



All. //; Ann. //

OGGETTO: Richiesta incontro e circolare sui lavoratori fragili.

A: **FLP DIFESA**  
Segretaria Nazionale  
[difesa@flp.it](mailto:difesa@flp.it)

^^^^^^^^^^^^^^

In merito alla Vostra richiesta, considerando la rilevanza della tematica sulla sicurezza dei lavoratori e condividendo l'esigenza di incontrarci, questa Agenzia Industrie Difesa sta approfondendo l'aggiornamento del *Protocollo di accordo applicativo* relativo alle misure di prevenzione e sicurezza dei propri dipendenti in ordine all'emergenza sanitaria in atto anche alla luce delle recenti disposizioni di Persociv e della normativa in materia.

Proprio per l'importanza delle tematiche da Voi evidenziate, considerando la chiusura degli nostri uffici disposta per la prossima settimana e gli impegni del personale per la definizione delle attività pianificate, chiedo di programmare l'incontro nella prima metà del mese di settembre.

Sicuro di un Vostro riscontro positivo, porgo i miei più distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Nicola LATORRE