

MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE CIVILE

2° Reparto – 4^ Divisione

Indirizzo Postale: Viale dell'Università, 4 00185 ROMA

Posta elettronica: persociv@persociv.difesa.it

Pdc: Funz. Amm.vo dott.ssa elena.calizzani@persociv.difesa.it

All.1(indirizzi)

OGGETTO: Monitoraggio sullo stato di attuazione del lavoro agile – Richiesta dati relativi all'anno 2023.

^^^^^^^^^^

AI COMANDI / ENTI DELLA DIFESA

^^^^^^^^^^

1. Considerata la prossima sottoscrizione della regolamentazione in materia di lavoro agile - al fine di verificare la sua applicazione nell'ambito dell'A.D., anche in considerazione della possibilità di una revisione del Regolamento al termine di sei mesi su istanza delle parti, datoriale e sociale - si comunica l'attivazione sul portale INFOCIV-WEB delle maschere di rilevazione dei dati relativi allo stato di attuazione dello smart working riferiti all'anno 2023.
2. L'obiettivo precipuo è di monitorare il ricorso da parte dei Direttori/Comandanti al lavoro agile, approfondendo le scelte organizzative e le soluzioni operative messe in campo dai diversi Enti/Comandi per l'implementazione di tale modalità di lavoro, nonché di progettare e realizzare eventuali attività di supporto e di accompagnamento agli Enti/Comandi in modo da potenziare i fattori abilitanti di natura tecnica, tecnologica e amministrativa.
3. **Pertanto codesti Comandi/Enti** sono invitati a fornire i dati richiesti, **con cadenza mensile**, per il tramite del sistema INFOCIV, inserendoli nelle schede all'uopo predisposte, fino a termine rilevazione fissata al 31 dicembre 2023.
4. Al fine di compilare correttamente le tabelle/maschere si chiede di acquisire i dati relativi al personale civile che ha effettuato lavoro agile distinto:
 - per genere;
 - personale dirigente e personale non dirigente;
 - lavoratore fragile e lavoratore non fragile.

5. Si chiede, altresì, di indicare nelle tabelle corrispondenti – tabelle (1.4) (1.5) - le giornate complessivamente lavorate in presenza e in lavoro agile svolte in ciascun mese da parte del personale dipendente, dipendente fragile e personale dirigente, distinto sempre per genere.

A titolo esemplificativo si riportano di seguito le tabelle:

1.2 Dipendenti in lavoro agile	
Indicare il numero di dipendenti in lavoro agile nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre
Indicare il N. di dipendenti c.d. “fragili” in lavoro agile (1) nel 2023	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto

Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre

(1) Dipendenti in condizione di fragilità certificata (articolo 26, commi 2 e 2-bis, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18).

1.3 Dirigenti in lavoro agile	
Indicare il numero di dipendenti in lavoro agile nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre

1.4 Giornate lavorate (1) e giornate in lavoro agile svolte (2)	
N° di giornate lavorate dal complesso dei dipendenti (1) nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile

Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre
N° di giornate lavorate dai dipendenti c.d. “fragili” (1) nel 2023	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre
N° di giornate lavoro agile (2) svolte dal complesso dei dipendenti nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio

Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre
N° di giornate di lavoro agile (2) svolte dai dipendenti c.d. “fragili” nel 2023	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre

1. Il numero di giornate complessive lavorate è dato dalle giornate lavorative escluse le giornate di ferie, malattia, congedo e/o permesso di cui hanno fruito i dipendenti.

2. Il numero complessivo di giornate in lavoro agile svolte in ciascun periodo è determinato dalla somma delle giornate (o quote di esse: 0,5 se si tratta di mezza giornata, 0,33 se si tratta di un terzo della giornata e così via) lavorate in lavoro agile da ciascun dipendente.

