COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

Prot. n.: vedasi segnatura
di protocollo *ad hoc*.

00175 – Roma,

PdC: Ten.Col. Colarusso (Tel. 202.9518)

All. 1 (uno)
Ann. 1 (uno)

OGGETTO: Operazione "Minerva" – condotta della campagna vaccinale anti SARS-COV-2 a favore del personale, militare e civile, della Difesa.

A **(ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO "A")**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Seg.: Op. "Minerva" WINGO n. 1 M_D SCOI REG2021 0010021 del 19/02/2021 (NOTUT).

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

1. Si invia in annesso, per la sua immediata attuazione, l'OPLAN "MINERVA" approvato dal Comandante del COIDIFESA.

2. Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti in merito.

d'ordine
IL CAPO DI STATO MAGGIORE
(Amm. Sq. Pier Federico BISCONTI)

Digitally signed by PIER FEDERICO BISCONTI
Date: 2021.02.26 15:07:20 CET

Allegato "A"

ELENCO DEGLI INDIRIZZI

A:

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA	ROMA
STATO MAGGIORE DELLA MARINA	ROMA
COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI	ROMA
ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE	ROMA
COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO	ROMA
COMANDO SQUADRA AEREA	ROMA

e, per conoscenza:

MINISTERO DELLA DIFESA - GABINETTO DEL MINISTRO	ROMA
SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA	SEDE
STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO	ROMA
STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA	ROMA
CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA	ROMA
COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE FORZE SPECIALI	SEDE
COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE	ROMA
COMANDO DELLE OPERAZIONI SPAZIALI	ROMA
COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO	ROMA
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE	ROMA
TASK FORCE COVID AM	ROMA

DIRAMAZIONE INTERNA

UFFICIO DEL COMANDANTE	SEDE
AREA VICE COMANDANTE	SEDE
UFFICIO DEL CAPO DI STATO MAGGIORE	SEDE
REPARTO OPERAZIONI	SEDE
REPARTO SUPPORTO OPERATIVO	SEDE
QUARTIER GENERALE	SEDE

Digitally signed by PIER FEDERICO BISCONTI
Date: 2021.02.26 15:07:20 CET

M_D SCOI REG2021 0011448 26-02-2021

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

OPLAN

"MINERVA"

edizione 2021

ATTO DI APPROVAZIONE

Approvo il presente "OPLAN"

"MINERVA"

Roma, 26 FEB. 2021

IL COMANDANTE
Gen. C.A. Luciano PORTOLANO

ELENCO INDIRIZZI

A: STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

STATO MAGGIORE DELLA MARINA

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI

ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA' MILITARE

COMANDO DELLE FORZE OPERATIVE TERRESTRI E COMANDO OPERATIVO ESERCITO

COMANDO SQUADRA AEREA

e, per conoscenza:

MINISTERO DELLA DIFESA - GABINETTO DEL MINISTRO

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA

CENTRO ALTI STUDI PER LA DIFESA

COMANDO INTERFORZE PER LE OPERAZIONI DELLE FORZE SPECIALI

COMANDO PER LE OPERAZIONI IN RETE

COMANDO DELLE OPERAZIONI SPAZIALI

COMANDO LOGISTICO DELL'ESERCITO

COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE

TASK FORCE COVID AM

DIRAMAZIONE INTERNA

UFFICIO DEL COMANDANTE

AREA VICECOMANDANTE

UFFICIO DEL CAPO DI STATO MAGGIORE

REPARTO OPERAZIONI

REPARTO SUPPORTO OPERATIVO

QUARTIER GENERALE

COMANDO OPERATIVO DI VERTICE INTERFORZE

OPLAN "MINERVA"

SOMMARIO

Atto di approvazione I

Elenco indirizzi II

e, per conoscenza: II

SOMMARIO i

Riferimenti normativi iv

Main Body ..... a

1. **Scopo** 1
2. **Scenario Politico - Strategico** 1
3. **Scenario informativo** 1
4. **End State, Obiettivi Politico-Militari e Strategico-Militari** 1
   a. *End State* Strategico 1
   b. *End State* Militare 1
   c. Obiettivi Strategico-Militari (*Military Strategic Objectives* – MSOs) 1
   d. Precondizioni per il successo 2
   e. *Assumptions* (Ipotesi di pianificazione) 2
   f. *Vincoli* 2
   g. Aspetti legali 2
   h. Aspetti di prevenzione e protezione, salute e sicurezza del personale (D.LGS 81/08 e DPR 90/2010) 3
   i. Funzione datoriale del personale A.D. (D.Lgs 81/08 e D.P.R. 90/2010) 3
   j. Aspetti informativi 4
5. **Missione** 4
6. **Esecuzione** 4
   a. Concetto d'azione 4
   b. Compiti principali 5
   c. Coordinamenti 8
   d. Cooperazione con altri Dicasteri e articolazioni dello Stato 9
   e. Strategia delle informazioni 9
   f. Lezioni apprese 10
7. **Organizzazione logistica - servizi** 11
   a. Concetto Logistico 11
   b. Organizzazione dei trasporti 12
   c. Tracciamento vaccini e attività di *reporting* 12
   d. Aspetti finanziari 13
   e. Aspetti *Communication Information System* (CIS) 14
   f. Aspetti sanitari 14
8. **Organizzazione del comando e controllo** 15
   a. Comando e controllo 15
   b. Rapporti 15

ELENCO ALLEGATI (rif. q.)

ALLEGATO "A" - *CONCEPT OF OPERATION* (*FLOW CHART* – MINERVA)
ALLEGATO "LL" - LEZIONI IDENTIFICATE/APPRESE
ALLEGATO "O" - RISORSE UMANE
ALLEGATO "Q" - ORGANIZZAZIONE TELECOMUNICAZIONI
ALLEGATO "QQ"- ASPETTI SANITARI
ALLEGATO "SS" - *STRATEGIC COMMUNICATIONS* (*BROCHURE* INFORMATIVA)
ALLEGATO "TT 1-2" – *SITREP*
ALLEGATO "UU" – ELENCO CENTRI VACCINALI DELLE F.A./CC
ALLEGATO "VV" – *TEMPLATE EXCEL* - ANNOTAZIONE IN EMERGENZA

REGISTRAZIONE DELLE AGGIUNTE E VARIANTI

NUMERO PROGRESSIVO	ESTREMI DOCUMENTO	DATA	FIRMA DI CHI APPORTA LA VARIANTE

RIFERIMENTI NORMATIVI

a. Legge 8 agosto 1990, n. 231 (art 10, comma 3);
b. Legge 29 marzo 2001, n. 86 (art3 – "finestra operativa") – Disposizioni in materia di personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia;
c. DPR 13.06.2002 n. 163 (art. 9 commi 6, 7, e 8, compenso forfettario d'impiego) – Recepimento dello schema di concentrazione per le Forze Armate relativo al quadriennio normativo 2002-2005 ed al biennio economico 2002-2003;
d. DPR 11.09.2007 n. 171 (art.9 commi 3,4 e 5) – Recepimento del provvedimento di concentrazione per il personale non dirigente delle Forze Armate (quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007);
e. DPR 15.03.2010 n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare";
f. Decreto Legge del 23 febbraio 2020, recante *"Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19";*
g. Direttiva dello Stato Maggiore della Difesa n. prot. 3326 in data 16.01.2012;
h. Linee d'indirizzo per lo svolgimento delle attività di "finestra operativa" e per l'attribuzione del compenso forfettario d'impiego e del compenso forfettario di guardia (foglio prot. N. M_D SSMD 28949 del 23 febbraio 2018);
i. Lettera n. 1/065 in data 24 febbraio 2020 dello Stato Maggiore della Difesa;
j. SMD-DAS-001 Ed. 2014 "Organizzazione del vertice militare interforze per la pianificazione e la condotta delle Operazioni";
k. SMD-G-006 Ed. 1991 "Direttive per i concorsi militari del tempo di pace";
l. D.Lgs. 24 aprile 2006, n. 219;
m. DM 6 lug. 1999 "*Linee direttrici in materia di buona pratica di distribuzione dei medicinali per uso umano*";
n. GU UE 2013/C68/01 "*Linee guida sulle buone pratiche di distribuzione dei medicinali per uso umano*";
o. Decreto Interministeriale "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare";
p. Op. "EOS" – WINGO prot. N. 0063016 del 21 dicembre 2020;
q. *Comprehensive Operations Planning Directive* VERSION 3.0 ed. 2021;
r. Ordinanza n. 1/2021 del "Commissario straordinario per l'attuazione e il coordinamento delle misure di contenimento e contrasto dell'emerg. epid. COVID-19 del 4/12/2021;
s. OPLAN "EOS" OPLAN (COI-O-262-NC);
t. Lettera del Ca.SMD prot. n. 1/1502 del 15/02/2021;
u. Lettera del Comandante di COIDIFESA M_D SCOI REG2021 0008964 del 16/02/2021;
v. Lettera del Comandante di COIDIFESA M_D SCOI REG2021 0009171 del 16/02/2021;
w. Lettera della "TF COVID" M_D SSMD REG2021 0030480 16/02/2021;
x. Op. "MINERVA" – WINGO n. 1 M_D SCOI REG2021 0010021 del 19/02/2021;
y. Lettera di IGESAN prot. M_D SSMD REG2021 0036461 del 24/02/2021;
z. Lettera di IGESAN prot. M_D SSMD REG2021 0037045 del 25/02/2021.

Pagina lasciata intenzionalmente bianca

MAIN BODY

1. SCOPO

Definire le modalità organizzative ed esecutive per la condotta della campagna vaccinale a favore del personale, militare e civile, dell'AD nel pieno rispetto delle Linee Guida e delle Direttive emanate dal Ministero della Salute nonché in accordo ai principi del Piano Strategico nazionale di vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID19.

2. SCENARIO POLITICO - STRATEGICO

a. A seguito della diffusione del virus SARS COV-2, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza a livello nazionale.

b. Acquisita la disponibilità di vaccini su scala mondiale e nazionale, autorizzati dall'Agenzia del Farmaco Europea e dall'Agenzia Italiana del Farmaco, ha preso il via la campagna di vaccinazione a favore di tutta popolazione italiana.

c. Nell'ambito delle priorità dettate dal Piano Strategico nazionale di vaccinazione, a seguito della nomina da parte del Sig. Ca.SMD (rif. t.) del Comando Operativo di vertice Interforze quale referente unico per la Difesa, è stata avviata un'attività di pianificazione operativa allo scopo di procedere celermente alla vaccinazione del personale, militare e civile, della Difesa.

3. SCENARIO INFORMATIVO

Diramazione con comunicazione dedicata su canale *class* nazionale.

4. END STATE, OBIETTIVI POLITICO-MILITARI E STRATEGICO-MILITARI

a. ***End State* Strategico**

Popolazione Italiana vaccinata ovvero il conseguimento di un livello di copertura vaccinale tale da permettere, verosimilmente, il raggiungimento della c.d. "immunità di gregge".

b. ***End State* Militare**

Circa l'85% del personale dell'AD vaccinato.

c. **Obiettivi Strategico-Militari (*Military Strategic Objectives* – MSOs)**

(1) MSO 01: distribuire i vaccinali fino ai centri di stoccaggio/centri-punti vaccinali (a cura COI – F.A./CC) in accordo alle esigenze rappresentate dalle F.A./CC;

(2) MSO 02: condurre la somministrazione del vaccino al personale militare e civile della Difesa senza escludere qualsiasi altra opportunità di effettuare la vaccinazione nell'ambito dei rapporti in essere a livello Regionale/locale tra F.A./CC e Servizio Sanitario Nazionale (SSN);

(3) MSO 03: effettuare attività di *reporting* della predetta campagna vaccinale della Difesa garantendo il flusso informativo verso l'Anagrafe Vaccini Nazionale (AVN) e SISAD[1].

[1] Sistema Informativo Sanitario dell'Amministrazione Difesa

d. **Precondizioni per il successo**

Disponibilità di adeguate quantità di vaccini.

e. ***Assumptions* (Ipotesi di pianificazione)**

(1) La "Struttura Commissariale" soddisferà le richieste inoltrate da questo Comando in accordo alle esigenze formulate dalle F.A./CC;

(2) Adesione massima alla campagna vaccinale.

f. ***Vincoli***

(1) Acquisizione dei dati del personale AD già sottoposto a vaccinazione;

(2) Le dosi vaccinali, destinate al personale dell'AD, saranno somministrate esclusivamente presso i centri/punti vaccinali della Difesa;

(3) Il personale vaccinatore dovrà essere formato a premessa della campagna in accordo alle disposizioni di MINSAL[2]/ISS[3]/IGESAN;

(4) Lo stoccaggio e distribuzione dovranno avvenire nel rispetto della "catena del freddo" prevista per la specifica tipologia di vaccino;

(5) La somministrazione deve avvenire in accordo con le linee guida e direttive emanate dal MINSAL/ISS/IGESAN (in ogni centro vaccinale deve essere garantita la presenza di almeno un U. medico);

(6) I dati relativi al personale vaccinato dovranno essere immessi/registrati attraverso il *software* messo a disposizione dalla Struttura Commissariale nonché nel SISAD (impiegato anche per gli aspetti connessi alla gestione logistica dei vaccini/calendarizzazione delle attività).

g. **Aspetti legali**

(1) Quadro Giuridico Nazionale

(a) D.P.R. 15/03/2010, n. 90 "Testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare" nonché D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, "Codice dell'Ordinamento Militare", in particolare l'art. 89 "Compiti delle Forze armate" prevede che "Le Forze armate concorrono alla salvaguardia delle libere istituzioni e svolgono compiti specifici in circostanze di pubblica calamità e in altri casi di straordinaria necessità e urgenza";

(b) D.L. 25/03/2020, n. 19 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19" convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 22 maggio 2020, n. 35;

(c) Per quanto attiene all'uso della forza, si applicano le norme previste dalla vigente legislazione penale e penale militare. È consentito l'uso della forza esclusivamente in caso di legittima difesa (art. 52 c.p. e 42 c.p.m.p.), in caso di uso legittimo delle armi (art. 41 c.p.m.p.) nonché nei casi particolari di necessità militare (art. 44 c.p.m.p.);

---

[2] Ministero della Salute

[3] Istituto Superiore di Sanità

(d) R.D. 18/06/1931, n. 773, "Approvazione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza";

(e) L. 01/04/1981, n. 121, "Nuovo ordinamento dell'Amministrazione della pubblica sicurezza".

h. **Aspetti di prevenzione e protezione, salute e sicurezza del personale (D.LGS 81/08 e DPR 90/2010)**

Ogni *Force Provider*/Ente, responsabile dell'approntamento del personale, attrezzature, mezzi e materiali, (obblighi del datore di lavoro), a premessa dell'impiego, garantisce:

(1) La prevista formazione del personale in materia di prevenzione e protezione, in base al profilo d'impiego e l'informazione sui rischi;

(2) L'idoneità sanitaria alla mansione specifica del personale (attività del medico competente);

(3) La distribuzione e dotazione di idonei D.P.I. e materiale di equipaggiamento al personale interessato;

(4) I requisiti di sicurezza delle attrezzature, mezzi e materiali usati per la condotta della campagna vaccinale a favore del personale dell'AD.

i. **Funzione datoriale del personale A.D. (D.Lgs 81/08 e D.P.R. 90/2010)**

A mente delle normative di settore, il personale militare o civile dell'AD impiegato per lo distribuzione, stoccaggio e somministrazione del vaccino presso le strutture militari rese disponibili (HUB nazionale, centri di stoccaggio etc.), mantiene il rapporto di dipendenza gerarchico dall'AD e le funzioni datoriali rimangono attestate in capo al proprio Comandante di Corpo/datore di lavoro di F.A. (Ente /Reparto). Sulla base delle disposizioni contenute nella documentazione operativa del COI, il Comandante di Corpo/datore di lavoro, con proprio provvedimento, può individuare/nominare il responsabile dell'assetto impiegato nelle attività ("dirigente con compiti delegati"). Il datore di lavoro del predetto personale, avvalendosi del dirigente, qualora si verifichino sovrapposizioni con altri lavoratori durante le attività, è tenuto a cooperare e a coordinarsi con gli altri datori di lavoro per valutare e ridurre al minimo possibile i rischi da interferenza che ne possono derivare (ove non sia possibile eliminarli). Nelle suddette attività porre la massima attenzione alle misure di prevenzione e protezione da attuare, riguardanti l'emergenza sanitaria da Covid-19 e alla verifica della dotazione dei DPI a tutto il personale, nel rispetto delle indicazioni e disposizioni diramate dal COI in materia.

In caso di infortunio occorso al personale, il datore di lavoro/dirigente delegato procede alla segnalazione (denuncia) all'organo di vigilanza di F.A. competente secondo le previste procedure e modalità, estendendone copia al COI.

