

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto

Indirizzo Postale: viale dell'Università, 4 00185 Roma

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: 3^a Sezione – dr.ssa Lucia Aureli

lucia.aureli@persociv.difesa.it

tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

Allegati: 1

OGGETTO: PPL, Turni, Reperibilità - Ricognizione 2020.

A: ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

^^

Seguito:

- a. f.n. 0006412 in data 30.gen. 2020 di PERSOCIV;
- b. f.n. 0019300 in data 26.mar.2020 di PERSOCIV.

^^

1. Con riferimento alla richiesta di ricognizione dei dati relativi a PPL, Turni e Reperibilità avviata da questa Direzione Generale con lettera a seguito a. ed alla successiva sospensione disposta con lettera a seguito b., si rende necessario, al fine di procedere alla corretta quantificazione delle esigenze finanziarie connesse alle predette indennità da accantonare in sede di contrattazione nazionale per la distribuzione del FRD 2020, riprendere le attività di ricognizione tenendo presenti le indicazioni fornite nei successivi punti.
2. Il calcolo delle risorse necessarie al finanziamento di PPL Turni e Reperibilità per l'anno 2020 dovrà essere effettuato tenendo conto dell'effettivo fabbisogno riscontrato nel I semestre dell'anno in corso, moltiplicato per due.
3. Nel conteggio suddetto si terrà conto dell'applicabilità di detti istituti e relativa corresponsione dell'indennità, anche in regime di lavoro agile, in base alle indicazioni fornite di seguito per ciascuno degli istituti previsti dal CCNI 2018/2020.

Turni (art.6): l'applicabilità dell'istituto in regime di smart working, dovrà discendere dalle concrete disposizioni impartite dal datore di lavoro per rendere possibile lo svolgimento di tale modalità lavorativa anche senza la necessità dell'effettiva presenza fisica.

Reperibilità (art.7): l'indennità sarà corrisposta al personale in base alla presenza dello stesso negli appositi elenchi dell'Ente.

Attività disagiate (art.8):

- ✓ L'indennità di "sede disagiata" compete, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del citato CCNI, al personale per tutti i giorni di effettivo servizio prestato presso la sede di lavoro, e sarà pertanto corrisposta solo in base all'effettivo recarsi sul posto di lavoro, commisurandola in base alle indicazioni dell'art. 8, comma 2;

- ✓ L'indennità riconosciuta all'art. 8, commi 4-6, relativa ad "attività disagiate", spetta al dipendente chiamato a svolgerla in servizio, anche durante l'emergenza sanitaria.

Rischio Radiologico ed Indennità Professionale (artt. 9-10): ha diritto a percepire l'indennità il personale che, anche durante il periodo di emergenza sanitaria, abbia svolto attività in presenza caratterizzata dall'effettiva continua esposizione a radiazioni.

Rischio (art.11): l'indennità di rischio è riconosciuta per le attività individuate dal d.P.R. n. 146/1975 per attività comportanti continua e diretta esposizione al rischio, pertanto potrà essere riconosciuta ove ricorrano tali presupposti, al personale che abbia svolto la prestazione lavorativa in presenza.

Bonifica campi minati e Premio di disattivazione (artt. 12-13): hanno diritto alla corresponsione all'indennità i dipendenti che, anche durante l'emergenza sanitaria, abbiano svolto le attività previste da questi articoli.

Centralinisti non vedenti (art. 14): l'indennità potrà essere riconosciuta al personale che, pur in regime di lavoro agile, abbia effettivamente svolto mansioni di centralinista, per ogni giornata di servizio, tenendo in considerazione, nel computo dell'importo definitivo, delle assenze normativamente tutelate.

Imbarco (art. 15): si tratta di una indennità compatibile solo con attività prestata in presenza, che è riconosciuta solo al personale che abbia effettivamente svolto le relative attività ad essa connesse.

Tenuto conto delle indicazioni sopra riportate gli Enti dell'AD dovranno inviare ai propri OO.VV. i dati relativi al calcolo del fabbisogno finanziario per le indennità di cui in oggetto, per la successiva trasmissione da parte di questi ultimi alla Direzione Generale per il personale civile (negli appositi file excel già inviati con lettera del 30.01.2020). La trasmissione dei dati raccolti dovrà avvenire entro il **20 luglio p.v.**

4. Si chiede a codesti OO.VV. di volere partecipare la presente comunicazione agli enti dipendenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Gabriella MONTEMAGNO

ELENCO INDIRIZZI

STATO MAGGIORE DIFESA	<u>ROMA</u>
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE MARINA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE AERONAUTICA	<u>ROMA</u>
STATO MAGGIORE ESERCITO	<u>ROMA</u>
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	<u>ROMA</u>
CONSIGLIO DELLA MAGISTRATURA MILITARE	<u>ROMA</u>
COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI	<u>ROMA</u>