1.5 Giornate lavorate (1) e giornate in lavoro agile svolte dai dirigenti	
N° di giornate lavorate dal complesso dei dirigenti (1) nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio

Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre
N° di giornate lavoro agile (2) svolte dal complesso dei dirigenti nel 2023:	
Anno 2023 Uomini	Anno 2023 Donne
Gennaio	Gennaio
Febbraio	Febbraio
Marzo	Marzo
Aprile	Aprile
Maggio	Maggio
Giugno	Giugno
Luglio	Luglio
Agosto	Agosto
Settembre	Settembre
Ottobre	Ottobre
Novembre	Novembre
Dicembre	Dicembre

1. Il numero di giornate complessive lavorate è dato dalle giornate lavorative escluse le giornate di ferie, malattia, congedo e/o permesso di cui hanno fruito i dipendenti.

2. Il numero complessivo di giornate in lavoro agile svolte in ciascun periodo è determinato dalla somma delle giornate (o quote di esse: 0,5 se si tratta di mezza giornata, 0,33 se si tratta di un terzo della giornata e così via) lavorate in lavoro agile da ciascun dipendente

6. Si chiede, inoltre, di conoscere se in A.D. nel corso del 2023 si siano verificate ipotesi di recesso dagli accordi di sw e per quali motivi. In caso positivo si chiede di comunicare in chiusura di rilevazione (31.12.2023) tramite protocollo informatico le ipotesi di recesso verificatesi.
7. Prima di procedere all’inserimento ed all’invio dei dati richiesti – nel caso persistano dubbi o perplessità in merito – gli Enti possono contattare via mail il Pdc indicato in testa alla presente.
8. I dati richiesti – in ragione della perentorietà delle scadenze temporali previste per la procedura in oggetto – devono essere inderogabilmente trasmessi da codesti Enti, per il tramite del sistema INFOCIV, **con cadenza mensile**. Sino a tale data sarà anche possibile, in caso di errore, rettificare i dati trasmessi, semplicemente inserendo *ex novo* i dati corretti, i quali, nel database, andranno automaticamente a sostituire quelli, errati, inseriti precedentemente.
9. Gli Enti in indirizzo sono invitati a curare la capillare diramazione della presente circolare, consultabile sul sito istituzionale di questa Direzione Generale, nell’area “*circolari e altra documentazione- lavoro agile*”.

IL DIRETTORE GENERALE s.v.
IL VICE DIRETTORE GENERALE CIVILE
Dott. Lorenzo MARCHESI

ELENCO INDIRIZZI

DIFESA GABINETTO ROMA

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA –I Rep. ROMA

STATO MAGGIORE DELLA DIFESA - C4 IV Rep ROMA

SEGRETARIATO GENERALE DELLA DIFESA – I Rep. ROMA

STATO MAGGIORE DELL'ESERCITO ROMA

STATO MAGGIORE DELLA MARINA MILITARE ROMA

STATO MAGGIORE DELL'AERONAUTICA MILITARE ROMA

COMANDO GENERALE DELL'ARMA DEI CARABINIERI ROMA

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO E DEGLI AFFARI FINANZIARI ROMA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE ROMA

DIREZIONE GENERALE DELLA PREVIDENZA MILITARE E DELLA LEVA ROMA

DIREZIONE GENERALE DI COMMISSARIATO E DI SERVIZI GENERALI ROMA

DIREZIONE DEI LAVORI E DEL DEMANIO ROMA

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI TERRESTRI ROMA

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI NAVALI ROMA

DIREZIONE DEGLI ARMAMENTI AERONAUTICI E PER L'AERONAVIG. ROMA

DIREZIONE INFORMATICA TELEMATICA E TECNOLOGIE AVANZATE ROMA

COMMISSARIATO GENERALE PER LE ONORANZE AI CADUTI ROMA

UFFICIO CENTRALE PER LE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE ROMA

CONSIGLIO MAGISTRATURA MILITARE ROMA

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI RPD ROMA

E, per conoscenza

OIV ROMA

AID ROMA

CUG ROMA

ORGANIZZAZIONI SINDACALI - LORO SEDI

per diramazione interna:

REPARTI- UDG- URP