STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

Dipartimento Impiego del Personale

Via XX Settembre, 123/A – 00187 Roma
Indirizzo telegrafico: STATESERCITO DIPE ROMA
Indirizzo di PEI: eipersonale@esercito.difesa.it - indirizzo di PEC: eipersonale@postacert.difesa.it

OGGETTO: Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Accesso alle attività di istituto tramite modalità di *smart working* per il personale civile.

A STATO MAGGIORE DELLA DIFESA SEDE
DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE ROMA
AIG 2397.

^^^^^^^^^^^^^^^^
RIFE:
a) D.P.C.M. datato11.03.2020
b)Circolare n. 2/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.03.2020
Seguito: M_D E24094 REG20200019481 IN DATA 09.03.2020
^^^^^^^^^^^^^^^^

1. In considerazione del continuo evolversi della situazione, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale, ritenendo necessario adottare su tutto il territorio nazionale ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in data 12 marzo è stato pubblicato un nuovo D.P.C.M. nel quale, tra le misure adottate, è ancora una volta evidenziato il ricorso al "lavoro agile" (*Smart Working*), la cui applicazione viene ulteriormente semplificata.
2. In particolare, l'Art. 1, comma 6, del citato D.P.C.M. stabilisce che: "*Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e., del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*".
3. Per quanto precede, ad integrazione di quanto comunicato per il personale civile con la Direttiva di cui a seguito, i Datori di lavoro (Comandanti di Corpo) dovranno individuare **le attività indifferibili ai fini della gestione dell'emergenza da rendere in presenza**, per le quali non sarà possibile far ricorso allo strumento del lavoro agile e **assicurare lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa in *Smart Working* per tutto il restante personale dipendente**, anche derogando agli accordi individuali e agli obblighi informativi previsti dalla L. 81/2017.
4. Tali disposizioni hanno effetto immediato e restano valide fino al 25 marzo 2020.
5. Si riserva di comunicare eventuali aggiornamenti, sulla base di ulteriori disposizioni che dovessero pervenire dalle Superiori Autorità.

IL CAPO DIPARTIMENTO
Gen. D. Antonello VESPAZIANI

Digitally signed by ROBERTO NARDONE
Date: 2020.03.13 16:44:36 CET