Esito del concorso. Criteri di attribuzione del punteggio

La verifica della regolarità delle domande, l'accertamento dei requisiti di ammissione al concorso, la valutazione dei titoli, la determinazione del punteggio da assegnare ai concorrenti e la formazione della relativa graduatoria, distinta per categorie, saranno effettuati dal 3° Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione - Servizio Assistenza e Benessere del Personale.

Le borse di studio saranno assegnate con graduatorie distinte per ciascuna categoria.

Tutti i punteggi verranno espressi in decimi, con eventuale approssimazione alla terza cifra decimale.

Tali graduatorie saranno ottenute sommando i punteggi attribuiti secondo le modalità di seguito indicate:

- a) verrà assegnato un punteggio in decimi corrispondente alla media dei voti finali o al voto finale;
- b) per il coniuge e per ogni figlio fiscalmente a carico, ovvero con reddito complessivo pro-capite uguale o inferiore ad € 2.840,51, con riferimento al periodo d'imposta 2018, saranno attribuiti punti 0,1.
- c) per gli orfani di uno o di entrambi i genitori sarà attribuito un punteggio secondo le modalità di seguito indicate:
  - orfano di entrambi i genitori punti 1,2
  - orfano del dipendente il cui coniuge non svolge attività lavorativa punti 0,7
  - orfano del dipendente il cui coniuge svolge attività lavorativa punti 0,3
  - orfano del coniuge del dipendente punti 0,3

A parità di punteggio, nell'ambito di ciascuna graduatoria, sarà preferito nell'ordine:

- a) lo studente orfano di entrambi i genitori;
- b) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge non svolge attività lavorativa;
- c) lo studente orfano del dipendente il cui coniuge svolge attività lavorativa;
- d) lo studente orfano del coniuge del dipendente;
- e) lo studente con maggior carico familiare;
- f) lo studente con il reddito complessivo del nucleo familiare più basso;
- g) lo studente più giovane di età.

L'esito del concorso sarà reso noto mediante apposita pubblicazione sul sito internet di PERSOCIV [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I vincitori del presente concorso, qualora risultassero vincitori di analogo beneficio previsto da altro Ente pubblico/privato, dovranno comunicare tempestivamente a questa Direzione Generale di quale dei due benefici intendano avvalersi, presentando apposita dichiarazione di rinuncia o conferma della borsa di studio oggetto del presente bando.

## ART. 7

### Modalità di pagamento

Il pagamento delle borse di studio sarà effettuato mediante l'emissione di ordini di pagare a favore dei beneficiari, nei modi previsti dalla normativa vigente, entro la chiusura dell'esercizio finanziario 2020. Al riguardo, per la definizione del procedimento di erogazione del beneficio, sarà cura del dipendente indicare gli estremi del proprio conto corrente - coordinate IBAN - sul quale accreditare la somma spettante.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Gabriella MONTEMAGNO



# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'

(Rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.)

Il/la sottoscritto/a ..... nat ..... ( )  
 il ..... residente a ..... ( ) in Via .....  
 n° ..... C.A.P. ...., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite  
 dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

## DICHIARA

**1** che il/la sottoscritto/a si trova in una delle seguenti condizioni (barrare con **X** la casella che interessa)

- a) dipendente civile **in servizio** del Ministero della Difesa;
- b) ex dipendente civile **in quiescenza** del Ministero della Difesa;
- c) vedovo/a  orfano/a  di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....
- d) tutore  del seguente minore:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....  
 orfano/a di dipendente o di ex dipendente civile del Ministero della Difesa di seguito indicato:  
 Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....

**2** che all'Anagrafe del Comune di ..... (.....) risulta registrato il proprio stato di famiglia, ovvero quello del minore tutelato, di seguito indicato e che il **REDDITO COMPLESSIVO** di ciascun componente relativo all'anno precedente a quello della presente dichiarazione (**anno 2018**), è quello a fianco di ciascuno di essi indicato, come risulta dai modelli 730 o UNICO presentati alla Agenzia delle Entrate di ....., ovvero, se non presentati, dal modello C.U.