La responsabilità datoriale delle infrastrutture militari (siti), delle attività logistiche svolte nei centri di stoccaggio e nelle attività di distribuzione verso i centri/punti vaccinali nonché in quelle di somministrazione, permangono a carico del rispettivo Comandante di Corpo/datore di lavoro.

j. **Aspetti informativi**

(1) Sulla base degli elementi acquisiti nella valutazione della minaccia formulata da parte degli organi nazionali preposti, tutti i trasferimenti di materiali dovranno prevedere un servizio di scorta armata dei CC;

(2) Sulla base delle determinazioni discendenti dal Tavolo Tecnico istituito nell'ambito dell'Op. "EOS" (rif. s.), saranno aggiornate le predisposizioni afferenti le misure di sicurezza.

5. MISSIONE

Assicurare, su ordine, mediante l'impiego di un dispositivo sul territorio nazionale (personale, infrastrutture, assetti F.A./CC) la distribuzione, lo stoccaggio, la somministrazione dei vaccini anti SARS-CoV-2 nonché l'attività di *reporting* attraverso il popolamento dell'Anagrafe Vaccini Nazionale (AVN) e del SISAD, al fine di mitigare l'impatto della pandemia sulla "popolazione militare".

6. ESECUZIONE

a. **Concetto d'azione**

(1) Intento del Comandante del COI

Intendo impiegare il dispositivo (personale/infrastrutture/assetti), messo a disposizione dalle F.A./CC, per condurre la campagna vaccinale anti SARS-CoV-2 a favore del personale della Difesa attraverso la distribuzione, stoccaggio e la somministrazione dei vaccini nonché la relativa attività di *reporting*.

(2) Centro di Gravità

Capacità di sincronizzazione delle assegnazioni, in termini di dosi vaccinali ricevute dalla Struttura Commissariale, con le esigenze di somministrazione.

(3) Disegno dell'operazione

Per il raggiungimento dell'*End State* militare sono state individuate le seguenti tre linee di operazione (LoO):

(a) LoO 1: distribuzione e stoccaggio dei vaccini in un'adeguata cornice di sicurezza;

(b) LoO 2: somministrazione dei vaccini in aderenza alle linee guida del MINSAL/ISS/IGESAN e della normativa in materia;

(c) LoO 3: tracciamento delle attività di somministrazione,

che convergono verso i 3 seguenti obiettivi militari:

(4) Obiettivi Militari

(a) MOO 01: distribuire e stoccare i vaccini in sicurezza garantendo l'appropriata "catena del freddo" assicurando adeguate risorse in termini di personale, mezzi e infrastrutture per la conservazione e il trasporto;

(b) MOO 02: somministrare i vaccini presso i centri/punti vaccinali istituiti in ambito F.A./CC e, laddove necessario e possibile, creare sinergie organizzative interforze evitando duplicazioni ed assicurando l'efficienza del dispositivo istituito;

(c) MOO 03: condurre attività di tracciamento e *reporting* garantendo un periodico aggiornamento delle attività sia in termini numerici, riferito alle dosi somministrate quotidianamente, sia in termini di aggiornamento della prevista

Anagrafe Vaccini Nazionale con il relativo flusso informativo verso il SSN/R e Sistema Sanitario Militare.

(5) *Decisive Conditions*

(a) DC-1: disponibilità adeguata di vaccini;

(b) DC-2: corretta condotta delle attività logistiche (mantenimento "catena del freddo";

(c) DC-3: formazione del personale sanitario;

(d) DC-4: *reporting* verso il SSN-R e Sistema Sanitario Militare.

(6) *Decision Point*

DP 1: adesione alla campagna vaccinale risulti inferiore al 85%;

DP 2: estensione dell'attività ad altre categorie dell'Amministrazione dello Stato (a termine campagna vaccinale a favore personale dell'AD possibile prolungamento dell'attività).

(7) Criteri per il successo

Adesione da parte del personale dell'AD almeno al 85%; conseguimento verosimile, in ambito nazionale, della c.d. "immunità di gregge".

(8) Sforzo Principale

Nell'ambito delle Linee di Operazione individuate, la somministrazione rappresenta lo sforzo principale che dovrà essere sostenuto.

(9) Fasi dell'operazione

L'operazione si articola in 3 fasi:

- 1^ Fase: Pianificazione dell'Operazione e pre-allertamento delle forze (in corso);
- 2^ Fase: distribuzione, stoccaggio e somministrazione dei vaccini (su ordine fino a termine esigenza);
- 3^ Fase: Ripiegamento (TBD).

(10) *Transition Criteria*:

(a) Ricezione prima aliquota di vaccini;

(b) Completamento della campagna vaccinale a favore del personale AD.

b. **<u>Compiti principali</u>**

(1) Comando Operativo di vertice Interforze.

(a) Costituisce lo *staff* del COMINFOR per l'esercizio del Controllo Operativo ("ruolo BRAVO");

(b) Definisce la Catena di Comando e Controllo dell'Operazione;

(c) Attraverso la propria Sala "Emergenza COVID", assicura il flusso informativo verso il CINC;

(d) Pianifica l'attività, elabora la relativa documentazione operativa per la discendente pianificazione dei Comandi individuati, E.I. – M.M. – A.M. – CC, che assicurano il comando tattico;

(e) Garantisce il coordinamento interforze con i Comandi di Componente, la Struttura Commissariale e le altre Istituzioni dello Stato;

(f) Definisce il personale necessario a svolgere funzioni di collegamento e ne determina la dislocazione;

(g) E' collettore di tutti le richieste di vaccini ricevute dalle F.A./CC e rappresenta unico *entry/exit point* nei confronti della Struttura Commissariale/IGESAN;

(h) Raccoglie ed elabora le osservazioni (*obs*) / *best practice* (BP) ricevute e/o rilevate per l'avvio del processo di *Lessons Learned.*

(2) UG Ca.SMD - DIPICOM

La *policy* di PI è volta a veicolare con la massima trasparenza in maniera coerente e unitaria l'informazione inerente all'operato delle F.A. impegnate nelle attività di somministrazione del vaccino, nell'ambito del Piano di vaccinazione complessivo nazionale del Ministero della Salute.

Il Dipartimento di Pubblica Informazione e Comunicazione dello Stato Maggiore della Difesa (SMD-DIPICOM)

(a) gestisce:

- di concerto con l'Ufficio Pubblica Informazione e Comunicazione del Gabinetto del Ministro;
- in stretto coordinamento con il Comando Operativo di Vertice Interforze (COI) per il tramite del LNO distaccato presso la Sala "Emergenza COVID" e del *Media Advisor* del COMCOI;
- avvalendosi della collaborazione degli Uffici PI di F.A./Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri,

tutte le iniziative e attività mediatiche volte a valorizzare l'impegno delle Forze Armate nell'ambito dell'Op. "MINERVA".

(b) Definisce la *policy* PI, in sinergia con l'Ufficio Pubblica Informazione e Comunicazione del Gabinetto del Ministro.

(c) Elabora e definisce le Note di Linguaggio, *Master Message*, implementandoli con le dichiarazioni delle Autorità di Vertice, veicolandoli, per il tramite degli UPICOM delle F.A. (in allegato "SS" *brochure* informativo-divulgativa circa la campagna vaccinale).

(3) Esercito Italiano – Marina Militare – Aeronautica Militare - Carabinieri

(a) Organizzano le attività di dettaglio dopo aver ricevuto la documentazione operativa da parte del COIDIFESA;

(b) Forniscono, mediante i nuclei MP delle F.A./CC, supporto nelle attività di scorta dei convogli;

(c) Forniscono e approntano personale, mezzi e materiali e rendono disponibili le infrastrutture individuate;

(d) Assicurano il supporto al dispositivo (assetti e infrastrutture) schierato in termini di *Real Life Support* (RLS) e sostegno logistico, sanitario e amministrativo;

(e) Assicurano, a premessa dell'operazione, la formazione obbligatoria del personale vaccinatore in accordo alle disposizioni emanate dall'Autorità Sanitaria Nazionale;

(f) Assicurano la distribuzioni dei vaccini dai centri di stoccaggio fino ai vari centri/punti vaccinali individuati sul territorio nazionale;

(g) Attivano i centri/punti vaccinali dedicati alla vaccinazione del personale dell'AD;

(h) Si tengono in misura di condurre la campagna vaccinale in accordo con i criteri e le priorità fornite dalla Gruppo di lavoro "TF COVID" di seguito elencate:

<table>
<tr><th>PRIORITA '</th><th colspan="2">CRITERI</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1</td><td colspan="2">Personale impiegato nella gestione della pandemia;</td></tr>
<tr><td colspan="2">Personale comparto sanitario della Difesa.</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="2">Direzione Strategica e C2.</td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">Con riferimento alle missioni strategiche assegnate alla difesa</td><td>A) Catena C2 necessaria ad assicurare la Missione 1;</td></tr>
<tr><td>B) Personale che svolge la Missione 1;</td></tr>
<tr><td>C) Personale in approntamento per le Missioni 2 e 3.</td></tr>
<tr><td>4</td><td colspan="2">Restante personale per l'approntamento dello strumento militare.</td></tr>
</table>

(i) Per il personale di previsto impiego nelle OFCN, in fase di approntamento, dovrà essere avviata l'attività di vaccinazione e, laddove possibile, completata tenendo in considerazione le tempistiche di inoculazione previste per singolo prodotto vaccinale. A tal riguardo si specifica che IGESAN, con la lettera in rif. y., ha reso "indispensabile l'inserimento della vaccinazione anti COVID-19 nei moduli vaccinali integrativi di tutti i Teatri Operativi". Particolare attenzione, infine, dovrà essere posta nella programmazione delle richieste di vaccini nonché delle somministrazioni al fine di assicurare entrambi le dosi, nelle tempistiche previste per la specifica tipologia di vaccino;

(j) Creano, laddove necessario e possibile, sinergie logistico-territoriali al fine di evitare duplicazioni e disfunzionalità, assicurando l'efficienza del dispositivo (possibilità di vaccinare personale di tutte le F.A. all'interno di tutti i centri/punti vaccinali istituiti);

(k) Effettuano, in accordo alle disposizioni emanate dall'Autorità Sanitaria Nazionale e IGESAN il *reporting* delle vaccinazioni condotte;

(l) Si tengono in misura di implementare, su richiesta, il personale a supporto della Sala "Emergenza COVID" attivata presso il COI;

(m) Garantiscono la disponibilità di proprio personale di collegamento presso il COIDIFESA;

(n) Assicurano le necessarie predisposizioni per la condotta dell'Operazione;

(o) Dispongono l'approntamento del proprio personale assegnato all'Operazione e dei mezzi e materiali necessari all'assolvimento dei compiti;

(p) Fanno pervenire al COIDIFESA le richieste di vaccini, con aggiornamento a cadenza settimanale ovvero su richiesta, ripartiti per centri di stoccaggio di riferimento (EI-MM), in accordo alla procedura descritta in allegato "A";

(q) Si tengono in misura di dotarsi di idonei sistemi di refrigerazione, fissi e mobili, per lo stoccaggio e il trasporto dei vaccini in accordo alle specifiche prescrizioni tecniche (-20°C e +2°/+8° C) come già trattato in sede di pianificazione (JOPG);

(r) Inviano, su base giornaliera al COIDIFESA, il SITREP (all. "TT-1") afferente i dati delle somministrazioni effettuate;

(s) Inoltrano al COI le osservazioni (*obs*) / *best practice* (BP) ricevute e/o rilevate per l'avvio del processo di *Lessons Learned* nel rispetto della normativa vigente.

(5) SMD-RIS

(a) Fornisce aggiornamenti sulla minaccia allo scopo di attagliare le misure di *Force Protection* più idonee a garantire la sicurezza dei siti, dei materiali e dei dispositivi;

(b) Aggiorna lo stato di allertamento dei siti di stoccaggio.

(6) SMD VI

Conduce tutte le attività di sviluppo per conseguire la *Full Operational Capability* del sistema di tracciamento sanitario/vaccinale della Difesa - SISAD.

(7) IGESAN

(a) Monitora lo sviluppo normativo in materia sanitaria, fornendo, ove necessario, le linee guida per la corretta esecuzione della campagna vaccinale nonché aggiorna le direttive in materia di trattamento/somministrazione vaccinale;

(b) Inoltra al COI le osservazioni (*obs*) / *best practice* (BP) ricevute e/o rilevate per l'avvio del processo di *Lessons Learned* nel rispetto della normativa vigente;

(c) Fornisce al COI ed alle F.A./CC consulenza e supporto sanitari e farmaceutici durante il corso di tutte le attività previste dall'Op. "Minerva";

(d) L'Ufficiale Supervisore Farmaceutico dell'Op. "EOS" monitora, per la parte di propria competenza, l'attività di trasporto e dei centri di stoccaggio delle F.A. (EI e MM) e fornisce rapidamente eventuali correttivi sulle criticità che si dovessero manifestare informando contestualmente la Sala "Emergenza COVID" del COI.

(8) COR (Comando per le Operazioni in Rete)

(a) Il COR tiene costantemente aggiornato lo stato della minaccia *cyber* avvalendosi del supporto dello SMD RIS CII;

(b) Supportale attività di implementazione per la registrazione interna sulla piattaforma SISAD;

(c) Inoltra al COI le osservazioni (*obs*) / *best practice* (BP) ricevute e/o rilevate per l'avvio del processo di *Lessons Learned* nel rispetto della normativa vigente.

c. **<u>Coordinamenti</u>**

(1) Regole di Ingaggio (ROE) ed uso della forza

(a) Non sarà implementato alcun catalogo ROE. Per quanto attiene l'uso legittimo della forza, si applicano le norme previste dalla vigente legislazione penale e

penale militare. È consentito l'uso della forza per legittima difesa (art. 52 c.p. e 41 - 42 c.m.p.m.).

(2) *Force Protection* (FP)

La sicurezza dovrà essere garantita attraverso attività di *Force Protection* statica presso l'HUB e i centri di stoccaggio e *Force Protection* dinamica lungo i tragitti per il trasporto del vaccino.

(a) *Force Protection* "statica"

Le misure di *Force Protection* presso le installazioni militari saranno determinate dallo Stato di Allertamento in vigore. Il citato stato di allertamento potrà essere variato.

(b) *Force Protection* "dinamica"

Le misure di *Force Protection* dinamica dovranno essere poste in essere per tutti gli spostamenti aventi come carico i vaccini.

d. **Cooperazione con altri Dicasteri e articolazioni dello Stato**

Il coordinamento con le altre Istituzioni sarà svolto dal COIDIFESA, che potrà delegare la funzione ai Comandanti subordinati di volta in volta.

e. **Strategia delle informazioni**

(1) I messaggi principali

I "principali messaggi" discendono dal Programma di Comunicazione approvato annualmente dal Ministero della Difesa e dal Piano di Comunicazione della 2^ ondata del Coronavirus, quale riferimento concettuale per lo sviluppo coerente, coordinato e sinergico delle attività di informazione e di comunicazione del Dicastero.

Le F.A. devono presentarsi al pubblico nazionale come un organismo coeso e mettere in campo un'informazione univoca, trasparente, efficace e tempestiva. In particolare:

- le F.A. sono una componente sempre più centrale del "Sistema Paese" impegnate a fornire un contributo determinante alle iniziative di altri Dicasteri, laddove richiesto;
- il mondo della Difesa non si esprime solo in termini di tutela della sicurezza ma costituisce anche un grande capitale umano e un immenso serbatoio di risorse tecniche e scientifiche al servizio dei cittadini.

(2) I messaggi della PI in Operazione

I "messaggi" per le attività PI in Operazione, devono intendersi come linee guida generali volti a valorizzare il contributo delle Forze Armate rafforzando nei cittadini la condivisione della "Cultura della Difesa", e riguardano:

- il contributo fornito allo sforzo complessivo del "Sistema Paese" volto a garantire, in sinergia con le Istituzioni, il supporto richiesto dalle Autorità politiche;
- l'impegno profuso e i risultati raggiunti nell'ambito dell'Op. "MINERVA", relativamente al personale sanitario altamente specializzato (medici e infermieri), hanno permesso di alleggerire il peso già sostenuto dal SSN-R;
- gli aspetti che valorizzano l'elemento umano, la professionalità e la formazione specialistica.

(3) Le attività mediatiche

Ogni attività di PI (intervista, richieste di servizi foto-giornalistici, richieste di informazione di ogni tipo, inerente all'Op. "MINERVA", da parte di organi di informazione) dovrà sempre essere portata a conoscenza di SMD-PI che, di concerto con GABMIN e in coordinamento con il COI, provvederà a autorizzare e fornire indicazioni sullo svolgimento di ciascuna attività.

I contributi dei militari coinvolti in attività mediatiche, nel rispetto delle Note di Linguaggio, devono limitarsi alle esperienze personali, alle attività svolte, a fatti ed elementi concreti di carattere tecnico-militare.

Va evidenziata la caratteristica interforze dell'Op. "MINERVA" coerentemente con il mandato stabilito dalle autorità politiche e dagli organismi istituzionali nazionali.

Non devono essere trattati argomenti di competenza degli organi politico-istituzionali né formulate valutazioni o previsioni di ordine politico.

Gli interventi/iniziative devono essere limitati a tematiche di propria pertinenza.

