

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Posta elettronica certificata: persociv@postacert.difesa.it

Pdc: 3^a Sezione - dr.ssa Lucia Aureli

tel. 06.4986.2583; linea mil. 600-2583

lucia.aureli@persociv.difesa.it

- ❖ **OGGETTO:** Accordo per la distribuzione del FRD 2019. Liquidazione FUS, *Performance* individuale e *Performance* organizzativa 2019.

In data 3 giugno 2020 ha avuto luogo la sottoscrizione dell'Accordo per la distribuzione del FRD 2019.

Con la presente circolare si procede ad individuare, nel dettaglio, le attività connesse alla liquidazione dei premi correlati alla *performance* organizzativa, alla *performance* individuale ed al FUS, per l'anno 2019.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (ART. 20 CCNI)

Il premio relativo alla *Performance* organizzativa, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 20 del CCNI 2018-2020, sarà determinato in base ad un punteggio connesso alla *performance* organizzativa del CRA di riferimento dell'Ente di servizio di ciascun dipendente, ad esclusione del personale destinatario dell'indennità accessoria di diretta collaborazione, prevista dall'art. 19, comma 11, d.P.R. 15.3.2010, n. 90 (ai sensi dell'art. 30 del CCNI), sulla base del raggiungimento degli obiettivi assegnati ad ogni Centro di Responsabilità Amministrativa (CRA) ed in funzione dell'apporto partecipativo di ciascun dipendente agli obiettivi suddetti.

Pertanto, gli importi annuali, calcolati secondo le modalità previste dall'art. 20 sopra richiamato, si differenzieranno in base:

- al CRA di appartenenza del dipendente;
- alla percentuale di realizzazione fisica degli obiettivi del singolo CRA per come indicati nella relazione sulla performance 2019 approvata con Decreto Ministeriale e validata dall'OIV nel corso 2020;
- alla soglia di partecipazione del dipendente già comunicata dagli Enti di Servizio attraverso la piattaforma "infociv".

La procedura di pagamento sarà gestita dalla centralmente Direzione Generale per tutto il personale civile centrale e periferico.

PERFORMANCE INDIVIDUALE (ART. 21 CCNI)

L'importo *pro capite* teorico da riconoscere alla *performance* individuale, per l'anno 2019, è complessivamente determinato in **€ 75,82 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro** e sarà assegnato ai dipendenti in base al sistema di misurazione e valutazione della performance secondo i punteggi riportati nella tabella esplicativa contenuta nell'art. 21 del CCNI.

La maggiorazione del 30% della quota individuale, derivante dall'applicazione del meccanismo premiale previsto dal citato art. 21, comma 4, sarà assegnata sulla base di tre distinte graduatorie (una per ciascuna area funzionale) dei punteggi di *performance* individuale. In caso di *ex aequo* si farà riferimento alla presenza in servizio (così come indicata da ciascun Ente in fase di inserimento dati per

il pagamento della *performance* organizzativa) e, in caso di ulteriore *ex aequo*, si farà riferimento alla valutazione della *performance* individuale dell'anno precedente.

L'attribuzione del suddetto premio, comprensivo della maggiorazione del 30% per i dipendenti beneficiari della stessa, sarà determinato da PERSOCIV sulla base delle valutazioni già acquisite all'interno del sistema "*infociv*".

Le graduatorie di cui sopra saranno redatte in base ai punteggi già comunicati dagli Enti di Servizio attraverso la piattaforma "*infociv*".

Non sarà erogato alcun compenso a coloro che hanno avuto una valutazione con punteggio tra 0 e 40 ed al personale destinatario dell'indennità accessoria di diretta collaborazione prevista dall'art. 19 comma 11 del d.p.r. del 15.3.2010 n. 90.

La procedura di pagamento sarà gestita centralmente dalla Direzione Generale per tutto il personale civile centrale e periferico.

FONDO UNICO DI SEDE (ART. 22 CCNI e ART. 3 Accordo FRD 2019)

La quota *teorica pro capite*, fissata dall'Accordo per la distribuzione del FRD 2019, è pari ad **€ 176,89 al netto degli oneri a carico del datore di lavoro**, ed il prodotto tra detta somma ed il numero di dipendenti in servizio presso ciascun ente alla data del 1° gennaio 2019 costituisce il Fondo complessivo destinato all'Ente stesso.

Le risorse verranno distribuite tra i dipendenti in servizio nel corso dell'anno di riferimento in base ai criteri fissati dalla contrattazione locale e nel rispetto, comunque, di quanto stabilito dall'art. 3 dell'Accordo.

