



Stato Maggiore dell'Aeronautica

Roma, _____

P.d.C.: T.Col. Alessio GUARDI - Tel. 600 3067
Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 - 00185 Roma
PEI personale: alessio.guardi@aeronautica.difesa.it
PEI EdO: stataereo.ord.stuff@aeronautica.difesa.it

ALL' ELENCO INDIRIZZI

Allegati n. 4

OGGETTO: Disposizioni in materia di lavoro agile – Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA).

Riferimento: a) Foglio M_D SSMD REG2020 0193490 del 09-12-2020;
b) Regolamento interno per l'adozione dello *Smart working* o *lavoro agile*- 2018

1. *Ogni anno, entro il 31 gennaio, il Dicastero della Difesa, così come le altre amministrazioni pubbliche, deve redigere il Piano Organizzativo del Lavoro Agile. In questo periodo particolare, segnato dal quadro pandemico ancora in atto, si è rapidamente e con norme appositamente emanate, fatto ricorso allo strumento del Lavoro Agile anche presso le FF.AA. In tale ambito l'Autorità Politica ha chiesto alla Delegazione Trattante di parte Pubblica di avviare uno studio per estendere tale modalità di lavoro alle aree e attività che possono essere svolte da remoto e consentire potenzialmente l'adesione di almeno il 60% del personale coinvolto.*
2. *Il sovraordinato S.M., nell'ambito delle norme in vigore e del Regolamento sul Lavoro Agile emanato dal Ministero Difesa nel 2018, che si pone in allegato, ha chiesto di valutare le attività suscettibili di essere svolte in modalità agile presso le FF.AA. partendo da una prima bozza stilata a livello di macro aree riportate in allegato al documento posto in riferimento a). Con un approccio orientato alla trattazione della materia che esuli dal contesto della fase emergenziale in atto, ciascun Comandante/Datore di lavoro voglia procedere presso codesti Enti a:*
 - *mappare ulteriori aree o confermare le attività indicate ed effettuabili in modalità agile presso i rispettivi Comandi;*
 - *verificare le macro aree adatte a tale modalità lavorativa, individuare i profili professionali coinvolti e il numero di personale che è possibile adibire al lavoro in forma agile;*
 - *compilare e inviare entro il 15 dicembre p.v. i dati richiesti sul fac-simile allegato, anticipandoli via mail all'indirizzo stataereo.ord.civ.sta@aeronautica.difesa.it.*
3. *Si rimane in attesa di quanto chiesto ed a disposizione per eventuali chiarimenti in materia.*

d'ordine
IL CAPO DEL 1° REPARTO
(Gen. B.A. Fabio SARDONE)