Vanno messe in risalto le attività svolte dall'Op. "MINERVA" evidenziando, in particolare, la positiva collaborazione e cooperazione in ambito interforze.

Vanno sottolineati i risultati conseguiti, l'azione e l'operato del personale, e il positivo contributo fornito al "sistema Paese".

La comunicazione deve essere semplice, evitare tecnicismi, enfatizzazioni e terminologie inusuali nel linguaggio comune, tenendo ben presente il "*target*" a cui è diretta l'informazione.

Devono essere opportunamente curati gli aspetti formali (ordine dell'uniforme, gestualità, postura, linguaggio, evitando espressioni dialettali e linguaggio tecnico).

Va mantenuta un'immagine sobria e consona al professionista militare.

Va assicurata, sempre e comunque, la tutela delle informazioni di carattere classificato ivi comprese quelle non classificate controllate.

Informazioni aggiuntive /specifiche potranno essere rilasciate da SMD-DIPICOM.

f. **Lezioni apprese**

Il COI, attraverso la sezione AVAC, continuerà l'opera di raccolta delle osservazioni (*obs*) / *best practice* (BP) ed elaborazione delle *Lessons Identified* (LId) / *Lessons Learned* (LL), allo scopo di ricavarne insegnamenti ed ammaestramenti, per incrementare l'efficacia dello Strumento Militare nel suo complesso. Al fine di dare avvio al Processo delle Lezioni Apprese, così come specificato nel foglio M_D SCOI REG2020 0059701 del 03/12/2020, le FA inoltreranno alla Sezione AVAC le obs / BP raccolte e/o rilevate, utilizzando i *Lessons Learned Database* del COI, accessibili ai seguenti indirizzi:

- https://siti.coi.difesa.it/LLDB2/homepage.asp (rete non classificata);
- https://lldb2.coi.mil.it/ (rete classificata).

In alternativa, le *obs* / BP potranno essere compilate utilizzando il *format* previsto ed inviate in formato elettronico alla Sezione AVAC del COI.

Nell'allegato "LL" al presente OPLAN, così come previsto dalla Direttiva COI-O-AVC-19(C)-NC, sono riportate:

- le generalità e lo scopo del processo LL;
- le linee guida per la redazione di *After Action Review* (AAR) informali;
- il *format* in uso per la compilazione di schede di obs / BP.

7. ORGANIZZAZIONE LOGISTICA - SERVIZI

a. Concetto Logistico

(1) Generalità

Fermo restando l'indispensabile funzione di coordinamento e raccordo del Comando Operativo di vertice Interforze (COI), il sostegno logistico agli assetti impiegati è una specifica responsabilità delle F.A./CC.

In tale contesto, ciascuna F.A./CC concorre, laddove presenti e disponibili, con proprie risorse alle seguenti attività logistiche a favore degli assetti militari impegnati nelle attività di:

- stoccaggio/conservazione a temperatura controllata (in aderenza a quanto previsto per ciascuna tipologia di vaccino);
- *Real Life Support* (incluso Supporto sanitario);
- approntamento, movimentazione e trasporto dei vaccini, con idonei contenitori termici (*containers/shelter*/frigo portatili) atti a garantire la "catena del freddo" in aderenza a quanto previsto per ciascuna tipologia di prodotto vaccinale;
- mantenimento in efficienza dei rispettivi sistemi/assetti ed equipaggiamenti;
- recupero e sgombero di veicoli fornendo disponibilità di assetti di *back up*/riserva.

(2) Infrastrutture:

- HUB nazionale di Pratica di Mare;
- centri di stoccaggio coincidenti con le installazioni militari rese disponibili dalle F.A. come di seguito specificato:

n.	Regione	Provincia	Prov.	Centri di Stoccaggio
1	Campania	Caserta	CE	POLIAMBULATORIO EI
2	Lazio	Roma	RM	POLICLINICO CELIO
3	Lazio	Roma	RM	DMML EI
4	Lazio	Roma	RM	INFERMERIA PRES. MM
5	Liguria	La Spezia	SP	DMML MM
6	Lombardia	Milano	MI	COM EI
7	Piemonte	Torino	TO	POLIAMBULATORIO EI
8	Puglia	Bari	BA	POLIAMBULATORIO EI
9	Puglia	Taranto	TA	COM MM
10	Sardegna	Cagliari	CA	DMML EI
11	Sicilia	Augusta	SR	INFERMERIA PRES. MM
12	Sicilia	Messina	ME	DMML EI
13	Toscana	Firenze	FI	POLIAMBULATORIO EI
14	Veneto	Padova	PD	DMML EI

– centri/punti vaccinali designati a cura di ciascuna F.A./CC (vds. allegato "UU").

b. **Organizzazione dei trasporti**

(1) I trasporti dovranno garantire la consegna dei vaccini, secondo le prescrizioni previste da ciascuna azienda farmaceutica per i rispettivi prodotti vaccinali.

(2) La pianificazione e la condotta dei trasporti sarà:

– a cura COI, dall'HUB nazionale ai centri di stoccaggio (EI-MM), in aderenza al soddisfacimento delle richieste di dosi che perverranno dalle F.A./CC. Nello specifico, le esigenze di trasporto verso i centri di stoccaggio saranno ricomprese prioritariamente nell'ambito delle attività di distribuzione già in essere per l'Op. "EOS", mediante l'impiego del dispositivo interforze (personale/mezzi/sistemi veicolari di refrigerazione) già messo a disposizione dalle F.A./CC;

– a cura delle F.A./CC, dai centri di stoccaggio fino ai centri/punti vaccinali.

c. **Tracciamento vaccini e attività di *reporting***

(1) La campagna vaccinale condotta dalla Difesa, come concordato con la Struttura Commissariale, è subordinata all'annotazione dell'avvenuta vaccinazione nell'Anagrafe Vaccini Nazionale (AVN), per il tramite del *software* sviluppato da Poste Italiane, e parallelamente, attraverso il SISAD-GDSI[4], nella banca dati della Sanità Militare; inoltre, prefato SISAD-GDSI assicura anche la gestione del magazzino e le prenotazioni. L'impiego del *software* di Poste Italiane richiede tra l'altro che le F.A./CC conferiscano[5] alla Struttura Commissariale l'autorizzazione alla trattazione dei dati personali del personale AD.

(2) **"Annotazione delle somministrazioni"**

L'annotazione delle somministrazioni effettuate costituisce un adempimento indispensabile sia ai fini dell'AVN sia ai fini del sistema informativo sanitario dell'AD.

Tale attività prevede obbligatoriamente l'impiego simultaneo di ambedue gli strumenti – *software* Poste Italiane e modulo GDSI del SISAD – secondo le modalità, dettagliate per singolo strumento, di seguito esplicitate:

(a) attraverso il ***software*** di Poste Italiane, con le seguenti opzioni:

- **primaria** tramite collegamento *on line* al modulo "somministrazione";
- **emergenza** tramite l'ausilio del *template excel* (all. "VV") qualora la modalità primaria non fosse disponibile, provvedendo, non appena ripristinato il collegamento/servizio, al popolamento/importazione dei dati nel predetto *software*.

(b) attraverso il **modulo GDSI del SISAD,** per le seguenti casistiche:

- personale vaccinato presso i centri vaccinali della Difesa: i dati saranno importati dal *software* di Poste Italiane;
- personale vaccinato presso strutture del SSN-R: i dati saranno registrati manualmente, *ex post*, a cura dell'infermeria di corpo di riferimento,

[4] Gestione Dati Sanitari Infermerie.

[5] Apposita modulistica richiesta dalla Struttura Commissariale sarà fornita con comunicazione successiva.

subordinatamente alla presentazione da parte del singolo di documentazione probante.

(3) **"Gestione del Magazzino-Prenotazione"**

La gestione del magazzino e delle prenotazioni, tesa a permettere sia la gestione logistica[6] sia la calendarizzazione delle somministrazioni, avverrà esclusivamente tramite il modulo GDSI del SISAD. La predetta attività gestionale è riepilogata tramite reportistica a coni di visibilità multilivello, da utilizzare per l'estrazione di statistiche funzionali alla condotta dell'operazione.

(a) **Gestione del Magazzino**

Il sistema consente ad ogni assetto coinvolto nella campagna vaccinale (centro di stoccaggio - centri/punti di vaccinazione) il carico delle dosi vaccinali ricevute nonché lo scarico delle stesse; è dotato di reportistica funzionale a monitorare gli approvvigionamenti/consumi e, di conseguenza, essere di ausilio per ottimizzare le richieste di approvvigionamento/calendarizzazioni delle somministrazioni.

(b) **Prenotazioni**

Il sistema di prenotazione è implementato per calendarizzare le vaccinazioni del personale in maniera massiva o a singolo utente, sulla base delle priorità assegnate. Inoltre, qualora previste, lo strumento predispone, in maniera automatica, gli appuntamenti per le successive somministrazioni confermabili/annullabili a seconda delle sopravvenute esigenze.

(c) **Esigenze dosi vaccinali (prima e seconda somministrazione)**

Sulla base dei flussi di magazzino, calendarizzazione delle somministrazioni e dell'andamento della campagna vaccinale, le F.A./CC, al fine di programmare i rifornimenti dei vaccini, dovranno comunicare al COI, a cadenza settimanale, attraverso il SITREP (all. "TT -2"), il numero di dosi vaccinali necessarie (1^ e 2^ dose).

d. **Aspetti finanziari**

Al personale militare impiegato nelle attività di supporto, unicamente alla presenza delle condizioni previste dal quadro normativo e regolamentare di riferimento competono:

- indennità di missione/marcia;
- il compenso forfettario di impiego (CFI) o il compenso discendente dall'applicazione dell'art. 1826/bis del COM, in relazione al grado del personale impiegato; in caso di alternanza del personale varranno le prescrizioni connesse con la necessaria presenza continuativa per almeno 48h consecutive;
- compenso per lavoro straordinario (nei casi previsti ed in alternativa al compenso forfettario d'impiego);
- indennità di presenza festiva di cui all'art. 15 del DPR 13 giu. 2002, n. 163 da cumulare con il CFI qualora il personale sia impiegato nelle giornate c.d. "super festive" (1 gen., lunedì di Pasqua, 1 mag., 2 giu., 15 ago., 25 dic., 26 dic.).

[6] Contabilità dei vaccini (corrispondenza tra il numero di vaccini ricevuto dalla Struttura Commissariale e il numero distribuito ai centri di stoccaggio – centri/punti vaccinali).

In linea con quanto indicato al punto precedente ricorrono i presupposti per il riconoscimento, agli aventi titolo, del CFI ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del DPR 163/2002 e successive modifiche.

Ove non diversamente statuito dal legislatore con provvedimento normativo *ad hoc*, il compenso per lavoro straordinario ed il CFI sono corrisposti secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e circolari ministeriali applicative.

Gli oneri saranno sostenuti dai rispettivi *Force Provider*, nell'ambito dei complessivi volumi programmati e riconosciuti nel corrente E.F..

e. **Aspetti *Communication Information System* (CIS)**

L'info-struttura CIS primaria a supporto dell'operazione è garantita da ciascuna Forza Armata e sarà articolata su diversi livelli e meglio dettagliata nell'allegato "Q":

- HUB nazionale;
- Centri di stoccaggio;
- Centri/punti di vaccinazione.

f. **Aspetti sanitari**

Le F.A./CC dovranno assicurare che il personale sia adeguatamente formato ed informato, in particolare:

- sulle procedure di prevenzione e gestione del rischio sul posto di lavoro con particolare riferimento al rischio biologico (contagio da SARS-CoV-2, etc.);
- sull'intero processo delle attività vaccinali anti COVID-19, così come definito da IGESAN, dalle direttive MINSAL, AIFA[7] e dal corso c.d. FAD[8] dell'ISS, il quale dovrà essere espletato in maniera documentata da tutto il "personale vaccinatore".

Laddove, infine, saranno conseguite sinergie interforze a livello locale (nello specifico la vaccinazione di personale delle F.A./CC in un centro/punto vaccinale di diversa F.A. di appartenenza), l'Ufficiale coordinatore regionale (UCR) dovrà essere tenuto nel flusso delle comunicazioni.

Per ulteriori elementi di dettaglio si rimanda all'allegato "QQ".

[7] Agenzia Italiana del Farmaco

[8] Sulla piattaforma www.eduiss.it ed i cui dettagli per l'iscrizione sono già stati diramati alle F.A./CC da parte di IGESAN.

8. ORGANIZZAZIONE DEL COMANDO E CONTROLLO

a. **Comando e controllo**

OPCOM: CINCDIFESA

OPCON: COMCOI

TACOM: F.A./CC

(1) Il COMCOI delega la *Coordinating Authority* (CA) al Capo Reparto Supporto Operativo del COIDIFESA.

(2) Ufficiale Coordinatore Regionale (UCR):

- coincide con l'UCR di "IGEA/EOS";
- rimane alle dipendenze del Comandante di Corpo;
- mantiene il secondo incarico alle dipendenze del COMCOI che fornirà gli elementi d'informazione (Mod. D);
- s'interfaccia con la *Coordinating Authority*;
- facilita, ove necessario, i rapporti diretti tra EDR di diverse F.A. per le attività di vaccinazione di personale militare da svolgere presso strutture sanitarie del SSN-RO.

(3) (DIRLAUTH) *Direct Liaison Authorized*

Sono autorizzate sinergie a livello locale, ove sia conveniente dal punto di vista geografico/meteorologico/funzionale la vaccinazione di personale dell'AD in un centro/punto facente capo ad una diversa F.A..

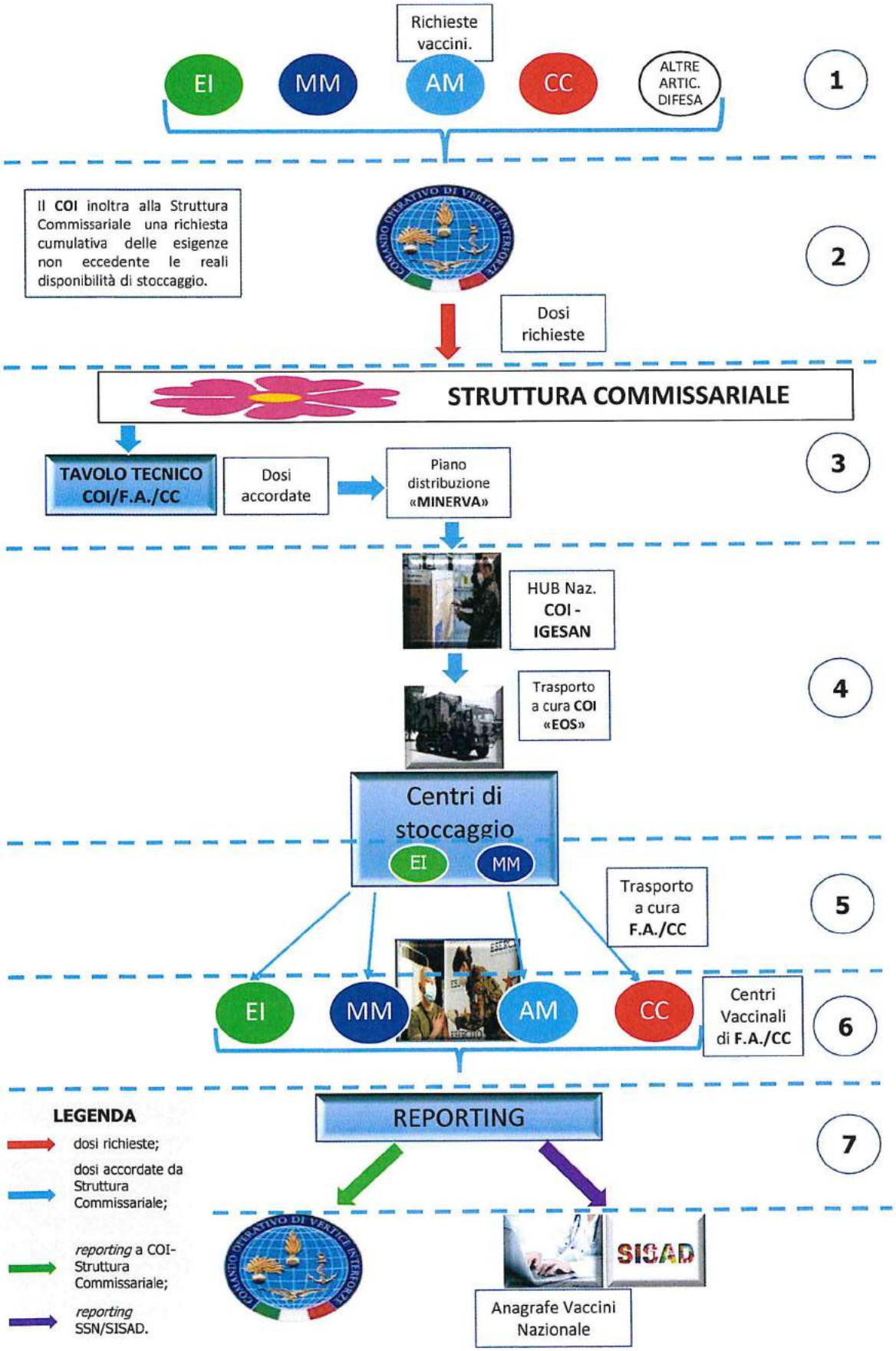
b. **Rapporti**

La reportistica (SITREP) dovrà pervenire giornalmente a questo Comando di Vertice in accordo al *format* in all. "TT-1".

