

**ROMA, 28 dicembre 2022**

OGGETTO: Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025

**Alla c.a del Dott. Franco LUNERTI  
Vice Dir. Del 1° Rep. – Segredifesa** **ROMA**

**E, per conoscenza:**

**Dott.ssa Irene ABBALLE  
Resp. Relazioni Sindacali – Persociv** **ROMA**

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

In esito alla mail in data 20 dicembre u.s. con la quale è stato sottoposto alle OO.SS. il “Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025”, la scrivente O.S., nell’esprimere sentito apprezzamento per il pregevole lavoro svolto, ritiene opportuno proporre le seguenti integrazioni:

- Punto 2.2. Promozione della conciliazione dei tempi di vita lavorativa/vita privata
  - o Impulso all’adozione dello smart-working, attraverso la corretta formazione-informazione dei dirigenti e dei funzionari addetti alla gestione del personale, al fine di sensibilizzare i destinatari sulla importanza dello SW come strumento di conciliazione e insieme di incentivazione della produttività.
- Punto 2.3. Formazione, sensibilizzazione, comunicazione
  - o Introduzione di moduli formativi per dirigenti e funzionari addetti alla gestione del personale, mirati alla acquisizione di principi di benessere organizzativo come strumento di riduzione preventiva dei conflitti e di promozione di condizioni lavorative incentivanti la produttività.

Cordiali saluti

**IL COORDINATORE GENERALE**

Maria Pia BISOGNI

