



Stato Maggiore dell'Aeronautica

ELENCO INDIRIZZI ALLEGATO

OGGETTO: Misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Disposizioni riguardanti l'attività lavorativa del personale militare in servizio isolato presso il proprio domicilio.

Allegati: 1 (uno)

Riferimento: Fgl. Prot. n. M_D ARM001 REG2020 0029192 del 9 marzo 2020

In base alle disposizioni emanate dal Sig. Capo di Stato Maggiore dell'Aeronautica, di cui al foglio a riferimento, tese a preservare l'operatività della Forza armata nella attuale situazione emergenziale, il personale dell'A.M., qualora comandato in servizio isolato presso il proprio domicilio (autorizzato):

- *svolge attività lavorativa presso il domicilio eletto, corrispondente alla residenza anagrafica ovvero ad altro domicilio preventivamente autorizzato ai sensi dell'art. 744 del Testo unico dell'ordinamento militare, considerato luogo della prestazione lavorativa, rimando impregiudicata la tutela del lavoratore stesso e la segretezza dei dati di cui dispone per esigenze di ufficio che permangono nelle responsabilità dell'interessato;*
- *permane presso il domicilio e svolge i compiti assegnati dalla propria linea gerarchica;*
- *rende disponibili, presso il domicilio, recapiti telefonici fissi e/o mobili al fine di garantire la piena e pronta raggiungibilità;*
- *presta servizio nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 07:30 alle 15:00 e il venerdì dalle 07:30 alle 13:30, senza diritto al pasto a carico dell'amministrazione;*
- *utilizza dispositivi informatici e di comunicazione idonei, suppellettili e arredo di proprietà o in uso, senza che questi o le spese connesse alla prestazione lavorativa (consumi elettrici, spese di manutenzione, gestione dei dispositivi e quant'altro) possano comportare oneri per l'amministrazione;*
- *gode di autonomia operativa, ha la possibilità di organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa fermo restando che non potrà essere trattata alcuna documentazione classificata, nel rispetto degli obblighi di riservatezza;*
- *si impegna a garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione lavorativa in maniera proficua e diligente all'interno dell'abitazione;*
- *segue, ai sensi degli art. 717 e 718, comma 1, del Testo unico dell'ordinamento militare, le prescrizioni e le raccomandazioni del Ministero della Salute atte a contenere il contagio per preservare le proprie capacità psicofisiche al fine di contribuire all'assolvimento della missione dell'A.M.;*
- *si attiene alle disposizioni vigenti in materia di licenze e permessi; non sono riconosciuti i trattamenti di trasferta/missione ovvero lavoro straordinario, erogazione del buono pasto ed istituti di flessibilità;*

- *darà sollecita comunicazione di ogni evento in cui sia stato coinvolto e che possa avere riflessi sul servizio (art 748 TUOM n. 5 lett.a).*

I Comandanti di corpo, a tutti i livelli, assicureranno una appropriata organizzazione delle maglie di richiamo per assicurare la pronta e certa disseminazione di comunicazioni non classificate e lo stato di servizio del personale. Le Segreterie indicheranno lo stato di servizio sull'applicativo PERSEO come "servizio fuori sede".

d'ordine

IL CAPO DEL PRIMO REPARTO
(Gen. B.A. Fabio SARDONE)