ALLEGATI

FLOW CHART OP. "MINERVA"

All. «A»



ALLEGATO "LL"

LEZIONI IDENTIFICATE/APPRESE

1. GENERALITÀ

a. Il processo delle *lezioni identificate/apprese* (LId/LL) riveste importanza fondamentale al fine di trarre il massimo vantaggio dalle esperienze maturate in operazioni.

b. Esso ha lo scopo di:
   - mettere in evidenza tutti gli eventi/aspetti **positivi** e **negativi** emersi nel corso delle varie fasi dell'operazione;
   - ricavare da essi gli ammaestramenti necessari per evitare il ripetersi degli aspetti negativi o per porre in risalto gli aspetti positivi.

c. I dati raccolti durante tale processo costituiscono, pertanto, la "base" per le azioni correttive da intraprendere, anche al fine di:
   - aumentare la congruenza tra dottrina, addestramento ed impiego in operazioni;
   - verificare l'idoneità degli equipaggiamenti in dotazione e delle procedure adottate.

d. Le osservazioni (obs) / *best practice* (BP) individuate dovranno essere inoltrate ogni qualvolta ritenuto necessario in relazione all'importanza dell'evento e/o all'urgenza dei correttivi da porre in essere, preferibilmente, tramite i portali *Lessons Learned* accessibili via *web* attraverso i seguenti indirizzi:
   - https://lldb2.coi.mil.it/ (Rete Classificata);
   - https://siti.coi.difesa.it/LLDB2/homepage.asp (Rete NON-Classificata).

e. Infine, è fondamentale segnalare a COI/AVAC tutte quelle problematiche già rappresentate alle varie Divisioni del COI (o comunque in corso di trattazione) specificando, altresì, la documentazione a riferimento.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DI *AFTER ACTION REPORT* (AAR) INFORMALI

a. Gli *After Action Report* (AAR) sono richiesti:
   - al termine dell'operazione;
   - in occasione di *handover*;
   - su richiesta specifica del COI.

b. Gli AAR devono essere inoltrati direttamente al COI e, per conoscenza, a COI/AVAC.

c. A tal fine i citati rapporti dovranno:
   - pervenire al COI entro un mese dal termine dell'operazione e/o *handover*;
   - porre enfasi sulle aree di criticità e/o di eccellenza;
   - includere raccomandazioni su possibili azioni correttive.

d. Qualunque sia la tipologia adottata, l'AAR segue un *format* basato su punti essenziali, fa riferimento ad uno scambio di idee e di osservazioni e determina possibili soluzioni per migliorare attività/funzioni/capacità esplicitate dallo Strumento militare.

e. Di seguito, si suggerisce la successione degli argomenti da trattare in sede di stesura del documento in parola:
   - Presentazione dell'attività;
   - Obiettivi operativi;
   - Missione ricevuta dal Comandante ed intento (cosa è stato pianificato);
   - Dottrina di riferimento (livello strategico, operativo e tattico);
   - Resoconto degli eventi (cosa è realmente accaduto);

- Discussione degli eventi principali (perché è successo e possibili soluzioni migliorative);
- Discussione di eventuali casi secondari;
- Discussione di argomenti correlati (i.e.: *Force Protection*, ecc.);
- Commenti finali (sintesi).

ELENCO APPENDICI

Appendice 1: *Observation Collection Form*/Modulo Raccolta Osservazioni.

OBSERVATION COLLECTION FORM/MODULO RACCOLTA OSSERVAZIONI

Osservazione: (Nr.....) Inviata il: Inviata da:
Data dell'osservazione:
Attività: nominativo dell'Operazione/Esercitazione
Originatore: (Cdo/Key element che ha segnalato l'Osservazione).
Classifica di segretezza:

Main Applicable Objective/Oggetto:
Indicazione concisa ma chiara dell'oggetto o titolo dell'Osservazione.
Observation Description/Descrizione dell'osservazione:
- Ogni osservazione deve essere limitata ad un solo problema o argomento per volta. - L'osservazione deve contenere una breve e dettagliata descrizione di quello che si è osservato e può descrivere un successo o una deficienza. - Se è stata rilevata una deficienza: illustrare l'argomento in modo lineare, evidenziando eventuali documenti correlati che dovessero necessitare di revisione. - Se è stato osservato un successo: segnalare il Reparto/Unità ed il personale militare/civile che ha risolto il problema evitando così riflessi negativi sull'attività in corso.
Discussion/Discussione:
- Il paragrafo fornisce i particolari del problema osservato – chi, che cosa, dove, quando, perché, come, quanto tempo. Descrivere, inoltre, l'impatto sull'attività in corso.
Conclusions/Conclusioni:
- Descrivere quello che cosa si è appreso. - Descrivere le azioni eventualmente intraprese per risolvere il problema. - Fornire i dettagli sulle azioni intraprese che poi hanno eventualmente risolto il problema. - Suggerire l'azione migliore che poteva essere intrapresa o altre soluzioni alternative.
Recommendations/Raccomandazioni:
Esporre esplicite raccomandazioni per risolvere il problema osservato. Proporre, chiaramente, cosa è necessario cambiare e come farlo.
Comments/Commenti:
Questo paragrafo viene fornito per: - dare la possibilità di aggiungere eventuali commenti che non potevano essere inseriti nei precedenti paragrafi; - evidenziare le possibili conseguenze alle quali si andrebbe incontro ove, perdurando il problema, non venisse adottato alcun provvedimento correttivo.

PoC (Grado, Nome, Cognome, n.ro tel. e indirizzo *email*) _____

ALLEGATO "O"

RISORSE UMANE

PARTE I

1. RESPONSABILITÀ RELATIVE ALL'ORDINAMENTO DI CONTINGENZA

In ambito nazionale e su delega delle Superiori Autorità, la responsabilità della gestione e la definizione degli organici risale al Comando Operativo di vertice Interforze (COI). In considerazione della mutevolezza della situazione emergenziale in essere, eventuali disposizioni di dettaglio saranno oggetto di comunicazioni *ad hoc* da parte di questo Comando.

2. RUOLO DELLE FIGURE APICALI

In linea con i criteri di unicità di comando e snellimento delle attività burocratico/amministrative, le F.A./CC potranno inoltrare al COI motivate proposte di aggiornamento al presente documento.

PARTE II

3. FUNZIONI DEL COMANDANTE DI CORPO

Il Comandante di Corpo garantisce il Comando e Controllo e la funzionalità degli assetti, nel rispetto delle norme e disposizioni nazionali. Al Comandante di Corpo sono attribuite le funzioni e competenze dal D.P.R. n. 90/2010 (ex. art. 726 e seguenti), dal D.Lgs. n.66/2010, nonché dal Codice Penale Militare di Pace e di Guerra e del Codice Penale.

4. DOCUMENTAZIONE CARATTERISTICA

Si applicano le disposizioni vigenti in materia.

PARTE III

5. IMPIEGO DEL PERSONALE

Il personale, rimanendo in forza organica e matricolare ai rispettivi Enti/Comandi di F.A./CC o Interforze, in funzione delle disposizioni di dettaglio che verranno diramate successivamente, potrà:

- essere posto in posizione di "comandato", cessando dal proprio incarico per essere impiegato a tempo pieno nell'attività di concorso;
- mantenere il proprio incarico ed assumerne un "secondo" nelle attività di concorso;
- essere impiegato, anche saltuariamente, nelle attività di concorso in funzione del proprio incarico presso l'EdO d'appartenenza.

Il periodo d'impiego del personale individuato dovrà essere modulato in aderenza agli specifici compiti assegnati, strettamente necessari all'assolvimento della missione, nel rispetto delle indicazioni contenute nella circolare M_D GMIL V SS 0610740 del 23.12.2008 (redazione dei documenti caratteristici del personale militare). Per quanto sopra, si dovrà prevedere opportuna rotazione di personale per assicurare la tutela delle specifiche attribuzioni connesse agli obblighi d'impiego per le categorie di appartenenza.

6. AVVICENDAMENTI DEL PERSONALE

In occasione dell'avvicendamento, il periodo di affiancamento deve avere una durata, di massima, di 3 giorni.

Il periodo d'impiego del personale individuato dovrà essere modulato in aderenza agli specifici compiti assegnati, strettamente necessari all'assolvimento della missione, nel rispetto delle indicazioni contenute nella circolare M_D GMIL V SS 0610740 del 23.12.2008 (redazione dei documenti caratteristici del personale militare).

Per quanto sopra, si dovrà prevedere opportuna rotazione di personale per assicurare la tutela delle specifiche attribuzioni connesse agli obblighi d'impiego per le categorie di appartenenza.

ALLEGATO "Q"

ORGANIZZAZIONE

DELLE

TELECOMUNICAZIONI

RIFERIMENTI

a. STANAG 2014 – Formats for Order and Designation of Timing, Locations and Boundaries;

b. STANAG 5048 – The minimum scale of Communications and Information Systems for NATO Land Forces;

c. NATO Message Catalogue (NMC) – STANAG 7149 – APP 11;

d. ACP 190 – NATO guide to spectrum management in military operations;

e. ADatP-3 – NATO Message Text Formatting System (FORMETS) – STANAG 5500;

f. Schema nazionale per la valutazione e la certificazione della sicurezza delle tecnologie dell'informazione ai fini della tutela delle informazioni classificate, concernenti la sicurezza interna ed esterna dello Stato (DPCM 11 Aprile 2002);

g. Norme unificate per la protezione e la tutela delle informazioni classificate (DPCM 3 Febbraio 2006);

h. Norme concernenti la protezione e la tutela delle informazioni classificate PCM-ANS, 2006;

- 1/2006, Disposizioni in materia di tutela e gestione dei documenti classificati e di accordi di sicurezza;
- 2/R/2006, Disposizioni in materia di sicurezza delle comunicazioni classificate e procedure per il servizio cifra;
- 4-1/2006, Disposizioni in materia di rilascio delle abilitazioni di sicurezza per le persone fisiche;
- 5/2006, Disposizioni in materia di sicurezza dei sistemi per la elaborazione automatica dei dati classificati;
- 6/2006, Misure di sicurezza materiale per la salvaguardia delle informazioni classificate;

i. Sistema di informazione per la sicurezza della Repubblica e nuova disciplina del Segreto di Stato (L. 3 Agosto 2007 n. 124);

j. Norme relative all'installazione di apparati elettrici/elettronici che elaborano informazioni classificate (PCM-ANS COMSEC 256 (B) ed. 1998);

k. Procedura nazionale per l'omologazione di sistemi/reti EAD militari (PCM-ANS TI-001 ed.1995);

l. Standard di sicurezza per sistemi/reti EAD militari (PCM-ANS TI-002 ed. 1995);

m. Apparati crittografici, materiali TEMPEST, dispositivi COMSEC, logiche crittografiche e Centri di Valutazione per le tecnologie dell'informazione approvati in ambito Nazionale (ANS-5R);

n. Linee guida per l'applicazione dello schema nazionale per la valutazione della sicurezza delle tecnologie dell'informazione (PCM-ANS LG-001 ed. 1998).

1. **SITUAZIONE**

a. **Generalità**

Lo scopo di questo allegato è quello di fornire le direttive per la realizzazione dell'architettura CIS idonea a supportare le esigenze di comando e controllo, coordinamento e monitoraggio dei Comandi/unità che concorrono, in accordo con quanto predisposto dal Ministero della Sanità, all'Op. "Minerva" (piano di distribuzione, stoccaggio, somministrazione dei vaccini anti SARS-COV-2-19 a favore del personale dell'AD).

b. **Architettura delle comunicazioni**

L'architettura delle comunicazioni utilizzata dovrà garantire il flusso delle informazioni, dagli Enti/Comandi della Difesa coinvolti nell'operazione.

c. **Forze nemiche**

Non necessario.

d. **Forze amiche**

Omesso.

e. **Vincoli e Limiti.**

L'architettura CIS presso l'HUB nazionale dovrà utilizzare le risorse materiali fornite dalla Struttura Commissariale, secondo le indicazioni e limitazioni dalla stessa individuate (già in essere per Op. "EOS").

2. **SCOPO**

Realizzare un'architettura delle comunicazioni CIS idonea a supportare le esigenze di comando e controllo, coordinamento e monitoraggio dei Comandi/unità coinvolti durante tutte le fasi dell'Op. "MINERVA".

3. **ESECUZIONE**

a. **Concetto Operativo.**

Assicurare un'architettura affidabile, flessibile, ridondante e sicura che supporti le esigenze di coordinamento e monitorizzazione della situazione operativa, nell'ambito dell'Op. "MINERVA".

b. **Architettura CIS**

L'Architettura si articolerà su diversi livelli:

(1) HUB nazionale, sarà implementata dall'A.M. (già in essere per Op. "EOS");

(2) Centro di stoccaggio – nelle strutture pre-identificate (a cura F.A. – EI/MM).

(3) Presso la sala Operativa del COI sarà resa disponibile una postazione dedicata al collegamento al *Data Center*.

c. **Condotta dell'operazione**

L'architettura CIS descritta dovrà soddisfare le esigenze di comunicazioni dell'operazione in tutte le sue fasi e potersi adattare alla evoluzione della situazione operativa; pertanto, allo scopo di garantire opportunamente i coordinamenti necessari, saranno rese disponibili presso l'HUB/centri di stoccaggio ed a cura degli EdO coinvolti, utenze telefoniche militari/commerciali per l'Op. "Minerva".

d. **Compiti e Responsabilità**

COI: J6 mantiene la supervisione delle attività CIS in fase di pianificazione e condotta.

ALLEGATO "QQ"
ASPETTI SANITARI

RIFERIMENTI NORMATIVI

a. D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 "Codice dell'Ordinamento Militare";

b. D. Lgs. 26 aprile 2016, Art. 12 "Disposizioni integrative e correttive ai decreti legislativi 28 gennaio 2014, n. 7 e 8, adottate ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge 31 dicembre 2012, n. 244. n. 91";

c. SMD P-102 "Impiego del personale militare presso altre Amministrazioni dello Stato", Ed 2015;

d. SMD N1014 "Personale militare della Difesa impiegato extra dicastero", Ed. 2015;

e. Decreto Interministeriale "Direttiva tecnica in materia di protocolli sanitari per la somministrazione di profilassi vaccinali al personale militare" (M_D GUDC REG2018 0018706 del 17 mag. 2018;

f. Lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 0070754 del 13 maggio 2020 di IGESAN;

g. Lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 0089134 del 18 giugno 2020 di IGESAN;

h. Lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 0131526 del 11 settembre 2020 di IGESAN;

i. MSG prot. n. SCOI REG2020 0051368 in data 23 ottobre 2020 di COIDFESA;

j. Lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 0163640 del 30 ottobre 2020 di IGESAN;

k. MSG prot. n. SCOI REG2020 00537704 del 03 novembre 2020 di COIDIFESA;

l. MSG prot. n. SCOI REG2020 0055027 del 10 novembre 2020 di COIDIFESA;

m. Fg. prot. n. 1833 del 17 novembre 2020 "Raccolta informazioni per il piano di fattibilità della prima fase di somministrazione del vaccino COVID19" della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

n. Piano Strategico "Vaccinazione anti-SARS-CoV2/COVID19: elementi di preparazione e di implementazione della strategia vaccinale", Ed. dic. 2020 del Ministero della Salute;

o. Circolare prot. n. 0042164-24/12/2020-DGPRE-DGPRE-P del 24 dic. 2020 di MINSAL;

p. Lettera prot. n. GAB 0002013-P-08/02/2021 del 08 feb. 2021 di MINSAL;

q. Lettera prot. n. 0003333 del 11 feb. 2021 di Commissario Straordinario per l'emergenza COVID-19;

r. Lettera prot. M_D SSMD REG2021 0030480 del 16/02/2021 di SMD;

s. Lettera prot. M_D SSMD REG2021 0031210 del 17/02/2021 di IGESAN;

t. Lettera di IGESAN prot. M_D SSMD REG2021 0036461 del 24/02/2021;

u. Lettera di IGESAN prot. M_D SSMD REG2021 0037045 del 25/02/2021.

