

# MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

3° Reparto – VII Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: [persociv@persociv.difesa.it](mailto:persociv@persociv.difesa.it)

Posta elettronica certificata: [persociv@postacert.difesa.it](mailto:persociv@postacert.difesa.it)

A TUTTI GLI ENTI

**OGGETTO: Straordinario periodo luglio – ottobre 2022.**

^^^^^^

Seguito circolare del del 22 giugno u.s. prot. 41882

^^^^^^

Facendo seguito alla circolare del 22 giugno u.s. prot. 41882, nel rispetto delle risorse assegnate si chiede di comunicare le ore di straordinario autorizzato e lavorato nel periodo in oggetto.

## **ENTI DELL'AREA PERIFERICA e ARMA DEI CARABINIERI**

Per i dipendenti dell'area periferica, gli Enti procederanno a inserire i dati avvalendosi dell'applicativo in uso presso la Forza Armata di riferimento.

## **ENTI AREA CENTRALE**

Per quanto riguarda il personale dell'area centrale, gli Enti di impiego dovranno trasmettere, entro il 25 novembre p.v., gli elenchi recanti i nominativi del personale beneficiario con corrispondente indicazione delle ore prestate.

Il pagamento sarà autorizzato nel primo mese utile, successivo alla segnalazione.

Si rammenta infine che il limite massimo individuale di lavoro straordinario è fissato in 200 ore annue.

La presente circolare non viene inviata su supporto cartaceo ma è reperibile in modalità telematica tramite pubblicazione sul sito [www.persociv.difesa.it](http://www.persociv.difesa.it), area “*Circolari ed altra documentazione*”.

**Il Dirigente**  
**dott. Raffaele Lanotte**