L'importo individualmente spettante differirà, pertanto, da dipendente a dipendente, tanto alla luce dell'applicazione dei suddetti criteri di distribuzione quanto a seguito delle cessazioni e delle immissioni in servizio verificatesi durante l'anno. L'effettiva corresponsione delle somme, dunque, non necessariamente coinciderà con la quota *pro capite* di € 176,89.

Ai fini del pagamento dovrà tenersi conto di quanto contrattato in sede locale, con particolare attenzione a quanto previsto per la ripartizione del premio (se sia calcolato in dodicesimi ovvero interamente ed esclusivamente collegato alla valutazione della *performance*) e delle regole di seguito riportate.

Personale trasferito: alla segnalazione dell'importo del FUS spettante al personale trasferito nel corso dell'anno da un ente della Amministrazione Difesa ad altro ente dell'Amministrazione Difesa dovrà provvedere l'ultimo ente di servizio, osservando ovviamente, per i rispettivi periodi, i criteri stabiliti dalla contrattazione locale dei diversi enti di impiego.

L'ente presso cui il dipendente prestava servizio al 1° gennaio 2019 è tenuto a comunicare all'ultimo ente di impiego **l'importo** spettante al dipendente commisurato al periodo di servizio svolto presso l'ente stesso, qualora la contrattazione di sede preveda una ripartizione in dodicesimi. In caso contrario l'ultimo ente di servizio del dipendente individuerà la quota spettante a quest'ultimo in base alla valutazione ottenuta dallo stesso nell'anno di riferimento.

Enti soppressi: per gli enti soppressi la gestione delle comunicazioni relative al FUS dovrà essere assicurata da parte degli attuali nuovi enti d'impiego, previo contatto con gli uffici stralcio eventualmente costituiti presso gli enti di provenienza.

Assunzioni e cessazioni di personale: qualora in un ente, nel corso dell'anno, si abbia un incremento della consistenza numerica del personale in servizio, dovuta ad assunzioni di personale dall'esterno (transito all'impiego civile di personale militare, concorso, mobilità

esterna) ed acquisizione di personale in posizione di assegnazione temporanea (cd. comando in entrata), si procederà alla corresponsione del FUS al personale, compreso quello di nuova acquisizione, nei limiti del Fondo Unico di Sede, come sopra determinato ed incrementato dei ratei di FUS relativi al personale assunto dall'esterno in corso d'anno. Si richiama l'attenzione sulla necessità che gli Enti in cui il suddetto personale assume servizio segnalino tempestivamente la sopraggiunta esigenza di ulteriori ratei di Fondo, inviando apposita richiesta alla V Divisione di PERSOCIV, con la precisa indicazione dei periodi di servizio prestato dallo stesso nel corso dell'anno in considerazione.

Qualora, invece, nel corso dell'anno si verifichi una perdita di forza di personale in servizio diversi da mobilità interna all'A.D. (pensionamenti, mobilità esterna, comando out...), i dipendenti interessati percepiranno la quota FUS relativa al periodo prestato in relazione a quanto contrattato in sede locale. Le somme che eventualmente dovessero residuare (se la contrattazione ha previsto una ripartizione del premio in dodicesimi), facendo parte del Fondo complessivo a disposizione dell'Ente, saranno da quest'ultimo redistribuite in base ai criteri stabiliti dalla contrattazione locale.

ENTI DELL'AREA PERIFERICA

Ai fini della liquidazione della quota spettante a titolo di FUS a ciascun dipendente l'ultimo Ente di servizio dello stesso dovrà provvedere all'inserimento dell'importo corrispondente di FUS sull'applicativo WEB-UNIFICATO.

ENTI AREA CENTRALE, ARMA DEI CARABINIERI E AGENZIA INDUSTRIE DIFESA

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, il personale degli enti dell'Arma dei Carabinieri e dell'Agenzia Industrie Difesa, il cui trattamento economico viene corrisposto dalla scrivente, l'ultimo Ente di impiego del dipendente dovrà trasmettere gli elenchi del personale beneficiario dei predetti emolumenti ed i relativi importi da corrispondere a ciascuno alla 7^a Divisione di questa D.G. entro e non oltre il giorno **11 settembre 2020**.

La presente circolare è pubblicata sul sito www.persociv.difesa.it - area circolari e altra documentazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Gabriella MONTEMAGNO