1. ASPETTI SANITARI

a. Tutto il personale sanitario e di supporto impiegato nel dispositivo sul territorio nazionale per la Campagna Vaccinale a favore del personale della Difesa, deve essere, al momento dell'impiego, idoneo:

- al servizio militare incondizionato e giudicato, dopo valutazione, anche in relazione al rischio biologico professionale da SARS-COV-2, da parte del medico competente dell'EDRC di provenienza;
- alla mansione specifica (ex D. Lgs. 81/08) e che svolgerà la sorveglianza sanitaria decidendo l'eventuale effettuazione di *screening* periodici per la diagnosi di SARS-CoV-2;

Prima dell'inizio della campagna vaccinale, detto personale, deve essere, nel dettaglio, sottoposto ad anamnesi, visita medica mirate alla valutazione del rischio "contagio" e tampone oro-rino-faringeo per ricerca SARS-CoV-2 tramite metodica *RT-PCR*. Eventuali *screening* successivi, in relazione anche alla situazione epidemiologica locale, saranno previsti dal Medico Competente. Una campagna vaccinale intrapresa in modalità c.d. "COVID *free*" ed una rigorosa sorveglianza sanitaria consentono una migliore e più sicura condotta.

b. Per tutto il personale militare è previsto il modulo vaccinale di base per l'impiego in ambito nazionale integrate dalle disposizioni di IGESAN contenute nella lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 131526 del 11 set. 2020; nello specifico si rappresenta che, relativamente alla vaccinazione del personale sanitario riguardante l'anti-pneumococcica, così come comunicato da IGESAN, è da considerarsi profilassi indispensabile nel contesto del quadro pandemico in atto e quale aspetto di fondamentale importanza per la prevenzione primaria ed il controllo delle infezioni occupazionali. Tuttavia, laddove non vi sia disponibilità immediata di approvvigionamento di detto vaccino, l'impiego del personale sanitario delle F.A. non dovrà subire comunque limitazioni, rimandando la vaccinazione in parola al momento in cui il preparato potrà essere reso disponibile (come indicato da IGESAN con lettera prot. n. M_D SSMD REG2020 0163640 del 30 ott. 2020).

c. La vaccinazione anti COVID-19 è al momento volontaria ancorché fortemente raccomandata; segue la tempistica prevista e i principi del Piano Strategico Nazionale (con i relativi aggiornamenti) correlati con i criteri e priorità approvati per la Campagna Vaccinale della Difesa, secondo la disponibilità dei prodotti vaccinali. Si abbia cura di scaglionare appropriatamente il personale degli EDRC affinché, eventuali reazioni post vacciniche al personale vaccinato, non incidano sulla capacità di espletare i compiti di Istituto. Nello specifico si dovranno:

- utilizzare i DPI previsti (*kit* completi) per tutta la durata dell'attività (approvvigionamento e distribuzione a carico delle F.A./CC;
- osservare scrupolosamente le disposizioni redatte dal Ministero della Salute (MINSAL), AIFA[1], Istituto Superiore di Sanità, IGESAN e Autorità Sanitarie di Vertice delle FA/CC;
- seguire, in caso di "infortunio sul lavoro" (compreso la puntura accidentale con ago), le procedure di F.A./CC già in essere, tenendo informato, a mezzo SITREP, il COI.

[1] Agenzia Italiana del Farmaco.

d. Il personale vaccinatore deve essere adeguatamente formato/addestrato e periodicamente aggiornato a cura degli Organi Tecnici di F.A.. In particolare, il MINSAL sottolinea che si dovrà, anche tramite uno specifico programma di formazione a distanza (FAD) a cura dell'ISS[2], informare e formare gli operatori sanitari, esecutori della vaccinazione, sulle caratteristiche dei vaccini anti COVID-19 e la loro relativa somministrazione.

e. Le F.A./CC dovranno, altresì, assicurare che:

- il personale sia adeguatamente formato ed informato, in particolare sulle procedure di prevenzione e gestione del rischio sul posto di lavoro con particolare riferimento al rischio biologico (contagio da SARS-CoV-2, etc);
- la somministrazione dei prodotti vaccinali, avvenga secondo il Piano Nazionale Strategico della vaccinazione anti SARS-CoV-2/COVID19, in accordo con le priorità ed i criteri approvati dal Sig. Ca.SMD tenendo conto delle indicazioni del MINSAL ed AIFA sulle diverse tipologie di prodotti, al fine di vaccinare correttamente il personale della Difesa. In particolare, per quanto attiene agli accorgimenti relativi alla distanza temporale da osservare rispetto alla somministrazione delle altre vaccinazioni previste dagli MPV di base ed integrativi approvati, nel rispetto del principio di massima precauzione, si dovrà prevedere per ognuna delle due dosi dei prefati vaccini un intervallo di tempo di almeno 14 giorni da una precedente o successiva somministrazione di qualunque altro preparato vaccinale, non relativo alla infezione da SARS-CoV-2. Si specifica, inoltre, che IGESAN, con la lettera in rif. t., ha reso "*indispensabile l'inserimento della vaccinazione anti COVID nei moduli vaccinali integrativi di tutti i Teatri Operativi*".
- sia presente sempre almeno un U. medico per ogni centro/punto vaccinale;
- *"la somministrazione della vaccinazione anti COVID-19 al personale che sia già stato contagiato dal virus, dovrà essere subordinata alla verifica del livello di immunizzazione acquisita, mediante l'utilizzo di test sierologici rapidi, disponibili presso la farmacia del Policlinico Militare di Roma, prevedendo un differimento, in termini di priorità, in caso di riscontro di un titolo anticorpale adeguato"*[3].

f. Nel caso di impiego di prodotti vaccinali che prevedono la somministrazione a due dosi, nei confronti del personale che dovesse risultare positivo all'infezione da SARS-CoV-2 successivamente alla prima somministrazione, bisognerà conformarsi al parere espresso a tale proposito dall'AIFA, ribadito da IGESAN (rif. u.): "*Nel caso di persone con infezione/malattia da SARS-CoV-2 confermata con test molecolare o antigenico di terza generazione dopo la prima dose di vaccino, l'infezione stessa rappresenta un potente stimolo per il sistema immunitario, che si somma a quello fornito dalla prima dose di vaccino. Alla luce di questo e del fatto che l'infezione naturale conferisce una risposta immunitaria specifica per il virus. Non è indicato somministrare a queste persone la seconda dose vaccinale. La vaccinazione parziale e la successiva infezione non precludono un eventuale richiamo della vaccinazione anti-COVID 19 nel futuro, se i dati sulla durata della protezione immunitaria indicheranno questa possibilità*".

---

[2] Istituto Superiore di Sanità.

[3] Come previsto da IGESAN con il documento in riferimento in u. indirizzato al COIDIFESA ed al Policlinico Militare di Roma

g. Nei centri/punti vaccinali istituiti dalle F.A./CC riportati in App. 1, particolare attenzione dovrà essere posta nella :
   - acquisizione del consenso informato in accordo alla modulistica riportata in App. 2;
   - raccolta dati anamnestici;
   - sorveglianza post-vaccinica di almeno 15', ovvero per il tempo necessario, sulla base delle valutazioni che saranno effettuate dal Responsabile del centro vaccinale.

h. Il personale del centro vaccinale, durante la prefata sorveglianza post-vaccinica, dovrà:
   - rilevare prontamente ed eventualmente trattare ogni evento avverso/reazione post-vaccinica;
   - segnalare ogni evento relativo a reazioni post-vaccinica seguendo le indicazioni previste da IGESAN ed AIFA, informando il COI.

i. Le procedure attuate potranno essere modificate in base agli aggiornamenti scientifici comunicati da parte di MINSAL e di IGESAN.

j. Sia rappresentato al COI qualsiasi criticità inerente all'impiego del personale e all'attività vaccinale.

ELENCO APPENDICI

Appendice 1: moduli consenso informato vaccini "*AstraZeneca*" - "*BioNThec-Pfizer*" - "*Moderna*".

All. "QQ" - app. 1

Rel. 04.02.2021

MODULO DI CONSENSO
ALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID19
PER IL PERSONALE DELLA DIFESA

relativo al vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca**

Grado/Qualifica, Nome e Cognome:	
Data di nascita:	Luogo di nascita: .....
Residenza:	Telefono: ....
Tessera sanitaria (se disponibile): N.	

Ho letto, mi è stata illustrata ed ho del tutto compreso la Nota Informativa in **Allegato 1**, di cui ricevo copia.

Ho compilato in modo veritiero e ho riesaminato con il Personale Sanitario la Scheda Anamnestica in **Allegato 2**.

In presenza di due Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione ho posto domande in merito al vaccino e al mio stato di salute ottenendo risposte esaurienti e da me comprese.

Sono stato correttamente informato con parole a me chiare, ho compreso i benefici ed i rischi della vaccinazione, le modalità e le alternative terapeutiche, nonché le **conseguenze** di un eventuale rifiuto o di una rinuncia al completamento della vaccinazione con la seconda dose.

Sono consapevole che qualora si dovesse verificare qualsiasi effetto collaterale sarà mia responsabilità informare immediatamente il mio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o la struttura che ha somministrato la prima dose, e seguirne le indicazioni.

Accetto di rimanere nella Sala d'Aspetto per almeno 15 minuti dalla somministrazione del vaccino, per essere certi che non si verifichino reazioni avverse immediate.

☐ Acconsento ed autorizzo la vaccinazione mediante vaccino "**COVID-19 Vaccine AstraZeneca**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che riceve il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

☐ Rifiuto la somministrazione del vaccino "**COVID-19 Vaccine AstraZeneca**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che rifiuta il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

Personale sanitario dell'equipe vaccinale

1. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

2. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

Dettagli operativi della vaccinazione

	Sito di iniezione		Lotto N°	Data di scadenza	Luogo di somministrazione	Data e ora di somministrazione	Firma Sanitario
1a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					
2a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					

ALLEGATO 1
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

NOTA INFORMATIVA

1. Il vaccino "**COVID-19 Vaccine AstraZeneca**" è usato al fine di prevenire la malattia COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2.
2. Il vaccino induce il nostro organismo ad attivare un meccanismo di protezione (quale la produzione di anticorpi) capace di prevenire l'ingresso nelle nostre cellule del virus responsabile di COVID-19 e di prevenire quindi l'insorgere della malattia.
3. Il vaccino "**COVID-19 Vaccine AstraZeneca**" può essere somministrato a partire dai 18 anni d'età. I dati degli studi clinici attualmente disponibili non consentono una stima dell'efficacia del vaccino in soggetti di età superiore ai 55 anni.
4. In base alle attuali conoscenze scientifiche la somministrazione del vaccino non può essere raccomandata né controindicata alle donne in **gravidanza** e in fase di **allattamento**. La somministrazione del vaccino potrà essere effettuata solo successivamente all'analisi, caso per caso, con la figura professionale sanitaria di riferimento, dei potenziali rischi e dei potenziali benefici per la madre, il feto o il neonato.
5. Il vaccino è somministrato mediante iniezione nella parte alta del braccio. Esso richiede 2 dosi, a distanza da 28 a 84 giorni l'una dall'altra.

   È molto importante che Lei si ripresenti per la seconda somministrazione, altrimenti la vaccinazione potrebbe non risultare efficace.
6. Qualora dimenticasse di tornare alla data prestabilita per la seconda somministrazione si rivolga al suo Medico curante, al Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o alla struttura che le ha somministrato la prima dose.
7. Possono essere necessari fino a 15 giorni dopo la seconda dose del vaccino per sviluppare la protezione contro il COVID-19.
8. Il vaccino potrebbe non proteggere completamente tutti coloro che lo ricevono. Infatti l'efficacia stimata dalle sperimentazioni cliniche (dopo due dosi di vaccino), nella riduzione delle infezioni sintomatiche da COVID-19, è del 59,5% e potrebbe essere inferiore in persone con problemi immunitari. Pertanto, anche dopo la somministrazione di entrambe le dosi del vaccino, **si raccomanda** di continuare a seguire scrupolosamente le raccomandazioni delle autorità di sanità pubblica, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19.
9. Il vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca** contiene un Adenovirus di scimpanzé il cui DNA è stato modificato per sintetizzare l'antigene Spike del virus SARS-CoV-2, che stimola la risposta anticorpale del vaccinato con produzione di anticorpi neutralizzanti.
10. Il vaccino contiene organismi geneticamente modificati. Ciascuna dose (0,5 ml) contiene i seguenti **eccipienti**:
    - L-istidina
    - L-istidina cloridrato monoidrato
    - Cloruro di Magnesio esaidrato
    - Polisorbato 80 (E 433)
    - Etanolo
    - Saccarosio
    - Cloruro di sodio

- Disodio edetato (diidrato)
- Acqua per preparazioni iniettabili

11. Il vaccino può causare **reazioni avverse**. Tali reazioni possono essere:

    Molto comuni (possono interessare più di 1 paziente su 10):
    - indolenzimento, dolore, calore, prurito o lividi nel sito d'iniezione
    - sensazione di stanchezza (affaticamento) o di malessere generale
    - brividi
    - mal di testa
    - nausea
    - dolori articolari
    - dolori muscolari

    Comuni (possono interessare fino a 1 paziente su 10):
    - gonfiore o arrossamento nel sito d'iniezione
    - febbre (> 38°C)
    - vomito
    - diarrea

    Non comuni (possono interessare fino a 1 paziente su 100):
    - sonnolenza o sensazione di capogiro
    - diminuzione dell'appetito
    - ingrossamento dei linfonodi
    - sudorazione eccessiva
    - prurito
    - eruzione cutanea

12. In caso di sintomi gravi o sintomi che potrebbero essere correlati ad una reazione avversa, consulti immediatamente il proprio Medico curante o ricorra a strutture di pronto soccorso.

13. Negli studi clinici **non** sono stati osservati decessi correlati alla vaccinazione.

14. L'elenco di reazioni avverse su esposto non è esaustivo di tutti i possibili effetti indesiderati che potrebbero manifestarsi durante l'assunzione del vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca**.

15. **Se dovesse manifestare un qualsiasi effetto indesiderato non elencato informi immediatamente il proprio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento**.

16. Non si può contrarre la malattia COVID-19 in seguito alla somministrazione del vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca** perché esso non induce la replicazione del virus SARS-CoV-2.

17. Non è possibile al momento prevedere danni a lunga distanza.

18. La somministrazione concomitante di **COVID-19 Vaccine AstraZeneca** con altri vaccini non è stata studiata. Nello studio clinico, i partecipanti hanno dovuto osservare un intervallo minimo di 7 giorni prima e dopo la somministrazione di un vaccino antinfluenzale.

ALLEGATO 2
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

SCHEDA ANAMNESTICA

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme al Personale Sanitario addetto alla vaccinazione

Nome e Cognome:	Telefono:

Anamnesi	SI	NO	NON SO
Attualmente è malato?			
Ha febbre?			
Soffre di allergie al lattice, a qualche cibo, a farmaci o ai componenti del vaccino? Se sì, specificare:			
Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino?			
Soffre di malattie cardiache o polmonari, asma, malattie renali, diabete, anemia o altre malattie del sangue?			
Si trova in una condizione di compromissione del sistema immunitario (per es.: cancro, leucemia, linfoma, HIV/AIDS, trapianto)?			
Negli ultimi 3 mesi, ha assunto farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (esempio: cortisone, prednisone o altri steroidi) o farmaci antitumorali, oppure ha subito trattamenti con radiazioni?			
Durante lo scorso anno, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure le sono stati somministrati immunoglobuline (gamma) o farmaci antivirali?			
Ha avuto attacchi di convulsioni o qualche problema al cervello o al sistema nervoso?			
Ha ricevuto vaccinazioni nelle ultime 4 settimane? Se sì, quale/i?			
Per le donne: - è incinta o sta pensando di rimanere incinta nel mese successivo alla prima o alla seconda somministrazione?			
- sta allattando?			

Specifichi di seguito i farmaci, ed in particolare quelli anticoagulanti, nonché gli integratori naturali, le vitamine, i minerali o eventuali medicinali alternativi che sta assumendo:

_____

_____

Anamnesi COVID-correlata	SI	NO	NON SO
Nell'ultimo mese è stato in contatto con una Persona contagiata da Sars-CoV-2 o affetta da COVID-19?			
Manifesta uno dei seguenti sintomi:			
• Tosse/raffreddore/febbre/dispnea o sintomi similinfluenzali?			
• Mal di gola/perdita dell'olfatto o del gusto?			
• Dolore addominale/diarrea?			
• Lividi anormali o sanguinamento/arrossamento degli occhi?			
Ha fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese?			
Test COVID-19: ☐ Nessun test COVID-19 recente ☐ Test COVID-19 negativo (Data: _____) ☐ Test COVID-19 positivo (Data: _____) ☐ In attesa di test COVID-19 (Data: _____)			

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul Suo stato di salute

_____

_____

ALLEGATO 3
AL MODULO DI CONSENSO

_____

(Ente Sanitario che compila la scheda)

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

COMUNICAZIONE DI VACCINAZIONE ANTI-COVID19

con vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca**

A: IGESAN – Osservatorio Epidemiologico Difesa
(stamadifesa@smd.difesa.it) ROMA

A: ☐ COMANDO LOGISTICO E.I. - Comando Sanità e Veterinaria
(comlog@esercito.difesa.it) ROMA

☐ MARISPESAN – Ispettorato di Sanità
(marispesan@marina.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO LOGISTICO A.M. – Servizio Sanitario
(aerolog@aeronautica.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI – Direzione di Sanità
(cgsanitcs@carabinieri.it) ROMA

A: Interessato (per la comunicazione alla struttura sanitaria militare di riferimento ed al proprio Medico Curante)

☐ 1^ Dose ☐ 2^ Dose

ANAGRAFICA:

Codice fiscale: _____

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: ____ Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____ (____)

Indirizzo residenza: _____ Comune: _____ (____)

Indirizzo domicilio: _____ Comune: _____ (____)
(se diverso dalla residenza)

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

EI AM MM CC Altro (specificare): _____

Comando/Ente/Reparto di appartenenza: _____

Sede di Servizio: _____

STATO E POSIZIONE GIURIDICA ATTUALE:

Stato giuridico: _____ dal: _____

Ruolo: _____ Grado/Qualifica: _____

Specialità: _____ Mansione svolta: _____

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

VACCINAZIONE:

Data Somministrazione Vaccino: _____ Ora Somministrazione Vaccino: _____

Vaccino **COVID-19 Vaccine AstraZeneca** Lotto: _____ Scadenza: _____

Sito di iniezione: ☐ braccio destro ☐ braccio sinistro

Luogo di Somministrazione[1]: _____

Reazioni Avverse: SI NO (Se SI compilare apposita Scheda di Segnalazione[2] Separata).