Cognome e Nome	Data di nascita	Rapporto di parentela	Codice fiscale	Reddito COMPLESSIVO in €.
1		Dichiarante		,00
2				,00
3				,00
4				,00
5				,00
6				,00
7				,00
8				,00
<b>totale redditi nucleo familiare</b>				<b>,00</b>

**3** che lo studente per il quale si chiede il beneficio della borsa di studio è il seguente:

Nome ..... Cognome ..... Data di nascita .....

**4** che lo stesso si trova in una delle seguenti situazioni (barrare la casella corrispondente al caso di interesse):

- A orfano di entrambi i genitori
- B orfano di dipendente il cui coniuge **NON** svolge attività lavorativa
- C orfano di dipendente il cui coniuge svolge attività lavorativa
- D orfano di coniuge di dipendente
- E diversamente abile

IL DICHIARANTE

luogo e data

.....

(firma per esteso da non autenticare)

Documento di riconoscimento che **allega in fotocopia** : Tipo

rilasciato da ..... n° .....  
 il ..... validità fino a .....

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. )

Il/la sottoscritto/a ..... nat ..... ( )  
il ..... residente a ..... ( ) in Via .....  
n° ..... C.A.P. ...., consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite  
dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

## DICHIARA

**1** che .....  
(nome e cognome del candidato alla borsa di studio)

**2** che lo stesso al termine dell'anno accademico 201... / 201.... è stato promosso alla ..... classe del seguente corso

presso il seguente Conservatorio:

Via ..... numero .....  
cap ..... città ..... provincia .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....

riportando le seguenti votazioni:

materia	voto
1	
2	
3	
4	

materia	voto
5	
6	
7	
8	

**3** che lo stesso ha conseguito nell'anno accademico 201..... / 201..... il diploma con la seguente valutazione finale:

presso il seguente Conservatorio di musica:

Via ..... numero .....  
cap ..... città ..... provincia .....  
telefono ..... fax ..... e-mail .....

Luogo e data della dichiarazione .....

.....  
(firma per esteso da non autenticare)

Allega copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità





**Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016**  
**del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche**  
**con riguardo al trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 679/2016 (di seguito Regolamento), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da loro forniti o, comunque, acquisiti nel corso dello svolgimento dell'attività amministrativa, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura del personale del 3° Reparto - 6<sup>a</sup> Divisione - Servizio Assistenza e Benessere con l'utilizzo di procedure informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi che si renda necessaria, ai sensi della normativa vigente.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento delle attività istruttorie connesse con la procedura concorsuale, con l'avvertenza che il mancato consenso al trattamento dei dati personali costituisce impedimento all'espletamento delle stesse.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
  - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Civile, con sede in Roma, Viale dell'Università n. 4. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it) posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it);
  - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpdp@rpdp.difesa.it](mailto:rpdp@rpdp.difesa.it); indirizzo di posta elettronica certificata: [rpdp@postacert.difesa.it](mailto:rpdp@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
  - c) la finalità del trattamento è costituita dall'espletamento del bando di concorso e trova la sua base giuridica nell'art. 34, co. 3 e 4 della Costituzione, nel D.Lgs. 66/2010 artt. 1830 e 1831 e nel D.P.R. n. 90/2010 con particolare riferimento agli artt. da 1053 a 1075;
  - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche interessate allo svolgimento dell'attività amministrativa, ai sensi della normativa vigente;

- e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'articolo 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, laddove consentito ai sensi degli articoli da 1053 a 1075 del D.P.R. n. 90/2010;
- f) il periodo di conservazione è stabilito sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
- g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gdpd.it](mailto:garante@gdpd.it); [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it);
- h) i dati personali sono stati ottenuti dai rispettivi Enti di servizio, soggetti diversi dall'interessato ai sensi dell'art. 14 del Regolamento;
- i) Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Civile, Titolare del trattamento.

### **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede e preso atto del relativo contenuto, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nelle modalità e per le finalità sopra descritte.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_