

Roma, 14 gennaio 2026

A PERSOCIV

c.a. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica - Dott.ssa Maria DE PAOLIS

Oggetto: **richiesta di informazioni e di calendarizzazione incontri su argomenti vari.**

Riferimento: Lettera di PERSOCIV n°83609 del 18.12.2025 - Circolare Attività Delegazione Trattante - Anno 2025

La scrivente O.S., tenuto conto che con la lettera a riferimento, inviata a tutti gli Enti e p.c. alle OO.SS. nazionali, sono stati elencati una parte degli argomenti trattati a livello nazionale in sede di confronto/contrattazione/informazione sindacale, fra i quali vi sono alcuni da definire con atto conclusivo dell'AD, altri che necessitano di ulteriori approfondimenti ed altri ancora che necessitano di informazioni aggiuntive, ritiene opportuno di proporre, oltre a quelle legate alle risorse economiche del FRD, di calendarizzare le seguenti materie indicate in ordine sparso e/o rimaste in sospeso:

- a) Emanazione di una circolare d'indirizzo ai Comandi/Enti per l'applicazione dal 1° gennaio 2026 dell'art. 1, comma 1, e dell'art. 2, comma 1, della Legge 106/2025, afferente i lavoratori (o con figli minorenni) con malattie oncologiche, invalidanti o croniche (invalidità >= 74%) che hanno diritto a 10 ore annue aggiuntive di permesso retribuito per visite, esami e cure, oltre a quelle già previste, e che possono richiedere un congedo straordinario non retribuito fino a 24 mesi (continuativi o frazionati) con conservazione del posto, con diritto di priorità all'accesso allo smart working dopo il congedo;
- b) Contrattazione per la sottoscrizione definitiva del CCNI per la distribuzione delle risorse ulteriori del Fondo Risorse Decentrate 2025;
- c) Aggiornamenti sulle progressioni economiche verticali in deroga effettuate nel 2025 dall'area Assistenti all'area dei Funzionari;
- d) Informazioni sulla tempistica per le progressioni economiche verticali in deroga dall'area dei Funzionari all'area delle Elevate Professionalità;
- e) Informazioni sulla procedura di cambio mansioni all'interno della stessa famiglia professionale;
- f) Informazioni e prosecuzione del confronto sull'articolazione dell'orario di lavoro su quattro giorni settimanali;
- g) Informazioni aggiornate sulla riorganizzazione del Ministero della difesa a seguito del DPCM n°99 del 20 giugno 2024;
- h) Informazioni e prosecuzione del confronto sul lavoro da remoto – coworking;



- i) Informazioni e prosecuzione del confronto sulla mobilità ordinaria e sulla mobilità straordinaria, al fine di evitare le presenti disparità di trattamento e di definire la tempistica;
- j) Avvio del confronto sulla graduazione degli incarichi delle Posizioni Organizzative che tenga conto della maggiore responsabilità e professionalità implicate;
- k) Informazione sulle risorse economiche di straordinario assegnate all'A.D. per l'anno 2026 e la loro ripartizione ai singoli Organi di Vertice;
- l) Prosecuzione e definizione del confronto sull'orario articolato in turni;
- m) Aggiornamenti sull'elenco degli incarichi per il riconoscimento dell'indennità di specifica responsabilità al personale della 2 area (ex art. 54 del CCNL FC 2019-2021), a conclusione dei lavori in ambito OPI, da riconoscere per l'anno 2025 e propedeutici per l'anno 2026;
- n) Aggiornamenti sulla risoluzione con il NOIPIA della problematica sugli aggiornamenti delle buste paga degli ex militari transitati all'impiego civile.

Nell'attesa di formale riscontro, distinti saluti.

Il Coordinatore Generale

Antonio Nappo