Provvedimento Medico Legale: _____

Eventuali Note Aggiuntive:

_____

Precedenti Infezioni da Covid-19 (anche se asintomatiche, con sola positività al Tampone):

_____

Notifica Malattia Infettiva[3]: SI, in data _____ NO

Precedente Sierologia specifica con metodica _____ in data _____
Titolo Anticorpale Protettivo[4]: SI NO

Anamnesi Patologica di rilievo (comorbilità): _____

Altre notizie di interesse: _____

Data _____

_____
(Gruppo Firma dell'Ufficiale Medico)

[1] Esempio: Infermeria, Stazione Vaccinale, Centro Vaccinale, ecc.
[2] Cfr. Annesso 11 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019.
[3] Cfr. Annesso 4 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019 e lett. M_D SSMD 0034277 in data 25-02-2020.
[4] Allegare refertazione.

MODULO DI CONSENSO
ALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID19
PER IL PERSONALE DELLA DIFESA

relativo al vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer**

Grado/Qualifica, Nome e Cognome:	
Data di nascita:	Luogo di nascita: .....
Residenza:	Telefono: ....
Tessera sanitaria (se disponibile): N.	

Ho letto, mi è stata illustrata ed ho del tutto compreso la Nota Informativa in **Allegato 1**, di cui ricevo copia.

Ho compilato in modo veritiero e ho riesaminato con il Personale Sanitario la Scheda Anamnestica in **Allegato 2**.

In presenza di due Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione ho posto domande in merito al vaccino e al mio stato di salute ottenendo risposte esaurienti e da me comprese.

Sono stato correttamente informato con parole a me chiare, ho compreso i benefici ed i rischi della vaccinazione, le modalità e le alternative terapeutiche, nonché le **conseguenze** di un eventuale rifiuto o di una rinuncia al completamento della vaccinazione con la seconda dose.

Sono consapevole che qualora si dovesse verificare qualsiasi effetto collaterale sarà mia responsabilità informare immediatamente il mio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o la struttura che ha somministrato la prima dose, e seguirne le indicazioni.

Accetto di rimanere nella Sala d'Aspetto per almeno 15 minuti dalla somministrazione del vaccino, per essere certi che non si verifichino reazioni avverse immediate.

☐ Acconsento ed autorizzo la vaccinazione mediante vaccino "**Comirnaty BioNTech/Pfizer**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che riceve il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

☐ Rifiuto la somministrazione del vaccino "**Comirnaty BioNTech/Pfizer**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che rifiuta il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

Personale sanitario dell'equipe vaccinale

1. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

2. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

Dettagli operativi della vaccinazione

	Sito di iniezione		Lotto N°	Data di scadenza	Luogo di somministrazione	Data e ora di somministrazione	Firma Sanitario
1a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					
2a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					

ALLEGATO 1
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

NOTA INFORMATIVA

1. Il vaccino "**Comirnaty BioNTech/Pfizer**" è usato al fine di prevenire la malattia COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2.
2. Il vaccino induce il nostro organismo ad attivare un meccanismo di protezione (quale la produzione di anticorpi) capace di prevenire l'ingresso nelle nostre cellule del virus responsabile di COVID-19 e di prevenire quindi l'insorgere della malattia.
3. Il vaccino "**Comirnaty BioNTech/Pfizer**" può essere somministrato a partire dai 16 anni d'età.
4. In base alle attuali conoscenze scientifiche la somministrazione del vaccino non può essere raccomandata né controindicata alle donne in **gravidanza** e in fase di **allattamento**. La somministrazione del vaccino potrà essere effettuata solo successivamente all'analisi, caso per caso, con la figura professionale sanitaria di riferimento, dei potenziali rischi e dei potenziali benefici per la madre, il feto e il neonato.
5. Il vaccino è somministrato mediante iniezione nella parte alta del braccio. Esso richiede 2 dosi, a distanza di 21 giorni l'una dall'altra.
   È molto importante che Lei si ripresenti per la seconda somministrazione, altrimenti la vaccinazione potrebbe non risultare efficace.
6. Qualora dimenticasse di tornare alla data prestabilita per la seconda somministrazione si rivolga al suo Medico curante, al Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o alla struttura che le ha somministrato la prima dose.
7. Possono essere necessari fino a 7 giorni dopo la seconda dose del vaccino per sviluppare la protezione contro il COVID-19.
8. Il vaccino potrebbe non proteggere completamente tutti coloro che lo ricevono. Infatti l'efficacia stimata dalle sperimentazioni cliniche (dopo due dosi di vaccino) è del 95% e potrebbe essere inferiore in persone con problemi immunitari.
   Pertanto, anche dopo la somministrazione di entrambe le dosi del vaccino, **si raccomanda** di continuare a seguire scrupolosamente le raccomandazioni delle autorità di sanità pubblica, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19.
9. Il vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer** contiene un RNA messaggero (RNAm) che non può propagarsi nelle cellule di chi si vaccina, ma induce la sintesi di antigeni del virus SARS-CoV-2 (che esso stesso codifica). Gli antigeni S del virus stimolano la risposta anticorpale del vaccinato con produzione di anticorpi neutralizzanti.
10. L'RNA messaggero è racchiuso in liposomi formati da ALC-0315 ((4-idrossibutil) azanediil)bis(esano-6,1-diil)bis(2-esildecanoato) e ALC-0159 (2-[(polietilenglicole)-2000]-N,N-ditetradecilacetammide), per facilitare l'ingresso nelle cellule.
    Il vaccino contiene inoltre altri **eccipienti**:
    - 1,2-Distearoil-sn-glicero-3-fosfocolina (DSPC)
    - Colesterolo
    - Cloruro di potassio
    - Potassio diidrogeno fosfato

- Cloruro di sodio
- Fosfato disodico diidrato
- Saccarosio
- Acqua per preparazioni iniettabili

11. Il vaccino può causare **reazioni avverse**. Tali reazioni possono essere:

    Molto comuni (possono interessare più di 1 paziente su 10):
    - dolore, arrossamento, gonfiore nel sito di iniezione
    - stanchezza
    - mal di testa
    - dolori muscolari
    - brividi
    - dolori articolari
    - febbre

    Non comuni (possono interessare fino a 1 paziente su 100):
    - ingrossamento dei linfonodi

    Rare

    Sono state segnalate alcune rare gravi **reazioni allergiche** in seguito alla somministrazione del vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer** durante la vaccinazione di massa, al di fuori degli studi clinici.

12. I **sintomi** di una reazione allergica includono:
    - orticaria (protuberanze sulla pelle che sono spesso molto pruriginose);
    - gonfiore del viso, della lingua o della gola;
    - respirazione difficoltosa.

13. In caso di sintomi gravi o sintomi che potrebbero essere correlati ad una reazione allergica, consultare immediatamente il proprio Medico curante o ricorrere a strutture di pronto soccorso.

14. Negli studi clinici **non** sono stati osservati decessi correlati alla vaccinazione.

15. L'elenco di reazioni avverse su esposto non è esaustivo di tutti i possibili effetti indesiderati che potrebbero manifestarsi durante l'assunzione del vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer**.

16. **Se dovesse manifestare un qualsiasi effetto indesiderato non elencato informi immediatamente il proprio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento**.

17. Non si può contrarre la malattia COVID-19 in seguito alla somministrazione del vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer** perché l'RNAm inoculato non può indurre la replicazione del virus.

18. Non è possibile al momento prevedere danni a lunga distanza.

19. La somministrazione concomitante di **Comirnaty BioNTech/Pfizer** con altri vaccini non è stata studiata. Nello studio clinico, i partecipanti hanno dovuto osservare un intervallo minimo di 14 giorni prima e dopo la somministrazione di un vaccino antinfluenzale.

ALLEGATO 2
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

SCHEDA ANAMNESTICA

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme al Personale Sanitario addetto alla vaccinazione

Nome e Cognome:	Telefono:		
Anamnesi	**SI**	**NO**	**NON SO**
Attualmente è malato?			
Ha febbre?			
Soffre di allergie al lattice, a qualche cibo, a farmaci o ai componenti del vaccino? Se sì, specificare:			
Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino?			
Soffre di malattie cardiache o polmonari, asma, malattie renali, diabete, anemia o altre malattie del sangue?			
Si trova in una condizione di compromissione del sistema immunitario (per es.: cancro, leucemia, linfoma, HIV/AIDS, trapianto)?			
Negli ultimi 3 mesi, ha assunto farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (esempio: cortisone, prednisone o altri steroidi) o farmaci antitumorali, oppure ha subito trattamenti con radiazioni?			
Durante lo scorso anno, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure le sono stati somministrati immunoglobuline (gamma) o farmaci antivirali?			
Ha avuto attacchi di convulsioni o qualche problema al cervello o al sistema nervoso?			
Ha ricevuto vaccinazioni nelle ultime 4 settimane? Se sì, quale/i?			
Per le donne: - è incinta o sta pensando di rimanere incinta nel mese successivo alla prima o alla seconda somministrazione?			
- sta allattando?			

Specifichi di seguito i farmaci, ed in particolare quelli anticoagulanti, nonché gli integratori naturali, le vitamine, i minerali o eventuali medicinali alternativi che sta assumendo:

_____

_____

Anamnesi COVID-correlata	SI	NO	NON SO
Nell'ultimo mese è stato in contatto con una Persona contagiata da Sars-CoV2 o affetta da COVID-19?			
Manifesta uno dei seguenti sintomi:			
• Tosse/raffreddore/febbre/dispnea o sintomi similinfluenzali?			
• Mal di gola/perdita dell'olfatto o del gusto?			
• Dolore addominale/diarrea?			
• Lividi anormali o sanguinamento/arrossamento degli occhi?			
Ha fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese?			
Test COVID-19: • Nessun test COVID-19 recente • Test COVID-19 negativo (Data: _____) • Test COVID-19 positivo (Data: _____) • In attesa di test COVID-19 (Data: _____)			

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul Suo stato di salute

_____

_____

ALLEGATO 3
AL MODULO DI CONSENSO

_____

(Ente Sanitario che compila la scheda)

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

COMUNICAZIONE DI VACCINAZIONE ANTI-COVID19

con vaccino Comirnaty BioNTech/Pfizer

A: IGESAN – Osservatorio Epidemiologico Difesa
(stamadifesa@smd.difesa.it) ROMA

A: ☐ COMANDO LOGISTICO E.I. - Comando Sanità e Veterinaria
(comlog@esercito.difesa.it) ROMA

☐ MARISPESAN – Ispettorato di Sanità
(marispesan@marina.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO LOGISTICO A.M. – Servizio Sanitario
(aerolog@aeronautica.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI – Direzione di Sanità
(cgsanitcs@carabinieri.it) ROMA

A: Interessato (per la comunicazione alla struttura sanitaria militare di riferimento ed al proprio Medico Curante)

☐ 1^ Dose ☐ 2^ Dose

ANAGRAFICA:

Codice fiscale: _____

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: ____ Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____ (____)

Indirizzo residenza: _____ Comune: _____ (____)

Indirizzo domicilio: _____ Comune: _____ (____)
(se diverso dalla residenza)

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

EI AM MM CC Altro (specificare): _____

Comando/Ente/Reparto di appartenenza: _____

Sede di Servizio: _____

STATO E POSIZIONE GIURIDICA ATTUALE:

Stato giuridico: _____ dal: _____

Ruolo: _____ Grado/Qualifica: _____

Specialità: _____ Mansione svolta: _____

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

VACCINAZIONE:

Data Somministrazione Vaccino: _____ Ora Somministrazione Vaccino: _____

Vaccino **Comirnaty BioNTech/Pfizer** Lotto: _____ Scadenza: _____

Sito di iniezione: ☐ braccio destro ☐ braccio sinistro

Luogo di Somministrazione[1]: _____

Reazioni Avverse: SI NO (Se SI compilare apposita Scheda di Segnalazione[2] Separata).

Provvedimento Medico Legale: _____

Eventuali Note Aggiuntive:

_____

Precedenti Infezioni da Covid-19 (anche se asintomatiche, con sola positività al Tampone):

_____

Notifica Malattia Infettiva[3]: SI, in data _____ NO

Precedente Sierologia specifica con metodica _____ in data _____
Titolo Anticorpale Protettivo[4]: SI NO

Anamnesi Patologica di rilievo (comorbilità): _____

Altre notizie di interesse: _____

Data _____

_____
(Gruppo Firma dell'Ufficiale Medico)

[1] Esempio: Infermeria, Stazione Vaccinale, Centro Vaccinale, ecc.
[2] Cfr. Annesso 11 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019.
[3] Cfr. Annesso 4 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019 e lett. M_D SSMD 0034277 in data 25-02-2020.
[4] Allegare refertazione.

MODULO DI CONSENSO
ALLA VACCINAZIONE ANTI-COVID19
PER IL PERSONALE DELLA DIFESA

relativo al vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna**

Grado/Qualifica, Nome e Cognome:	
Data di nascita:	Luogo di nascita: .....
Residenza:	Telefono: ....
Tessera sanitaria (se disponibile): N.	

Ho letto, mi è stata illustrata ed ho del tutto compreso la Nota Informativa in **Allegato 1**, di cui ricevo copia.

Ho compilato in modo veritiero e ho riesaminato con il Personale Sanitario la Scheda Anamnestica in **Allegato 2**.

In presenza di due Professionisti Sanitari addetti alla vaccinazione ho posto domande in merito al vaccino e al mio stato di salute ottenendo risposte esaurienti e da me comprese.

Sono stato correttamente informato con parole a me chiare, ho compreso i benefici ed i rischi della vaccinazione, le modalità e le alternative terapeutiche, nonché le **conseguenze** di un eventuale rifiuto o di una rinuncia al completamento della vaccinazione con la seconda dose.

Sono consapevole che qualora si dovesse verificare qualsiasi effetto collaterale sarà mia responsabilità informare immediatamente il mio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o la struttura che ha somministrato la prima dose, e seguirne le indicazioni.

Accetto di rimanere nella Sala d'Aspetto per almeno 15 minuti dalla somministrazione del vaccino, per essere certi che non si verifichino reazioni avverse immediate.

☐ Acconsento ed autorizzo la vaccinazione mediante vaccino "**COVID-19 Vaccine Moderna**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che riceve il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

☐ Rifiuto la somministrazione del vaccino "**COVID-19 Vaccine Moderna**"

Data e Luogo _____

Firma della Persona che rifiuta il vaccino (o di chi ne esercita la potestà genitoriale)

_____

Personale sanitario dell'equipe vaccinale

1. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

2. Grado/Qualifica, Nome e Cognome _____

   Ruolo _____

   Confermo che il Vaccinando ha espresso il suo consenso alla vaccinazione, dopo essere stato adeguatamente informato.

   Firma _____

Dettagli operativi della vaccinazione

	Sito di iniezione		Lotto N°	Data di scadenza	Luogo di somministrazione	Data e ora di somministrazione	Firma Sanitario
1a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					
2a dose	Braccio destro	Braccio sinistro					

ALLEGATO 1
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

NOTA INFORMATIVA

1. Il vaccino "**COVID-19 Vaccine Moderna**" è usato al fine di prevenire la malattia COVID-19 causata dal virus SARS-CoV-2.
2. Il vaccino induce il nostro organismo ad attivare un meccanismo di protezione (quale la produzione di anticorpi) capace di prevenire l'ingresso nelle nostre cellule del virus responsabile di COVID-19 e di prevenire quindi l'insorgere della malattia.
3. Il vaccino "**COVID-19 Vaccine Moderna**" può essere somministrato a partire dai 18 anni d'età.
4. In base alle attuali conoscenze scientifiche la somministrazione del vaccino non può essere raccomandata né controindicata alle donne in **gravidanza** e in fase di **allattamento**. La somministrazione del vaccino potrà essere effettuata solo successivamente all'analisi, caso per caso, con la figura professionale sanitaria di riferimento, dei potenziali rischi e dei potenziali benefici per la madre, il feto o il neonato.
5. Il vaccino è somministrato mediante iniezione nella parte alta del braccio. Esso richiede 2 dosi, a distanza di 28 giorni l'una dall'altra.

   È molto importante che Lei si ripresenti per la seconda somministrazione, altrimenti la vaccinazione potrebbe non risultare efficace.
6. Qualora dimenticasse di tornare alla data prestabilita per la seconda somministrazione si rivolga al suo Medico curante, al Medico della struttura sanitaria militare di riferimento o alla struttura che le ha somministrato la prima dose.
7. Possono essere necessari fino a 14 giorni dopo la seconda dose del vaccino per sviluppare la protezione contro il COVID-19.
8. Il vaccino potrebbe non proteggere completamente tutti coloro che lo ricevono. Infatti l'efficacia stimata dalle sperimentazioni cliniche (dopo due dosi di vaccino) è del 95% e potrebbe essere inferiore in persone con problemi immunitari.
   Pertanto, anche dopo la somministrazione di entrambe le dosi del vaccino, **si raccomanda** di continuare a seguire scrupolosamente le raccomandazioni delle autorità di sanità pubblica, al fine di prevenire la diffusione del COVID-19.
9. Il vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna** contiene un RNA messaggero (RNAm) che non può propagarsi nelle cellule di chi si vaccina, ma induce la sintesi di antigeni del virus SARS-CoV-2 (che esso stesso codifica). Gli antigeni S del virus stimolano la risposta anticorpale del vaccinato con produzione di anticorpi neutralizzanti.
10. Il vaccino contiene i seguenti **eccipienti**:
    - Lipide SM-102
    - Colesterolo
    - 1,2-distearoil-sn-glicero-3-fosfocolina (DSPC)
    - 1,2-dimiristoil-rac-glicero-3-metossipolietilenglicole-2000 (PEG2000 DMG)
    - Trometamolo
    - Trometamolo cloridrato
    - Acido acetico
    - Sodio acetato triidrato

- Saccarosio
- Acqua per preparazioni iniettabili

11. Il vaccino può causare **reazioni avverse**. Tali reazioni possono essere:

    Molto comuni (possono interessare più di 1 paziente su 10):
    - dolore, arrossamento, gonfiore nel sito di iniezione
    - stanchezza
    - mal di testa
    - dolori muscolari
    - brividi
    - dolori articolari
    - febbre
    - ingrossamento dei linfonodi
    - nausea/vomito

    Comuni (possono interessare fino a 1 paziente su 10):
    - eruzione cutanea nel sito di iniezione
    - arrossamento nel sito di iniezione
    - orticaria nel sito di iniezione

    Non comuni (possono interessare fino a 1 paziente su 100):
    - prurito nel sito di iniezione

    Rare (possono interessare fino a 1 paziente su 1000)
    Sono state segnalate alcune rare **reazioni allergiche** in seguito alla somministrazione del vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna** durante la vaccinazione di massa, al di fuori degli studi clinici, che riguardano:
    - paralisi facciale periferica acuta
    - gonfiore del viso

    Frequenza non nota (eventi molto rari):
    - reazione allergica grave (anafilassi)
    - reazione di ipersensibilità

12. In caso di sintomi gravi o sintomi che potrebbero essere correlati ad una reazione avversa, consultare immediatamente il proprio Medico curante o ricorrere a strutture di pronto soccorso.

13. Negli studi clinici **non** sono stati osservati decessi correlati alla vaccinazione.

14. L'elenco di reazioni avverse su esposto non è esaustivo di tutti i possibili effetti indesiderati che potrebbero manifestarsi durante l'assunzione del vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna**.

15. **Se dovesse manifestare un qualsiasi effetto indesiderato non elencato informi immediatamente il proprio Medico curante o il Medico della struttura sanitaria militare di riferimento**.

16. Non si può contrarre la malattia COVID-19 in seguito alla somministrazione del vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna** perché l'RNAm inoculato non può indurre la replicazione del virus.

17. Non è possibile al momento prevedere danni a lunga distanza.

18. La somministrazione concomitante di **COVID-19 Vaccine Moderna** con altri vaccini non è stata studiata. Nello studio clinico, i partecipanti hanno dovuto osservare un intervallo minimo di 14 giorni prima e dopo la somministrazione di un vaccino antinfluenzale.

ALLEGATO 2
AL MODULO DI CONSENSO

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

SCHEDA ANAMNESTICA

Da compilare a cura del Vaccinando e da riesaminare insieme al Personale Sanitario addetto alla vaccinazione

Nome e Cognome:	Telefono:		
Anamnesi	**SI**	**NO**	**NON SO**
Attualmente è malato?			
Ha febbre?			
Soffre di allergie al lattice, a qualche cibo, a farmaci o ai componenti del vaccino? Se sì, specificare:			
Ha mai avuto una reazione grave dopo aver ricevuto un vaccino?			
Soffre di malattie cardiache o polmonari, asma, malattie renali, diabete, anemia o altre malattie del sangue?			
Si trova in una condizione di compromissione del sistema immunitario (per es.: cancro, leucemia, linfoma, HIV/AIDS, trapianto)?			
Negli ultimi 3 mesi, ha assunto farmaci che indeboliscono il sistema immunitario (esempio: cortisone, prednisone o altri steroidi) o farmaci antitumorali, oppure ha subito trattamenti con radiazioni?			
Durante lo scorso anno, ha ricevuto una trasfusione di sangue o prodotti ematici, oppure le sono stati somministrati immunoglobuline (gamma) o farmaci antivirali?			
Ha avuto attacchi di convulsioni o qualche problema al cervello o al sistema nervoso?			
Ha ricevuto vaccinazioni nelle ultime 4 settimane? Se sì, quale/i?			
Per le donne: - è incinta o sta pensando di rimanere incinta nel mese successivo alla prima o alla seconda somministrazione?			
- sta allattando?			

Specifichi di seguito i farmaci, ed in particolare quelli anticoagulanti, nonché gli integratori naturali, le vitamine, i minerali o eventuali medicinali alternativi che sta assumendo:

_____

_____

Anamnesi COVID-correlata	SI	NO	NON SO
Nell'ultimo mese è stato in contatto con una Persona contagiata da Sars-CoV-2 o affetta da COVID-19?			
Manifesta uno dei seguenti sintomi:			
• Tosse/raffreddore/febbre/dispnea o sintomi similinfluenzali?			
• Mal di gola/perdita dell'olfatto o del gusto?			
• Dolore addominale/diarrea?			
• Lividi anormali o sanguinamento/arrossamento degli occhi?			
Ha fatto qualche viaggio internazionale nell'ultimo mese?			
Test COVID-19: ☐ Nessun test COVID-19 recente ☐ Test COVID-19 negativo (Data: _____) ☐ Test COVID-19 positivo (Data: _____) ☐ In attesa di test COVID-19 (Data: _____)			

Riferisca eventuali altre patologie o notizie utili sul Suo stato di salute

_____

_____

ALLEGATO 3
AL MODULO DI CONSENSO

_____

(Ente Sanitario che compila la scheda)

VACCINAZIONE ANTI-COVID-19

COMUNICAZIONE DI VACCINAZIONE ANTI-COVID19

con vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna**

A: IGESAN – Osservatorio Epidemiologico Difesa
(stamadifesa@smd.difesa.it) ROMA

A: ☐ COMANDO LOGISTICO E.I. - Comando Sanità e Veterinaria
(comlog@esercito.difesa.it) ROMA

☐ MARISPESAN – Ispettorato di Sanità
(marispesan@marina.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO LOGISTICO A.M. – Servizio Sanitario
(aerolog@aeronautica.difesa.it) ROMA

☐ COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI – Direzione di Sanità
(cgsanitcs@carabinieri.it) ROMA

A: Interessato (per la comunicazione alla struttura sanitaria militare di riferimento ed al proprio Medico Curante)

☐ 1^ Dose ☐ 2^ Dose

ANAGRAFICA:

Codice fiscale: _____

Cognome: _____ Nome: _____

Sesso: ____ Data di nascita: _____ Comune di nascita: _____ (____)

Indirizzo residenza: _____ Comune: _____ (____)

Indirizzo domicilio: _____ Comune: _____ (____)
(se diverso dalla residenza)

AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA:

EI AM MM CC Altro (specificare): _____

Comando/Ente/Reparto di appartenenza: _____

Sede di Servizio: _____

STATO E POSIZIONE GIURIDICA ATTUALE:

Stato giuridico: _____ dal: _____

Ruolo: _____ Grado/Qualifica: _____

Specialità: _____ Mansione svolta: _____

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

Impiego all'estero: _____ _____ dal _____ al _____
(Nazione)

VACCINAZIONE:

Data Somministrazione Vaccino: _____ Ora Somministrazione Vaccino: _____

Vaccino **COVID-19 Vaccine Moderna** Lotto: _____ Scadenza: _____

Sito di iniezione: ☐ braccio destro ☐ braccio sinistro

Luogo di Somministrazione[1]: _____

Reazioni Avverse: SI NO (Se SI compilare apposita Scheda di Segnalazione[2] Separata).

Provvedimento Medico Legale: _____

Eventuali Note Aggiuntive:

_____

Precedenti Infezioni da Covid-19 (anche se asintomatiche, con sola positività al Tampone):

_____

Notifica Malattia Infettiva[3]: SI, in data _____ NO

Precedente Sierologia specifica con metodica _____ in data _____
Titolo Anticorpale Protettivo[4]: SI NO

Anamnesi Patologica di rilievo (comorbilità): _____

Altre notizie di interesse: _____

Data _____

_____
(Gruppo Firma dell'Ufficiale Medico)

[1] Esempio: Infermeria, Stazione Vaccinale, Centro Vaccinale, ecc.
[2] Cfr. Annesso 11 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019.
[3] Cfr. Annesso 4 alla Direttiva IGESAN 006, prot. M_D SSMD 0007266 in data 16.01.2019 e lett. M_D SSMD 0034277 in data 25-02-2020.
[4] Allegare refertazione.

«VACCINARSI È UNA SCELTA DI RESPONSABILITÀ.»

(cit. discorso di fine anno, 2020, del Presidente della Repubblica, Sergio Mattarella).

VACCINARSI SERVE A TUTTI ADERISCI ALLA CAMPAGNA VACCINALE E FAI LA TUA PARTE PROTEGGITI PER CONTINUARE A PROTEGGERE IL PAESE

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA
ISPETTORATO GENERALE DELLA SANITA MILITARE
CAMPAGNA VACCINALE ANTI SARS CoV-2

PROTEGGITI PER CONTINUARE A PROTEGGERE IL PAESE

Vaccinarsi non è obbligatorio ma fortemente raccomandato

Aderisci alla campagna vaccinale.

IO mi vaccino !

Aderisci alla campagna vaccinale

È partita il 27 dicembre u.s. in tutta Europa la campagna di vaccinazione per il virus Sars-CoV-2. Anche la Difesa, sin dall'inizio in prima linea per combattere questa pandemia, è chiamata a fornire il suo contributo.
Tutelare la propria salute è fondamentale per potersi prendere cura degli altri, per poterli proteggere e difendere: a partire dal personale sanitario, quindi tutti siamo coinvolti!

VACCINARSI E' SICURO

1

Non provoca la malattia Covid 19 o alterazioni genetiche, le reazioni sono note e se presenti reversibili.

VACCINARSI E' EFFICACE

2

Garantisce una protezione elevata dalla trasmissione.

VACCINARSI E' UTILE

3

Consente di ridurre l'evoluzione della pandemia per garantire un ambiente sicuro dove poter riprendere le proprie attività, vita sociale e famigliare.

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA

All. "SS"

INFORMAZIONI UTILI

1 - COME SONO COMPOSTI I VACCINI ANTI COVID?

Hanno composizioni diverse. I vaccini di Pfizer-BioNTech e Moderna sono vaccini a Rna messaggero. Quello di AstraZeneca utilizza il metodo del vettore virale. L'Rna messaggero è una sequenza di basi genetiche sintetizzata in laboratorio. Essendo una molecola instabile, la sequenza di Rna viene incapsulata in una nanoparticella di grasso. I vaccini che utilizzano il vettore virale consistono nell'utilizzo di un virus reso innucuo utile a produrre una risposta immunitaria.

2 - I VACCINI SONO SICURI?

Sì. I vaccini vengono autorizzati solo dopo un'attenta valutazione del profilo di sicurezza in base agli studi effettuati nella fase di sperimentazione. In ogni caso il profilo di sicurezza verrà continuamente monitorato anche dopo l'autorizzazione.

3 - PERCHÉ CI È VOLUTO COSÌ POCO SE DI SOLITO SI ASPETTANO ANNI?

Per due motivi. Il primo è che la scienza ha sfruttato l'esperienza della prima Sars. Nel 2003 fu messo a punto un vaccino, mai usato perché quel coronavirus si è estinto. Anche l'uso dell'Rna messaggero si è diffuso negli ultimi anni in oncologia. Il secondo motivo è che le fasi di sviluppo – messa a punto in laboratorio, test sull'uomo e produzione – sono avvenute in contemporanea anziché in sequenza.

4 - I VACCINI CONTRO IL SARS-COV-2 SONO EFFICACI?

Per essere approvati dalle autorità regolatorie tutti i vaccini devono aver dato prova di efficacia. Nel caso del vaccino prodotto da Pfizer, il primo ad essere approvato, le sperimentazioni hanno mostrato un'efficacia del 94%. Nel mondo sono in corso test sull'uomo di diverse decine di altri candidati, alcuni dei quali in fase avanzata, che verranno approvati se si riveleranno efficaci e sicuri.

5 - COME AGISCE IL VACCINO CONTRO IL SARS-COV-2?

Il vaccino attualmente in uso in Italia usa la tecnologia a mRNA. Il vaccino induce l'immunità fornendo a cellule umane esclusivamente le istruzioni per produrre un frammento del virus, la proteina Spike, che indurrà la produzione di anticorpi specifici verso il virus.

Con questo vaccino, quindi, non viene somministrato alcun virus, né vivo né attenuato, e la sola proteina spike non può causare infezione o malattia. Una eventuale malattia COVID-19 successiva alla vaccinazione, può essere causata solo da una infezione naturale del virus, contratta indipendentemente dal vaccino.

6 - QUANDO VERRA' VACCINATO IL PERSONALE DELLA DIFESA?

L'accesso ai vaccini per il personale della Difesa sarà affine a quanto stabilito da parte del Ministero della Salute. All'interno del comparto verrà data priorità a:

- Personale impegnato nella gestione della pandemia e personale/enti appartenente al comparto sanitario della Difesa;
- Enti di Direzione Strategica e Comando e Controllo;
- Comandi/Enti/Unità che garantiscono le Missioni assegnate alla Difesa;
- Personale per l'approntamento dello Strumento Militare.

7 - SONO STATI RISCONTRATI EFFETTI COLLATERALI? E QUALI?

Come tutti i vaccini anche quelli contro il Sars-Cov-2 possono dare effetti indesiderati. Nel corso della sperimentazione sono state riscontrate le reazioni comuni, già viste in altre vaccinazioni. In tutti i paesi che hanno adottato il vaccino, Italia compresa, c'è comunque un sistema di sorveglianza che raccoglie le segnalazioni.

8 - CHE COS'È L'IMMUNITÀ DI GREGGE? COME SI OTTIENE?

È la percentuale di vaccinati che bisogna raggiungere affinché risulti protetto anche chi non è vaccinato. Infatti, non incontrando più persone da contagiare, il virus a quel punto smette di circolare. La percentuale è tanto più alta quanto maggiori sono la contagiosità del virus e la sua diffusione nella popolazione. Per fare un esempio, nel caso del morbillo, che ha un indice di contagiosità altissimo, 18, serve immunizzare il 95% delle persone. Per il coronavirus si dovrà arrivare al 70-80%. Oltre ai vaccinati, vanno considerati immuni anche i guariti.

FONTI:

https://www.iss.it/covid19-faq
http://www.salute.gov.it/portale/nuovocoronavirus/dettaglioFaqNuovoCoronavirus.jsp?lingua=italiano&id=249
https://www.aifa.gov.it/domande-e-risposte-su-vaccino-covid-19-comirnaty

Allegato TT-1

SOMMINISTRAZIONI

	DATA	F.A./Arma CC
Situazione al giorno:		

SOMMINISTRAZIONI EFFETTUATE IN DATA ODIERNA AL PERSONALE MILITARE			
PRIORITA' DI VACCINAZIONE		N. PRIME DOSI	N. SECONDE DOSI
1	PERSONALE SANITARIO		
	PERSONALE NON SANITARIO		
2			
3			
4			
TOTALE			

SOMMINISTRAZIONI EFFETTUATE IN DATA ODIERNA AL PERSONALE CIVILE			
PRIORITA' DI VACCINAZIONE		N. PRIME DOSI	N. SECONDE DOSI
1	PERSONALE SANITARIO		
	PERSONALE NON SANITARIO		
2			
3			
4			
TOTALE			

SOMMINISTRAZIONI TOTALI EFFETTUATE AL PERSONALE MILITARE			
PRIORITA' DI VACCINAZIONE		N. PRIME DOSI	N. SECONDE DOSI
1	PERSONALE SANITARIO		
	PERSONALE NON SANITARIO		
2			
3			
4			
TOTALE			

SOMMINISTRAZIONI TOTALI EFFETTUATE AL PERSONALE CIVILE			
PRIORITA' DI VACCINAZIONE		N. PRIME DOSI	N. SECONDE DOSI
1	PERSONALE SANITARIO		
	PERSONALE NON SANITARIO		
2			
3			
4			
TOTALE			

Allegato TT-2

ESIGENZE DOSI VACCINALI

	DATA	F.A./CC
Necessità al giorno:		

	Sett + 1	Sett + 2	Sett + 3	Sett + 4
N. Prime dosi				
N. Seconde dosi				

ALLEGATO "UU"

CENTRI/PUNTI VACCINALI COVID-19 DELLA DIFESA

FORZA ARMATA: ESERCITO ITALIANO

N. prgr.	Regione	Localita	Centro vaccinale	HUB di riferimento (TBC)	Numerico personale impiegato			n. max. vaccinazioni/die a "regime"	Note
					Medici	Infermieri	Personale di supporto		
1	ABRUZZO	L'AQUILA	INFERMERIA PRESIDIARIA DELL' AQUILA c/o 9° REGGIMENTO ALPINI	INFERMERIA PRESIDIARIA DELL' AQUILA c/o 9° REGGIMENTO ALPINI	2	4	2	50	/
2	CAMPANIA	CASERTA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI CASERTA c/o POLIAMBULATORIO DI CASERTA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI CASERTA c/o POLIAMBULATORIO DI CASERTA	2	5	2	100	/
3	CAMPANIA	PERSANO - SERRE (SA)	INFERMERIA PRESIDIARIA DI PERSANO c/o COMANDO COMPRENSORIO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI PERSANO c/o COMANDO COMPRENSORIO	2	5	2	100	/
4	CALABRIA	LAMEZIA TERME (CZ)	INFERMERIA PRESIDIARIA DI LAMEZIA TERME c/o 2° REGGIMENTO AVES SIRIO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI LAMEZIA TERME c/o 2° REGGIMENTO AVES SIRIO	2	4	2	50	/
5	EMILIA ROMAGNA	MODENA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI MODENA c/o ACCADEMIA MILITARE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI MODENA c/o ACCADEMIA MILITARE	2	5	2	100	/
6	FRIULI VENEZIA GIULIA	GORIZIA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI GORIZIA c/o BRIGATA DI CAVALLERIA POZZUOLO DEL FRIULI	INFERMERIA PRESIDIARIA DI GORIZIA c/o REGGIMENTO PIEMONTE CAVALLERIA (2°)	2	4	2	50	/
7	FRIULI VENEZIA GIULIA	PORDENONE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI PORDENONE c/oBRIGATA CORAZZATA ARIETE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI PORDENONE c/oBRIGATA CORAZZATA ARIETE	2	5	2	100	/
8	FRIULI VENEZIA GIULIA	UDINE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI UDINE c/o BRIGATA ALPINA JULIA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI UDINE c/o BRIGATA ALPINA JULIA	2	5	2	100	/
9	LAZIO	ANZIO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI ANZIO c/o OSPEDALE MILITARE DI LUNGODEGENZA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI ANZIO c/o OSPEDALE MILITARE DI LUNGODEGENZA	2	4	2	50	/
10	LAZIO	CASSINO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI CASSINO c/o 80° REGGIMENTO ADDESTRAMENTO VOLONTARI	INFERMERIA PRESIDIARIA DI CASSINO c/o 80° REGGIMENTO ADDESTRAMENTO VOLONTARI	2	4	2	50	/
11	LAZIO	ROMA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI ROMA c/o COMANDO COMPRENSORIO DELLA CECCHIGNOLA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI ROMA c/o COMANDO COMPRENSORIO DELLA CECCHIGNOLA	2	5	2	100	/
12	LAZIO	ROMA	CENTRO VACCINALE DIFESA	FARMACIA MILITARE c/o COMANDO COMPRENSORIO CECCHIGNOLA	TBD			500	/
13	LAZIO	VITERBO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI VITERBO c/oSCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI VITERBO c/oSCUOLA SOTTUFFICIALI DELL'ESERCITO	2	5	2	100	/
14	LOMBARDIA	MILANO	CENTRO OSPEDALIERO MILITARE DI MILANO	CENTRO OSPEDALIERO MILITARE DI MILANO	2	5	2	100	/
15	PIEMONTE	TORINO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI TORINO c/o COMANDO MILITARE ESERCITO – PIEMONTE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI TORINO c/o COMANDO MILITARE ESERCITO – PIEMONTE	2	5	2	100	/
16	PUGLIA	BARI	INFERMERIA PRESIDIARIA DI BARI c/o COMANDO MILITARE ESERCITO – PUGLIA	INFERMERIA PRESIDIARIA DI BARI c/o COMANDO MILITARE ESERCITO – PUGLIA	2	5	2	100	/
17	SARDEGNA	CAGLIARI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE DI CAGLIARI	DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE DI CAGLIARI	2	5	2	100	/
18	SARDEGNA	SASSARI	INFERMERIA PRESIDIARIA DI SASSARI c/o BRIGATA MECCANIZZATA SASSARI	INFERMERIA PRESIDIARIA DI SASSARI c/o BRIGATA MECCANIZZATA SASSARI	2	4	2	50	/
19	SICILIA	MESSINA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE DI PADOVA	DIPARTIMENTO DI MEDICINA LEGALE DI PADOVA	2	5	2	100	/
20	SICILIA	PALERMO	INFERMERIA PRESIDIARIA c/o CENTRO DI SELEZIONE VFP1	INFERMERIA PRESIDIARIA c/o CENTRO DI SELEZIONE VFP1	2	5	2	100	/
21	TOSCANA	FIRENZE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI FIRENZE INFERMERIA PRESIDIARIA c/o ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI FIRENZE INFERMERIA PRESIDIARIA c/o ISTITUTO GEOGRAFICO MILITARE	2	5	2	100	/
22	TRENTINO ALTO ADIGE	BOLZANO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI BOLZANO c/o COMANDO TRUPPE ALPINE	INFERMERIA PRESIDIARIA DI BOLZANO c/o COMANDO TRUPPE ALPINE	2	5	2	100	/
23	UMBRIA	FOLIGNO	INFERMERIA PRESIDIARIA DI FOLIGNO c/o CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'E1	INFERMERIA PRESIDIARIA DI FOLIGNO c/o CENTRO DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO NAZIONALE DELL'E1	2	4	2	50	/
24	VENETO	PADOVA	DIPARTIMENTO MILITARE DI MEDICINA LEGALE DI PADOVA	DIPARTIMENTO MILITARE DI MEDICINA LEGALE DI PADOVA	2	5	2	100	/

TOTALE VACCINI DIE	2450

FORZA ARMATA: MARINA MILITARE

N. progr.	Regione	Località	Centro vaccinale	HUB di riferimento	Numerico personale impiegato			n. max. vaccinazioni /die (**)	Note
					Medio	Infermieri (*)	Personale di supporto		
1	LAZIO	ROMA	MARINFERM ROMA	ROMA	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno
2	LIGURIA	LA SPEZIA	DMML LA SPEZIA	LA SPEZIA	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno
3	MARCHE	ANCONA	MARICENSELEZ ANCONA	LA SPEZIA	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno
4	PUGLIA	TARANTO	MARISPEDAL TARANTO	TARANTO	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno
5	SARDEGNA	LA MADDALENA	MARINFERM LA MADDALENA	LA SPEZIA	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno
6	Sicilia	AUGUSTA	MARINFERM AUGUSTA	AUGUSTA	1	1-2	1	64	attivo 8 ore al giorno

(*) 2 infermieri qualora le risorse organiche disponibili ne consentiranno l'implementazione (**) considera l'implementazione di 2 linee vaccinali per sito, esecuzione di 4 vaccini/ora per singola linea, con turno di 8 ore

TOTALE VACCINI DIE	384

ALLEGATO "UU"

FORZA ARMATA: AERONAUTICA MILITARE

N. prgr.	Regione	Localita	Centro vaccinale	HUB di riferimento	Numerico personale impiegato			n. max. vaccinazioni/die a "regime"	Note
					Medici	Infermieri	Personale di supporto		
1	CAMPANIA	GRAZZANISE	9° Stormo Grazzanise	CASERTA (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
2	CAMPANIA	CASERTA	Scuola Specialisti AM -Caserta	CASERTA (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
3	CAMPANIA	NAPOLI	Comando Aeroporto Capodichino (Napoli)	CASERTA (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
4	CAMPANIA	POZZUOLI	Accademia Aeronautica Pozzuoli	CASERTA (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
5	LAZIO	ROMA	IPPM Pratica di Mare	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
6	LAZIO	ROMA	Q.G. COMAER Roma	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
7	LAZIO	ROMA	CDM, SEV.Roma	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
8	LAZIO	CIAMPINO	31° Stormo Ciampino	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	0	2	/	96	/
9	LAZIO	FROSINONE	72° Stormo Frosinone	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
10	LAZIO	LATINA	4° B.T.S.-D.A./A.V Borgo Piave	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
11	LAZIO	VIGNA DI VALLE	C.S.S.A.M. Vigna di Valle	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
12	LAZIO	LORETO	Centro Formazione Aviation English (Loreto)	ROMA (POLICLINICO MILITARE)	1	1	/	96	/
13	LAZIO	GUIDONIA	60° Stormo Guidonia	ROMA (DMML EI)	1	1	/	96	/
14	LAZIO	VITERBO	Comando Aeroporto/SMAM (Viterbo)	ROMA (DMML EI)	1	1	/	96	/
15	LAZIO	LATINA	70° Stormo Latina	ROMA (DMML EI)	1	1	/	96	/
16	LAZIO	FURBARA	17° Stormo Furbara	ROMA (DMML EI)	1	1	/	96	/
17	LAZIO	ROMA	//	ROMA (INF. PRESIDIARIA MM)	/	/	/	/	/
18	LIGURIA	LA SPEZIA	//	LA SPEZIA (DMML MM)	/	/	/	/	/
19	LOMBARDIA	PIACENZA	Distaccamento Aeroporto Piacenza	MILANO (COM EI)	1	1	/	96	/
20	LOMBARDIA	GHEDI	6° Stormo Ghedi	MILANO (COM EI)	1	1	/	96	/
21	LOMBARDIA	MILANO	Comando aeroporto/Q.G. della 1^ regione aerea Milano	MILANO (COM EI)	0	2	/	96	/
22	PIEMONTE	CAMERI	Comando Aeroporto Cameri	TORINO (POLIAMBULATORI EI)	1	1	/	96	/
23	PUGLIA	BARI	Quartier Generale C.S.A.M. -Bari	BARI (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
24	PUGLIA	AMENDOLA	32° Stormo Amendola (Foggia)	BARI (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
25	PUGLIA	GIOIA DEL COLLE	36° Stormo Gioia del Colle (Bari)	BARI (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
26	PUGLIA	GALATINA	61° Stormo Galatina (Lecce)	TARANTO (COM MM)	1	1	/	96	/
27	PUGLIA	MARTINA FRANCA	16° Stormo Martina Franca	TARANTO (COM MM)	1	1	/	96	/
28	PUGLIA	TARANTO	Scuola Volontari AM (Taranto)	TARANTO (COM MM)	1	1	/	96	/
29	PUGLIA	BRINDISI	Distaccamento aeroportuale - Brindisi	TARANTO (COM MM)	1	1	/	96	/
30	SARDEGNA	DECIMOMANNU	R.S.e S.T.A. Decimomannu	CAGLIARI (DMML EI)	1	1	/	96	/
31	SARDEGNA	PERDASDEFOGU	PISQ-Perdasdefogu	CAGLIARI (DMML EI)	1	1	/	96	/
32	SICILIA	TRAPANI	37°Stormo Trapani	MESSINA (DMML EI)	1	1	/	96	/
33	SICILIA	SIGONELLA	Comando Aeroporto Sigonella	MESSINA (DMML EI)	1	1	/	96	/
34	SICILIA	AUGUSTA	//	AUGUSTA (INF. PRESIDIARIA MM)	/	/	/	/	/
35	TOSCANA	FIRENZE	ISMA Firenze	FIRENZE (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
36	TOSCANA	GROSSETO	4° Stormo (Grosseto)	FIRENZE (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
37	TOSCANA	PISA	46° Brigata Pisa	FIRENZE (POLIAMBULATORIO EI)	1	1	/	96	/
38	VENETO	ISTRANA	51° Stormo Istrana	PADOVA	1	1	/	96	/
39	VENETO	VILLAFRANCA	3° Stormo Verona Villafranca	PADOVA	1	1	/	96	/
40	VENETO	UDINE	2° Stormo Rivolto (Udine)	PADOVA	1	1	/	96	/
41	VENETO	AVIANO	Comando Aeroporto Aviano	PADOVA	1	1	/	96	/
42	VENETO	CERVIA	15° Stormo Cervia	PADOVA	0	2	/	96	/
43	VENETO	POGGIO RENATICO	Com.opere.ni aeree - Rep.to supp.to servizi gen.li - Poggio Renatico	PADOVA	1	1	/	96	/

TOTALE VACCINI DIE	3840

ALLEGATO "UU"

FORZA ARMATA: CARABINIERI

N. prgr.	Regione	Localita	Centro vaccinale	HUB di riferimento	Numenco personale impiegato			n. max. vaccinazioni/die a "regime"	Note
					Medici	Infermieri	Personale di supporto		
1	ABRUZZO	CHIETI	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Abruzzo Molise	Poliambulatorio EI Caserta		STRUTTURE QUADRO, ATTIVATE ALL'OCCORRENZA, CON COMPITI COMUNQUE RESIDUALI RISPETTO ALL'ESIGENZE DELL'ARMA.			/
2	BASILICATA	POTENZA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Basilicata	Poliambulatorio EI Bari					
3	CALABRIA	CATANZARO	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Calabria	COM MM Taranto					
4	CAMPANIA	NAPOLI	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Campania	Poliambulatorio EI Caserta					
5	CAMPANIA	NAPOLI (PRESIDIO DA DEFINIRE)	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Campania	Poliambulatorio EI Caserta					
6	EMILIA ROMAGNA	BOLOGNA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Emilia Romagna	DMML EI Padova					
7	FRIULI VENEZIA GIULIA	UDINE	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Friuli Venezia Giulia	DMML EI Padova					
8	LAZIO	ROMA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Lazio	Policlinico Militare Roma					
9	LAZIO	ROMA	INFERMERIA PREDISIIDARIA Comando Unità Mobili e Spec. Palidoro	Policlinico Militare Roma					
10	LAZIO	ROMA	INFERMERIA PREDISIIDARIA reparto autonomo	Policlinico Militare Roma					
11	LIGURIA	GENOVA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Liguria	DMML MM La Spezia					
12	LOMBARDIA	MILANO	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Lombardia	COM EI Milano					
13	LOMBARDIA	BRESCIA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Lombardia	COM EI Milano					
14	MARCHE	ANCONA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Marche	Poliambulatorio EI Firenze					
15	PIEMONTE	TORINO	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Piemonte	Poliambulatorio EI Torino					
16	PUGLIA	BARI	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Puglia	Poliambulatorio EI Bari					
17	SARDEGNA	CAGLIARI	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Sardegna	DMML EI Cagliari					
18	SICILIA	PALERMO	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Sicilia	DMML EI Messina					
19	SICILIA	MESSINA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Sicilia	DMML EI Messina					
20	TOSCANA	FIRENZE	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Toscana	Poliambulatorio EI Firenze					
21	TRENTINO ALTO ADIGE	BOLZANO	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Trentino Alto Adige	COMM EI Milano					
22	UMBRIA	PERUGIA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Umbria	Poliambulatorio EI Firenze					
23	VENETO	PADOVA	INFERMERIA PREDISIIDARIA LEGIONE CC Veneto	DMML EI Padova					

TOTALE VACCINI DIE	NON DEFINIBILE

1*medici/infermieri/personale di supporto attualmente disponibili

2*medici/infermieri/personale di supporto integrato con assetti Operazione IGEA

**n. 100 sono comprensivi delle 25 vaccinazioni assetto attuale e 75 assetto integrato con medici/infermieri Op. IGEA

All. "VV"

Regione del centro vaccinale *	Provincia del centro vaccinale	Codice Centro Vaccinale	Operatore medico di somministrazione *	Regione di residenza del vaccinato	Regione di servizio del vaccinato	Codice Fiscale	Nome	Cognome	Data di Nascita	Sesso	Contatto telefonico	Email (facoltativo)	Tipologia categoria prioritaria	Data inoculazione	Tipo Vaccino	Codice Scatola	Data scadenza	Operatore sanitario a supporto	Dose	Stato di gravidanza	Zona di inoculazione	Check completezza	Check lunghezza CF	Check email	Check gravidanza	Check congruenza	Check congruenza complessivo
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!
																						#VALORE!	1	0	1	Controllare	#VALORE!